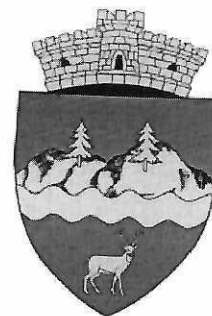


ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,

Cod postal 117375, Cod fiscal 4122442

Tel/fax: 0248/544426,544510

E-mail primaria @dragoslavele.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 357/14.10.2021

Primarul comunei Dragoslavele, județul Argeș, Băcioiu Ion;

Având în vedere :

Referatul secretarului comunei Dragoslavele înregistrat sub nr. 6552/14.10.2021,

Recomandări din partea Curții de Conturi Argeș cât și pentru buna desfășurare a activităților în cadrul administrației publice locale,

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), litera ”b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN

Art.1. Se stabilesc operațiunile ce se supun vizei de control financiar la nivelul comunei Dragoslavele, conform anexei nr. 1 - capitolele A, B, C, D și E, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează doamna Uretu Claudia, sef birou financiar contabilitate, să efectueze controlul și să acorde viza de specialitate pentru operațiunile înscrise în anexele A și C.

Art.3. Se desemnează doamna Stoenescu Elena, referent superior în cadrul Biroului Financiar Contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dragoslavele, să efectueze controlul și să acorde viza de specialitate pentru operațiunile înscrise în anexele B, D și E

Art.4. Se stabilește termenul de pronunțare (acordarea/refuzul vizei) de 3 zile, pentru persoanele responsabile cu activitatea de control financiar preventiv.

Art.5. Persoanele nominalizate la articolele 2 și 3 au obligația întocmirii și ținerii la zi a Registrului privind operațiunile prezentate la viza de control financiar precum și întocmirea rapoartelor trimestriale cu privire la activitatea de control financiar preventiv propriu.

Art.6. Pentru persoanele responsabile cu activitatea de control financiar preventiv se vor confecționa ștampile, titularii vizei fiind identificați astfel:

Nr. 1 – Uretu Claudia

Nr. 2 – Stoenescu Elena

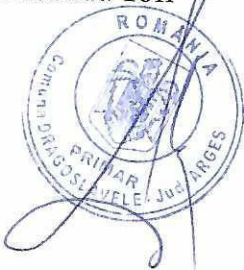
Art.7. Persoanele desemnate să efectueze controlul financiar preventiv, nominalizate la articolele 2 și 3 din prezenta dispoziție vor beneficia de un spor de 10% aplicat la salariul de baza brut lunar, începând cu data de emiteră a prezentei dispoziții.

Art.8. Prezenta dispoziție anulează Dispozițiile nr. 265/25.05.2016 și 78/14.02.2017 emise de Primarul comunei Dragoslavele, județul Argeș.

Art.9. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Arges, persoanelor menționate la art. 2 și 3 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMAR,

Băcioiu Ion



Contrasemnează,

Secretar general
Rădoiu Ion

CADRUL SPECIFIC
al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv

A. Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1.	Cerere pentru deschiderea de credite bugetare	- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legea nr. 69/2010 (3); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 (81); - Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 (87)	- nota justificativă; - nota de fundamentare/situația privind facturi, contracte, alte obligații la plată scadente în perioadă, conform prevederilor legale în vigoare; - bugetul aprobat; - solicitările ordonatorilor: principal, secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate; - alte documente specifice.	Se verifică: - încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului de credite, repartizate pe trimestre și luni, după caz, și detaliate conform clasificăției bugetare, precum și existența temeiului legal al sumelor care se solicită pentru deschiderea de credite bugetare; - dacă sumele solicitate sunt stabilite și în funcție de creditele deschise, neutilizate; - dacă cererea pentru deschiderea de credite se încadrează în limitele de cheltuieli aprobate de Guvern sau în limita diminuată conform Legii nr. 69/2010; - existența justificărilor, inclusiv cu privire la

CP

			<p>ordonatorii principali, secundari și tertiar, dacă este cazul, prin care ordonatorul principal probează că nu va înregistra, în sold, sume neutilizate la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea de credite bugetare;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>
<p>2. Dispoziție bugetară (ordin de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentării) sau borderoul centralizator al acestor documente</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legea nr. 69/2010 (3); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 (81); - acte de reglementare specifice activității ordonatorilor de credite, angajamente juridice generatoare de obligații de plată pe seama creditelor bugetare; - alte acte normative specifice.</p>	<p>- solicitările ordonatorilor: principali, secundari și/sau tertiar, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont); - bugetul aprobat; - fundamentarea sumelor înscrise în dispozițiile bugetare de repartizare pentru bugetul propriu și bugetele ordonatorilor secundari, respectiv tertiar de credite, sau, după caz, în ordinele de plată; - extrasul contului de disponibil pentru venituri proprii; - alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică: - încadrarea sumelor din dispozițiile bugetare în creditele bugetare aprobate ordonatorilor, repartizate ordonatorului principal pe trimestre și luni și detaliate conform clasificăției bugetare; - dacă sumele prevăzute pentru repartizare (alimentare) sunt cuprinse în cererea de deschidere de credite sau sunt acoperite, prin disponibilizări pe seama redistribuirii de credite deschise anterior, precum și în disponibilitățile din conturile de disponibil pentru veniturile proprii; - existența justificărilor, inclusiv cu privire la ordonatorii secundari și tertiar, dacă este cazul, prin care ordonatorul principal probează că nu va înregistra, în sold, sume neutilizate la finele perioadei pentru care se</p>

			<p>solicită repartizarea de credite bugetare;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	
<p>3.</p> <p>Document pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Legea nr. 69/2010 (3);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- dacă modificarea este în competența de aprobare a Ministerului Finanțelor Publice sau a ordonatorilor principali/secundari, după caz;</p> <p>- dacă sumele propuse sunt prevăzute în bugetul anual aprobat și dacă se respectă Legea nr. 69/2010, când este cazul;</p> <p>- concordanța propunerii de modificare cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini noi sau reprogramate;</p> <p>- existența și pertinența justificărilor cu privire la nivelul propunerilor cuprinse în documentul de modificare;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	CP
<p>4.</p> <p>Document pentru efectuarea virărilor de credite:</p> <p>- între subdiviziunile clasificăției bugetare;</p> <p>- între programe;</p> <p>- între obiectivele/proiectele și</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Legea nr. 69/2010 (3);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare a propunerii pentru efectuarea virărilor de credite;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- dacă virarea de credite nu contravine prevederilor legale în vigoare;</p> <p>- existența de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului, programului și/sau subdiviziunii clasificăției bugetare de la care se propune</p>	CP

	<p>categoriile de investiții înscrise în programul de investiții.</p>			<p>disponibilizarea, respectiv a capitolului, programului și/sau subdiviziunii clasificației bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>
5.	<p>Dispoziție bugetară de retragere a creditelor bugetare deschise și neutilizate</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legea nr. 69/2010 (3); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 501/2013 (81); - alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea creditelor bugetare; - bugetul aprobat; - situația disponibilului de credite bugetare deschise, la data solicitării vizei.</p>	<p>Se verifică: - existența creditelor bugetare deschise și neutilizate; - dacă retragerea de credite bugetare este temeinic justificată; - încadrarea operațiunii de retragere în termenul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>

CP

B. Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect, obligații de plată

Nr. crt.	Operațiuni*) supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1.	Contract/Contract subsecvent/ Comandă de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4); - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (12);</p>	<p>- programul anual al achizițiilor publice; - bugetul aprobat; - documentul de aprobare, de către conducătorul entității publice, a</p>	<p>Se verifică: - dacă achiziția publică este prevăzută în programul anual al achizițiilor publice; - dacă sunt asigurate surse de finanțare, existența creditelor bugetare și/sau a</p>

AA

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);	procedurii selectate de achiziție;	creditelor de angajament, după caz;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);	- referatul de necesitate;	- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg din angajamentul legal;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 313/2011 (78)	- contractul/decizia/ordinul de finanțare;	- încadrarea obiectului contractului în categoria de cheltuieli considerate eligibile, în conformitate cu contractul/ordinul/decizia de finanțare și/sau acordul sau convenția de finanțare externă și cu regulile fiecărui organism finanțator;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006 (15);	- nota privind determinarea valorii estimate;	- dacă documentele privind achiziția au fost întocmite în conformitate cu prevederile legislației române și cu reglementările organismelor internaționale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 (7);	- fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții;	- respectarea legalității și regularității specifice procedurii de achiziție publică;
- Hotărârea Guvernului nr. 921/2011 (16);	- lista detaliată pentru alte cheltuieli de investiții;	- dacă sunt respectate condițiile tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32);	- actul de aprobare a documentației de atribuire;	- dacă se încheie cu operatorul economic care este parte în acordul-cadru;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38);	- actul de aprobare a documentației de atribuire;	- existența aprobării de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii;
- Legea nr. 105/2011 (33);	- actul de aprobare a documentației tehnico-economice, documentației de avizare, notei de fundamentare a cheltuielilor de investiții, după caz;	- stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	- cuantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei la data
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 (37);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Legea nr. 346/2004 (6);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Legea nr. 571/2003 (8);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Codul comercial (9);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Legea nr. 287/2009 (10);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Legea nr. 72/2013 (82);	- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare;	
- Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 (11);	- actul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, după caz;	
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13);		
- Hotărârea Guvernului		

	<p>nr. 28/2008 (19);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 (20); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - acordul sau convenția de finanțare externă și legea de ratificare/hotărârea Guvernului de aprobare; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele prezentate de operatorii economici; - procesul-verbal de deschidere a ofertelor/ofertelor procesul-verbal de negociere; - raportul procedurii de atribuire; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii; - acordul-cadru, după caz; - contestațiile și soluționarea lor; - alte documente specifice. 	<p>încheierii contractului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - încheierea contractului în condițiile ofertei declarate câștigătoare și conform modelului de contract din documentația de atribuire; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
<p>2.</p> <p>Contract/Decizie/Ordin de finanțare/Acord de finanțare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51); - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52); - Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (64); - Legea nr. 350/2005 (22); - Legea nr. 346/2004 (6); - Legea nr. 321/2006 (23); - Codul comercial (9); - Legea nr. 287/2009 (10); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 	<ul style="list-style-type: none"> - cererea de finanțare, proiectul tehnic, bugetul acestuia, listele de verificare privind evaluarea și selecția proiectelor, întocmite de compartimentele de specialitate; - bugetul aprobat; - hotărârea comisiei de evaluare cu privire la proiectele selectate; - programul, proiectul sau acțiunea în care se încadrează solicitarea finanțării; - acordul de parteneriat, încheiat 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament, după caz; - dacă solicitarea finanțării are temel legal; - respectarea legalității și regularității specifice procedurii de selecție; - stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ, inclusiv cu privire la calitatea Curții de Conturi de a exercita control, conform art. 38 alin. (2) din Legea nr. 350/2005; - înscrierea valorii contractului în limitele alocării bugetare aprobate prin programul operațional; - încadrarea obiectului

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38); - Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice. 	<p>între liderul de proiect și partenerii acestuia, după caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind vizita la fața locului; - raportul de analiză a conformității proiectului tehnic; - scrisoarea de notificare privind raportul de analiză a conformității proiectului tehnic; - raportul de evaluare tehnică și financiară; - nota de avizare internă a contractelor de finanțare/cofinanțare; - acordul de implementare/finanțare, după caz; - alte documente specifice. 	<p>contractului în categoria de cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile programului operațional;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervarea creditelor prin angajament bugetar; - existența aprobărilor/andosărilor pentru toți pașii premergători acordării contractului prevăzuți de procedurile specifice; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
<p>3. Acord de împrumut subsidiar/Acord de împrumut subsidiar și garanție</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62); - Ordinul ministrului 	<ul style="list-style-type: none"> - fundamentarea propunerii de avizare a acordului de împrumut subsidiar; - hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (dacă beneficiarul sau garantul este unitate administrativ-teritorială); - hotărârea Comitetului Interministerial de Finanțări, Garanții 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea obiectului acordului de împrumut subsidiar/acord de împrumut subsidiar și garanție în prevederile acordului de împrumut; - concordanța termenilor acordului subsidiar cu cei din acordul de împrumut; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic;

<p>4. Convenție de garanție aferentă acordului de garanție</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - Hotărârea Guvernului nr. 9/2007 (27); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (80); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79); - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62); 	<ul style="list-style-type: none"> - asigurări; - acordul de împrumut/contractul de finanțare; - alte documente specifice. 	<p>și Asigurări;</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de împrumut/contractul de finanțare; - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea obiectului convenției în prevederile acordului de împrumut extern, acordului de garanție sau prevederilor hotărârii Guvernului, după caz; - concordanța termenilor convenției cu cei din acordul de împrumut extern, acordul de garanție sau cu prevederile hotărârii Guvernului, după caz; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
--	--	---	--	--

		<p>garanție/hotărârea Guvernului de aprobare a garanției;</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	
<p>5.</p>	<p>Scrisoare de garanție pentru împrumuturi externe contractate sau garantate de Guvern prin M.F.P./contractate sau garantate de stat</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</p> <p>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1.603/2008 (80);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 138/2009 (48);</p> <p>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.005/2008 (79);</p> <p>- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008 (62);</p>	<p>- avizul comitetului interministerial de finanțare, garanții și asigurări;</p> <p>- hotărârea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale;</p> <p>- convenția de garan-tare;</p> <p>- memorandumul privind acordul de principiu pentru acordarea garan-ției statului;</p> <p>- nota rezultat a nego-cierii condițiilor de acordare a garanției de stat;</p> <p>- alte documente specifice</p>
<p>6.</p>	<p>Contract de concesiune, cumpărare sau de închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea publică este concesiionar, cumpărător sau chiriaș</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119 /1999 (4);</p> <p>- Legea nr. 213/1998 (31);</p> <p>- Legea nr. 571/2003 (8);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);</p> <p>- Codul comercial (9);</p> <p>- Legea nr. 287/2009 (10);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- programul anual al achizițiilor publice;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- documente specifice privind derularea operațiunii;</p> <p>- procedura aprobată de ordonator, aplicabilă achizițiilor nereglementate de legislația achizițiilor publice;</p> <p>- alte documente specifice.</p>

TMN

AA

Se verifică:

- concordanța termenilor scrii de garanție cu cei din acordul de împrumut extern;

- existența convenției de ga-rantare semnată de garantat;

- concordanța între proiectul scrisorii de garanție și pro-iectul convenției de garan-tare;

- existența semnăturii condu-cătorului compartimentului de specialitate;

- existența avizului compartimentului juridic.

Se verifică:

- dacă achiziția este prevăzută în programul anual al achizițiilor publice;

- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;

- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg din angajamentul legal;

- respectarea prevederilor legale și a procedurilor privind concesiunarea, cumpărarea sau închirierea;

- stabilirea termenilor contractului în concordanță

			<p>cu prevederile cadrului normativ;</p> <p>- rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare ce decurg din angajamentul legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic.</p>
<p>7.</p> <p>Acord pentru schimb de experiență sau documentare, pe bază de reciprocitate, fără transfer de valută</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (24);</p> <p>- Legea nr. 590/2003 (66);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (25);</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare a proiectului de acord;</p> <p>- devizele de cheltuieli aferente acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul acordului;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- existența creditelor bugetare și/sau de angajament;</p> <p>- concordanța termenilor din acord privind obligațiile financiare cu prevederile cadrului legal existent (cheltuieli de protocol, delegare, taxe);</p> <p>- încadrarea devizelor de cheltuieli ale acțiunilor ce urmează a fi derulate în cadrul acordului, în limitele legale de cheltuieli;</p> <p>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate;</p> <p>- existența avizului compartimentului juridic.</p>
<p>8.</p> <p>Act intern de decizie privind organizarea</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Legile bugetare anuale;</p>	<p>- nota de fundamentare a acțiunii de protocol,</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- existența creditelor bugetare și/sau de</p>

AA

9.	<p>Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 248/2005 (28); - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (29); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30); - Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 (26); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare a deplasării în străinătate; - bugetul aprobat; - documente, invitații și comunicări scrise de la partenerul extern, privitoare la acțiunea și condițiile efectuării deplasării în străinătate; - notă-mandat privind deplasarea; - memorandum, după caz; - alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică: - existența creditelor bugetare și/sau de angajament; - concordanța dintre natura și cantumul obligațiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie și prevederile existente (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli); - rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.</p>
	<p>acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ, pe categorii de cheltuieli</p>	<p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 (24); - Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 (25); - Hotărârea Guvernului nr. 189/2001 (26); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice.</p>	<p>a manifestării cu caracter cultural-științific sau a acțiunii cu caracter specific; - bugetul aprobat; - documente transmise de parteneri cu privire la participarea la acțiune; - alte documente specifice.</p>	<p>angajament; - concordanța dintre natura obligațiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie și prevederile cadrului legal existent; - încadrarea valorii devizului/categoriei de cheltuieli în limitele prevăzute de normele legale; - rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.</p>

TMN

10.	Act intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv de viză de cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 53/2003 (42); - Legea nr. 188/1999 (44); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare a delegării/detașării; - bugetul aprobat; - acceptul scris al persoanei detașate; - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența creditelor bugetare și/sau de angajament; - concordanța dintre natura și cantumul obligațiilor financiare care fac obiectul actului de decizie privind delegarea sau detașarea și prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli); - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic. 	TMN
11.	Ordin/Act intern de decizie privind: angajarea sau promovarea/avansarea personalului; numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere; acordarea altor drepturi salariale	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 53/2003 (42); - Legea nr. 188/1999 (44); - Legea-cadru nr. 284/2010 (43); - Ordonanța Guvernului nr. 32/1998 (67); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare și dosarul angajării/avansării personalului; - bugetul aprobat; - propunerea pentru acordarea altor drepturi salariale; - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența creditelor bugetare și/sau de angajament; - respectarea reglementărilor legale privind angajarea, promovarea/avansarea, stabilirea drepturilor salariale și încadrarea personalului în limita posturilor aprobate; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de 	TMN

12.	Contract de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodat	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 287/2009 (10); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare; - devizul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de comodat, aprobat de conducătorul entității publice; - alte documente specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> Specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
13.	Contract de parteneriat public-privat	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 213/1998 (31); - Legea nr. 33/1994 (70); - Legea nr. 178/2010 (68); - Hotărârea Guvernului nr. 1.239/2010 (69); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - studiul de fezabilitate sau fundamentare; - nota justificativă pentru selectarea procedurii de dialog competitiv; - anunțul de selecție; - documentul atașat; - comisia de evaluare a ofertelor/ scrisorilor de intenție, aprobată; - comisia de negociere pentru semnarea acordului de proiect, aprobată; - oferta/scrierile de intenție; - raportul de 	<ul style="list-style-type: none"> Se verifică: - existența creditelor bugetare și/sau de angajament; - dacă devizul/categoriile de cheltuieli se încadrează în limitele legale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de entitatea publică; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.

AA

AA

		<p>evaluare a scrișorilor de intenție și selectarea investitorilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordurile de proiect; - invitațiile la negocieri; - procesele-verbale ale comisiei de evaluare/negociere; - ofertele finale; - raportul de evaluare a ofertelor și desemnarea ofertei câștigătoare (raportul procedurii de atribuire); - comunicarea privind rezultatul procedurii transmișă investitorilor participanți; - alte documente specifice. 	
<p>14. Convenție pentru acordarea de împrumuturi, conform art. 69 din Legea nr. 500/2002</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 287/2009 (10); - actul normativ de înființare a unor instituții publice/activități finanțate integral din venituri proprii; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - nota de fundamentare privind acordarea împrumutului; - solicitarea instituției publice interesate; - graficul de rambursare a împrumutului; - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervarea creditelor, prin angajament bugetar, la nivelul împrumutului; - dacă instituția publică solicitantă a împrumutului se încadrează în prevederile art. 69 din Legea nr. 500/2002; - dacă instituția publică solicitantă a împrumutului a întocmit un program credibil de realizare a veniturilor proprii, în vederea rambursării împrumutului; - existența semnăturii conducătorului

			Compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
--	--	--	---

C. Ordonanțarea cheltuielilor

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1.	Ordonanțarea de plată privind achizițiile publice de produse, servicii sau lucrări	<p>Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 82/1991 (39); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36); - Legea nr. 571/2003 (8); - Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18); - Legea nr. 72/2013 (82); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</p>	<p>- contractul de achiziții publice; - contractul/decizia /ordinul de finanțare, după caz; - bugetul aprobat; - angajamentul bugetar; - factura fiscală sau factura externă, însoțită de documente justificative care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz; - declarația vamală de import.</p>	<p>Se verifică: - dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale; - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată"; - concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal; - încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>

	- alte acte normative specifice.		
2.	<p>Ordonanțare de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractelor încheiate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 571/2003 (8); - Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 (18); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (34); - Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 (36); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32); - Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 (38); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul/comanda de achiziție publică; - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - bugetul aprobat; - angajamentul bugetar; - avizul de plată; - nota de aprobare a cheltuielilor eligibile; - solicitarea de acordare a avansului; - documentul prin care se constituie garanția legală; - nota de fundamentare/autorizare; - documentul justificativ (factura, convenția de plată etc.); - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă acordarea avansului respectă condițiile specifice de legalitate și regularitate; - existența documentelor justificative întocmite în conformitate cu procedurile specifice; - încadrarea sumei ordonanțate în limitele prevăzute în contract, precum și încadrarea în termenul legal de plată; - încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.
3.	<p>Ordonanțare de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale în cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare/acorduri de finanțare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51); - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52); - Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (64); - Legea nr. 571/2003 (8); - Hotărârea Guvernului 	<ul style="list-style-type: none"> - contractul/decizia/ordinul de finanțare; - bugetul aprobat; - angajamentul bugetar; - cererea de plată privind prefinanțări, plăți intermediare, plăți finale; - nota de autorizare a plății; - notificarea privind depunerea cererii de plată; - avizul de plată/ 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența documentelor justificative întocmite în conformitate cu procedurile specifice; - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată". - încadrarea sumei ordonanțate la plată în limitele prevăzute în contract, precum și încadrarea în termenul legal

CP

CP

	<p>nr. 44/2004 (18);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32); - Legea nr. 105/2011 (33); - Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice. 	<p>rambursare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota de aprobare a cheltuielilor eligibile; - decont privind prefinanțarea acordată; - documentația justificativă specifică care rezultă din actul normativ ce reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv; - alte documente specifice. 	<p>de plată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar; - legalitatea, regularitatea, precum și condițiile acordării/recuperării prefinanțării; - respectarea destinațiilor stabilite prin contract; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.
<p>4. Ordin de plată valută pentru achitarea la extern a ratelor de capital, a dobânzilor, a comisiunilor și a altor costuri provenite din împrumuturi externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 312/2004 (71); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65); - Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77); - legea de ratificare a împrumutului; - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - notificarea de plată înaintată de organismul internațional finanțator; - bugetul aprobat; - adresa de confirmare a obligației de plată din partea beneficiarului final al creditului extern sau ordin de plată/ extras de cont atestând virarea echivalentului în lei 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concordanța dintre obligațiile înscrise în acordul de împrumut, avizul de plată înaintat de organismul internațional finanțator și cererea de valută a entității publice; - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată"; - încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare

		<p>a obligației de plată extern în contul entității publice;</p> <p>- nota de fundamentare;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	
<p>5.</p> <p>Ordonanțare de plată privind virarea către bancă a contravalorii în lei a valutei disponibilizate pentru achitarea la extern a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile externe contractate direct sau garantate de stat</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1);</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</p> <p>- Legea nr. 312/2004 (71);</p> <p>- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 (65);</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007 (77);</p> <p>- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21);</p> <p>- acordul de împrumut;</p> <p>- legea de ratificare a împrumutului;</p> <p>- alte acte normative specifice.</p>	<p>- notificarea de plată emisă de finanțatorul extern;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- mesajul swift emis de bancă;</p> <p>- ordinul de plată valută;</p> <p>- nota de fundamentare privind sursele interne de acoperire a datoriei față de bancă;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- concordanța dintre obligațiile înscrise în acordul de împrumut, avizul de plată trimis de finanțatorul extern și mesajul swift al băncii și ordinul de plată valută;</p> <p>- existența surselor de finanțare a contravalorii în lei a sumei disponibilizate de bancă;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";</p> <p>- încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar și legal;</p> <p>- existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	AA
<p>6.</p> <p>Ordonanțare de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiionare sau închiriere</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1)</p> <p>- Legea nr. 273/2006 (2);</p> <p>- Legile bugetare anuale;</p> <p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);</p> <p>- Legea nr. 571/2003 (8);</p> <p>- Ordinul ministrului</p>	<p>- nota de fundamentare;</p> <p>- bugetul aprobat;</p> <p>- contractul de concesiionare sau de închiriere;</p> <p>- documentele</p>	<p>Se verifică:</p> <p>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale;</p> <p>- dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei</p>	CP

	finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice.	justificative emise de concedent sau, după caz, de proprietarul bunului închiriat; - angajamentul bugetar; - alte documente specifice.	datorate este certificată prin "Bun de plată"; - concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal; - încadrarea sumei ordonanțată la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.
7. Ordonanțare de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare	- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - alte acte normative specifice.	- actul de donație sau sponsorizare; - angajamentul legal (contract, comandă etc.); - documentele care atestă livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, după caz; - alte documente specifice.	Se verifică: - dacă cheltuielile respectă destinațiile stabilite de transmțătorii; - dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale; - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată"; - concordanța valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonanțată la plată și încadrarea acesteia în angajamentul legal; - încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificăției bugetare pentru care există angajament bugetar; - existența semnăturii

8.	<p>Ordonanțare de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Decretul nr. 209/1976 (72); - Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30); - Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 (29); - alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota de fundamentare; - documentul specific prin care s-a aprobat acțiunea și devizul acesteia; - decontul justificativ al cheltuielilor; - alte documente specifice.</p>	<p>conducătorului compartimentului de specialitate.</p> <p>Se verifică: - concordanța sumelor ce urmează a fi eliberate ca avans cu cele prevăzute în documentul de aprobare a acțiunii sau, după caz, încadrarea sumelor cuvenite titularului de decont în limita cheltuielilor justificate prin decontul aprobat; - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată"; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	AA
9.	<p>Ordonanțări de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 69/2010 (3); - Legea nr. 53/2003 (42); - Legea-cadru nr. 284/2010 (43); - Legea nr. 188/1999 (44); - Legea nr. 571/2003 (8); - Legea nr. 263/2010 (45); - Legea nr. 76/2002 (46); - Legea nr. 346/2002 (47); - Legea nr. 95/2006 (83);</p>	<p>- centralizatorul lunar al statelor de salarii; - statele de salarii; - bugetul aprobat; - situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate; - situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la buget, pe luna anterioară; - alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică: - încadrarea în prevederile bugetului privind numărul maxim de posturi și creditele bugetare destinate cheltuielilor de personal (cheltuieli cu salariile, contribuții pentru asigurările sociale de stat, contribuții pentru asigurările de șomaj), contribuții pentru asigurările sociale de sănătate etc.); - dacă au fost aplicate cotele legale de contribuții; - dacă pentru acordarea</p>	AA

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 48/2005 (49);
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 166/2006 (50);
 - alte acte normative specifice.

sporurilor, premiilor, altor drepturi salariale există bază legală;
 - dacă operațiunea de lichidare privind realitatea faptelor și exactitatea sumei datorate este certificată prin "Bun de plată";
 - regularitatea completării documentului supus vizei;
 - încadrarea sumei ordonanțate în valoarea cheltuielilor lichidate;
 - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.

D. Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1.	Contract de concesiune/ închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este concedent/ titular al	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 213/1998 (31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 (58); 	<ul style="list-style-type: none"> - studiul de oportunitate; - documentul de aprobare a studiului de oportunitate; - caietul de sarcini; - documentația de atribuire; - anunțul de licitație/ negociere directă; 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea obiectului contractului în lista cuprinzând bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate/inchiriate; - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/ negocierii directe; - stabilirea termenilor

dreptului de proprietate)		<ul style="list-style-type: none"> - documentul de constituire a comisiei de evaluare; - procesul-verbal al comisiei de evaluare; - raportul comisiei de evaluare; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii; - alte documente specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> contractuali în concordanță cu cadrul normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
<p>2.</p> <p>Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii, în care entitatea concedent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 213/1998 (31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5); - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14); - Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 (84). 	<ul style="list-style-type: none"> - studiul de fundamentare a deciziei de concesiune; - raportul de avizare a finalizării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune; - documentația de atribuire; - anunțul de participare și dovada transmiterii spre publicare; - actul de numire a comisiei de evaluare/negociere; - ofertele prezentate de operatorii economici; - procesul-verbal de deschidere a ofertelor/procesul-verbal de negociere; - raportul procedurii de atribuire; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire; 	<ul style="list-style-type: none"> - existența creditelor bugetare și/sau de angajament după caz; - existența aprobării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune; - respectarea legalității și regularității specifice procedurii de atribuire și evaluare a ofertelor; - stabilirea termenilor contractului în concordanță cu prevederile cadrului normativ; - cantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei câștigătoare la data încheierii contractului; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.

			- contestatiile și soluționarea lor, după caz; - alte documente specifice.	
3.	Proces-verbal de predare-preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată	- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); - alte acte normative specifice.	- referatul de disponibilizare; - adresele către/de la instituțiile publice care doresc să utilizeze bunul disponibil; - alte documente specifice.	Se verifică: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de transmitere fără plată a bunurilor; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
4.	Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate entitatea publică are calitatea de vânzător)	- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); - alte acte normative specifice.	- referatul de disponibilizare; - decizia de numire a comisiei de evaluare; - raportul de evaluare a bunurilor ce urmează a fi disponibilizate; - documentația licitației cu strigare; - alte documente specifice.	Se verifică: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare; - stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.

TMN

TMN

E. Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
----------	---	--------------	----------------------	--

0	1	2	3	4
1. Acord-cadru de achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 (5); - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14); - Legea nr. 346/2004 (6); - Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 (12); - alte acte normative specifice. 	<ul style="list-style-type: none"> - programul anual al achizițiilor publice; - documentul de aprobare de către conducătorul entității publice a procedurii de achiziție selectate; - nota privind determinarea valorii estimate; - anunțul/invitația de participare la procedură; - documentația de atribuire; - actul de numire a comisiei de evaluare/negociere, după caz; - ofertele prezentate - procesul-verbal de deschidere a ofertelor/procesul-verbal de negociere; - raportul procedurii de atribuire; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii; - alte documente specifice. 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă achiziția publică este prevăzută în programul anual al achizițiilor; - respectarea legalității și regularității specifice procedurii de achiziție publică; - existența aprobării de către conducătorul autorității contractante a raportului procedurii; - stabilirea termenilor acordului-cadru în concordanță cu prevederile cadrului normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic. 	
2. Document de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, în funcție de	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 (85); - Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor 	<ul style="list-style-type: none"> - programul de investiții publice, după caz; - actul de aprobare a documentației tehnico-economice a obiectivului/proiectului de investiții sau a 	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea în programul de investiții publice a obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții, după caz; - realitatea valorii cheltuielilor legal efectuate până la data 	

AA

AA

<p>evoluția indicilor de prețuri</p>	<p>nr. 863/2008 (86); - alte acte normative specifice.</p>	<p>documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; - fișa obiectivului/proiectului de investiții, după caz; - devizul general al obiectivului/proiectului de investiții sau al lucrărilor de intervenții; - angajamentele legale încheiate; - situația cheltuielilor efectuate conform evidențelor contabile până la data actualizării; - situația restului de executat la data actualizării; - baza de date statistice a Institutului Național de Statistică; - nota de calcul al actualizării; - alte documente specifice.</p>	<p>actualizării; - realitatea valorii restului de executat; - valoarea actualizată a obiectivului/proiectului de investiții sau a lucrărilor de intervenții în funcție de evoluția indicelui prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>
<p>3. Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/ de declasare a unor bunuri materiale</p>	<p>- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995 (73); - Legea nr. 15/1994 (75); - Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 (54); - alte acte normative specifice.</p>	<p>- nota privind starea tehnică a mijlocului fix propus a fi scos din funcțiune; - actul constatator al avariei; - devizul estimativ al reparației capitale; - alte acte</p>	<p>Se verifică: - existența actelor justificative; - dacă actele justificative au fost întocmite și semnate de persoanele în drept; - dacă sunt îndeplinite condițiile scoaterii din funcțiune; - existența semnăturii</p>

		justificative.	conducătorului compartimentului de specialitate.
4.	<p>Decont privind cheltuielile ocazionale de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni specifice</p>	<p>- actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural-științific, sau a altor acțiuni cu caracter specific;</p> <p>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate; - dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului; - corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și, după caz, a penalităților de întârziere; - încadrarea cheltuielilor în plafoanele legale; - dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.
5.	<p>Decont de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar</p>	<p>- actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate;</p> <p>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli;</p> <p>- alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului; - prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate; - corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și, după caz, a penalităților de întârziere; - documentul de restituire a

AA

AA

		<p>avansurilor nejustificate și, după caz, a penalităților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea cheltuielilor în plafioanele legale; - dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate. 	
<p>6.</p>	<p>Decont de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă</p>	<p>- actul intern de decizie privind deplasarea în țară sau, după caz, referatul aprobat privind achiziția directă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli; - alte documente specifice. 	<p>CP</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului; - prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru avansul primit; - corectitudinea calculului privind sumele justificate și, după caz, a penalităților de întârziere; - documentul de restituire a avansurilor nejustificate și, după caz, a penalităților; - încadrarea cheltuielilor în plafioanele legale; - dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.
<p>7.</p>	<p>Contract de sponsorizare în care entitatea</p>	<p>- nota de fundamentare a contractului de</p>	<p>FMN</p> <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să

- Legea nr. 500/2002 (1);
- Legea nr. 273/2006 (2);
- Ordonanța Guvernului

- Legea nr. 500/2002 (1);
- Legea nr. 273/2006 (2);
- Decretul nr. 209/1976 (72)
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4);
- Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 (30);
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14);
- alte acte normative specifice.

- nota de fundamentare a contractului de

Se verifică:

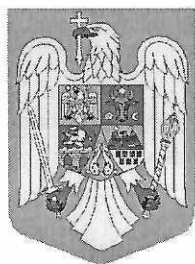
- dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să

FMN

<p>publică este beneficiar al sponsorizării</p>	<p>nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 32/1994 (17); - alte acte normative specifice.</p>	<p>sponsorizare; - alte documente specifice.</p>	<p>desfășoare o activitate dintre cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.</p>	<p>CP</p>
<p>8. Dispoziție de încasare către casierie</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Decretul nr. 209/1976 (72); - Legea nr. 82/1991 (39); - alte acte normative specifice.</p>	<p>- decontul de cheltuieli prezentat de titularul de avans; - decizia de imputație; - alte acte din care rezultă obligații de plată în sarcina unor persoane; - alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică: - aprobarea de către conducătorul entității publice a decontului de cheltuieli; - modul de calcul al sumei ce urmează a fi încasată; - dacă dispoziția de încasare este întocmită pentru suma ce urmează a fi încasată; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate.</p>	<p>CP</p>
<p>9. Notificarea de prefinanțare din fonduri comunitare</p>	<p>- Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51); - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52); - Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (64); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53); - Ordonanța de urgență a</p>	<p>însoțesc notificarea de prefinanțare (proгноza fluxului de prefinanțare, copie extras cont disponibil din fonduri comunitare, copie extras cont trezorerie, după caz); - alte documente specifice.</p>	<p>Se verifică: - încadrarea fondurilor solicitate în limitele bugetului programului; - respectarea mecanismului stabilit în acordurile de finanțare; - certificarea și aprobarea cererii de către persoana autorizată; - existența documentelor justificative; - completarea corectă a documentelor; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de</p>	<p>CP</p>

	<p>Guvernului nr. 64/2009 (32);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 105/2011 (33); - Hotărârea Guvernului nr. 1.011/1999 (56); - Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61); - alte acte normative specifice. 	<p>specialitate.</p>
<p>10.</p>	<p>Cerere de Fonduri comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 500/2002 (1); - Legea nr. 273/2006 (2); - Legile bugetare anuale; - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 (51); - Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 (52); - Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 (63); - Regulamentul (CE) nr. 498/2007 (64); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 (53); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 (32); - Legea nr. 105/2011 (33); - Hotărârea Guvernului 	<p>- nota justificativă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele ce însoțesc cererea de transfer de fonduri (declarația de cheltuieli, cashflow sume previzionate, raportarea financiară, raportul asupra progresului înregistrat, situația cofinanțării de la bugetul de stat, reconcilierea bancară, copie extras cont trezorerie); - alte documente specifice. <p>Se verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - încadrarea fondurilor solicitate în limitele prevăzute în bugetul programului/deciziei de finanțare/fișei de proiect; - respectarea mecanismului stabilit în acordurile de finanțare; - respectarea condiționalităților impuse pentru alimentarea conturilor; - certificarea și aprobarea cererii de către persoana autorizată; - existența documentelor justificative; - completarea corectă a documentelor; - existența semnăturii conducătorului
	<p>CP</p>	

	<p>nr. 1.011/1999 (56); - Hotărârea Guvernului nr. 1.328/2000 (57); - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 (13); - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 (35); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 (60); - Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 (61); - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 (21); - alte acte normative specifice.</p>		<p>compartimentului de specialitate.</p>
--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

Nr. 358 din 14.10.2021

privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale sub formă
de tichete sociale pentru grădiniță
în anul școlar 2021-2022

- în temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

Având în vedere,

- Cererile și dosarele privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, conform Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările ulterioare, aflate în plată la data de 01.09.2021;
- Prevederile art.1, art.2 alin.(1), art.3 alin.(1) lit.a), art.6 și ale art.9 alin.(1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată prin OUG nr.14/2016 și prin Legea nr.49/16.04.2020;
- Prevederile art.13 alin.(1) și ale art.14 alin.(1)-(3) din HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale, modificate prin HG nr.626/31.08.2016;
- Prevederile art. IX alin.(1) și (3) din OUG nr.30/18.03.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- Prevederile art.1 pct.10 din Legea nr.59/19.05.2020 privind aprobarea OUG nr.30/2020;
- Prevederile art.1 din HG nr. 3 din 12 ianuarie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Prevederile art. 1 alin.(1) din Ordinul MEN nr.3243/2021 din 05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022.

Primarul Comunei DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se acordă dreptul la stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță în valoare lunară de 100 lei/copil, în perioada septembrie 2021-iunie 2022 pentru un număr de 36 titulari de alocație pentru susținerea familiei, din comuna DRADOSLAVELE, județul Argeș, în calitate de reprezentanți legali ai celor 36 minori înscriși la grădiniță în anul școlar 2021-2022, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate de Compartimentul de Asistență socială tuturor titularilor în termen de cinci zile de la emitere.

Art. 3. - Titularii prevăzuți în anexa la prezenta dispoziție au obligația de a aduce la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 15 zile de la data modificării.

Art. 4. - Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii la caseria Primăriei Comunei Dragoslavele.

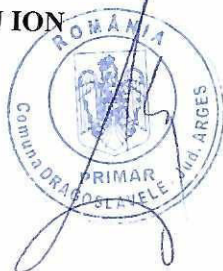
Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ-teritoriale.

Art. 6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul ARGES, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004.

ART.7. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Arges și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

BACIOIU ION



Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT

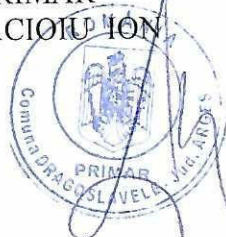
RADOIU ION

TABEL CU PRESCOLARI CARE BENEFICIAZA DE
TICHETE SOCIALE

Nr. Crt.	NUMELE si PRENUMELE		NUME si PRENUME COPIL		OBSV.
1	Bortoroaga Eduard Costel		Bortoroaga Eduard Roberto		
2	Burulea Florin Ovidiu		Burulea Denis Eusebiu Florin		
3	Brumaru Geanina Ionela		Burulea Alexandra Antonia		
4	Bloj Magda Maria		Prundaru Andrei Adelin		
5	Bloj Magda Maria		Prundaru Samira Anais		
6	Coscodaru Ovidiu		Coscodaru Antonia Gabriela		
7	Coscodaru Irinel		Coscodaru Anais Maria		
8	Burulea Gabriela		Giurgi Gheorghe Valentin		
9	Luca Vasile		Luca Florina Natalia		
10	Ionescu Florin Claudiu Vasile		Ionescu Ariana Petruta		
11	Feraru Ion Eugen		Feraru Alexandru Nicolas		
12	Grancea Ionut Elvis		Grancea Ionut Elvis		
13	Grancea Ionut Elvis		Grancea Karla Maria Sonia		
14	Radocea Ionela Adriana		Radocea Cristian Ionut Stefan		
15	Dinu Elena Madalina		Chirita Madalin Ionut Daniel		
16	Grancea Cerasela Elena		Maruntelu Samira Elena		
17	Matei Ion		Matei Moise Marian		
18	Furdui Ilie Trandafir		Furdui Ilie Antonia		

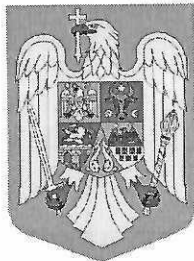
19	Vasi Ionela Bianca		Fulop Marian Vlad	
20	Goga Florica		Dumitrache Alexandru Mihai	
21	Prundaru Constantin		Prundaru Nicolas David	
22	Grancea Nicolae Laurentiu		Grancea Daria Nicoleta	
23	Prundaru Bianca Isaura		Prundaru Denisa Andreea Teodora	
24	Prundaru Georgian		Prundaru Georgiana Maria Sorina	
25	Prundaru Ion		Prundaru Anais Maria	
26	Prundaru Marilena		Sora David Adi Nicolas	
27	Zgambau Georgeta Florina		Vassi Bianca GeorgianaGabriela	
28	Radocea Mihai Cosmin		Radocea Irina Mihaela	
29	Ioana Elena Cristina		Ioana Rares Cristian	
30	Prundaru Laurentiu Ionut		Prundaru Mario Ionut	
31	Prundaru Laurentiu Ionut		Prundaru Gabriel- Stefan	
32	Radocea Maria Cristina		Radocea Evelyn Maria Alexia	
33	Garcea Cosmin		GarceaDominic Ioan Andrei	
34	Bloj Gheorghe Dragos		Bloj Gesica Florina	
35	Prundaru Florina Maria		Grancea Roberta Maria	
36	Prundaru Cornelia		Prundaru Claudiu Gabriel	

PRIMAR
BACIOIU ION



SECRETAR,
RADOIU ION

INTOCMIT:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

Nr. 359 din 14.10.2021

privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale sub forma
de tichete sociale pentru grădiniță
în anul școlar 2021-2022

- în temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

Având în vedere,

- Cererile și dosarele privind acordarea alocației pentru susținerea familiei, conform Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările ulterioare, aflate în plată la data de 01.09.2021;
- Prevederile art.1, art.2 alin.(1), art.3 alin.(1) lit.a), art.6 și ale art.9 alin.(1) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată prin OUG nr.14/2016 și prin Legea nr.49/16.04.2020;
- Prevederile art.13 alin.(1) și ale art.14 alin.(1)-(3) din HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale, modificate prin HG nr.626/31.08.2016;
- Prevederile art. IX alin.(1) și (3) din OUG nr.30/18.03.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- Prevederile art.1 pct.10 din Legea nr.59/19.05.2020 privind aprobarea OUG nr.30/2020;
- Prevederile art.1 din HG nr. 3 din 12 ianuarie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Prevederile art. 1 alin.(1) din Ordinul MEN nr.3243/2021 din 05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022.

Primarul Comunei DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se acordă dreptul la stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță în valoare lunară de 100 lei/copil, în perioada octombrie 2021-iunie 2022 pentru un număr de 2 titulari de alocație pentru susținerea familiei, din comuna DRADOSLAVELE, județul Argeș, în calitate de reprezentanți legali ai celor 2 minori înscriși la grădiniță în anul școlar 2021-2022, conform Anexei la prezenta.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate de Compartimentul de Asistență socială tuturor titularilor în termen de cinci zile de la emitere.

Art. 3. - Titularii prevăzuți în anexa la prezenta dispoziție au obligația de a aduce la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 15 zile de la data modificării.

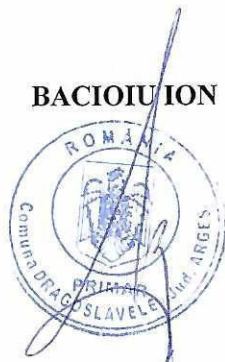
Art. 4. - Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii la caseria Primăriei Comunei Dragoslavele.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul unității administrativ-teritoriale.

Art. 6. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul ARGEȘ, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004.

ART.7. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE



Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT

RADOIU ION

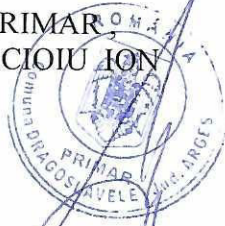


Anexa la DP 359/14.10.2021

TABEL CU PRESCOLARI CARE BENEFICIAZA DE
TICHETE SOCIALE oct.2021-iun.2021

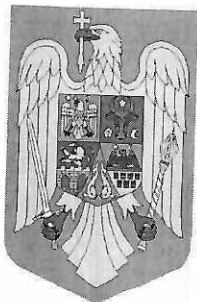
Nr. Crt.	NUMELE si PRENUMELE		NUME si PRENUME COPIL	
1	GRUIA LILIANA		GRUIA DAVID-FLORIN	
2	GRANCEA LAURA-LARISA		GRANCEA SILVIU-DENIS-CONSTANTIN	

PRIMAR
BACIOIU ION



SECRETAR,
RADIOIU ION

INTOCMIT:
MOREL CARMEN-ELENA



ROMÂNIA

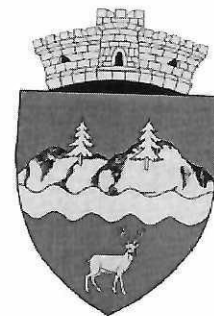
JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

PRIMAR

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57, județul Argeș,
Cod poștal 117375, Cod fiscal 4122442 Tf: 0248544426

Fax 0248/544510 E-mail primaria@dragoslavele.ro



DISPOZIȚIA

Nr. 360 din 22.10.2021

privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pentru luna octombrie 2021

În temeiul prevederilor: art. 133, alin.1 și alin.3 lit.a, art.134 alin.1 lit.a și alin.5, art.155 alin 1 lit.b și art.196 alin ali.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție

Art. 1. – Se convoacă Consiliul Local al Comunei Dragoslavele, în ședință ordinară vineri 29 10 2021 ora 16.00 la sediul său, cu următorul proiect al ordinei de zi:

1. Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din 30.09.2021.
2. Proiect de hotărâre nr.26/23.09.2021, privind modificarea programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2021, prin modificarea denumiri proiectelor de investiții: „SF+PT sistem de supraveghere CCTV în comuna Dragoslavele, județul Argeș” cap. 70.02 și „ P.T. construire zid sprijin în incinta Scolii Gimnaziale cl V-VIII Iosif Catrinescu, com. Dragoslavele, jud. Argeș, cap.65.02.
3. Proiect de hotărâre nr. 27/27.09.2021, privind aprobarea contractelor de asociere de prestări servicii dintre: Școala de Arte și Meserii Pitesti și primăria comunei Dragoslavele, prin înființarea secției externe de **pictură și icoane**, secție externă **canto muzica populară**.
4. Proiect de hotărâre nr.28/27.09.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „ Construire foisor în grădina publică în comuna Dragoslavele, județul Argeș.
5. Probleme curente ale administrației publice

Inițiator pentru proiectele de hotărâre de la pct. 2- 4 este domnul Băcioiu Ion – primarul comunei ,

Art. 2. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului, județul Argeș, doamnei și domnilor consilieri locali și invitați și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

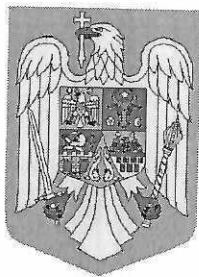
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

Băcioiu Ion



Avizează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL UAT

Rădoiu Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 361 Din 22.10.2021

privind suspendarea ajutorului social al domnului/nei PRUNDARU ION începând cu data de 01.11.2021

- în temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

având în vedere prevederile art.7, art.8 și art 9 din Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială, în conformitate cu dispozițiile art. art. 14¹ alin. (5) și (6) ,art. 15 alin. (1) și (3) și art 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 24, art. 36 alin. (1), art.33 alin (1) și art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.4 din 29.01.2021 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se efectuează de persoanele beneficiare de ajutor social

- având în vedere referatul, înregistrat sub nr. 6826 din 22.10.2021 prin care doamna Morel Carmen Elena ,asistent social, propune suspendarea plății ajutorului social al domnului/ nei PRUNDARU ION pentru urmatorul motiv: având în vedere sesizarea AJPIS din 20.10.2021 din care rezulta ca titularul, PRUNDARU ION , are C.I.M nr. 75 /18.10.2021 cu data de început 19.10.2021, încheiat cu CIOPLEI FOREST 2004.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Începând cu data de 01 .11..2021, se suspendă plata ajutorului social în cuantum de 564 lei, al domnului/nei PRUNDARU ION , titularul fiind prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept având specificația anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Doamna Morel Carmen-Elena, asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului , va comunica prezenta dispoziție privind suspendarea ajutorului social pentru luna NOIEMBRIE 2021 în termen de 5 zile, titularului și o va transmite, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Arges care asigură plata drepturilor persoanelor prevăzute în borderou înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.3.- Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Argeș , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare..

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,

BACIOIU ION



Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT

RADOIU ION

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

Nr. 360 din 22.10.2021

privind stabilirea programul de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul LUCA ALEXANDRU MIHAITA executa sancțiunea "munca în folosul comunitatii" în zilele lucratoare din perioada 25.-28.10.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;

Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de :

- mandatul de executare nr.418/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Arges, prin care contravenientul LUCA ALEXANDRU MIHAITA , domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 18 (optsprezece) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.2055/2021 a Judecătoriei Campulung,
- referatul nr.6843/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul LUCA ALEXANDRU MIHAITA execută sancțiunea " muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul LUCA ALEXANDRU MIHAITA, cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 18 (optsprezece) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucratoare din perioada 25-26.10.2021, între orele 09.00- 14.00 și în zilele lucratoare din perioada 27-28.10.2021, între orele 09.00- 13.00, sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

Art.2. – Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafață de 2539.68m².

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul LUCA ALEXANDRU MIHAITA, va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoriei Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

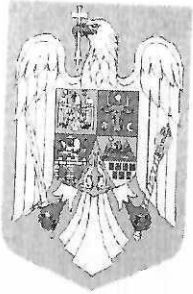
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

.....
Ion BĂCIOIU

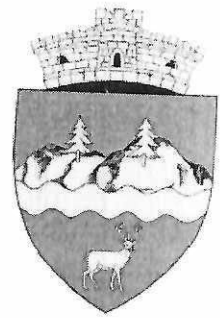


Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

.....
Ion RĂDOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA

Nr. 363 din 22.10.2021

privind stabilirea programul de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul PRUNDARU FLORIN executa sancțiunea "munca în folosul comunitatii" în zilele lucratoare din perioada 25.-26.10.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de:

- mandatul de executare nr.420/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Arges, prin care contravenientul PRUNDARU FLORIN, domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 8 (OPT) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.2057/2021 a Judecătoria Campulung,
- referatul nr.6846/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul PRUNDARU FLORIN execută sancțiunea "muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul PRUNDARU FLORIN, cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 4 (patru) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucratoare din perioada 25-26.10.2021, între orele 09.00- 13.00, sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

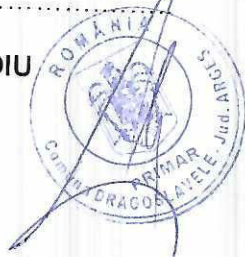
Art.2.- Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafața 1269.84m².

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul PRUNDARU FLORIN, va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoria Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

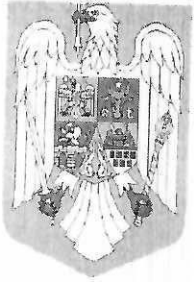
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

.....
Ion BĂCIOIU

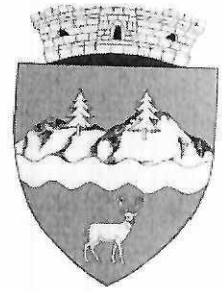


Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

.....
Ion RĂDOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA
Nr. 304 din 22.10.2021

privind stabilirea programul de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul PRUNDARU VIOREL PETRE executa sancțiunea "munca în folosul comunitatii" în zilele lucratoare din perioada 25.-26.10.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de :

- mandatul de executare nr.419/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Arges, prin care contravenientul PRUNDARU VIOREL PETRE , domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 8 (OPT) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.1897/2021 a Judecătoriei Campulung,
- referatul nr.6842/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul PRUNDARU VIOREL PETRE execută sancțiunea " muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul PRUNDARU VIOREL PETRE , cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 8 (opt) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucratoare din perioada 25-26.10.2021, între orele 09.00- 13.00, sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

Art.2. – Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafața 1269.84m² .

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul PRUNDARU VIOREL PETRE , va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoriei Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

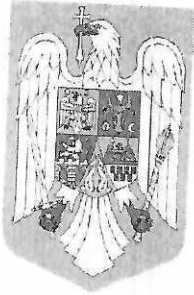
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

.....
Ion BĂCIOIU

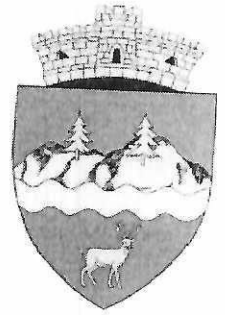


Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

.....
Ion RĂDOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA

Nr. 365 din 22.10.2021

privind stabilirea programul de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL executa sancțiunea "munca în folosul comunitatii" în zilele lucratoare din perioada 25.10.-4.11.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de :

- mandatul de executare nr.422/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Arges, prin care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL , domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 33 TREIZECI SI TREI) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.2058/2021 a Judecătoria Campulung,
- referatul nr.6845/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL execută sancțiunea " muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL, cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 33 TREIZECI SI TREI) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucratoare din perioada 25-28.10.2021, între orele 11.00-14.00, în ziua de 29.10.2021 între orele 09.00-14.00 și în zilele lucratoare din perioada 1-4.11.2021, între orele 09.00-13.00 sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

Art.2.- Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafață 5238.10m².

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL , va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoria Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

.....
Ion BĂCIOIU

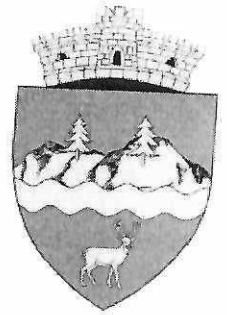


Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

.....
Ion RĂDOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA

Nr. 366 din 22.10.2021

privind stabilirea programului de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL executa sancțiunea "munca în folosul comunitatii" în zilele lucratoare din perioada 25.-28.10.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de :

- mandatul de executare nr.421/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Arges, prin care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL , domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 8 (OPT) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.2058/2021 a Judecătoria Campulung,
- referatul nr.6847/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL execută sancțiunea " muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL, cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 8 (OPT) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucratoare din perioada 25-28.10.2021, între orele 09.00- 11.00, sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

Art.2. – Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafață de 1269.84m².

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul GRANCEA ROBERT GABRIEL , va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoria Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

.....
Ion BĂCIOIU

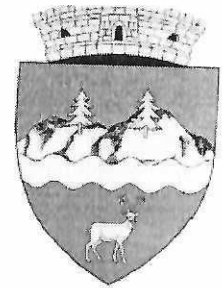


Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

.....
Ion RĂDOIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA

Nr. 367 din 22.10.2021

privind stabilirea programului de lucru și control, a activităților ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul BURULEA FLORIN DAVID execută sancțiunea "munca în folosul comunității" în zilele lucrătoare din perioada 25.-26.10.2021

În temeiul prevederilor art. 196, lit.b din OUG 57/2019- Codul administrativ;
Având în vedere prevederile Ordonanței nr.55 din 16.08.2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității cu modificările și completările ulterioare, luând act de:

- mandatul de executare nr. 403/2021, emis de Judecătoria Campulung, județul Argeș, prin care contravenientul BURULEA FLORIN DAVID, domiciliat în comuna Dragoslavele, a fost obligat la executarea unui număr de 8 (OPT) ore de muncă în folosul comunității,
- dispozitivului sentinței civile nr.2060/2021 a Judecătoria Campulung,
- referatul nr.6844/22.10.2021, prin care d-l Eugen BUTOI, a propus programul de lucru și control, activitățile ce urmează a fi executate și condițiilor în care contravenientul BURULEA FLORIN DAVID execută sancțiunea "muncă în folosul comunității,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Contravenientul BURULEA FLORIN DAVID, cu domiciliul în comuna Dragoslavele, va executa de 4 (patru) ore de muncă în folosul comunității, în zilele lucrătoare din perioada 25-26.10.2021, între orele 09.00- 13.00, sub supravegherea domnului Eugen BUTOI și controlul domnului Romulus Lungeanu și a lucrătorilor de la Postul de poliție Dragoslavele

Art.2.- Activitatea de muncă în folosul comunității se va desfășura la curățirea drumurilor de noroi și murdarie pe o suprafață de 1269.84m².

Art.3.- Înainte de începerea activității contravenientul BURULEA FLORIN DAVID, va fi instruit pe linie de protecția muncii de către doamna Morel Carmen Elena.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 1 și 3, Judecătoria Câmpulung și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

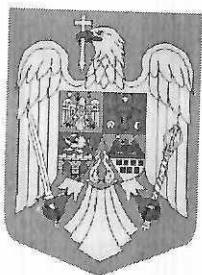
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

Ion BACIOIU



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT
DRAGOSLAVELE

Ion RĂDOIU



ROMÂNIA

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE**

DISPOZITIE

**Privind incetarea platii alocatiei pentru sustinerea familiei
d-lui/d-nei /ONICA VIOLETA**

Primarul comunei Dragoslavele, BACIOIU ION ,
luand act de :

- referatul inregistrat sub nr. 6765 din 21.10.2021 ,al compartimentului asistenta sociala din care reiese ca nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege pentru a mai putea beneficia de aceasta prestatie sociala .

Avand in vedere :

- prevederile art .155 alin 1 lit d.alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind codul administrativ
- prevederile art,16 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.38/19,01,2011 cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

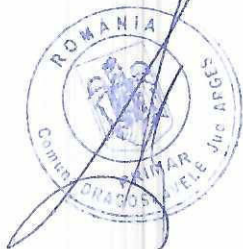
ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 inceteaza plata alocatiei pentru sustinerea familiei in cuantum de 75 lei pentru d-na /nul ONICA VIOLETA cu domiciliul in comuna Dragoslavele, jud.Arges

ART.2.- Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cumodificarile si completarile ulterioare .

Art .3.-D-na Bosoiu Otilia va comunica prezenta dispozitie titularului , in termen de 5 zile si A.J.P.I.S Arges pe baza de borderou insotita de copia cererii si declaratiei pe propria raspundere ,certificata de primar .

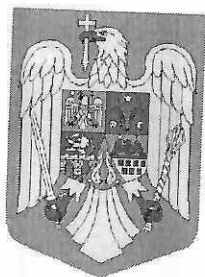
ART. 4.-Secretarul comunei va comunicaprezenta dispozitie Institutiei Prefectului jud. Arges .

**PRIMAR
BACIOIU ION**



**VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADOIU ION**

Nr. 368 / 25.10.2021



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGES

COMUNA DRAGOSLAVELE

DISPOZITIE

Nr. 369 Din 25.10.2021

Privind stabilirea dreptului la alocatie biparentala pentru sustinerea
familiei d-nei / lui LUCA NICOLETA CARMEN
incepand cu data de 1.11.2021

- In aplicarea temeiurilor juridice prevazute de dispozitiile:
- In temeiul prevederilor art .155 alin 1 lit d, alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
 - b) art . 7 si art.8 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 ;
 - c) Legii nr. 277 / 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ;
 - d) Hotararii Guvernului nr . 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.278/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin Hotarirea Guvernului nr .38/2011 si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece aprobate prin Hotarirea Guvernului nr . 920/2011 ;
 - e) cererii –declaratiei pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala ,inregistrata la data de 25.10.2021 sub nr.26 insotita de acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile acesteia, realizate in luna SEPTEMBRIE 2021 precum si de cele privind frecventarea cursurilor scolare de catre copiii aflati in intretinere dupa caz
 - f) Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice ,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Dragoslavele, aprobat prin Dispozitia primarului nr.51/2003 ;

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite urmatoarea dispozitie

ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 se stabileste dreptul la alocatia biparentala pentru sustinerea familiei in cuantum de 82 lei , doamnei / lui **LUCA NICOLETA CARMEN** identificata prin [redacted]

ART.2.- Titularul alocatiei pentru sustinerea familiei ,prevazut la art.1 ,are obligatia depunerii la Primaria Comunei Dragoslavele, din 3 in 3 luni dupa stabilirea dreptului la alocatie pentru propria raspundere privind componenta familiei si veniturile realizate de membrii acesteia .

ART 3.-Modul de solutionare al cererii si declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei se comunica familiei se comunica persoanelor prevazute la art.1 de catre d-na Otilia Bosoiu, referent superior cu atributii de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei .

ART 4 - Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30 de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cu modificarile si completarile ulterioare .

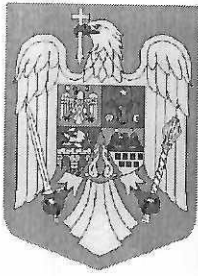
Art .5 -(1)Prezenta dispozitie ,insotita de copia cererii – declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ,impreuna cu borderoul ,se transmit la A.J.P.I.S care asigura plata drepturilor persoanei prevazute in borderou .

(2) Prezenta dispozitie se comunica in mod obligatoriu ,prin intermediul secretarului comunei ,in termenul prevazut de lege,prefectului jud.Arges si se aduce la cunostinta publica prin afisare .

PRIMAR
BACIOIU ION



VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADOIU ION



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGES
COMUNA DRAGOSLAVELE

DISPOZITIE

Nr. 570 Din 25.10 .2021

**Privind stabilirea dreptului la alocatie biparentala pentru sustinerea
familiei d-nei / lui GRANCEA FLORINA GABRIELA
incepand cu data de 1.11.2021**

In aplicarea temeiurilor juridice prevazute de dispozitiile:

- In temeiul prevederilor art .155 alin 1 lit d,alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
- b)art . 7 si art.8 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 ;
- c) Legii nr. 277 / 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ;
- d) Hotararii Guvernului nr . 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.278/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin Hotarirea Guvernului nr .38/2011 si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece aprobate prin Hotarirea Guvernului nr . 920/2011 ;
- e) cererii –declaratiei pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala ,inregistrata la data de 25.10.2021 sub nr.25 insotita de acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile acesteia, realizate in luna SEPTEMBRIE 2021 precum si de cele privind frecventarea cursurilor scolare de catre copiii aflati in intretinere dupa caz
- f) Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice ,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Dragoslavele, aprobat prin Dispozitia primarului nr.51/2003 ;

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite urmatoarea dispozitie

ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 se stabileste dreptul la alocatia biparentala pentru sustinerea familiei in cuantum de 75 lei , doamnei / lui **GRANCEA FLORINA GABRIELA** identificata prin

ART.2.- Titularul alocatiei pentru sustinerea familiei ,prevazut la art.1 ,are obligatia depunerii la Primaria Comunei Dragoslavele, din 3 in 3 luni dupa stabilirea dreptului la alocatie pentru propria raspundere privind componenta familiei si veniturile realizate de membrii acesteia .

ART 3.-Modul de solutionare al cererii si declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei se comunica familiei se comunica persoanelor prevazute la art.1 de catre d-na Otilia Bosoiu, referent superior cu atributii de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei .

ART 4 - Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30 de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cu modificarile si completarile ulterioare .

Art .5 -(1)Prezenta dispozitie ,insotita de copia cererii – declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ,impreuna cu borderoul ,se transmit la A.J.P.I.S care asigura plata drepturilor persoanei prevazute in borderou .

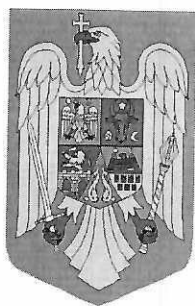
(2) Prezenta dispozitie se comunica in mod obligatoriu ,prin intermediul secretarului comunei ,in termenul prevazut de lege, prefectului jud.Arges si se aduce la cunostinta publica prin afisare .

PRIMAR
BACIOIU ION



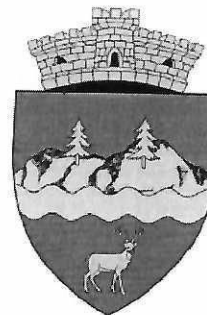
VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADIOIU ION

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,
Cod postal 117375, Cod fiscal 4122442
Tel/fax: 0248/544426,544510
E-mail primaria @dragoslavele.ro



DISPOZIȚIA
Nr. 371 din 25.10.2021

Privind acordarea gradatiei corespunzatoare transei de vechime in munca d-lui

Popa Constantin personal contractual sofer I , gradație vechime 4

Primarul comunei Dragoslavele, județul Argeș, având în vedere:

- art. 10 alin (4) din Legea nr. 153/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - H.C.L Dragoslavele nr. 32 din 28.07.2017 prin care au fost stabilite salariile de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului;
 - O.U.G 226/2020 privind unele măsuri fiscal bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
 - OUG 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr. 153/2017.
- În temeiul art. 196 alin 1 lit b și art.155 din OUG 57/2019 - codul administrativ:

DISPUN

Art.1.Începând cu data de 01.11.2021, domnului Popa Constantin, personal contractual, sofer I, gradatie vechime 3 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele, i se acordă gradația 4, corespunzatoare tranșei de vechime în muncă și va beneficia de un salariu în sumă de **3.501** lei, care se compune din:

- 3155 lei – salariu de bază;
- 316 lei indemnizatia de hrana

Art.2. Prezenta dispoziție are caracter individual;

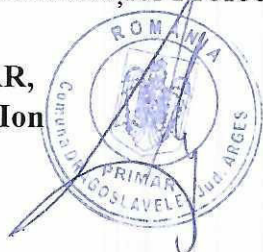
Art.3. (1) Împotriva prezentei dispoziții, persoana nemulțumită poate depune plângere prealabilă în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;

(2) Împotriva soluției date, persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Argeș – Secția contencios administrativ;

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează, sef birou financiar contabilitate și secretarul comunei Dragoslavele pentru compartimentul de resurse umane.

Art.5. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului, persoanelor interesate și Instituției Prefectului – județ Argeș

PRIMAR,
Băcioiu Ion



Avizat de legalitate

SECRETAR,
Rădoiu Ion



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE

DISPOZITIE

Privind incetarea platii alocatiei pentru sustinerea familiei
d-lui/d-nei /Ionescu Florin Claudiu Vasile

Primarul comunei Dragoslavele, BACIOIU ION ,
luand act de :

- referatul inregistrat sub nr. 6985 din 26.10.2021 ,al compartimentului asistenta sociala din care reiese ca nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege pentru a mai putea beneficia de aceasta prestatie sociala .

Avand in vedere :

- prevederile art .155 alin 1 lit d,alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind codul administrativ
- prevederile art,16 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.38/19,01,2011 cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 inceteaza plata alocatiei pentru sustinerea familiei in cuantum de 214 lei pentru d-na /nul **Ionescu Florin Claudiu Vasile** cu domiciliul in comuna Dragoslavele, jud.Arges

ART.2.- Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cu modificarile si completarile ulterioare .

Art .3.-D-na Bosoiu Otilia va comunica prezenta dispozitie titularului , in termen de 5 zile si A.J.P.I.S Arges pe baza de borderou insotita de copia cererii si declaratiei pe propria raspundere ,certificata de primar .

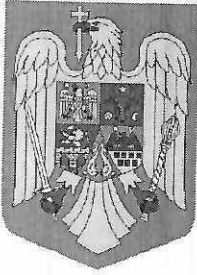
ART. 4.-Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului jud. Arges .

PRIMAR
BACIOIU ION



VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADOIU ION

Nr. 372/26.10.2021



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGES
COMUNA DRAGOSLAVELE

DISPOZITIE

Nr. 373 Din 26.10.2021

Privind stabilirea dreptului la alocatie biparentala pentru sustinerea familiei d-nei / lui ARSU DANIELA GHEORGHITA incepand cu data de 1.11.2021

In aplicarea temeiurilor juridice prevazute de dispozitiile:

- In temeiul prevederilor art .155 alin 1 lit d, alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV
- b) art . 7 si art.8 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011 ;
- c) Legii nr. 277 / 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ;
- d) Hotararii Guvernului nr . 778/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.278/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, aprobate prin Hotarirea Guvernului nr .38/2011 si a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece aprobate prin Hotarirea Guvernului nr . 920/2011 ;
- e) cererii –declaratiei pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala ,inregistrata la data de 26.10.2021 sub nr.26 insotita de acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile acesteia, realizate in luna SEPTEMBRIE 2021 precum si de cele privind frecventarea cursurilor scolare de catre copiii aflati in intretinere dupa caz
- f) Regulamentului propriu cuprinzand masurile metodologice ,organizatorice ,termenele si circulatia proiectelor de dispozitii ,precum si a dispozitiilor emise de primarul comunei Dragoslavele, aprobat prin Dispozitia primarului nr.51/2003 ;

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite urmatoarea dispozitie

ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 se stabileste dreptul la alocatia biparentala pentru sustinerea familiei in cuantum de 150 lei , doamnei / lui **ARSU DANIELA GHEORGHITA** identificata prin

ART.2.- Titularul alocatiei pentru sustinerea familiei ,prevazut la art.1 ,are obligatia depunerii la Primaria Comunei Dragoslavele, din 3 in 3 luni dupa stabilirea dreptului la alocatie pentru propria raspundere privind componenta familiei si veniturile realizate de membrii acesteia .

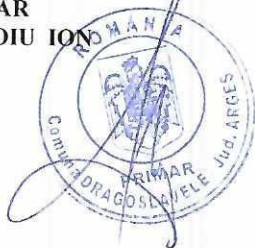
ART 3.-Modul de solutionare al cererii si declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei se comunica familiei se comunica persoanelor prevazute la art.1 de catre d-na Otilia Bosoiu, referent superior cu atributii de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei .

ART 4 - Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30 de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cu modificarile si completarile ulterioare .

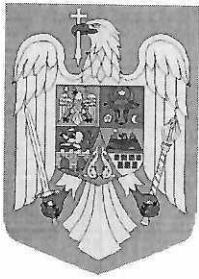
Art .5 -(1)Prezenta dispozitie ,insotita de copia cererii – declaratiei pe propria raspundere privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ,impreuna cu borderoul ,se transmit la A.J.P.I.S care asigura plata drepturilor persoanei prevazute in borderou ,

(2) Prezenta dispozitie se comunica in mod obligatoriu ,prin intermediul secretarului comunei ,in termenul prevazut de lege ,prefectului jud.Arges si se aduce la cunostinta publica prin afisare .

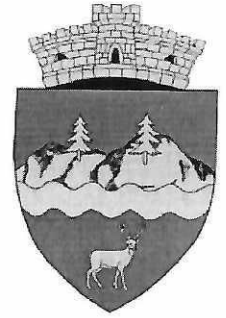
PRIMAR
BACIOIU ION



VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADIOIU ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE



DISPOZIȚIA
Nr. 374/01.11.2021

**privind încetarea acordării indemnizației de persoană cu handicap grav,
Tatarescu Paul începând cu 01.11.2021**

În temeiul prevederilor art. 155 alin.1, lit.d, alin.5 lit.a și art.196 alin.1, lit b, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Având în vedere prevederile art.30 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007.

Luând act de :

-certificatul de deces seria D.11. nr. 778904, privind pe Tatarescu Paul, CNP 1390629030012 din care reiese faptul că aceasta a decedat în data de 29.10.2021.

Primarul Comunei DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

ART.1.-Începând cu data de **01.11.2021**, încetează acordarea indemnizației lunare în suma de 1386 lei, defunctului Tatarescu Paul, cu ultimul domiciliu în comuna Dragoslavele, satul Dragoslavele, județul Argeș, [REDACTED] [REDACTED] persoană cu handicap grav, ca urmare a decesului.

ART.2.-Doamna Uretu Claudia- Șef birou financiar contabilitate, în aparatul de specialitate al primarului comunei va aduce la îndeplinire prevederile acestei dispoziții.

ART.3.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Argeș, persoanelor menționate la art. 2 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

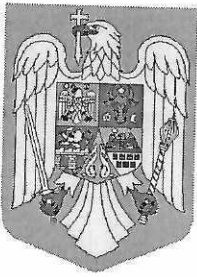
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

Băcioiu Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL UAT
Rădoiu Ion



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 375 din 01.11 .2021

privind acordarea ajutorului social doamnei/domnului **ONICA VASILE-CRINU**

incepand cu 01.11.2021

- in temeiul prevederilor art..155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

având în vedere prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, în conformitate cu dispozițiile art. 12 art. 13¹ alin. alin. (3) și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare,

prevederile OUG 25/2015- pentru modificarea art.8 din Lege nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 4 din 29 ianuarie 2021, privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se efectuează de persoanele beneficiare de ajutor social,

având în vedere cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social înregistrată în luna octombrie 2021, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, realizate în luna septembrie 2021 precum și de fișa de calcul a ajutorului social și ancheta socială,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Începând cu data de **1.11.2021** se stabilește dreptul la ajutor social în cuantum de **357 lei**, doamnei /lui **ONICA VASILE-CRINU** titularul fiind prevăzută în Borderoul documente stabilire drepturi noi, având specificația potrivit anexei nr. 4¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- (1) Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin art. 1 are următoarele obligații:

- să efectueze lunar un număr de **27** ore pentru acțiunii, sau lucrări de interes local,
- să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor

Art.3. Doamna Carmen Elena MOREL inspector asistent in Compartimentul de *asistență socială și stare civilă*, din aparatul de specialitate al primarului comunei ,va comunica, în termen de 5 zile de la emiterea prezentei, persoanei prevăzute în Borderoul aprobat prin art. 1.si va transmite dispoziția de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii, de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar precum și de copia fișei de calcul, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Arges, care asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.4 Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Arges , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

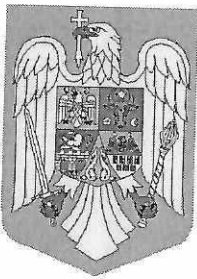
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,
BACIOIU ION

L.S.



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL UAT

RADOIU ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 378 Din 01.11.2021

privind suspendarea ajutorului social al domnului/nei PRUNDARU ION incepand cu data de 01.11.2021

- în temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

având în vedere prevederile art.7, art.8 si art 9 din Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială, în conformitate cu dispozițiile art. art. 14¹ alin. (5) și (6) ,art. 15 alin. (1) și (3) si art 16 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 24, art. 36 alin. (1), art.33 alin (1) și art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.4 din 29.01.2021 privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se efectuează de persoanele beneficiare de ajutor social

- având în vedere referatul, înregistrat sub nr. din 22.10.2021 prin care doamna Morel Carmen Elena ,asistent social, propune suspendarea plății ajutorului social al domnului/ nei PRUNDARU ION pentru urmatorul motiv:

avand in vedere sesizarea AJPIS din 20.10.2021 din care rezulta ca titularul, PRUNDARU ION , are C.I.M nr. 75 /18.10.2021 cu data de inceput 19.102021, incheiat cu CIOPLEI FOREST 2004.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Începând cu data de 01 .11..2021, se suspendă plata ajutorului social în cuantum de 564 lei, al domnului/nei PRUNDARU ION , titularul fiind prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/incetare drept având specificația anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Doamna Morel Carmen-Elena, asistent social din cadrul Compartimentului de asistență socială, autoritate tutelară și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului , va comunica prezenta dispoziție privind suspendarea ajutorului social pentru luna NOIEMBRIE 2021 în termen de 5 zile, titularului și o va transmite, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Arges care asigură plata drepturilor persoanelor prevăzute în borderou înscrind-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.3.- Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Argeș , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare..

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,

BACIOIU ION



Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL GENERAL AL UAT

RADOIU ION



ROMÂNIA
JUDEȚU ARGEȘ
PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 377 din 01.11 2021

privind încetarea ajutorului social al domnului/nei **FURDUI NICOLETA** începând cu 01.11.2021

- în temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

având în vedere prevederile art. 7 și art. 8 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011,
în conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (1) lit. a) alin. (3) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011,cu modificarile si completarile aduse prin hotararea Guvernului nr.57/2012 si 778/2013

- luând act de referatul înregistrat sub nr.7098din 29.10.2021 de către doamna Carmen Elena MOREL, asistent social în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei, , prin care se constată că în termen de 3 luni de la data suspendării plății ajutorului social nu au fost depuse actele necesare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- (1) Începând cu data de **01.11.2021**, încetează plata ajutorului social în cuantum **637 lei**, al domnului/nei **FURDUI NICOLETA** vând codul numeric personal **2731212030012** titularul fiind prevăzut în Borderoul dispoziției schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept, având specificația în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Doamna Carmen Elena MOREL, asistent social în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă , din aparatul de specialitate al primarului commune va comunica modul de soluționare al cererii și declarației pe propria răspundere privind încetarea ajutorului social, în termen de 5 zile de la emiterea prezentei, persoanei prevăzute în Borderoul aprobat prin art. 1, și o va transmite la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Argeș, care asigură plata drepturilor persoanelor prevăzute în borderoul înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.3.- Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Argeș , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,

BACIOIU ION



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT

RADIOIU ION



ROMÂNIA

JUDEȚU ARGEȘ

PRIMARUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 378 din 01.11 2021

privind încetarea ajutorului social al domnului/nei **GRANCEA ELENA-CATALINA** incepand cu 01.11.2021

- in temeiul prevederilor art..155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul administrativ

având în vedere prevederile art. 7 și art. 8 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011,
în conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (1) lit. a) alin. (3) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011,cu modificarile si completarile aduse prin hotararea Guvernului nr.57/2012 si 778/2013

- luând act de referatul inregistrat sub nr.7097din 29.10.2021 de către doamna Carmen Elena MOREL, asistent social în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă din aparatul de specialitate al primarului comunei, , prin care se constată că in termen de 3 luni de la data suspendarii platii ajutorului social nu au fost depuse actele necesare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- (1) Începând cu data de **01.11.2021**, încetează plata ajutorului social în cuantum **442 lei**, al domnului/nei **GRANCEA ELENA-CATALINA** [redacted] titularul fiind prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept, având specificația în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Doamna Carmen Elena MOREL, asistent social în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă , din aparatul de specialitate al primarului commune va comunica modul de soluționare al cererii și declarației pe propria răspundere privind încetarea ajutorului social, în termen de 5 zile de la emiterea prezentei, persoanei prevăzute în Borderoul aprobat prin art. 1, și o va transmite la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Argeș, care asigură plata drepturilor persoanelor prevăzute în borderou înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.3.- Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Argeș , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

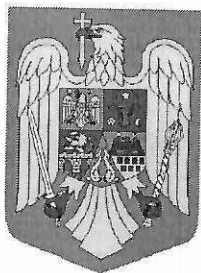
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,

BACIOIU ION



Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT

RADIOIU ION



ROMÂNIA

**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE**

DISPOZITIE

**Privind incetarea platii alocatiei pentru sustinerea familiei
d-lui/d-nei /GRANCEA ELENA CATALINA**

Primarul comunei Dragoslavele, BACIOIU ION ,
luand act de :

- referatul inregistrat sub nr.7097 din 29.10.2021 ,al compartimentului asistenta sociala din care reiese ca nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege pentru a mai putea beneficia de aceasta prestatie sociala .

Avand in vedere :

- prevederile art .155 alin 1 lit d,alin 5 lit a ,art 196 alin b din OUG -57/2019 privind codul administrativ
- prevederile art,16 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.277 din 24 decembrie 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ,aprobate prin Hotarirea Guvernului nr.38/19,01,2011 cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN :

ART.1. – Incepind cu data de 01.11.2021 inceteaza plata alocatiei pentru sustinerea familiei in cuantum de 164 lei pentru d-na /nul **GRANCEA ELENA CATALINA** cu domiciliul in comuna Dragoslavele, jud.Arges

ART.2.- Prezenta dispozitie poate fi atacata la Tribunalul judetean Arges ,in termen de 30de zile de la comunicare ,potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002 ,cumodificarile si completarile ulterioare .

Art .3.-D-na Bosoiu Otilia va comunica prezenta dispozitie titularului , in termen de 5 zile si A.J.P.I.S Arges pe baza de borderou insotita de copia cererii si declaratiei pe propria raspundere ,certificata de primar .

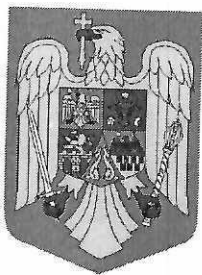
ART. 4.-Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie Institutiei Prefectului jud. Arges .

**PRIMAR
BACIOIU ION**



**VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT
RADOIU ION**

Nr. 379 / 01 11 2021



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE

DISPOZITIE

**Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei
d-lui/d-nei /BURULEA MARIAN CONSTANTIN începând cu data de
1.11.2021**

- În temeiul prevederilor art. 155 alin 1 lit d, alin 5 lit a, art 196 alin b din OUG -57/2019 privind codul administrativ
- Având în vedere prevederile Legii nr.292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială în conformitate cu dispozițiile art.25 din Legea nr 277 din 24 decembrie 2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare luând act de :
- referatul înregistrat sub nr .7096 din 30.10.2021, prin care se constată că titularul alocației d-nul/na BURULEA MARIAN CONSTANTIN nu și-a declarat veniturile realizate de membrii acesteia ceea ce atrage suspendarea plății dreptului începând cu luna următoare celei în care s-a constatat neîndeplinirea obligației prin dispoziție a primarului

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție

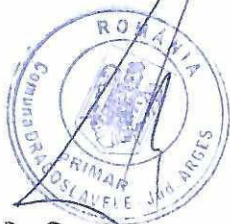
ART.1. – Începând cu data de 01.11.2021 se suspendă plata alocației pentru susținerea familiei în cuantum de 164 lei pentru d-na **BURULEA MARIAN CONSTANTIN** cu domiciliul în comuna Dragoslavele, jud.Arges

ART.2.- Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul județean Argeș, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ nr.554/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art .3.-D-na Bosoiu Otilia va comunica prezenta dispoziție titularului, în termen de 5 zile și A.J.P.I.S Argeș pe baza de borderou însoțită de copia cererii și declarației pe propria răspundere, certificată de primar.

ART. 4.-Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului jud. Argeș.

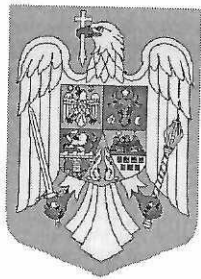
PRIMAR
BACIOIU ION



VIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GEN.AL UAT

RADOIU ION

Nr. 380/01.11.2021



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA

nr. 381 din 01.11.2021

privind acordarea ajutorului social doamnei/domnului **ARSU AUGUSTUN-ALEODOR**

incepand cu 01.11.2021

- in temeiul prevederilor art.155,alin.1, lit.d,alin.5, lit.a., art.196,alin.1,lit b, din OUG.57/2019-privind codul adminmistrativ

având în vedere prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, în conformitate cu dispozițiile art. 12 art. 13¹ alin. alin. (3) și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în executarea prevederilor art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OUG 25/2015- pentru modificarea art.8 din Lege nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarie si completariile ulterioare;

ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 4 din 29 ianuarie 2021, privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce se efectuează de persoanele beneficiare de ajutor social, având în vedere cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social înregistrată în luna octombrie 2021, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, realizate în luna septembrie 2021 precum și de fișa de calcul a ajutorului social și ancheta socială,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Începând cu data de **1.11. 2021**, se stabilește dreptul la ajutor social în cuantum de **142 lei**, doamnei /lui **ARSU AUGUSTIN-ALEODOR** având codul numeric personal **1910124351996** titularul fiind prevăzută în Borderoul documente stabilire drepturi noi, având specificația potrivit anexei nr. 4¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- (1) Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin art. 1 are următoarele obligații:

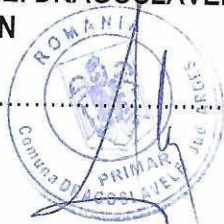
- să efectueze lunar un număr de **11** ore pentru acțiunii, sau lucrări de interes local,
- să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor

Art.3. Doamna Carmen Elena MOREL inspector asistent in Compartimentul de *asistență socială si stare civila*, din aparatul de specialitate al primarului comunei ,va comunica, în termen de 5 zile de la emiterea prezentei, persoanei prevăzute în Borderoul aprobat prin art. 1.si va transmite dispoziția de acordare a dreptului la ajutorul social, însoțită de copia cererii, de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere, certificate de primar precum și de copia fișei de calcul, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Arges, care asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Art.4 Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Arges , potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Argeș și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

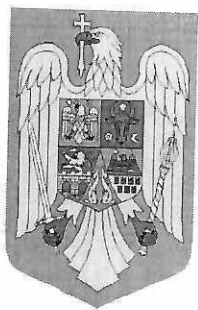
PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,
BACIOIU ION



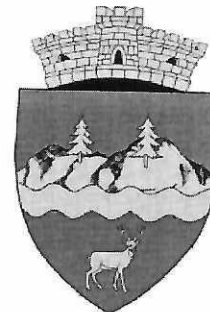
L.S.

Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL UAT

RADOIU ION



ROMÂNIA



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE**

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,
Cod postal 117375, Cod fiscal 4122442
Tel/fax: 0248/544426,544510
E-mail primaria @dragoslavele.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 382 din 01.11.2021

Desemnarea responsabilului cu evidenta militara si mobilizare la locul de munca la comuna Dragoslavele

Primarul comunei Dragoslavele, județul Argeș,
Având în vedere:

- Adresa nr.1243/AG/22.10.2021 a Structurii Teritoriale pentru probleme Speciale Arges.
- Art.43, alin.6 lit b din Legea nr.446/2006 privind pregatirea populatiei pentru probleme de aparare cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art.41 alin.3 din legea nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, republicata,
- Art.8 alin 1 din HG nr.1204/2007 privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi cu modificarile si completarile ulterioare,
- Art.1 din HG nr. 1194/1996 privind atributiile agentilor economici, institutiilor publice si autoritatilor administratiei publice privind recrutarea, incorporarea si evidenta militara
- HG nr.370/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare.

În temeiul art. 196 alin 1 lit b din OUG 57/2019 - codul administrativ:

DISPUN

Art.1. Se desemneaza responsabil cu evidenta militara si mobilizarea la locul de munca la UAT Dragoslavele- Radoiu Ion – secretar general al UAT Dragoslavele, cu sarcina de a tine evidenta rezervistilor, angajati.

Art.2. Prezenta dispoziție are caracter individual,

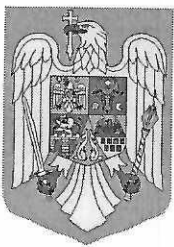
Art.3. (1) Împotriva prezentei dispoziții, persoana nemulțumită poate depune plângere prealabilă în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ,

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului, persoanelor interesate și Instituției Prefectului – județ Argeș

**PRIMAR,
Băcioiu Ion**



Avizat de legalitate
**SECRETAR,
Rădoiu Ion**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

DISPOZIȚIA
nr. 383 din 01.11 2021

**privind modificarea ajutorului social al doamnei/lui COSCODARU CODRUT-VIOREL
din 01.11.2021**

- în temeiul prevederilor art. 155, alin. 1, lit. d, alin. 5, lit. a., art. 196, alin. 1, lit. b, din OUG. 57/2019-privind codul administrativ

având în vedere:

- prevederile art. 7 și art. 8 din Legea nr. 292/2011 privind asistență socială,
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 124 din 27 decembrie 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 42 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și pentru modificarea Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
- prevederile HG 4/13.01.2021 – privind salariul de baza minim brut pe țară,
- prevederile OUG 25/2015- pentru modificarea art. 8 din Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificări și completările ulterioare;

în conformitate cu dispozițiile art. 20 alin. (1) lit. a) alin. (2), alin. (3) și art. 14¹ alin. (6) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

în executarea prevederilor art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- luând act de:

- declarația pe propria răspundere înregistrată sub nr. 6705 din 20.10.2021 prin care d-ul COSCODARU CODRUT-VIOREL comunică situația veniturilor și a numărului de membri ai familiei, potrivit căreia s-a modificat numărul membrilor de familie.

- ancheta socială efectuată la data de 29.10.2021, de către doamna Carmen Elena MOREL, inspector superior în Compartimentul Asistență Socială Autoritate Tutelară și Stare Civilă, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele, precum și fișa de calcul a ajutorului social ,

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE emite următoarea dispoziție:

Art.1.- Începând cu data de 1 .11. 2021 se modifică, cuantumul ajutorului social de la 255 la 564 lei, al d-lui COSCODARU CODRUT-VIOREL având codul numeric personal 1880602030016, titularul fiind prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept având specificația anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 și care reprezintă anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- (1) Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin art. 1 are următoarele obligații:

- a) să efectueze lunar un număr de 42 ore pentru acțiuni, sau lucrări de interes local,
- b) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3.- Prezenta dispoziție privind modificarea cuantumului ajutorului social, se comunică, în termen de 5 zile de la emitere, persoanei prevăzute în Borderoul aprobat prin art. 1 și se transmite la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Arges, care asigură plata drepturilor persoanelor prevăzute în borderou înscriindu-se în Borderoul plăți VMG aferente lunii având specificația prevăzută în anexa nr. 14¹ la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, de către doamna Carmen Elena MOREL, inspector superior.

Art.4.- Prezenta dispoziție se poate ataca, la Tribunalul Județean Arges, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Arges și se aduce la cunoștință publică prin afisare.

PRIMARUL COMUNEI DRAGOSLAVELE,

BACIOIU ION

Avizează pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL UAT

RADIOIU ION