



PRIMĂRIA COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str.Principală, nr.309

Telefon: 0248 242044/Fax: 0248 242066 CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Nr. _____ / _____

ANUNȚ

Primăria Comunei Cotmeana, Județul Argeș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante **de referent debutant** în cadrul Biroului Financiar Contabil și resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile:

- **condiții generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 542 din OUG nr.57/2019:
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - h) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- **condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:
 - a) studii medii;
 - b) recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul;
 - c) disponibilitate pentru program prelungit și efectuare muncă de teren.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 1) **depunerea dosarelor de concurs - 07.01.2021**, ora 14,00, selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
 - **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:** în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.
 - * După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.
- 2) **proba scrisă, 11.01.2021, ora 10,00;**
 - **Afișarea rezultatelor probei scrise:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.
 - * După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar

în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

3) **interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

** După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.*

➤ **Afișarea rezultatelor finale:** Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Dosarul de concurs care va conține documentele prevăzute la art. 6 din HG nr.286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

- Constituția României
- Tîlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ–personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Tîtlul IX-XI din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 53/2003, privind codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Cotmeana, Județul Argeș: tel. 0248242044, fax 0248242066, E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro, secretar general: Ghinea Ionela-Liliana.

PRIMAR
VIȘAN IONEL DRAGOȘ