

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 1 din 24
		Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE
CONSTRUIRE**

**EDITIA 1, REVIZIA 1
COD: PO – 05.02.02**

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare
Vasilescu Robert Alexandru – Inspector	-	Presedintele Comisiei de monitorizare – Smeu Constantin	Conducatorul entitatii – Slatineanu Dumitru Doru 08.07.2019

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 2 din 24
		Exemplar nr.

Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referință	2
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea activitatii sau procesului	4
6.	Responsabilități	14
7.	Formular evidență modificări	14
8.	Formular analiză procedură	14
9.	Formular distribuie procedură	14
10.	Anexe	15

1.Scopul procedurii operaționale

Scopuri generale:

- 1.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate;
- 1.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;
- 1.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- 1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe primar, in luarea deciziei;

Scop specific:

- 1.6. Prezenta procedura operaționala descrie activitățile desfășurate în cadrul receptiei lucrarilor de constructii.
- 1.7. Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient și operativ.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se refera procedura operațională;

Prezenta procedură se aplica in cadrul primariei comunei Tigveni de catre compartimentul Achizitii Publice.

3. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate

Legislatie primara:

- Lege nr. 50/1991 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 3 din 24
		Exemplar nr.

- Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata;
- Legea 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor;

Legislatie secundara:

- Regulament din 14 iunie 1994 privind receptia constructiilor
- Norme de aplicare a legii 50/28.06.1991 republicata;
- Codul civil – despre proprietati;
- Ordin Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

Alte documente, inclusiv reglementari interne:

- Regulamentul de organizare si functionare;
- Regulamentul de ordine interioara.

4. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura Operatiională	Prezentarea formalizatã, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.
5.	Urbanism	Urmareste stabilirea directiilor dezvoltarii spatiale a localitatilor urbane si rurale, in acord cu potentialul acestora si cu aspiratiile locuitorilor
6.	Recepția	Constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară ca acceptă, preia

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 4 din 24
		Exemplar nr.

		lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.
7.	Procesul-verbal de recepție	Se folosește de către regiile autonome, societățile comerciale, instituțiile publice, unitățile cooperatiste, asociațiile și celelalte persoane juridice. Serveste ca: - document de înregistrare în evidența operativă și în contabilitate; - document de consemnare a stadiului în care se afla obiectivul de investiții; - document de apreciere a calității lucrărilor privind obiectivul de investiții; - document de aprobare a recepției; - document de constatare a îndeplinirii condițiilor de recepție provizorie a obiectivului de investiții; - document de aprobare a recepției provizorii a obiectivului de investiții; - document de punere în funcțiune a obiectivului de investiții; - document de recepție finală a obiectivului de investiții.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Pa.	Pastrare
7.	P	Propune
8.	Av	Avizat
9.	R.	Receptie
10.	P.V. R	Proces verbal de receptie

5. Descrierea procedurii operationale

5.1 Generalitati

Recepția constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară ca acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință.

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 5 din 24
		Exemplar nr.

Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc.) și se realizează în două etape:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

5.2. Documente utilizate:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- birou
- scaun
- rechizite
- linie telefonica
- materiale informatice
- acces la baza de date
- retea, imprimanta și posibilitati de stocare a informatiilor etc.

5.3.2. Resurse umane

- Conform statului de funcții aprobat.

5.3.3. Resurse financiare

- În bugetul instituției sunt prevăzute sume necesare cheltuielilor de funcționare în bune condiții a activității primăriei comunei Tigveni.

5.4 Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

Pentru lucrările de construcții și instalații aferente acestora, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite, care, în sensul prezentului regulament, au calitatea de investitori.

Recepția se poate face prin acordul părților sau, în cazul când părțile nu ajung la un acord pentru rezolvarea neînțelegerilor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.

5.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 6 din 24
		Exemplar nr.

Executantul trebuie să comunice investitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire/desființare, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În termen de 5 zile de la primirea comunicării investitorul:

a) solicită factorilor prevăzuți mai jos desemnarea de către aceștia a reprezentanților în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

b) stabilește data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

c) transmite Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. comunicarea executantului către investitor prevăzută la art. 9, referatele pe specialități întocmite de proiectant și de dirigintele/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea, fără TVA, a lucrărilor executate supuse recepției în vederea eliberării adeverinței prin care se confirmă plățile efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.

Factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor comunică investitorului, în termen de 10 zile de la primirea solicitării reprezentantul desemnat să participe în comisia de recepție.

Investitorul numește comisia de recepție în maximum 3 zile de la primirea tuturor comunicărilor, de la factorii implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor și transmite membrilor comisiei de recepție, executantului și proiectantului data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia.

Din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor fac parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare;

c) 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se completează, în mod obligatoriu, cu:

a) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în următoarele cazuri:

- pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională", B - "deosebită" și C -

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 7 din 24
		Exemplar nr.

"normală", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;

– pentru obiective de investiții de interes public sau social finanțate total sau parțial din fonduri publice, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță D - "redușă", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;

b) un reprezentant desemnat de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, pentru categoriile de construcții prevăzute în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București, în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice;

d) un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor în cazul obiectivelor de investiții care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională" sau B - "deosebită", respectiv la lucrări de intervenții la aceste categorii de construcții, finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului.

Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. Dirigințele de șantier autorizat nu face parte din componența comisiei de recepție.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată.

Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor este prevăzut în anexa.

În cazul în care investitorul, în termenul prevăzut, nu stabilește data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă acesta nu se prezintă la data, ora și locul de recepție stabilit, direct sau prin împuternicit, executantul va reînnoi cererea pentru fixarea unei noi date de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Investitorul este obligat să stabilească, în intervalul de 10 zile de la primirea noii cererii, o nouă dată de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care nici până la expirarea celui de-al doilea termen, conform prevederilor investitorul nu fixează data de începere a recepției la terminarea lucrărilor sau dacă nu se prezintă la data, ora și locul de întrunire a comisiei de recepție direct sau prin împuternicit legal, executantul va stabili un termen de recepție în intervalul de 10 zile de la expirarea celui de-al doilea termen. Executantul va notifica în scris investitorului, precum și celorlalți membri ai

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 8 din 24
		Exemplar nr.

comisiei, în timp util, ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În notificare, executantul va preciza, totodată, că investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor cheltuielilor și prejudiciilor produse ca urmare a neefectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție în condițiile prevăzute la art. 4;
- d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built", dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 10/1995, republicată, precum și penalităților aferente, dacă este cazul;
- g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;
- h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;
- i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 9 din 24
		Exemplar nr.

în care a fost executată lucrarea;

j) alte documente pe care le consideră necesare.

În cazul în care reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. este desemnat ca membru în comisia de recepție, acesta examinează documentele prevăzute la lit. a)-d) și f)-j). În cazul în care reprezentantul inspectoratului pentru situații de urgență județean/București-Ilfov este desemnat ca membru în comisia de recepție, acesta examinează aspectele prevăzute la lit. a)-d), h) și j).

Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor pot solicita investitorului, justificat, prezentarea altor documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor. La terminarea examinării nemijlocite a construcției, comisia de recepție la terminarea lucrărilor întocmește procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în care consemnează:

- a) constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor;
- b) valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA;
- c) realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;
- d) aspectele care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;
- e) eventuale explicații și/sau observații ale executantului;
- f) refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;
- g) situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;
- h) decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;
- i) perioada de garanție a lucrărilor.

Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei. În cazul în care membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute au opinii separate, decizia comisiei se ia cu respectarea punctului de vedere al reprezentantului autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 10 din 24
		Exemplar nr.

afecta cerințele fundamentale aplicabile;

c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată;

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele prevăzute.

În cazul în care comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare.

În cazul în care executantul nu remediază aspectele prevăzute în termenul de remediere, investitorul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, investitorul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute mai sus sau, în caz contrar, dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit sau de investitor;

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția;

b) executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 17 alin. (1), inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;

c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;

d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;

e) reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 11 din 24
		Exemplar nr.

pentru situații de urgență propun respingerea recepției, în condițiile art. 16 alin. (3);

f) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal la terminarea lucrărilor.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data aceeași data, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

După încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, investitorul nu poate emite alte solicitări de remediere de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele asemenea decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Fac excepție viciile ascunse descoperite în termenul stabilit conform legii, precum și viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării construcției, descoperite pe toată durata de existență a construcției.

Investitorul preia construcția de la executant în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care investitorul nu îndeplinește și calitatea de proprietar predă, la rândul său, proprietarului construcția recepționată potrivit prezentului regulament.

Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție la terminarea lucrărilor a fost respinsă, până la finalizarea remediilor, aceasta fiind pusă în stare de conservare prin grija și pe cheltuiala investitorului.

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției de către investitor:

- a) proprietarului;
- b) executantului;
- c) proiectantului;
- d) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- e) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.
- f) tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția finală

Recepția finală este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea ofertată de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 12 din 24
		Exemplar nr.

lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Din componența comisiei de recepție finală fac parte:

a) un reprezentant desemnat de către proprietar sau asociația de proprietari, care este și președintele comisiei;

b) un reprezentant desemnat de către investitor, în cazul în care acesta nu îndeplinește și calitatea de proprietar;

c) 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de proprietar/asociația de proprietari, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai proprietarului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală. Conținutul-cadru al procesului-verbal de recepție finală este prevăzut în anexa.

Comisia de recepție finală se întrunește la data, ora și locul stabilite și verifică obligatoriu următoarele:

a) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;

c) cartea tehnică a construcției completată;

d) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz.

Comisia de recepție finală poate cere proprietarului, în cazuri justificate și/sau în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, efectuarea de expertize tehnice, încercări suplimentare, probe și alte teste.

Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

În cazul în care comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 13 din 24
		Exemplar nr.

recepție finală. Prin excepție în cazul în care condițiile climatice sau alți factori independenți de voința părților determină imposibilitatea remedierii viciilor descoperite, executantul notifică proprietarului această situație și solicită decalarea termenului de remediere cu până la 90 de zile.

În cazul în care executantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, proprietarul îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, proprietarul este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate. Comisia de recepție finală decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

Comisia de recepție finală prezintă proprietarului procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei.

În conformitate cu decizia comisiei de recepție finală, proprietarul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal de recepție finală.

Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție finală a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerința fundamentală - rezistență mecanică și stabilitate, până la finalizarea remedierilor de către executant.

Proprietarul se va putea îndrepta, împotriva factorilor implicați în executarea construcției, vinovați de viciile descoperite cu ocazia recepției finale, precum și de nefuncționarea construcției, pentru recuperarea pagubelor.

Data finalizării recepției finale este data semnării de către proprietar a procesului-verbal de recepție finală.

Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către proprietar, respectiv asociația de proprietari legal constituită, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

- a) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- b) executantului;
- c) Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității se raportează la:

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO – 05.02.02	Pagina 14 din 24
		Exemplar nr.

- gradul de realizare a indicatorilor de performanță asociați acestei activități;
- furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora;
- identificarea măsurilor de îmbunătățire.

6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Persoana responsabila din cadrul compartimentului impreuna cu membrii comisiei de receptie verifica daca la terminarea lucrarilor de construire s-au respectat Normele Metodologice prevazute in lege.

7. Formular evidență modificări

Nr. si data editiei	Nr. si data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	
Editia 1 08.07.2019	Revizia 1 08.07.2019	-	-	

8. Formular analiză procedură

Denumirea compartimentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil ce presupune data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
Compartiment Achizitii publice	Vasilescu Robert Alexandru	08.07.2019	-

9. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
9.1.	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Achizitii Publice	Inspector	Vasilescu Robert Alexandru	08.07.2019	
9.2.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Primar	Slatineanu Dumitru Doru	08.07.2019	

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 15 din 24
		Exemplar nr.

9.3.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare	Nitu Tatiana	08.07.2019	
9.4.	Evidenta	1(suport informatic)	Conducere	Preşedintele Comisiei de monitorizare	Smeu Constantin	08.07.2019	
9.5.	Arhivare	original	Compartiment Achizitii Publice	Inspector	Vasilescu Robert Alexandru	08.07.2019	

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Proces-verbal de recepție parțială							
2.	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor							
3.	Proces-verbal de suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor							
4.	Proces-verbal de recepție finală							
5.	Proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală							

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 16 din 24
		Exemplar nr.

ANEXA 1

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE PARȚIALĂ
Nr. din

privind stadiul fizic de execuție a construcției aferente investiției,
,, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat
între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu valabilitate până la data:

3. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....

4. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în
domeniul/domeniile, Autorizație nr.

5. Stadiul fizic de execuție:

.....
.....
.....

6. Alte mențiuni

7. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de
..... file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Executant,	Investitor,
---------------------	----------------------

Alți participanți:

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 17 din 24
		Exemplar nr.

ANEXA 2

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....

.....

.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 18 din 24
		Exemplar nr.

documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

Executant:

.....

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 19 din 24
		Exemplar nr.

ANEXA 3

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal au fost realizate

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 20 din 24
		Exemplar nr.

necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte, deficiențe ori vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....
.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....
.....

Executant:

.....
.....
.....

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 21 din 24
		Exemplar nr.

ANEXA 4

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
PROPRIETAR

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE FINALĂ Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
 - adresa administrativă
 - număr cadastral/număr topografic
 - număr carte funciară
2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr./..... comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:
3. Termenul de garanție al lucrărilor:
4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:
 - Președinte: (nume și prenume)
 - Membri:
 - (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)
 -
 -
 -
5. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)
 -
 -
 -
6. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de recepție finală a constatat următoarele:
 - 6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de
 - 6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;
 - 6.3. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost/nu au fost completate integral.
 - 6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.
 - 6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 22 din 24
		Exemplar nr.

la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

admiterea recepției la terminarea lucrărilor

respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

.....

Executant:

.....

.....

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex. 4
		Pagina 23 din 24
		Exemplar nr.

ANEXA 5

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE a procesului de recepție finală Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin Procesul-verbal nr. /, comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus:

3. Termenul de garanție al lucrărilor:

4. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea de la până la, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri:

(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

-
-
-
-
-
-

5. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

-
-
-
-
-

6. În urma examinării lucrării comisia de recepție finală a constatat următoarele:

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție finală, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

COMUNA TIGVENI COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE COD: PO – 05.02.02	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia 1 Nr. de ex. 4
		Pagina 24 din 24
		Exemplar nr.

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....(semnătura)...

Membri:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alți participanți:

Proiectant:

.....

.....

Executant:

.....

.....