

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 17 / 2024

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința extraordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr.1006/16.02.2024, al domnului primar Smeu Constantin, inițiatorul proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1007/16.02.2024, întocmit de compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, referitor la planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Adresa nr. 4585/16.02.2024 a Consiliului Județean Argeș privind avizul consultativ favorabil pentru elaborarea planului privind serviciile sociale;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului comunei Tigveni;

Luând în considerare:

- Prevederile art.5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Regulamentul-cadru prevazut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

- Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și dispozițiile art. 118, alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

-Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund persoanele nominalizate ca responsabili în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica persoanelor nominalizate la art. 2 pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN

Avizează de legalitate,
Secretar General,
Lupu Oana Maria

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la
nivelul comunei Tigveni , județul Arges pentru anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan, Compartimentul de asistenta sociala urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune Compartimentul de asistenta sociala și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap

- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Tigveni în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

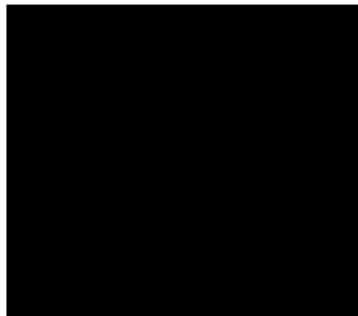
- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni, județul Argeș pentru anul 2024.

INIȚIATOR

PRIMAR

SMEU CONSTANTIN



JUDEȚUL ARGES
COMUNA TIGVENI
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA
Nr.1007/16.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Tigveni , județul Arges pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Avand in vedere:

-adresa nr.4585/16.02.2024 a Consiliului Județean Argeș, privind avizul consultativ favorabil privind elaborarea planului privind serviciile sociale;

-prevederile art 112, alin. (3), lit b din Legea 292/2001 a asistentei sociale ce prevede obligatia elaborarii planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local care trebuie sa cuprinda date detaliate privind numarul de categorii de beneficiari, servicii sociale existente, servicii sociale propuse pentru a fi infiintate

- dispozitiile art. 118, alin (1), (2) din actul normativ mai sus mentionat, potrivit carora planurile anuale de actiuni privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a judetului .

Planul anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni pentru anul 2024 s-a elaborat în conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local.

Avand in vedere cele mai sus prezentate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul Primariei comunei Tigveni.

Compartiment Asistență Socială
Insp. Roman Ancuta Georgeta
Insp. Tava Filofteia

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI - ANUL 2024

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni. Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie. Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de institutii ,măsuri si actiuni prin care statul , reprezentat de autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială a persoanei , familiei , grupurilor ori comunităților.

Regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tigveni a fost aprobat prin HCL nr. 3/29.01.2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni ,s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.112 alin (3) lit b), art. 115 alin (2) si art.118 din Legea nr.292 / 2011 a asistentei sociale , cu modificările si completările ulterioare , cu măsurile si actiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Arges.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni cuprinde:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

CAP I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:		
					Buget local	Buget județean	A B C
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
...							
Total	-	-	-	-	-	-	-

Sunt servicii oferite în cadrul comunității de : primarie prin actul de administrare, scoala, farmacie, biserica si care nu se regasesc in Nomenclatorul serviciilor sociale conform Hotararii nr.867/2015 .

B .Servicii sociale propuse spre a fi înființate în anul 2024 – nu sunt proiecte de servicii sociale pentru a fi înființate sau în derulare în anul 2024 .

C .Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice - In baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -nu sunt proiecte de contractare de servicii sociale , pentru anul 2024 .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: – în acest moment nu avem nici un proiect de subvenționare ,pentru anul 2024.

CAP. 2 Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente pe plan local ,acordarea acestora comunității in conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

Nr crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	<p>Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general</p>	<p>Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai puține cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni: persoane vârstnice , persoane cu dizabilități , copii aflați în dificultate , victimele violentei domestice si a altora ;</p>	<p>Prin perfectiunea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente , la nivelul principalilor actori implicati (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.–uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfectiunea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;</p>	<p>Buget local Sponsorizări</p>	<p>Membrii consiliului comunitar consultativ</p>	<p>Permanent</p>
2	<p>Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.</p>	<p>Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale si contribuția la perfectiunea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni ,care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;</p>	<p>Prin intermediul persoanei desemnate pentru relatii cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Prin : crearea unui site cu informatii din domeniul asistenței sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afisarea la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale Afisare pe site –ul primariei a informatiilor, activităților din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajati ai magazinelor, preoti, profesori, angajati ai primariei in sesizarea unor situatii de risc pentru persoane/familii</p>	<p>Buget local</p>	<p>Compartimen- -tul de asistenta sociala</p>	<p>Permanent</p>

3	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistentă socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetătenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare 3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistența socială	Buget local	Compartimentul de asistența socială	Permanent
			Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarea și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Buget local sponsorizări	Compartimentul de asistența socială	Permanent
	Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale		Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Buget local		Permanent

4	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale. 4.2 Consiliere si mediere în vederea cunoasterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistentă socială acordate pe plan local 4.3 Măsuri de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu părintii plecați la muncă în străinătate conform Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	Analizarea si înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilitate	Buget local	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
			Consiliere socială primară	Buget local	Nr. persoane consiliate si mediate	Permanent
			Correspondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observatie, fișă risc, corespondență instantane, efectuare anchete sociale, raport privind evolutia copilului si a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare -Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor pentru obtinerea delegării autorității părintesti ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Comunicarea beneficiarilor	Buget local	Nr. familii vizitate:5 Nr. copii în situatie de risc:80 Nr. beneficiari :- - l cerere întocmire dosar delegare autorității părintesti ; - dovezi prin care se certifică notificarea primăriei ;	Permanent
5	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii si servicii sociale	5.1 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile, persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a VMI. - Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea VMI - Consiliere ; - Efectuarea vizitelor in teren - Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ;	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăți si Inspectie Socială	Nr. cereri : 120 - referate; - dispozitii; - vizite in teren - comunicări - borderouri .	Permanent

		- Comunicarea beneficiarilor - Distribuire produse de igiena si alimentare.				
	5.2 Acordarea de ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare conform art. 85 din Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, care este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familiile în situatii critice	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de urgentă , Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea alocației pentru susținerea familiei; - Consiliere ; - efectuarea vizitelor in teren - Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Bugetul local	Compartimentul de asistenta sociala	permanent	
	5.3 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si combustibili petrolieri conform <u>Legii nr. 226/2021</u> privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .	-Sprijinirea populatiei în vederea completării cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si suplimentului pentru energie. -Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului pentru încălzire si suplimentului pentru energie. - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor .	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăți si Inspectie Socială	Nr. beneficiari : - 329 134- cereri pentru ajutorul de incalzire si 98 cereri pentru supliment energie . - referate ; -dispozitii - comunicări - borderouri si anexe .	Sezonul rece	
	5.4 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare . este o formă	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a alocației de stat. -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului .	Buget stat	Compartimentul de asistenta sociala	Anual	



<p>de sprijin pentru familiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani și peste 18 ani care frecventează cursurile școlare .</p>	<p>5.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Sprrijinirea persoanelor în vederea completării cererilor și a formularelor de acordare a indemnizație pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ; - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor - Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . -Monitoriza atributiile și obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are.</p>	<p>Bugetul local ; Buget stat</p>	<p>Nr. beneficiari : -32 indemnizatii pentru persoana cu handicap grav - 18 asistenti personali ai persoanei cu handicap ; - referate ; - dispozitii ; - comunicări; - borderouri și anexe ; - anchete sociale .</p> <p>Anual</p>
<p>5.6 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părinții firești ai copilului cu vârsta până la 2 ani .</p>	<p>-Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție, - Completare dosar; - Borderouri .</p>	<p>Buget stat prin Agentia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială</p>	<p>Compartimentul de asistentă socială .</p> <p>anual</p>	
<p>5.7 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 /</p>	<p>-Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță - Completare dosar;</p>	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Compartimentul de asistentă socială</p> <p>pe perioada cursurilor școlare</p>	

	<p>2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Legea 49 / 2020, se acordă în scopul stimulării frecvenței cursurilor învățământului prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și al criteriilor accesului la educație.</p>	<p>- Adrese ; - Borderouri .</p>			
<p>5.8</p>	<p>Mentineră rolului autorității tutelare la nivelul local</p>	<p>-sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelii prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanței de judecată sau a notarului public ; - sprijinul părinților în situație de divorț, a stabilirii ; pensiei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanței de judecată sau a notarului public ;</p>		<p>- 24 persoane puse sub interdicție pentru care s-a instituit tutela</p>	<p>Permanent</p>
<p>5.9</p>	<p>Sprrijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile se realizează prin</p>	<p>-consiliere juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile ; -efectuarea anchetelor sociale pentru evaluare / reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap ; -urmărirea și îndeplinirea obligatiilor contractuale ale întretinătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întretinere și uzufruct viager . -completarea griloilor de evaluare socio-medicală în vederea instituționalizării în UAMS. -completarea fișei de evaluare medico-socio-profesională pentru cabinetul de expertiză medicală.</p>		<p>Compartimentul de asistență socială</p>	<p>Permanent</p>

CAP. 3 PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1	Compartiment de asistentă socială cu personal încadrat, în domeniul servicii sociale a persoanei calificate sa acorde servicii sociale	Posturi ocupate în cadrul compartimentului conform prevederilor HG. nr.797/2017	Desemnarea persoanelor cu calificare în domeniul asistentei sociale, conform HG. nr.797/2017, aprobat în organigrama anului 2021 prin HCL nr.4/2021, pentru ocuparea posturilor din domeniul servicii sociale	Buget local	2 persoane calificate în domeniul asistentei sociale vor avea atributii serviciile sociale 1 asistent medical comunitar	Anul 2024
2	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii în domeniul asistentei sociale		Insusirea de către personal a legislatiei în vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social si comunitar Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local Buget local Buget local	Evaluarea periodica a personalului Evaluarea periodica a personalului Evaluarea periodica a personalului	anual 2 ani

Aplicarea Planului anual de actiune se va face în conditiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistentă socială, conform legislatiei în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind măsurile de asistentă socială se realizează conform bugetului de venituri si cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistentă socială în anul 2024.

INIȚIATOR
PRIMAR, 
SMEU CONSTANTIN 

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA 

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1)

AVIZUL

Nr. 17 din 28.02.2024

la P.H.C.L.nr. 17/2024 Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.
din aparatul de specialitate al primarului;

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1), participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

*Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1) **adopta următorul aviz:***

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr.17/2024 privind, aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, Vasile Crăcan

Secretarul Comisiei, Iulian Constantin Papa

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2)

AVIZUL

Nr. 17 din 28.02.2024

la P.H.C.L.nr.17/2024 Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni *pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2)*, participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2) adopta următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 17 /2024 privind, aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Iordache Vasilescu** 

Secretarul Comisiei, **Nicolae Gilcescu** 

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3)

AVIZUL

Nr. 17 din 28.02.2024

la P.H.C.L.nr. 17 /2024 Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiciului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru, *învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3)* participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

*Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni - pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3) **adopta următorul aviz:***

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 17 /2024 privind, aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Ion Stătescu**

Secretarul Comisiei, **Elena Popa**