

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 1 din 56
		Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE
PUBLICA**

EDITIA 1, REVIZIA 1

COD: PO-05.01.02

Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare (Data si semnatura)
Vasilescu Robert Alexandru – Inspector	-	Presedintele Comisiei de monitorizare – Smeu Constantin	Conducatorul entitatii – Slatineanu Dumitru Doru 12.08.2019

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 2 din 56
		Exemplar nr.

Cuprins

Numarul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documente de referinta	2
4.	Definitii si abrevieri	3
5.	Descrierea activitatii sau procesului	8
6.	Responsabilitati	55
7.	Formular evidenta modificari	55
8.	Formular analiza procedura	56
9.	Formular distribuire procedura	56
10.	Anexe	56

1. Scopul procedurii operationale

1.1. Cunoasterea etapelor pe care responsabilii fiecarui compartiment-comisie trebuie sa le urmeze in vederea organizarii activitatii.

1.2. Realizarea circuitului informational/comunicare ierarhica eficienta.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Procedura se aplica in cadrul Primariei Comunei Tigveni.

3. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale

- Lege Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 3 din 56
		Exemplar nr.

achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Manual de functionare aplicatie SICAP;

Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice

- Regulamentul de organizare si functionare;
- Regulamentul de ordine interioara;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definitia
1.	Procedura	se descrie o activitate complexa sau un proces care se desfasoara la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul entitatii publice;
2.	Editie a unei proceduri	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri de sistem, operationale sau de lucru, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	Achiziție sau achiziție publică	Achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
5.	Acord-cadru	Acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere
6.	Activități de achiziție	Activități de achiziție auxiliare - activități care constau în

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 4 din 56
		Exemplar nr.

		<p>furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauză.</p> <p>Activități de achiziție centralizate - activitățile desfășurate de o unitate de achiziții centralizate în mod permanent prin achiziția în nume propriu de produse și/sau servicii destinate unei/unor alte autorități contractante, ori prin atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii în numele și pentru o altă/alte autoritate/autorități contractante.</p>
7.	Anunț de intenție valabil în mod continuu	<p>Anunțul de intenție publicat de Unitatea ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 a legii 98 /2016, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire.</p>
8.	Candidat	<p>Orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă.</p>
9.	Concursuri de soluții Solicitare de participare	<p>Concursuri de soluții -Procedurile care permit autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii.</p> <p>Solicitare de participare - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima</p>

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 5 din 56
		Exemplar nr.

		etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare
10.	Contract de achiziție publică	<p>Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii; Contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 a legii; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de Unitatea care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;</p> <p>Contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora Unitatea beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;</p> <p>Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);</p> <p>Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil.</p>
11.	Contractant	Orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.
12.	Furnizor	Furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 6 din 56
		Exemplar nr.

		servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant; Furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
13.	Document al achiziției	Document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de Unitatea sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire; Documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.
14.	Licitație electronică	Procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare.
15.	Oferta/ ofertant	Ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire; Ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire; Ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică.
16.	Operator economic	Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 7 din 56
		Exemplar nr.

		două ori mai multe dintre aceste entități;
17.	Persoane cu funcții de decizie	Conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
18.	Referință tehnică	Orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței
19.	Sistemul electronic de achiziții publice - SICAP	Desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național
20.	Scris(ă) sau în scris	Orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice
21.	Subcontractant	Orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
22.	Zile	Zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
23.	Datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante	Se înțeleg: a) numele și prenumele; b) data și locul nașterii; c) domiciliul actual; d) codul numeric personal; e) funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 8 din 56
		Exemplar nr.

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	DUAЕ	Documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană
8.	A.p	Achizitie publica
9.	L. d	Licitatie deschisa
10.	L. r	Licitatie restransa
11.	P.s	Procedura simplificata

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Nr. Crt	Etapa	Operațiune
1.	Întocmirea programului anual al achizițiilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - identificare necesități - estimare valoare și modalități de obținere - punerea în corespondența cu CPV - ierarhizare - alegere procedură - identificare fonduri - elaborare calendar - definitivare și aprobare program - dacă se impune, elaborarea și transmiterea anunțului de intenție
2.	Elaborarea documentației de atribuire / de selectare	<ul style="list-style-type: none"> - stabilire specificații tehnice sau documentația descriptivă - stabilire clauze contractuale -stabilire cerințe minime de calificare, dacă este cazul, criterii de selectare

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 9 din 56
		Exemplar nr.

		<ul style="list-style-type: none"> - stabilire criteriu de atribuire - dacă este cazul, solicitare garanție de participare - completarea Fișei de date a achiziției - stabilire formulare și modele - definitivare documentație de atribuire
3.	Chemare la competiție	<ul style="list-style-type: none"> - publicarea anunțului de participare in SICAP - punerea la dispoziție a documentației de atribuire online - răspuns la solicitările de clarificări in termenle stabilite de lege - reguli de participare și de evitare a conflictului de interese
4.	Derulare procedură de atribuire	<ul style="list-style-type: none"> - dacă este cazul, primire candidatură și selectare candidați - termen pentru elaborare oferte - primire oferte - deschidere - examinare și evaluare oferte - stabilire ofertă câștigătoare - anulare procedură, dacă este cazul
5.	Atribuire contract de achiziție publică sau încheiere acord cadru	<ul style="list-style-type: none"> - notificare rezultat - perioada de așteptare -dacă este cazul, soluționare contestații - semnare contract/încheiere acord-cadru - transmitere spre publicare anunț de atribuire
6.	Încheiere dosar de achiziție publică	<ul style="list-style-type: none"> - definitivare dosar de achiziție publică
7.	Derulare contract/acord cadru	<ul style="list-style-type: none"> - dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție - intrare în efectivitate - îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale
8.	Finalizare contract	<ul style="list-style-type: none"> - recepție finală - dacă este cazul, eliberare garanție de bună execuție
9.	Analiza procesului	<ul style="list-style-type: none"> - concluzii - măsuri de îmbunătățire

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 10 din 56
		Exemplar nr.

5.2 Documente utilizate:

5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:

- ➔ Anunțul de participare – autoritatea contractantă;
- ➔ Caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă- autoritatea contractantă;
- ➔ Fișa de date a achiziției- autoritatea contractantă;
- ➔ DUAE - autoritatea contractantă.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- ➔ **anunț de participare** – modul de a invita toți operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;
- ➔ **caietul de sarcini** - documentele care precizează condițiile în care se desfășoară procedura de achiziție publică și executarea contractelor. Aceste documente sunt de trei tipuri:
 - clauze generale aplicabile tuturor procedurilor de achiziție publică;
 - clauze comune care fixează condițiile tehnice aplicabile procedurilor de achiziție publică care au drept obiect același tip de lucrări, servicii sau bunuri;
 - clauze speciale proprii fiecărei proceduri și care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în cauză;
- ➔ **fișa de date a achiziției** - adaptează, completează sau detaliază parametrii/cerințele prezentate în “Informații generale” la particularitățile procedurii în derulare, adică specifică: cerințele de calificare, modul de elaborare a ofertei (inclusiv conținutul acesteia), modalitatea de prezentare și data limită pentru prezentarea ofertelor, momentul și locul deschiderii ofertelor, criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică, factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor;
- ➔ **DUAE (Document unic de achiziție european)** – acest document este furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

5.3. Resurse necesare îndeplinirii obiectivelor se regăsesc în lista de mai jos:

5.3.1. Resurse umane

- Personal desemnat din cadrul instituției publice.

5.3.2. Resurse materiale

- mobilier necesar personalului de specialitate;
- linie telefonică;
- rechizite de folosință curentă;
- climat ambiental situat la parametri optimi (temperatura, umiditate, luminozitate, nivel de zgomot, etc.);

5.3.3. Resurse financiare

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 11 din 56
		Exemplar nr.

- Reprezinta cheltuielile cu personalul direct implicat in activitate si acoperirea cheltuielilor cu utilitatile necesare desfasurarii activitatii.

5.4 Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa 1

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice este documentul care conține:

- contractele de achiziție publică

și

- acordurile cadru ce se intenționează a fi atribuite sau încheiate pe parcursul unui an bugetar, precum și, dacă este cazul, lansarea unui sistem dinamic de achiziție.

Programul anual al achizițiilor publice:

- se întocmește în fiecare an;

- se elaborează într-o primă formă în decursul ultimului trimestru al anului precedent.

Programul anual trebuie să cuprindă informații despre :

1. obiectul contractului/acordului-cadru
2. cod CPV
3. valoarea estimată fără TVA
4. procedura care urmează să fie aplicată
5. data estimată pentru începerea procedurii
6. data estimată pentru finalizarea procedurii
7. responsabilul achiziției publice ce urmează a fi făcută

La elaborarea programului se va ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual;
- contractele de achiziție publică aflate în derulare.

1.1. Identificarea necesităților

Responsabilitatea pentru identificarea necesităților ii revine fiecarui compartiment in parte.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 12 din 56
		Exemplar nr.

Identificarea necesităților obiective se realizează prin cumularea referatelor de necesitate transmise de fiecare compartiment al autorității contractante.

Referatul de necesitate cuprinde răspunsurile la următoarele întrebări:

Ce anume avem nevoie ?

- denumire produse, servicii și lucrări

Pentru ce avem nevoie ?

- justificarea necesității de produse, servicii și lucrări.

Când avem nevoie ?

- se indică data previzionată pentru dobândirea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare.
- se ierarhizează necesitățile în funcție de prioritate.

Cât costă produsul, serviciul sau lucrarea necesară?

- se estimează valoarea produsului, serviciului sau lucrării, precum și toate celelalte costuri aferente îndeplinirii contractului.

1.2. Estimarea valorii contractului de achiziție publică

Scopul estimării valorii contractului de achiziție publică este:

- determinarea resurselor financiare necesare în vederea identificării potențialilor finanțatori;
- alegerea procedurilor de atribuire a respectivelor contracte.

Cum estimăm valoarea contractelor?

1. Se identifică toate costurile aferente pentru obținerea produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare, inclusiv pentru cele similare;
2. Se însumează toate costurile plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără TVA ;
3. Se ia în considerare modalitatea de dobândire, precum și alte opțiuni;

Când trebuie să fie stabilită valoarea estimată ?

- înainte de inițierea procedurii de atribuire a contractului respectiv.
- să fie valabilă la momentul transmiterii spre publicare a anunțului de participare sau invitației de participare.

De ce elemente se ține seama în estimare?

- informații obținute din cercetările de piață;
- durata previzionată a contractului;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 13 din 56
		Exemplar nr.

- costuri legate de îndeplinirea contractului;
- posibilitatea apariției unor costuri accidentale;
- posibilitatea optării pentru suplimentarea către nivelul maxim prevăzut al cantităților de produse sau servicii.

1.3. Punerea în corespondență cu CPV

Produsele, serviciile și lucrările ce fac obiectul contractelor de achiziție publică se pun în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).

Correspondența produselor, serviciilor și a lucrărilor cu sistemul de grupare și codificare CPV se asigură atunci când:

- se elaborează programul anual al achizițiilor publice;
- se precizează în anunțul de intenție și în anunțul sau în invitația de participare produsele, serviciile sau lucrările pe care urmează să le achiziționeze;
- se întocmește documentația de atribuire;
- se precizează în anunțul de atribuire produsele, serviciile sau lucrările pentru care a încheiat contractul de achiziție publică;
- se transmite către ANAP informațiile necesare monitorizării procesului de achiziție publică.

Dacă mai multe produse/servicii/lucrări sunt destinate aceluiași obiectiv sau proiect specific, valoarea acestora trebuie luată în considerare în calculul valorii estimate a contractului.

1.4. Alegerea procedurii

În luarea deciziei de selectare a unei anumite proceduri de achiziție publică, autoritatea contractantă va avea în vedere:

- complexitatea contractului de achiziție publică respectiv;
- costurile implicate de atribuirea contractului respectiv;
- nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din domeniul unde va avea loc achiziția pentru a se putea alege între licitație deschisă și licitație restrânsă;
- constrângeri cum ar fi urgență, compatibilitatea cu produse servicii deja existente în cadrul autorității respective, existente unui singur furnizor, prestator sau executant.

Alegerea procedurilor de atribuire care reprezintă excepții de la regula intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante.

Contractul de achiziție publică poate fi atribuit prin licitația deschisă sau restrânsă indiferent de valoarea estimată a acestuia.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 14 din 56
		Exemplar nr.

Alegerea unei alte proceduri decât cele prevăzute de regulă se face pe baza unei note justificative.

Notă justificativă se aprobă de către conducătorul autorității contractante, cu avizul compartimentului juridic, și constituie un înscris esențial al dosarului achiziției publice.

Procedurile de atribuire se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice.

Procedurile de atribuire aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute mai sus (autoritatea contractanta are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.050 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei)sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica *procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv* în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 15 din 56
		Exemplar nr.

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica *procedura de negociere competitivă sau procedura de dialog competitiv* pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile. În cazul acesta autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire

Licitația deschisă

În cadrul procedurii de licitație deschisă orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de participare.

Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

Procedura de licitație deschisă se desfășoară într-o *singură etapă* obligatorie.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 16 din 56
		Exemplar nr.

contractantă, face imposibil de respectat perioada prevăzută, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

Ofertantul depune oferta elaborată în conformitate cu informațiile și cerințele prevăzute în documentele achiziției, însoțită de documentele sau de documentul unic de achiziție european care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Licitația restrânsă

În cadrul procedurii de licitație restrânsă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară.

Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape obligatorii:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție (autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte în etapa a doua, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.);

b) etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 5.

Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

În urma finalizării etapei autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 17 din 56
		Exemplar nr.

puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (minim 5).

În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 30 de zile.

În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute autoritatea contractantă poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

Negocierea competitivă

În cadrul procedurii de negociere competitivă orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 18 din 56
		Exemplar nr.

Negocierea competitivă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de negociere competitivă se desfășoară, de regulă, în două etape obligatorii:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție (autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte inițiale, cu condiția să fie asigurat un număr de minimum 3 candidați.);

b) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală cu condiția să fie asigurat un număr de minimum 3 candidați.

Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

În urma finalizării etapei autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (minim 3).

În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

Autoritatea contractantă poate atribui contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin anunțul de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

În cuprinsul documentației de atribuire autoritatea contractantă definește obiectul achiziției prin

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 19 din 56
		Exemplar nr.

descrierea necesităților autorității contractante și a caracteristicilor solicitate pentru produsele, lucrările sau serviciile care urmează a fi achiziționate și stabilește criteriul de atribuire și factorii de evaluare a ofertelor. În cadrul descrierii elementelor autoritatea contractantă stabilește care sunt cerințele minime în legătură cu acestea pe care ofertele trebuie să le îndeplinească.

Informațiile furnizate prin documentația de atribuire trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul general al achiziției și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticiparea la procedura de atribuire.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data limită de depunere a ofertelor inițiale este de cel puțin 30 de zile.

(3) În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor inițiale în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute autoritatea contractantă poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor inițiale, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă care nu pot fi modificate. În urma modificărilor autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 20 din 56
		Exemplar nr.

acestui. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea opțiunii trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.

Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Dialogul competitiv

În cadrul procedurii de dialog competitiv orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale.

Procedura de dialog competitiv se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Procedura de dialog competitiv se desfășoară în trei etape:

- a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție (autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să participe în etapa de dialog, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați.);
- b) etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
- c) etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați pe care intenționează să îi invite în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim.

Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 21 din 56
		Exemplar nr.

asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de 3.

Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de selecție prevăzute în anunțul de participare.

(6) În urma finalizării primei etape autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua un număr de candidați cel puțin egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (minim 3).

În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a invita în etapa a doua un operator economic care nu a depus o solicitare de participare în prima etapă sau nu a îndeplinit criteriile de calificare și selecție.

În urma finalizării etapei a doua autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților rămași în competiție o invitație de depunere a ofertelor finale.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

Autoritatea contractantă își stabilește necesitățile și cerințele prin anunțul de participare și le definește în cadrul anunțului de participare și/sau al unui document descriptiv. Autoritatea contractantă stabilește și definește în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptiv criteriul de atribuire și factorii de evaluare aleși, precum și un termen orientativ pentru desfășurarea procedurii de atribuire.

Criteriile de atribuire utilizate în cazul procedurii de dialog competitiv sunt *cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost*.

Autoritatea contractantă desfășoară etapa dialogului cu fiecare candidat selectat în parte, în scopul identificării și defnirii celor mai bune mijloace pentru satisfacerea necesităților sale.

Numai candidații selectați de autoritatea contractantă în urma finalizării primei etapei pot participa la etapa dialogului.

În cadrul dialogului autoritatea contractantă și candidații selectați pot discuta toate aspectele referitoare la achiziție.

Pe durata dialogului, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți candidații și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți candidați soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un candidat care participă la dialog, fără acordul scris al

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 22 din 56
		Exemplar nr.

acestui. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții care urmează să fie discutate în etapa dialogului. Reducerea numărului de soluții se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau documentul descriptive. Aplicarea opțiunii indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare și/sau al documentului descriptive.

Autoritatea contractantă continuă dialogul până când este în măsură să identifice soluția/soluțiile apte să satisfacă necesitățile sale.

După ce a declarat încheiată etapa dialogului și a informat în acest sens candidații rămași în competiție, autoritatea contractantă îi invită pe fiecare dintre aceștia să depună ofertele finale pe baza soluției sau soluțiilor prezentate și specificate în cursul dialogului. Ofertele finale cuprind toate elementele solicitate și necesare pentru realizarea proiectului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări, precizări și îmbunătățiri ale ofertelor finale.

Clarificările, precizările și îmbunătățirile precum și orice informații suplimentare transmise de ofertant nu pot să conducă la modificarea elementelor esențiale ale procedurii de atribuire, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite în anunțul de participare și/sau documentul descriptiv, în cazul în care modificarea acestor elemente, necesități și cerințe este susceptibilă a denatura concurența sau a avea un efect discriminatoriu.

Autoritatea contractantă evaluează ofertele primite pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare și/sau în documentul descriptiv .

La solicitarea autorității contractante se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv, și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare.

Autoritatea contractantă poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

Parteneriatul pentru inovare

În cadrul parteneriatului pentru inovare orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 23 din 56
		Exemplar nr.

depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va desfășura negocieri în vederea îmbunătățirii acestora.

Parteneriatul pentru inovare se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă.

Parteneriatul pentru inovare se desfășoară în trei etape:

a) etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție (autoritatea contractantă are dreptul de a limita numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție și care vor fi invitați să depună oferte inițiale, cu condiția să fie asigurat un anumit număr minim de candidați);

b) etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;

c) etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile de selecție și regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice pentru selecția candidaților, numărul minim de candidați pe care intenționează să-i invite în etapa a doua a procedurii și, după caz, numărul maxim. Numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și, în orice situație, nu poate fi mai mic de trei.

Atunci când selectează candidații, autoritatea contractantă are obligația de a aplica numai criteriile de calificare și selecție prevăzute în anunțul de participare.

În urma finalizării primei etapei autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților selectați o invitație de participare la etapa a doua.

Autoritatea contractantă are obligația de a invita în etapa a doua cel puțin un număr de candidați egal cu numărul minim de candidați indicat în anunțul de participare (minim 3).

În cazul în care numărul de candidați care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare conform autoritatea contractantă are dreptul de a opta între a continua procedura de atribuire numai cu acel candidat/acei candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerințele solicitate și a anula procedura.

În urma finalizării etapei a doua autoritatea contractantă transmite simultan tuturor candidaților o invitație de participare la etapa a treia a procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă aplică parteneriatul pentru inovare atunci când identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment.

În cuprinsul documentației de atribuire autoritatea contractantă descrie necesitățile cu privire la produsul, serviciul sau lucrările inovatoare care nu pot fi satisfăcute prin achiziția produselor,

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 24 din 56
		Exemplar nr.

serviciilor sau lucrărilor disponibile pe piață la acel moment. În cadrul descrierii elementelor autoritatea contractantă stabilește care sunt cerințele minime în legătură cu acestea pe care ofertele trebuie să le îndeplinească.

Informațiile furnizate prin documentele achiziției trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul soluției solicitate și, pe baza acestora, să decidă transmiterea unei solicitări de participare sau neparticiparea la procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă poate decide să implementeze parteneriatul pentru inovare cu un singur partener sau cu mai mulți parteneri care desfășoară activități de cercetare și dezvoltare separate.

Criteriile de atribuire utilizate în cazul parteneriatului pentru inovare sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile.

Parteneriatul pentru inovare are ca scop dezvoltarea unui produs, a unui serviciu inovator sau a unor lucrări inovatoare și achiziția ulterioară a produselor, serviciilor sau lucrărilor rezultate, cu condiția ca acestea să corespundă nivelurilor de performanță și costurilor maxime convenite între autoritatea contractantă și participanți.

Parteneriatul pentru inovare se desfășoară în faze succesive, urmând succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și de inovare, care poate include fabricarea produselor, prestarea serviciilor sau finalizarea lucrărilor.

În cadrul parteneriatului pentru inovare se stabilesc obiective intermediare care trebuie realizate de către parteneri, precum și plata prețului în tranșe corespunzătoare. Pe baza obiectivelor stabilite autoritatea contractantă poate decide după fiecare fază să înceteze parteneriatul pentru inovare sau, în cazul unui parteneriat pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, să reducă numărul de parteneri prin încetarea anumitor contracte individuale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi menționat în documentația de atribuire aceste posibilități, precum și condițiile aplicării acestora.

În legătură cu calificarea și selecția candidaților, autoritatea contractantă stabilește în special criterii legate de capacitatea candidaților în domeniul cercetării și dezvoltării, elaborării de soluții inovatoare și implementării acestora.

Numai candidații selectați de autoritatea contractantă în urma finalizării primei etapei pot prezenta proiecte de cercetare și inovare care să răspundă necesităților identificate de autoritatea contractantă care nu pot fi satisfăcute de soluțiile existente.

În cadrul documentației de atribuire, autoritatea contractantă definește regulile aplicabile drepturilor de proprietate intelectuală.

În cazul parteneriatului pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți parteneri soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un partener în cadrul parteneriatului, fără acordul acestuia. Acordul nu poate fi exprimat

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 25 din 56
		Exemplar nr.

cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

Autoritatea contractantă se asigură că structura parteneriatului și, în special, durata și valoarea diferitelor faze ale acestuia reflectă gradul de inovație al soluției propuse și succesiunea activităților de cercetare și inovare necesare pentru dezvoltarea unei soluții inovatoare care nu este disponibilă pe piață.

Valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor nu trebuie să fie disproporționată în raport cu investițiile necesare pentru dezvoltarea acestora.

Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.

Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiect al negocierilor.

Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă care nu pot fi modificate. În urma modificărilor autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate (trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției). Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției.

Negocierea fără publicare prealabilă

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 26 din 56
		Exemplar nr.

condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;

b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute mai jos;

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Motivele sunt următoarele:

a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentații artistice unice;

b) concurența lipsește din motive tehnice;

c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

Autoritatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la punctul b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la punctele b) și c), nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către autoritatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

În cazul prevăzut la punctul c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:

a) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;

b) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 27 din 56
		Exemplar nr.

produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;(durata contractelor/actelor adiționale încheiate precum și durata contractelor inițiale nu pot depăși, de regulă, trei ani)

c) pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri.

d) pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;

b) valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior;

c) în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective;

d) procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial

Concursul de soluții

Concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:

a) în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;

b) ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.

Concursul de soluții se inițiază prin publicarea de către autoritatea contractantă a unui anunț de concurs prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 28 din 56
		Exemplar nr.

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract subsecvent de achiziție publică de servicii ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă autoritatea contractantă indică acest lucru în anunțul de concurs.

Autoritatea contractantă care a organizat un concurs de soluții transmite spre publicare un anunț cu privire la rezultatele concursului și trebuie să fie în măsură să facă dovada datei transmiterii anunțului. Prin excepție de la prevederile specificate anterior în cazul în care comunicarea informațiilor privind rezultatul concursului ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unei întreprinderi publice sau private sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între prestatorii de servicii, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să limiteze numărul de participanți în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție clare, obiective și nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentele achiziției.

În scopul evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă numește un juriu alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs.

În cazul în care participanților la concurs li se solicită o anumită calificare profesională, cel puțin o treime din numărul membrilor juriului trebuie să dețină calificarea respectivă sau o calificare echivalentă.

Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite.

Juriul are obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați.

Anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie, în acest sens nu sunt aplicabile prevederile privind obligația publicării prin mijloace electronice a denumirii și a datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător.

Pe baza evaluării calitative a fiecărui proiect, juriul stabilește clasamentul proiectelor, precum și observațiile și aspectele care ar trebui clarificate, într-un raport semnat de toți membrii juriului.

Candidații pot fi invitați, dacă este necesar, să răspundă întrebărilor consemnate în raportul întocmit de juriu, în vederea clarificării oricărui aspect privind proiectele.

Juriul are obligația de a redacta un proces-verbal complet al dialogului dintre membrii juriului și candidați.

Regulile detaliate privind organizarea concursului de soluții se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Servicii sociale și alte servicii specifice

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 29 din 56
		Exemplar nr.

În cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 (legii 98/2016), cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 3.376.500 lei autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;(nu se aplică în cazul în care contractul de achiziție publică/acordul-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, este atribuit prin procedura de negociere fără publicare prealabilă)
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire, caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale.

Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor;
- b) profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;
- c) organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 30 din 56
		Exemplar nr.

operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;

d) operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.

Durata maximă a contractelor de achiziție publică este de 3 ani.

Procedura simplificata

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura atunci cand suma este mai mica decat pragurile:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 (Legii 98/2016).

Procedura simplificată se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate:

- a) fie într-o etapă;
- b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare simplificat și în documentația de atribuire.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin (desfasurat într-o etapa):

- a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse;
- b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 31 din 56
		Exemplar nr.

c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

Dacă autoritatea contractantă decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor, acest aspect îl precizează în anunțul de participare simplificat. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite anunțul de participare simplificat, spre publicare în SEAP, cu cel puțin 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea solicitărilor de participare. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite simultan, tuturor candidaților selectați, o invitație de participare la etapa a doua.

În etapa a doua, perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile. În cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă, perioada minimă este de cel puțin 6 zile.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare, respectiv transmiterii invitației de participare, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, respectiv de 9 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) motive de excludere;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) experiența similară

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor sectoriale

Acordul-cadru reprezintă înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

Autoritatea contractantă nu are dreptul:

a) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepționale și pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;

b) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 32 din 56
		Exemplar nr.

c) nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;

d) are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;

e) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;

Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;

b) prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor, după caz;

d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiției, acordul-cadru trebuie să prevadă:

a) elementele/condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord;

b) numărul maxim de operatori economici cu care se încheie acordul-cadru, conform celor precizate în cadrul anunțului de participare;

c) elementele/condițiile care vor face obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente.

Sistemul dinamic de achiziții

Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza un sistem dinamic de achiziții pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante.

Sistemul dinamic de achiziții este organizat și funcționează în integralitate ca un proces electronic și este deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 33 din 56
		Exemplar nr.

Sistemul dinamic de achiziții poate fi împărțit pe categorii de produse, lucrări sau servicii care sunt definite în mod obiectiv, pe baza caracteristicilor achizițiilor care urmează a fi realizate în cadrul categoriei în cauză, caracteristici care pot include referințe la dimensiunea maximă admisibilă a contractelor subsecvente specifice sau la o anumită zonă geografică în care contractele subsecvente specifice vor fi executate.

Pentru efectuarea unei achiziții în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă aplică regulile licitației restrânse, precum și regulile specifice prevăzute în cuprinsul prezentului paragraf.

Toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție sunt admiși în sistem, autoritatea contractantă neavând dreptul de a limita numărul de candidați care vor fi admiși în cadrul sistemului.

În cazul în care autoritatea contractantă a împărțit sistemul pe categorii de produse, lucrări sau servicii autoritatea contractantă specifică criteriile de calificare și selecție aplicabile pentru fiecare categorie.

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta următoarele termene:

- a) perioada minimă pentru depunerea solicitărilor de participare este de 30 de zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) perioada minimă pentru depunerea ofertelor este de 10 zile de la data transmiterii invitației de depunere a ofertelor.

Din momentul transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii pentru prima achiziție specifică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții nu se mai aplică alte termene pentru depunerea solicitărilor de participare.

Dispozițiile art. 79 alin. (3) și (4) (legii 98/2016) privind reducerea perioadelor de depunere a ofertelor nu sunt aplicabile în cazul sistemului dinamic de achiziții.

Toate comunicările în cadrul unui sistem dinamic de achiziții se realizează exclusiv prin mijloace electronice.

La atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) de a publica un anunț de participare în care se precizează în mod clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziții;
- b) de a indica în documentele achiziției cel puțin natura și cantitatea estimată a achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la modul de funcționare a acestuia, echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- c) de a indica orice împărțire pe categorii de produse, lucrări sau servicii și caracteristicile care le definesc;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 34 din 56
		Exemplar nr.

d) de a permite, pe toată perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentelor achiziției.

După lansarea sistemului dinamic de achiziții și pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia, autoritatea contractantă are obligația de a permite oricărui operator economic interesat să depună o solicitare de participare cu scopul de a fi admis în sistem.

După primirea unei solicitări de participare, autoritatea contractantă evaluează îndeplinirea de către candidat a criteriilor de calificare și selecție stabilite. Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza evaluarea în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de participare. Termenul poate fi prelungit până la 15 zile lucrătoare în situații specifice, în cazul în care este justificat în special prin necesitatea de a examina documente suplimentare sau de a verifica în alt mod îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Prin excepție atât timp cât nu a fost transmis spre publicare anunțul de participare pentru prima achiziție specifică în cadrul sistemului dinamic de achiziții, autoritatea contractantă poate prelungi perioada de evaluare, cu condiția ca nicio invitație de participare la etapa a doua a procedurii să nu fie transmisă în perioada de evaluare astfel prelungită.

Autoritatea contractantă indică în documentele achiziției durata prelungirii pe care intenționează să o aplice.

Autoritatea contractantă informează operatorii economici cu privire la admiterea în sistemul dinamic de achiziții sau, după caz, respingerea solicitării de participare imediat după finalizarea evaluării.

Autoritatea contractantă transmite câte o invitație de participare tuturor participanților admiși în cadrul sistemului dinamic de achiziții, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică în cadrul sistemului.

În cazul în care sistemul dinamic de achiziții a fost împărțit pe categorii de lucrări, produse sau servicii, autoritatea contractantă transmite, câte o invitație de participare tuturor participanților care au fost admiși în cadrul sistemului dinamic de achiziții în categoria corespunzătoare achiziției specifice în cauză, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică în cadrul categoriei respective.

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare publicat cu ocazia lansării sistemului dinamic de achiziții. Dacă este cazul, criteriul de atribuire și factorii de evaluare pot fi detaliați în cadrul invitației de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul, în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, de a solicita participanților admiși să depună o declarație pe propria răspundere reînnoită și actualizată, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Autoritatea contractantă indică perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții în anunțul de participare.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 35 din 56
		Exemplar nr.

Autoritatea contractantă informează Comisia Europeană cu privire la orice modificare a perioadei de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, folosind următoarele formulare standard:

- a) formularul utilizat pentru anunțul de participare la sistemul dinamic de achiziții, dacă perioada de valabilitate este modificată fără închiderea sistemului;
- b) formularul utilizat pentru anunțul de atribuire, dacă sistemul dinamic de achiziții este închis.

Este interzisă perceperea de tarife operatorilor economici interesați sau participanților la sistemul dinamic de achiziții.

Licitatia electronica - Autoritatea contractantă poate să utilizeze licitația electronică în următoarele situații și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:

- a) ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- b) la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- c) la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Autoritatea contractantă are obligația de a anunța decizia de a organiza o licitație electronică în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Licitatia electronică se bazează pe unul dintre următoarele elemente ale ofertelor:

- a) exclusiv pe prețuri, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire al prețului cel mai scăzut;
- b) pe prețuri și/sau pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în documentele achiziției, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț sau costul cel mai scăzut.

Înainte de începerea licitației electronice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți prin documentele achiziției.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, simultan, prin mijloace electronice, invitația la licitația electronică către toți ofertanții care au depus oferte admisibile.

Invitația la licitația electronică trebuie să precizeze data și momentul de început al licitației electronice, precum și instrucțiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitația electronică.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică.

Licitatia electronică se desfășoară în una sau mai multe runde succesive
Invitația la licitația electronică este însoțită de:

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 36 din 56
		Exemplar nr.

a) rezultatul evaluării integrale a ofertei depuse de ofertantul calificat și căruia îi este transmisă invitația, realizată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin documentele achiziției;

b) formula matematică ce va fi utilizată în cadrul licitației electronice pentru stabilirea automată a noului clasament, pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate de ofertanți.

Sistemul informatic pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv de ofertare informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și numărul participanților la licitația electronică respectivă, în cazul în care autoritatea contractantă a prevăzut la inițierea acestei etape procedurale posibilitatea comunicării acestor informații. Pe parcursul licitațiilor electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea ofertanților participanți.

La momentul finalizării licitației electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire specificat în anunțul de participare.

Etapa 2

Elaborarea documentației de atribuire

2.1 Documentația de atribuire

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică și pe baza căruia operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire se definește prin grija compartimentului intern al autorității contractante, specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică.

Documentația de atribuire trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea:

- spre publicare a anunțului de participare,

sau

- invitației de participare către operatorii economici.

Documentația de atribuire se structurează astfel:

- Caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă

- Clauzele contractuale obligatorii

- Fișa de date a achiziției

- Formulare și modele

2.2 Stabilirea clauzelor contractuale

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 37 din 56
		Exemplar nr.

Contractul de achiziție publică reprezintă instrumentul juridic prin care organismele publice intră în relații comerciale cu operatorii economici pentru a-și satisface necesitățile de produse, servicii sau lucrări.

Contractul de achiziție publică se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare în urma unei proceduri de atribuire sau în baza unui acord-cadru.

Contractul de achiziție publică conține:

- **preambul;**
- **clauze contractuale obligatorii;**
- **clauze contractuale specifice.**

Contractele de subcontractare se constituie în anexe la contractul de achiziție publică.

2.3. Stabilire cerințe minime de calificare, criteriile de selecție

Criteriile, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) **motive de excludere a candidatului/ofertantului;**
- b) **capacitatea candidatului/ofertantului.**

Criteriile de calificare și selecție odată stabilite nu mai pot fi schimbate pe parcursul aplicării procedurii.

Dacă se solicită îndeplinirea unor cerințe minime referitoare la **situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională**, atunci autoritatea contractantă elaborează o **notă justificativă prin care să motiveze cerințele** respective.

Este interzis a se solicita îndeplinirea unor cerințe minime referitoare la:

- situația economică și financiară
- capacitatea tehnică și/sau profesională, care ar conduce la **restricționarea participării** la procedura de atribuire.

Cerințe privind situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care un operator economic este exclus.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- se încadrează în situația de a fi fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:
- constituirea unui grup infracțional organizat;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 38 din 56
		Exemplar nr.

- infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
- corupție;
- acte de terorism;
- traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile;
- fraudă;
- spalare de bani.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 39 din 56
		Exemplar nr.

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Cerințe privind capacitatea

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 40 din 56
		Exemplar nr.

Autoritatea contractantă stabilește numai cerințe de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.

Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:

- a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
- b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;
- c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 41 din 56
		Exemplar nr.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.

Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

e) precizarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 42 din 56
		Exemplar nr.

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului;

i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Criterii de atribuire

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 43 din 56
		Exemplar nr.

b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Documentul unic de achiziție european. E-Certis

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în Cerințe privind situația personal, economica și tehnică a operatorului economic ;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

Etapa 3

Chemarea la competiție

3.1. Elaborarea și publicarea anunțului de participare

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi, a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire.

Anunțul de intenție se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel national. Anunțurile, inclusiv anunțurile corespunzătoare tip erată, se transmit spre publicare de către autoritatea contractantă prin mijloace electronice în condițiile prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi și se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene cu respectarea formatelor-standard stabilite de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

În cazul atribuirii contractelor de publicitate media cu o valoare estimată mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute în LEGEA NR 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE autoritatea contractantă are următoarele obligații specifice de publicitate și transparență, suplimentare celor

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 44 din 56
		Exemplar nr.

prevăzute de dispozițiile prezentei secțiuni în legătură cu publicitatea și transparența contractelor de achiziție publică de servicii:

- *obligația de a publica un anunț de participare pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet, însoțit de justificarea oportunității achiziției;*
- *obligația de a publica un anunț de atribuire pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet;*
- *la încetarea contractului de publicitate media, obligația de a publica pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției un raport de evaluare a impactului achiziției serviciilor de publicitate respective.*

3.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire/ selectare/preselectare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire/selectare/preselectare.

Documentația de atribuire/selectare/preselectare poate fi obținută:

- în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat; sau
- prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil în SICAP și pe pagina de internet proprie.

3.3. Răspunsul la solicitările de clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire/selectare/preselectare.

Răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – se transmit către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Etapa 4

Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică

4.1. Primire candidaturi și selectare/preselectare candidați, dacă este cazul

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile.

Posibilități de reducere a termenelor :

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 45 din 56
		Exemplar nr.

În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada prevăzută, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

4.2. Desfășurarea sesiunii de deschidere

Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sesiunea de deschidere a ofertelor.

În prima etapă a licitației restrânse, dialogului competitiv și a negocierii prezenta candidaților nu este obligatorie.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o ofertă având ca singură motivație absența de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectivă.

În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite procesul verbal de deschidere și celorlalți ofertanți participanți la procedură, dar ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la deschidere.

Plicurile vor fi deschise de către președintele comisiei de evaluare care are obligația de a anunța următoarele informații:

- denumirea (numele) ofertanților;
- modificările și retragerile de oferte;
- existența garanțiilor de participare;
- elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv prețul;
- cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o altă monedă;
- propuneri de oferte alternative (dacă este cazul);
- orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 46 din 56
		Exemplar nr.

Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sesiunii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

4.3. Examinare și evaluare oferte

Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante. Solicitare completare documente lipsă.

Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți/candidați au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică sau profesională.

Comisia de evaluare va solicita ofertanților/candidaților respectivi completarea documentelor care lipsesc.

Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita completarea unui document care lipsește dacă:

- în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul respectiv, deși cunoștea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;
- prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți/candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Clarificările privind propunerea tehnică și calificarea

Se stabilesc care sunt:

- clarificările
- completările formale
- confirmările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

Se stabilește perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

Comunicarea către ofertant privind clarificările necesare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Dacă ofertantul nu transmite, în perioada stabilită clarificările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 47 din 56
		Exemplar nr.

Dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor caietului de sarcini, oferta sa va fi considerată neconformă,

Dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației privind corectarea erorilor aritmetice.

Respingerea ofertelor

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

4.4. Stabilirea ofertei câștigătoare

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică care urmează să fie încheiat.

4.5. Anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul

Decizia de anulare se ia, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 48 din 56
		Exemplar nr.

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul platformei electronice în termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare

4.6. Elaborarea raportului privind procedura de atribuire

Raportul procedurii de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Etapa 5

Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheiere acord-cadru

5.1. Notificare rezultat

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 49 din 56
		Exemplar nr.

Pe baza informațiilor introduse în SEAP de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți notificări cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul/acordul-cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În condițiile în care nu există o ofertă admisibilă

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 50 din 56
		Exemplar nr.

clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru

5.2. Semnare contract sau incheiere acord-cadru.

Procedura de atribuire a contractului se finalizează prin semnarea contractului de achiziție publică sau incheierea acordului-cadru.

Contractul de achiziție publică/acordul-cadru are cel puțin următoarele anexe, ca parte integrantă:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Etapa 6

Definitivarea dosarului de achiziție publică

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) documentația de concurs, dacă este cazul;
- g) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 51 din 56
		Exemplar nr.

- k) DUAЕ și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- n) procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- o) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

Etapa 7

Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

7.1.Subcontractarea

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 52 din 56
		Exemplar nr.

În situațiile prevăzute autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.2.Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, , decât în următoarele situații:

- a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

În situațiile prevăzute contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

7.3.Prevederi referitoare la contractele pe termen lung

În cazul atribuirii unui contract pe termen lung, care a fost clasificat ca fiind contract de achiziție publică, se pot stabili mecanisme de plată care să dea posibilitatea autorității contractante să realizeze plăți periodice pe durata contractului, bazate pe criterii de performanță, cu condiția ca respectivele mecanisme să fie adaptate corespunzător naturii unui asemenea contract.

În cazul unui contract de achiziție publică pe termen lung, care cuprinde atât executarea de lucrări, cât și operarea rezultatelor acestora, având în vedere că riscul de operare nu este transferat într-o măsură semnificativă contractorului, prin mecanismele de plată prevăzute se va asigura rambursarea de către autoritatea contractantă, prin plăți periodice pe durata contractului, atât a contravalorii lucrărilor executate, cât și a prestațiilor efectuate de respectivul contractor pentru operarea rezultatelor acestora, în conformitate cu oferta financiară acceptată. Se vor utiliza criterii obiective și cuantificabile prevăzute atât în cadrul documentației de atribuire, cât și în cuprinsul contractului, cu menționarea inclusiv a perioadelor de remediere a neconformităților înregistrate pe perioada de operare, cât și a

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Ediția: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 53 din 56
		Exemplar nr.

mecanismelor de monitorizare a performanței contractorului și a metodelor de calcul a penalităților în caz de neîndeplinire a nivelurilor impuse pentru respectivele criterii.

7.4.Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Autoritatea contractantă precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

După modificarea contractului în termen de 30 de zile, autoritatea contractantă are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul SEAP.

Pe parcursul execuției contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de contractant în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 54 din 56
		Exemplar nr.

Pe parcursul execuției contractului nu este permisă modificarea prețurilor din ofertă în funcție de variațiile prețurilor practicate de furnizorii de la care contractantul se aprovizionează. Din punct de vedere al documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților se consideră suficiente facturile emise de contractant, a căror valoare trebuie să corespundă cu valoarea ofertată inițial sau, după caz, cu valoarea ofertată actualizată conform prevederilor documentelor de achiziție inițiale și contractului.

Etapa 8

Finalizarea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

- a) pentru contractele de furnizare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;
- b) pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire, altele decât contractele de servicii de proiectare: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;
- c) pentru contractele de servicii de proiectare atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;
- d) pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- e) pentru contractele de lucrări atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

Documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul de achiziție public/acordul-cadru, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în cazul în care există contract semnat.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- a) să elibereze un exemplar al documentului constatator contractantului;
- b) să păstreze un exemplar la dosarul achiziției publice.

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 55 din 56
		Exemplar nr.

Etapa 9

Efectuarea analizei desfasurarii procedurii si a indeplinirii contractului

Reprezinta operatiunea prin care autoritatea contractanta analizeaza modul de indeplinire a contractului respectiv, masura in care au fost satisfacute toate necesitatile autoritati, punctele tari si punctele slabe ale procedurii si propunerile de imbunatatire pe viitor a procesului de achizitie publice.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul) / actiunea (operatiunea)	Compartiment Achizitii Publice		Primar	Compartiment Achizitii Publice	Compartiment Achizitii Publice
0	1	2	3	4	5	6
1.	Derularea procedurilor de achizitii publice	E				
			V			
				A		
					Ap	
						Ah

7. Formular evidenta modificari

Nr. si data editiei	Nr. si data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificarii	Avizul conducatorului compartimentului in cadrul caruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	5
Editia 1 – 12.08.2019	Revizia 1 – 12.08.2019	-	-	

COMUNA TIGVENI	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA	Editia: 1
		Nr. de ex. 4
		Revizia 1
		Nr. de ex.4
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE	COD: PO-05.01.02	Pagina 56 din 56
		Exemplar nr.

8. Formular analiza procedura

Denumirea compartimentului care exprima punctul de vedere	Numele si prenumele conducatorului si inlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil ce presupune data si semnatura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicita a observatiilor la procedura
Compartiment Achizitii Publice	Vasilescu Robert Alexandru	12.08.2019	-

9. Formular distribuire procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
9.1.	Aplicare	1(suport informatic)	Compartiment Achizitii Publice	Inspector	Vasilescu Robert Alexandru	12.08.2019	
9.2.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Primar	Slatineanu Dumitru Doru	12.08.2019	
9.3.	Informare	1(suport informatic)	Conducere	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare	Nitu Tatiana	12.08.2019	
9.4.	Evidenta	1(suport informatic)	Conducere	Președintele Comisiei de monitorizare	Smeu Constantin	12.08.2019	
9.5.	Arhivare	original	Compartiment Achizitii Publice	Inspector	Vasilescu Robert Alexandru	12.08.2019	

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumire anexa	Elaborator	Aprobat	Numar exempl	Difuzare	Arhivare		Alte el
						Loc	Per	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-	-