

Raport privind stadiu implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2021-2025 la nivelul Primăriei Dârmănești, județul Argeș în anul 2022

1. Introducere.

Activitatea Primăriei Dârmănești a vizat în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul primarului comunei Dârmănești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia și creșterea încrederii publicului în administrație și implicarea societății civile procesele decizionale.

2. Activități realizate.

Activitatea U.A.T.C. Dârmănești a vizat în anul 2022 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public și actualizarea documentelor, conform modificărilor legislative (OUG 57/2019 privind Codul Administrativ) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dârmănești.

Având în vedere modificarea organigramei și a statului de Funcții la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dârmănești s-au actualizat următoarele :

- Prin dispoziția Primarului comunei Dârmănești nr. 92/24.02.2019 a fost desemnat consilierul de etică în persoana doamnei/domnului Moldoveanu Mihai
- Prin dispoziția Primarului comunei Dârmănești fost desemnată comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial .
- Prin dispoziția Primarului comunei Dârmănești nr 43/2023 a fost desemnată comisia privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Dârmănești :
 - Moldoveanu Mihai coordonatarul pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Dârmănești
 - Bănică Rareș Emanuel secretar Tehnic pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei comunei Dârmănești
- Prin dispoziția Primarului comunei Dârmănești a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și interese domnul/doamna Moldoveanu Mihai
- Prin dispoziția Primarului comunei Dârmănești 93/16.08.2019 a fost aprobat Codul de conduită etică .

În cadrul sistemului de control intern managerial la nivelul Primăriei Comunei Dârmănești s-au realizat/actualizat o serie de documente ; Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial, Planurile de management specifice structurii funcționale, Registrul riscurilor specifice structurilor funcționale și Proceduri operaționale/sistem. Printre procedurile operaționale de sistem enumerăm următoarele:

- ✓ Procedură de sistem Gestionarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese - **PS-01.9**;
- ✓ Procedură de Sistem Avertizorii de interes Public - **PS - 01.8**;
- ✓ Procedură de sistem Funcții sensibile- **PS-02.2**;
- ✓ Procedură de sistem Declararea Cadourilor **PS - 01.10**;
- ✓ Procedură de sistem Smnalarea Neregularităților - **PS-01.3**;
- ✓ Procedură de sistem monitorizarea situațiilor de Pantouflage - **PS - 01.2.1**.

3. Incidente de integritate.

În conformitate cu prevederile legii nr 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnității publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 în perioada 01. Ianuarie - 15 iunie 2022, personalul primăriei și demnitarii publicii au depus declarațiile de avere și interese pe anul fiscal 2021, care au fost transmise Agenției Naționale de Integritate.

Nu s-au înregistrat probleme cu privire la incompatibilitatea aleșilor locali, nu au avut loc verificări ale A.N.I cu privire la situația averilor sau incompatibilităților acestora. La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție.

În perioada raportată, la nivelul Comunei Dârmănești nu au avut loc incidente de integritate și nu au existat hotărâri ale instanțelor judecătorești, prin care să se acorde instituției noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin săvârșirea de fapte penale.

4. Bune practici.

Cu privire la bunele practici identificate, s-a acordat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale. A constituit o prioritate asigurarea respectării prevederilor referitoare la accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional, În acest sens, au fost afișate sau publicate site-ul primăriei cele mai importante aspect ale activității desfășurate (Hotărârile Consiliului Local, Rapoarte, Declarații de avere și interese, declarații de căsătorie, anunțuri privind angajări, vânzări/ concesiuni/închirieri).

Tot pentru îndeplinirea obiectivului - creșterea transparenței în administrația publică locală, Primăria Comunei Dârmănești a acordat o atenție deosebită capitolului transparență și obiectivitate în procedurile de recrutare, promovare și evaluare a personalului. În acest sens, promovările funcționarilor publici s-au făcut exclusiv pe baza concursului organizat în acest sens de U.A.T.C. Dârmănești cu informarea ulterioară a A.N.F.P.

Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor în procesul de guvernare.

Activitatea de audit public intern este efectuată de către Asociația Comunelor din România Filiala Județeană Argeș, existând o colaborare continuă între primărie și echipa de auditori.

În ceea ce privește achizițiile publice, majoritatea anunțurilor/ invitațiilor de participare, documentațiile de atribuire și anunțurile de atribuire se publică în SEAP. Prin documentațiile de participare nu s-au stabilit criterii de calificare sau de selecție care să restricționeze participarea la procedurile de atribuire a operatorilor economici și nu au fost proceduri anulate de Consiliul Național de combatere a Discriminării pentru discriminare în acest sens. Pentru buna desfășurare a activității în materia achizițiilor publice s-au avut în vedere prevederile Legii 98/2016, H.G. nr 395/2016 actualizate, Legea 86/2022 și, de asemenea, procedurile operaționale aprobate la nivel de entitate.

La nivelul Comunei Dârmănești toate compartimentele componente care eliberează avize/acorduri/certIFICATE/autorizații își desfășoară activitatea în baza unor proceduri administrative care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate . Nu există întâzieri în procedura de eliberare a avizelor /acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

5.Dificultăți întâmpinate .

Nivelul de pregătire și instruire al angajaților neadekvat cu noile cerințe impuse de implementarea și gestionarea S.N.A.

6. Alte comentarii.

Apreciem oportună organizarea de către instituțiile abilitate, precum instituția Prefectului -Județului Argeș, Consiliul Județean Argeș etc a unor seminarii, cursuri, evenimente având ca temă implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul unității administrativ teritoriale și promovarea unor bune practici anticorupție.

PRIMAR
Ciolan Emilian



Coordonator implementare S.N.A. 2021-2025
Moldoveanu Mihai