

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
		Pagina 1 din 21
		Exemplar nr.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE
INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE
URGENTA**

**EDIȚIA 1, REVIZIA 1
COD: PO- 12.01**

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare (Data si semnatura)
Smaranda Bogdan- Constantin – Inspector de specialitate	Smeu Constantin - Viceprimar	Presedintele Comisiei de monitorizare – Smeu Constantin	Conducatorul entitatii- Slatineanu Dumitru Doru 13.05.2019

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 2 din 21
		Exemplar nr.

Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea activitatii sau procesului	4
6.	Responsabilități	12
7.	Formular evidență modificări	13
8.	Formular analiză procedură	13
9.	Formular distribuire procedură	14
10.	Anexe	14

1.Scopul procedurii operaționale

Scopuri generale:

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele/birourile și persoanele implicate;
- 1.2. Da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe primar, în luarea deciziei.

Scop specific:

- 1.5. Prezintă procedura descrie modul organizare a activității de informare publică și prevenire a situațiilor de urgență.
- 1.6. Stabilirea responsabililor pentru întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Activitatea de organizare și desfășurare a modalității de informare publică și prevenire a situațiilor de urgență.

Procedura se aplică de către Compartimentul Situații de urgență.

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 3 din 21
		Exemplar nr.

3. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

Legislatie primara:

- Legea nr. 481/2004, privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta.

Legislatie secundara:

- Ordin Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Alte documente, inclusiv reglementari interne:

- Regulamentul de organizare si functionare;

4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Situatie de urgenta	Eveniment exceptional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare si intensitate ameninta viata si sanatatea populatiei, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale importante iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea de masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare si managementul unitar al fortelor si

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 4 din 21
		Exemplar nr.

		mijloacelor implicate
--	--	-----------------------

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Pa.	Pastrare
7.	Av	Avizare

5. Descrierea procedurii operationale

5.1 Generalitati

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

5.2. Documente utilizate:

- Note de control;
- Carnetele de control;
- Proces verbal de instruire asupra prevenirii incendiilor si alte situatii de urgenta;

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 5 din 21
		Exemplar nr.

- Graficul controalelor la gospodariile populatiei;
- Graficul de informare publica,etc.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- birou;
- scaun;
- rechizite;
- linie telefonica;
- materiale informatice;
- acces la baza de date;
- retea, imprimanta și posibilitati de stocare a informatiilor etc.

5.3.2. Resurse umane

- Conform statului de funcții aprobat.

5.3.3. Resurse financiare

- În bugetul instituției sunt prevăzute sume necesare cheltuielilor de funcționare în bune condiții a activității entitatii.

5.4 Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

Activitatea de informare publica si prevenire a situatiilor de urgenta este executată de către compartimentul de prevenire, compartiment prevăzut în mod expres a fi înființat conform legii.

Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin Graficul de control (Anexa 1) și Graficul de informare publică (Anexa 2), pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aprobă de către primar.

Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerocopie a acestuia se anexează la carnetele cu constatările rezultate din controale.

Anterior întocmirii graficului de control, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 6 din 21
		Exemplar nr.

Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

- a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;
- b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;
- c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;
- d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, compartimentul Situatii de urgenta achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență în cadrul Primăriei Tigveni se realizează prin:

a) Informarea publică a cetățenilor

- au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificat la incendii în gospodării (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii în miriști, culturi agricole și pe lizierele de pădure.

b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate

- toate gospodăriile la adresa cărora s-a executat informarea publică au fost ulterior controlate (așa cum reiese din Carnetele de Control) stabilindu-se măsuri și termene pentru eliminarea deficiențelor constatate;

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 7 din 21
		Exemplar nr.

Semnificația codurilor de alertă la fenomenele meteorologice pe timpul verii



- nu se prognozează fenomene meteorologice periculoase.
- temperaturi normale pentru perioada respectivă



Fenomenele meteorologice prognozate (averse, descărcări electrice, intensificări de vânt) sunt obișnuite pentru zona respectivă, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activități.

- temperaturi diurne cuprinse între 36 – 38 0C.
- vânt cu viteză mai mare de 45km/h
- descărcări electrice frecvente și ploi abundente
 - peste 25 l/mp în cel mult 1h
 - sau cel puțin 45 l/mp în 3 ore
 - probabilitate scăzută de grindină
 - risc de creștere a debitelor și nivelurilor râurilor



Fenomene meteorologice periculoase de intensitate mare:

- temperaturi diurne cuprinse între 39 – 40 0C.
- vânt cu viteză mai mare de 65km/h
- descărcări electrice frecvente și ploi abundente
 - peste 35 l/mp în cel mult 1h
 - sau cel puțin 60 l/mp în 3 ore
 - probabilitate ridicată de grindină
 - risc de viituri pe râuri mici.

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 8 din 21
		Exemplar nr.



Fenomene meteorologice periculoase de intensitate foarte mare:

- temperaturi diurne peste 40 0C.
 - vânt cu viteză mai mare de 80 km/h
 - descărcări electrice frecvente și ploi abundente
- peste 50 l/mp în cel mult 1h
 - sau cel puțin 80 l/mp în 3 ore
 - probabilitate ridicată de grindină de mari dimensiuni
 - risc de viituri majore pe râuri

Reguli de prevenire a incendiilor in gospodarii

1. REGULI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE LA GRAJDURI, MAGAZII ȘI ALTE DEPENDINȚE:

- a) Este interzis a se intra în aceste construcții cu lumânări, chibrituri aprinse sau lămpi de petrol, iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună; Cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile;
- b) Se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;
- c) Ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior: Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;
- d) Încălzirea grajdurilor este permisă numai cu sobe cu acumulare de căldură, iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai în exterior;
- e) Se interzice depozitarea în magazii sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare,
- f) Este interzisă folosirea afumătorilor improvizate, care prezintă pericol de incendiu, în magazii, șuri sau instalate în apropierea materialelor combustibile.

2. RESPECTAREA REGULILOR SI MĂSURILOR DE PREVENIRE LA DEPOZITE DE FURAJE, PAIE ȘI ALTE MATERIALE :

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 9 din 21
		Exemplar nr.

- a) Furajele, paiele și alte materiale combustibile vor fi depozitate, după posibilități, cât mai departe de casă, bucătării de vară, cuptoare, magazii etc;
- b) Este interzisă folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje și materiale combustibile;
- c) Focurile deschise făcute în curți, la o distanță mai mare de 10 m față de depozitele de furaje, paie și alte materiale, trebuie atent supravegheate, în locuri special amenajate(gropi), iar pe timp de vânt sunt interzise.

3. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE LA FOLOSIREA BUCĂTĂRIILOR DE VARĂ, CUPTOARELOR ȘI MAȘINILOR DE GĂTIT:

- a) Este interzis a se instala cuptoare, mașini de gătit sau bucătării de vară improvizate în apropierea grajdurilor, șurilor, locurilor de depozitare a furajelor și altor materiale combustibile;
- b) Este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastră sau pe sub streșină fără să fie izolate pe părțile combustibile ale construcției. Izolația se face pe o distanță de 40 de cm de o parte și de alta a locului de trecere prin lăsarea unei distanțe de 15 cm între fața exterioară a burlanului și elementele combustibile, precum și prin îmbracarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vată de sticlă tencuită sau cu un strat echivalent de azbest. Când acoperisul este construit din material combustibil, nu este permis scoarerea burlanului sub streșină;
- c) Este interzisă aruncarea la întâmplare pe lângă furaje, șuri, grajduri sau alte materiale combustibile a cenușii. Cenușa se va depozita într-o groapă anume amenajată, după ce mai întâi a fost stins cu apă jeraticul rămas în ea.

4. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA INSTALAREA ȘI FOLOSIREA SOBELOR:

- a) Sobele de metal nu trebuie să fie instalate la o distanță mai mică de 1 m față de pereții din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde ușor. Când pereții de scândură sunt izolați, distanța poate fi de 70 cm. Izolare se face prin căptușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical și orizontal;
- b) Este interzis ca sobele de metal să fie așezate direct pe dușumeaua de scânduri. Dacă înălțimea picioarelor sobelor depășește 25 cm, ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă îngrosime 7 cm. Dacă picioarele sobelor au înălțimea de sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm. Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața ușii cu 50 cm;
- c) Nu este permis să se folosească sobe cu uși defecte,

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 10 din 21
		Exemplar nr.

- d) Este interzis a se aprinde focurile în sobă cu benzină sau alte lichide inflamabile, în asemenea condiții încât să prezinte pericol de incendiu, ori să se ardă în sobă lemne lungi, netăiate, care pe timpul arderii nu intră în întregime în sobă;
- e) Sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușilor, o tablă metalică cu dimensiunile de 70 x 50cm;
- f) Nu este permis să se pună la uscat la mai puțin de 1 m depărtare de sobe metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ușor. De asemenea astfel de obiecte nu trebuie să se pună pe sobele de zid sau în imediata lor apropiere;
- g) Focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor;
- h) Se va urmări ca sobele de metal sau de cărămidă să nu se supra încălzească, deoarece pot aprinde ușor obiectele din jur.

5. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR LA INSTALAREA ȘI FOLOSIREA COȘURILOR ȘI BURLANELOR:

- a) Coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor și acoperișurilor astfel:
- la trecerea prin planșeu , prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. În spațiul dintre coș și planșeu se va introduce un strat de azpest sau 2 straturi de pâslă îmbibate cu argilă;
- la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șorț de tablă;
- b) Nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc;
- c) Coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5 – 0,8 m;
- d) Coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;
- e) Burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanță mai mică de 70 cm față de pereții de scândură sau paiantă.

6. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE A INCENDIILOR LA FOLOSIREA ENERGIEI ELECTRICE:

- a) Este interzisă folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori ne izolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capac etc.
- b) Este interzisă înlocuirea siguranțelor electrice cu sârmă , cuie etc. Siguranțele arse vor fi înlocuite cu siguranțe calibrate numai de către un electrician autorizat;
- c) Nu este permisă lăsarea sub tensiune, fără supraveghere, a niciunui fel de aparat electric;
- d) Este interzisă executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;
- e) Fiarele de călcat vor fi așezate pe timpul folosirii pe suporturi de sârmă sau de cărămidă.

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 11 din 21
		Exemplar nr.

7. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE ȘI STINGEREA INCENDIILOR LA FOLOSIREA LĂMPILOR DE ILUMINAT ȘI DE GĂTIT CU LICHIDE INFLAMABILE, PRECUM ȘI FOLOSIREA ACESTOR LICHIDE:

- a) lămpile de iluminat și de gătit cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul nu trebuie să fie spart, să aibe scurgeri, iar umplerea rezervorului trebuie să se facă când lămpile sunt stinse;
- b) este interzisă așezarea lămpilor de iluminat sau de gătit în apropierea obiectelor care se pot aprinde ușor sau în locuri unde din neglijență ar putea fi răsturnate, dând naștere la incendii;
- c) lămpile de iluminat sau de gătit nu trebuie lăsate fără supraveghere pe timpul funcționării lor;
- d) este interzis să se depoziteze în locuințe lichide inflamabile în cantități mai mari de 25 de litri. Această cantitate se va păstra în bidoane adecvate (metalice) bine închise și la locuri ferite de posibilitatea incendierii;
- e) curățarea cu substanțe ușor inflamabile a parchetelor, a dușumelelor, a hainelor etc. Nu este permisă în încăperi unde este aprins focul.

8. RESPECTAREA REGULILOR ȘI MĂSURILOR DE PREVENIRE PRIVITOARE LA FOLOSIREA BUTELIILOR DE GAZE LICHEFIATE (ARAGAZ):

- a) este interzisă folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorului și furtunului;
- b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau lărgiri la capete;
- c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și mașina de aragaz va fi de 1 m, iar față de o sursă de căldură cu o flacără deschisă, de cel puțin 2 m;
- d) este interzis să se folosească buteliile în poziție culcată sau înclinată; ele se vor folosi doar în poziție verticală. Nu este permisă încălzirea buteliilor. Aprinderea focului, în cazul folosirii gazelor lichefiate, se va face respectându-se principiul „gaz pe flacăra”;
- e) este interzisă trecerea (transvazarea) gazului din butelie în orice alte recipiente.

9. RESPECTAREA REGULILOR DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR ÎN PODURILE CASELOR:

- a) este interzisă construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori alte materiale combustibile în podurile caselor;
- b) nu este permisă folosirea podurilor pentru bucătărie sau spălătorii;
- c) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate în poduri;

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
		Pagina 12 din 21
		Exemplar nr.

d) este interzisă folosirea pentru iluminatul în poduri a lumânărilor etc. Pentru iluminat se vor folosi felinare de vânt în stare buna de funcționare.

10. EDUCAREA COPIILOR ȘI SUPRAVEGHEREA LOR PENTRU A NU SE PROVOCA INCENDII:

- a) copiii nu trebuie lăsați singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit sau de gătit, lămpi cu petrol pentru iluminat ori gătit în stare de funcționare,
- b) copiii nu trebuie lăsați sa se joace cu focul(lămpi, lumânări, chibrituri, brichete, artificii etc.) Asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemana lor.

5.4.2. Valorificarea rezultatelor activitatii

Rezultatele activității se raportează la:

- gradul de realizare a indicatorilor de performanță asociați acestei activități;
- furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora;
- identificarea măsurilor de îmbunătățire.

6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Compartimentul Situatii de urgenta:

Intocmirea si reactualizarea ori de cate ori este nevoie a Programului de masuri in vederea acordarii asistentei pentru prevenirea situatiilor de urgenta la gospodariile populatiei, operatorilor economici si a institutiilor din subordinea Consiliului Local;

Intocmirea Graficului de control anual si a Graficului de informare publica;

Executarea activitatilor planificate de informare publica si control conform graficelor graficelor;

Analiza rezultatelor controalelor si intocmirea programelor proprii de eliminare a neconformitatilor constatate si realizarea de sinteze, statistice si prognoze fata de riscurile care pot aparea ca urmare a neconformitatii;

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 13 din 21
		Exemplar nr.

Intocmirea de rapoarte periodice sezoniere (sau ori de cate ori este cazul) catre seful Compartimentului Situatii de urgenta, Primar si Consiliul Local cu programe concrete de eliminare a riscurilor si situatiilor de urgenta.

7. Formular evidență modificări

Nr. si data editiei	Nr. si data reviziei	Nr. componenta unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	5
Editia 1 13.05.2019	Revizia 1 13.05.2019	-	-	

8. Formular analiza procedura

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil ce presupune data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
Compartiment Situatii de Urgenta	Smaranda Bogdan - Constantin	13.05.2019	-

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Ediția: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 14 din 21
		Exemplar nr.

9. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
9.1.	Aplicare	1(suport informatic)	Sef SVSU	Inspector de specialitate	Smaranda Bogdan - Constantin	13.05.2019	
9.2.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Primar	Slatineanu Dumitru Doru	13.05.2019	
9.3.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Viceprimar	Smeu Constantin	13.05.2019	
9.4.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare	Nitu Tatiana	13.05.2019	
9.5.	Evidenta	1(suport informatic)	Conducere	Președintele Comisiei de monitorizare	Smeu Constantin	13.05.2019	
9.6.	Arhivare	original	Sef SVSU	Inspector de specialitate	Smaranda Bogdan - Constantin	13.05.2019	

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1	Grafic de control							
Anexa 2	Grafic de informare publica							
Anexa 3	Carnet cu constatările rezultate din control							
Anexa 4	Nota de control							

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 18 din 21
		Exemplar nr.

ANEXA 3

CARNET CU CONSTATĂRILE REZULTATE DIN CONTROL

| Gospodăria dl, str. nr. |

Data	Constatări	Termen de	Semnătura de
controlului		remediere	luare la
			cunoștință

| Gospodăria dl, str. nr. |

Data	Constatări	Termen de	Semnătura de
controlului		remediere	luare la
			cunoștință

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 19 din 21
		Exemplar nr.

| Gospodăria dl, str. nr. |

|_____ |

Data	Constatări	Termen de	Semnătura de
controlului		remediere	luare la
			cunoștință

|_____ |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

|_____ |

| Gospodăria dl, str. nr. |

|_____ |

Data	Constatări	Termen de	Semnătura de
controlului		remediere	luare la
			cunoștință

|_____ |

| | | | |

| | | | |

| | | | |

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex.4
		Pagina 20 din 21
		Exemplar nr.

ANEXA 4

Primaria Tigevni

NOTĂ DE CONTROL

Nr. din

Încheiată astăzi,..... cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit art. 17, lit.a din **ORDINUL M.A.I. nr. 160 din 23 februarie 2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

- Proprietar.....
- Operator economic/instituție.....
- Număr de înregistrare la registrul comerțului.....
- Perioada controlului.....
- Specialist din compartimentul de prevenire.....
- Participanți din partea operatorului economic/instituției controlate.....

1.NEREGULI CONSTATATE (se vor menționa toate încălcările actelor normative care reglementează activitatea de prevenire a incendiilor și protecție civilă):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **MĂSURI PENTRU ÎNLĂTURAREA NEREGULILOR CONSTATATE**

COMUNA TIGVENI SEF SVSU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE INFORMARE PUBLICA SI PREVENIRE A SITUATIILOR DE URGENTA COD: PO- 12.01	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
		Pagina 21 din 21
		Exemplar nr.

.....

.....

.....

.....

.....

Reprezentantul Serviciului Voluntar Reprezentantul
pentru Situații de Urgență, beneficiarului,

.....

(numele și prenumele în clar și (numele și prenumele în clar și
semnătura) semnătura)

Se va aplica ștampila beneficiarului.