



PRIMĂRIA COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str.Principală, nr.309
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248 242066
CIF 4318377, E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Nr.329/21.01.2019

ANUNȚ

Primăria Comunei Cotmeana, Județul Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante **de șofer autobasculantă** în cadrul Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile:

- **condiții generale** prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:
- **condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:
 - a) minim 10 clase + școală profesională/studii medii;
 - b) recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul;
 - c) disponibilitate pentru program prelungit.
 - d) să aibă permis de conducere categoria B,C și CE;
 - e) atestat profesional pentru conducătorii auto care efectueaza transport public de mărfuri, în termen de valabilitate;
 - f) fără cazier judiciar;
 - g) fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
 - h) cunoștințe minime de mecanica auto;
 - i) să îndeplinească condițiile medicale și psihologice necesare ocupării postului – aviz psihologic conducător auto

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- depunerea dosarelor de concurs - 11.02.2019, ora 15,00, selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, 14 februarie 2019, ora 10,00;
- interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de concurs care va conține documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Bibliografie:

- Constituția României
- OUG nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr.195/2002;
- Legea nr.53/2003, privind codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
- Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Cotmeana, Județul Argeș: tel. 0248242044. E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro, secretar GHINEA IONELA- LILIANA.

PRIMAR
VIȘAN IONEL DRAGOȘ