

DISPOZIȚIA NR. 292
privind repartizarea procedurilor de lucru pe activități specifice personalului din
aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni

Primarul Comunei Tigveni,

Văzând referatul nr. 5010/10.09.2018 privind stabilirea unor măsuri de control pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Tigveni;

Având în vedere dispozițiile:

- art.1, art.3-5 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 61-63 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art.3 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În baza reglementărilor art. 63, alin.(1), lit.d), coroborat cu alin.(5), lit.e); art. 68, alin.(1); art. 115, alin.(1), lit.a), alin.(2), (5), (7) din Legea 215/2001 – administrației publice locale;

DISPUNE:

Art. 1. Se actualizează dispoziția nr. 232 din 11 septembrie 2014 privind repartizarea procedurilor de lucru pe activități specifice personalului de specialitate al primarului comunei Tigveni .

Art. 2. Se repartizează procedurile de lucru pe activități specifice personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni după cum urmează:

- PO-C.01 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor-compartimentului de contabilitate, responsabil Roșu Maria
- PO-IT.01 privind încasarea impozitelor și taxelor locale- compartimentului de impozite și taxe, responsabili Voicu Rodica și Vasilescu Iordache
- PO- ORF.UES.01 operator de rol fiscal, urmăriri și executări silite, responsabili Voicu Rodica și Vasilescu Iordache
- PO – SC.01 privind procesul de evidență stare civilă- compartimentului de stare civilă, responsabil Nițu Tatiana
- PO – RA.01 privind completarea datelor în registrul agricol – compartimentului agricol, responsabil Ștef Lenuța
- PO –AS. 01 privind Compartimentul de Asistență Socială, responsabili Roman Ancuța –Georgeta și Tavă Filofteia

- PO -I.01 privind activitatea de înregistrare a documentelor și circuitul documentelor , responsabili Vasilescu Robert-Alexandru și Lupu Oana-Maria
- PO – Iv.01 privind inventarierea patrimoniului – primar , compartimentul contabilitate, persoanelor nominalizate prin dispoziția primarului ca făcând parte din comisia de inventariere
- PO – A.01 privind arhivarea documentelor- compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului persoanelor nominalizate prin dispoziția primarului ca făcând parte din comisia de selecționare , arhivarului unitații - Lupu Oana-Maria
- PO – CI. AP.01 privind investițiile si achizițiile publice , responsabil Vasilescu Robert-Alexandru
- PO –U.AT.ALC.01 privind urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea și lucrărilor de construcții – Vasilescu Robert-Alexandru
- PO – J.RU.01 Juridic și resurse umane , răspunde jr. Nițu Tatiana- secretarul comunei Tigveni .
- PO – PSI. 01 privind protecția împotriva incendiilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, inspector de specialitate cu atribuții de șef SVSU – Smaranda Bogdan-Constantin

Art. 3. Prezenta dispoziție și procedurile operaționale menționate la art.2 a fost comunicată celor nominalizați precum și Instituției Prefectului județului Argeș in scopul exercitării controlului de legalitate.

Data azi, 12 septembrie 2018

PRIMAR ROMANIA
Slătineanu Dumitru-Doru



AVIZEAZĂ SECRETAR
Jr. Nițu Tatiana

Luat la cunostință ;

Compartiment contabilitate - Roșu Maria.....
Compartiment Impozite si Taxe- Vasilescu Iordache.....
Voicu Rodica
Compartiment operator rol fiscal si executări silite - Vasilescu Iordache.....
Compartiment stare civilă - Nițu Tatiana
Compartiment agricol - Ștef Lenuța.....
Compartiment de Asistență Socială- Roman Ancuța-Georgeta.....
-Tavă Filofteia.....
Compartiment registratură - Vasilescu Robert-Alexandru.....
-Lupu Oana-Maria.....
Compartimentul arhivarea documentelor - Lupu Oana-Maria.....
Compartimentul investiții și achiziții publice - Vasilescu Robert-Alexandru
Compartimentul urbanism , amenajarea teritoriului si autorizarea lucrărilor de construcții
-Vasilescu Robert-Alexandru.....
Compartiment juridic și resurse umane - Nițu Tatiana.....
S.V.S.U. -Smaranda Bogdan-Constantin.....