

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57 județul Argeș

HOTARARE

Nr.21 din 29.04.2022

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragoslavele, aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobarea planului local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Dragoslavele 2022- 2026

Consiliul Local al Comunei Dragoslavele, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.04.2022.

Având în vedere:

- art.112 alin.3 lit.d din Legea nr.292/2011 legea asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG nr.797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

- Art.129 alin.2 lit.d si alin.7 lit.b, art.139 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dragoslavele, înregistrat sub nr.94/14.04.2022.
- Raportul de specialitate elaborate de catre compartimentul de specialitate al primarului înregistrat sub nr.95/14.04.2022.
- In baza art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dragoslavele conform anexa nr.1.

Art. 2- Se aprobă strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Dragoslavele pentru perioada 2022 – 2026, conform anexei nr.2.

Art. 3- Se aprobă planul local de acțiuni în domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Dragoslavele 2022 – 2026, conform anexei nr.3.

Art. 4- Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului judetului Arges si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,

Consilier local

FERARU Ion



Avizează pentru legalitate:

Secretarul comunei,

RĂDOIU Ion



Adoptată în ședința din data de 29.04.2022.

Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri — voturi.

Impotriva — voturi

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
al Compartimentului de Asistență Socială și Autoritate Tutelară**

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. -Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară funcționează și este organizat în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prezentul Regulament de organizare și funcționare, având rolul de a identifica și soluționa probleme sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2. Obiectul compartimentului îl constituie acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială.

Serviciile cu caracter primar constau în:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare cu privire la drepturi și obligații specifice;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile sociale specializate se asigură în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului ARGES și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială. Acestea au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială constând în:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) asistență și suport pentru persoanele cu dizabilități;
- d) asistență și suport pentru toate categoriile de persoane aflate în nevoie socială;
- e) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- f) mediere socială;

g) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3. Compartimentul de asistență socială și Autoritatea Tutelară are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Art.4. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- a) solidaritatea socială;
- b) unicitatea persoanei;
- c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;
- d) egalitatea de șanse și nediscriminarea în accesul la serviciile sociale și în furnizarea serviciilor sociale;
- e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
- f) transparența și responsabilitatea publică în acordarea serviciilor sociale;
- g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;
- h) competitivitate și confidențialitate în furnizarea serviciilor sociale;

Cap. II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.5. Salariații din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară au atribuții în următoarele segmente de activitate:

- asistență socială;
- venit minim garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare;
- alocații familiale;
- protecția copilului;
- asistență persoane cu handicap;

Art.6. Compartimentul de Asistență Socială și Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei comunei Dragoslavele în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, va colabora în toate problemele cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului.

Cap. III. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL

Art.7. Secretarul comunei Dragoslavele asigură conducerea, îndrumarea și controlul activității Compartimentului de Asistență Socială și Protecția Copilului urmărind în principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistență socială prin acordarea de servicii primare și de specialitate care au drept scop protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

Cap. IV. ATRIBUȚII

Venit Minim Garantat, ajutoare de urgență și alte ajutoare

Art.8. În aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor H.G. nr.50/2010 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, ale Legii nr.116/2002 privind prevederea și combaterea

marginalizării sociale și ale H.G. nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002:

- Înregistrează și soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, în termen legal.
- Întocmește anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, în termen legal.
- Stabilește dreptul la ajutor social, cuantumul acestuia
- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin.
- Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social, conform hotărârii Consiliului Local al Comunei Dragoslavele, de aplicare a legislației în domeniu.
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social.
- Înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență.
- Transmite în termen legal la Agentia Judeteana Pentru Plati si Inspectie Sociala situatiile statistice anexe plati privind aplicarea Legii nr.416/2001
- Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale.

Art.9. În aplicarea Legii. nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare .

- Asigură acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor L 226/2021

ALOCAȚII FAMILIALE

Art.10. În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 republicata privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, urmărește:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copiii precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.
- Întocmește și înaintează A.J.P.I.S. Arges borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.
- Primește cererile și propune A.J.P.I.S. pe bază de anchetă socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă.

Art.11. În aplicarea prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare:

- Primește cererile și a declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
- Verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației pentru susținerea familiei;
- Propune pe bază de referat Primarului acordarea / neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocației pentru susținerea familiei
- Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a ASF

- Propune pe bază de referat Primarului modificarea, încetarea prin dispoziție, după caz, a ASF

- Întocmește și transmite până în data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la Agentia Judeteana Pentru Plati si Inspectie Sociala Arges: Borderoul privind cererile noi de acordare a ASF, aprobate prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 împreună cu cererile și dispozițiile de aprobare ale primarului; Borderoul privind suspendarea sau după caz, încetarea dreptului de acordare a alocației.

- Comunică familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare / respingere / modificare / încetare a dreptului la ASF.

Art.12. In aplicare Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar al copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale cu modificarile si completarile ulterioare:

-Intocmeste lista cu prescolarii beneficiari de ASF si referat de dispozitie privind acordarea luara a tichetelor sociale, pentru anul scolar in cur,

- Intocmeste lunar **situatia analitica si centralizatoare** a tichetelor sociale distribuite titularilor, in urma confruntarii cu **situatia centralizatoare** privind prezenta prescolarilor, comunicata de unitatile de invatamint,

PROTECȚIE SPECIALĂ

Art.13. In aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .

- Verifică prin anchetă socială îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor legale privind încadrarea acestora în funcția de asistent personal și propune aprobarea, după caz, respingerea cererii persoanei care solicită angajarea în funcția de asistent personal al persoanei cu handicap grav;

- Verifică periodic, la domiciliul asistatului activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav.

- Întocmește referatul constatator în urma verificărilor periodice efectuate și propune după caz, menținerea, suspendarea sau încetarea contractului de muncă al asistentului personal al persoanei cu handicap grav;

- Avizează rapoartele semestriale de activitate întocmite de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, privind activitatea și evoluția stării de sănătate și handicap, a persoanelor asistate;

- Întocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap.

Art.14. - Verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor de acordare a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz, acordarea sau neacordarea indemnizației.

Art.15. - Verifică prin anchetă socială îndeplinirea condițiilor de acordarea gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun pentru persoanele

cu handicap accentuat și grav precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora și propune acordarea sau neacordarea, după caz, a gratuității.

PROTECȚIA COPILULUI

Art.16. În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale prevederilor Codului Familiei, ale prevederilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările ulterioare :

- monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ-teritoriala, precum si modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurand centralizarea si sintetizarea datelor si informatiilor relevante;
- identifică, copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor în colaborare cu instituțiile competente;
- identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii si/sau prestatii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;
- asigura consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățatura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndumărire necesare, întocmește referatul constatator și acolo unde este cazul propune suspendarea sau modificarea planului de servicii.
- propune primarului, in cazul in care este necesar luarea unor masuri de protectie speciala, in conditiile legii;
- colaboreaza cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului in domeniul protectiei copilului si transmite acesteia toate datele si informatiile solicitate din acest domeniu;
- colaboreaza cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.

Cap.V. DISPOZIȚII FINALE

Art.17. Sarcinile, atribuțiile și competențele din prezentul regulament pot fi completate și modificate cu aprobarea Consiliului Local, ca urmare a modificării structurii organizatorice în baza noilor prevederi legale în domeniul asistenței sociale.

Fișa postului pentru fiecare salariat din cadrul compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din prezentul regulament.

Fișele posturilor se aprobă de către primar, secretar, în funcție de delegarea competențelor și se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

Personalul este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penală.

Secretarul comunei Dragoslavele va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL
DRAGOSLAVELE

Anexa la HCL nr. 21/29.04.2022

APROB,
PRIMAR COMUNA DRAGOSLAVELE
Bacioiu Ion



PLAN LOCAL DE ACTIUNI IN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI DRAGOSLAVELE 2022-2026

Planul local de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea Compartimentului de protectie sociala, urmarind dezvoltarea serviciilor promovate precum i crearea altor noi pentru cat mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri si persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul masurilor propuse prin Planul local de actiune

1. Copii:

- din familii aflate In situatie de risc, rara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social;
- din familii fara venituri sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocatii pentru sustinerea familiei; scolar
- cu alte probleme majore de sanatate ca o consecinta a saraciei
- cu handicap sever, autisti, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai caror parinti sunt plecati In strainatate,
- ai caror parinti se afla 'in divort,
- delicventi juvenili

2. Tineri:

- tineri aflati In stare de abandon scolar,
- cu handicap sever autisti, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai caror parinti sunt plecati 'in strainatate,
- ai caror parinti se afla 'in divort,
- delicventi juvenili

3. Alte grupuri

- persoane fara adapost:
- fara venituri sau cu venituri foarte mici
- fara acte de identitate
- familii lipsite de locuinta sau cu conditii precare de locuit
- familii aflate In rise de abandon familial
- persoane cu deficiente: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele ne'incadrate 'in gradul de handicap si neluate In evidenta de serviciile de specialitate
- femei defavorizate: fara adapost, sarace, singure, cu multi copii, abuzate, victime ale violentei domestice
- varstnici singuri, fara reprezentati legali, fara venituri, cu probleme de sanatate, marginalizati social.

Obiectivele generale urmarite prin Planul de actiune:

1. Monitorizarea și creșterea calitatii serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistența socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

4. Combaterea discriminării

5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanțare resurse locale propușe a fi implicate	Aziuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
2.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
3.	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr.416/2001 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Motoseni	- bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
4.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece
5.	Acordarea de prestații în bani - alocații de susținerea familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.
6.	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat	- bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap

7.	Informarea i sensibilizarea op1niei publice cu privire la problema persoanelor aflate in dificultate si varstnicilor	- bugetul local - sponsorizari	Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale
8.	Masuri in domeniul protectiei copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea familiilor in vederea completarii formularelor pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea cooilului
9.	Masuri de asistenta i protectie sociala pentru copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate	- bugetul local	Identificarea i monitorizarea cazurilor
10	Masuri de protectie sociala a persoanelor varstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor varstnice

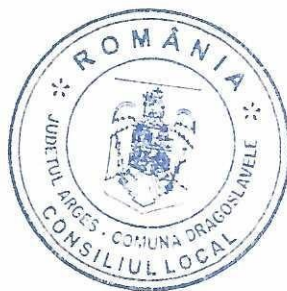
Aplicarea Planului de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei masuri de protectie sociala aduce in discutie aparitia si altor posibile probleme, astfel incat acesta devine beneficiarul mai multor actiuni si masuri de protectie sociala.

Noi masuri propuse de intarire a capacitatii institutionale:

1. Perfectionarea personalului din cadrul Serviciului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragoslavele
2. Angajarea de personal cu studii de specialitate in domeniul asistentei sociale.
3. Sustinerea de schimburi de experienta cu alte comune, participarea la seminarii, conferinte, ateliere de lucru pentru informarea adecvata a personalului și alinierea la tendintele actuale de lucru in administratia publica locala prin urmarirea modelelor de buna practica.
4. intocmirea bazei de date cuprinzand beneficiarii si serviciile de asistenta sociala
5. Identificarea de noi oportunitati in asistenta sociala si elaborarea de proiecte pentru obtinerea de finantare interna sau externa.

Presedinte de sedinta,

F. Radoiu
[Signature]



Aviz de Legalitate,

Secretar,

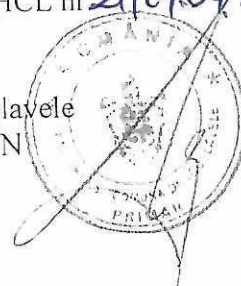
Radoiu Ion

[Signature]

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL DRAGOSLAVELE

Anexa la HCL nr. 2/19.04.2022

APROB,
Primar Comuna Dragoslavele
BACIOIU ION



STRATEGIA LOCALA DE DEZVOLTARE A SEVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2022-2026 LA NIVELUL COMUNEI DRAGOSLAVELE

Capitolul I : PREMISE SI SCOP

1. Consideratii generale:

Urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei localitatii, in comportamentul general al locuitorilor si in legislatia nationala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si private la nivelul Comunei Dragoslavele, Judetul Arges, pentru perioada 2022-2026 si a unui Plan de actiune elaborate in conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici si privati la nivelul Comunei Dragoslavele, pentru perioada 2022-2026 se elaboreaza in conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit. a) din Legea asistentei sociale nr.292/2011, in concordanta cu obiectivele stabilite la nivel judetean.

Compartimentul de asistenta sociala din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dragoslavele isi asuma obligatia de a organiza si acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atributii si competente , precum si de a planifica dezvoltarea acestora, in functie de nevoile identificate , ale persoanelor din comunitate, de prioritatile asumate, de resursule disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definitie:

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentand activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si a celor special, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excludere sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

3. Scop :

Scopul elaborarii strategiei este acela de a asigura conditiile furnizarii unor servicii sociale de calitate, care implicit sa conduca la imbunatatirea vietii familiilor si persoanelor sarace , precum si fara nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap , a somerilor, precum si a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Dragoslavele.

4. Legislatia:

Prezenta Strategie si Planul de actiune corespunzator sunt elaborate cu respectarea legislatiei in vigoare:

- a) Legea asistentei sociale nr. 292/2011

- b) Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului-republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- c) Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare,
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare,
- e) Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie. Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- g) Legea 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- h) Legea 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- i) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor.
- j) Hotatara nr. 797/2017 din 08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor de asistenta sociala si a structurilor orientative de personal.

Capitolul II : PRINCIPII SI VALORI

A. *Strategia se bazeaza pe respectarea urmatoarelor principii :*

1.Universalitate: Fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilitatii egale la serviciile sociale pentru cetatenii comunei.

2.Obiectivitate si Impartialitate : In acordarea serviciilor sociale se asigura o atitudine obiectiva , neutra si impartiala fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura.

3.Eficienta si eficacitate : In acordarea serviciilor sociale se asigura toate conditiile pentru rezolvarea eventualelor situatii de criza in care se gaseste solicitantul , avandu-se in vedere urmatoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate si perioadei de timp adecvate.

4.Abordarea integrata in furnizarea serviciilor sociale : Acordarea de servicii sociale se bazeaza pe o evaluare completa si complexa (unde este cazul) a nevoilor solicitantilor si interventia asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5.Proximitate in furnizarea de servicii sociale : Serviciile sociale acordate se adapteaza la nevoile comunitatii si ale cetatenilor Comunei Dragoslavele.

6.Cooperare si parteneriat: Serviciile sociale se acorda in parteneriat si cooperand cu ceilalti furnizori de servicii sociale. Seva asigura transferul si monitorizarea beneficiarului atunci cand situatia o impune, catre alte servicii sociale primare sau specializate.

7.Orientarea pe rezultate : Compartimentul de protectie sociala are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate in beneficiul persoanelor vdeservite, adresandu-se celor mai vulnerabile categorii de persoane , acordarea lui facandu-se in functie de veniturile si bunurile acestora.

8. Inbunatatirea continua a calitatii : Compartimentul de protective sociale se centreaza pe imbunatatirea continua a serviciilor sociale si pe eficientizarea resurselor disponibile.

9. Respectarea demnitatii umane: Fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social si dreptul de intimidare si protective impotriva oricarui abuz fizic psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritate : Persoana care nu-si poate asigura integral nevoile sociale beneficiaza de interventia comunitatii locale, a structurilor ei administrative sau asociative si, implicit, a statului.

B. Strategia se bazeaza pe respectarea urmatoarelor valori :

1. Egalitatea de sanse : Toate persoanele beneficiaza de oportunitati egale cu privire la accesul la serviciile sociale si de tratament egal prin eliminarea oricaror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere: Fiecarei persoane ii este respectata alegerea facuta privind serviciul social ce raspunde nevoii sale sociale.

3. Independenta si individualitatea fiecărei persoane : Fiecare persoana are dreptul sa fie parte integranta a comunitatii, pastrandu-si in acelasi timp independent si individualitatea. Aceasta urmareste sa evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului ca toti cetatenii, indiferent daca necesita servicii de asistenta sociala sau nu, sunt fiinte normale cu nevoi si aspiratii umane normale.

4. Transparenta imparticiparea si acordarea serviciilor sociale : Fiecare persoana are acces la informatiile privind drepturile fundamentale si legale de asistenta sociala, precum si posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunitatii trebuie incurajati si sprijiniti pentru a putea fi parte integranta in planificarea si furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidentialitatea : Furnizorii serviciilor sociale trebuie sa ia masurile posibile si rezonabile, astfel incat informatiile care privesc beneficiarii sa nu fie divulgate sau facute publice fara acordul respectivelor persoane.

Capitolul III : OBIECTIVE, GRUPUL TINTA SI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE IN GRUPUL TINTA

1. Obiectiv general:

Infiintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratament egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii Comunei Dragoslavele.

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITATII

Lipsa locurilor de munca pentru tinerii absolventi fapt care a determinat emigrarea acestora in strainatate la munci ocazionale. Reantorcerea lor in localitate se limiteaza la vizite.

Pe plan socio-economic pe raza comunei Dragoslavele este prezenta o agricultura de subzistenta ce nu asigura produse de origine Agricola de la an la an.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilitati (copii, tineri, adulti,varstnici), actiunile reducandu-se la procesul de evaluare a acestora pentru incadrarea in grad de handicap , facilitarea accesului la obtinerea prestatiiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, insa masuri concrete pentru cresterea gradului de integrare in comunitate , cresterea adaptabilitatii, a integrarii socio-profesionale a persoanelor apte de munca , sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Saracia este si ea un factor determinant in problemele de ordin social a comunei Dragoslavele deoarece aproximativ 40 % din populatia comunei beneficiaza de prestatii sociale.

2. Obiective specifice :

1.Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta (categoriile de beneficiari);

2.Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact,varsta ,nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale,ajutoae de urgenta ,ajutoare pentru incalzirea locuintei, ajutoare material, alocatii de sustinere, etc.) cuantumul si data acordarii acestora,orice informatii relevante pentru completarea bazei de date;

3.Infiintarea si implementarea unui system armonizat , integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dragoslavele;

4. Realizarea unor parteneriate public-public,public-privat, cu alte auoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale etc.,adaptate nevoilor sociale si resurselor disponibile la nivelul comunei Dragoslavele initiate si realizate dupa efectuarea unor studii de piata referitoare la nevoile sociale si prioritatile generarle ale comunitatii locale;

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active si participarea in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale.

La nivelul Comunei Dragoslavele a fost identificat un Grup tinta (categorii de beneficiari) dupa cum urmeaza :

A. Copiii si familiile aflate in dificultate:

- a. Familii monoparentale
- b. Famulii tinere
- c. Copii separate de parinti sau cu risc de separare
- d. Copii cu parinti plecati la munca in strainatate
- e. Victimile violentei in familie
- f. Mame minore

Problemele sociale ale copiilor si familiilor aflate in dificultate sunt:

- a.resurse financiare insuficiente si dificultati in gestionarea lor;
- b. dificultati in gasirea unui loc de munca;
- c. familii cu climat social defavorabil;
- d. abandonul scolar si delicventa juvenila

- e. problem de sanatate;
- f. dificultati in obtinerea unor drepturi;
- g. familii dezorganizate;
- h. famill cu multi copii ce locuiesc in case supraaglomerate.

Servicii si prestatii asigurate : informare, consiliere, referire ,acompaniere si sprijin, monitorizare, ajutor de urgenta, alocatie pentru sustinerea familiei, ajutor social, stimulant educational, ajutor incalzire.

B. Probleme sociale ale persoanelor varstnice sunt:

- a. Sanatate precara
- b. Venituri mici in raport cu necesitatile;
- c. C. izolare singuratate
- d. Caoacitate scazuta de autogospodarire
- e. Absenta suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent;
- f. Nevoi spirituale

Servicii si prestatii asigurate :servicii de informare si consiliere; prestatii sociale: ajutor social,ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzirea locuintei, ajutoare material si ingrijire la domiciliu .

C. Probleme sociale ale persoanelor cu handicap (minori sau adulti) :

- a.accessibilitatea, inclusive in propria locuinta
- b. lipsa locurilor de munca protejate;
- c. lipsa profesionistilor in sevicii specializate
- d. atitudinea discrimonatorie a societatii;
- e. situatia materiala precara;
- f. absenta suportului pentru familia care are in intrbuintare persoana cu handicap;
- g. lipsa centrelor rezidentiale de zi, specializate pe tipuri de handicap

Servicii si prestatii asigurate : servicii de informare si consiliere, identificare de solutii pentru a asigura ingrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizatie pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzire.

Tipuri de servicii sociale :

Serviciile sociale sunt de interes general si se organizeaza in forme/structure diverse, in functie de specificul activitatii/activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiary. Serviciile sociale au caracter por-activ si presupun o abordare integrate a nevoilor persoanei, in relatie cu situatia socio-economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al acestuia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Dragoslavele, care var fi acordate beneficiarilor cuprinsi in Grupul tinta, in intervalul 2022-2026, sunt:

- a. **Dupa scopul serviciului** : servicii de asistenta si support pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanei, servicii de ingrijire personala, de recuperare/reabilitare, deinsertie/reinsertie sociala etc.;

- b. Dupa categoriile de beneficiari :** servicii sociale destinate copilului si/sau familiei, persoanelor cu dizabilitati , persoanelor varstnice, victimelor violentei in familie,persoanelor fara adapost, personae cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de personae, persoanelor private de libertate, persoanelor sanctionate cu masura aducativa sau pedeapsa neprivativa de libertate, aflate in suprveghearea serviciilor de probatiune, persoanelor cu afectiuni pshice, somerilor de lunga durata , precum si servicii sociale de support pentru apartinatorii beneficiarilor;
- c. Dupa locul de acordare ,serviciile sociale se asigura :**
- La domiciliul beneficiarului;
 - La domiciliul persoanei care acorda serviciul
 - In comunitate
- d. Dupa regimul juridic al furnizorului de servicii sociale** pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- e. Dupa regimul de acordare :** in regim normal si regim special :
- Servicii acordate in regim de accesare ,contractare si documentare uzuale;
 - Servicii acordate in regim special cu eligibilitate si accesibilitate extinsa , care vizeaza masurile preventive care se ofera in regim de birocratie redusa si un set de servicii sociale , care vor fi accesate de beneficiar doar in conditiile pastrarii anonimatului, respective de personae dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violentei in familie , etc. Serviciile acordate in regim special pot fi furnizate fara a incheia contract cu beneficiarii;
- Categoria serviciilor acordate in regim special este reglementata prin lege speciala.

**Capitolul IV: PLANUL LOCAL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL
COMUNEI DRAGOSLAVELE**

Obiectiv general: Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Dragoslavele:

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale:

Activități/actiuni/măsurile	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei <i>Dragoslavele</i>	Permanent	Compartimentul de protecție socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul de protecție socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2022-2026	Compartimentul de protecție socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Comunei <i>Dragoslavele</i>
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2022-2026	Compartimentul de protecție socială

Obiectiv specific 2: Iniintarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea Bazei de date.

Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Masuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupul tinta tn acordarea ajutoarelor financiare, materiale si medicale pentru situatiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere etc.	Permanent	Compartimentul de protectie Sociala
Crearea unei evidente informatizate (fi\$iere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care sa cuprinda toate informatiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Anul2022	Compartimentul de protectie Sociala
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cat posibil, si perioadele anterioare)	Anul2022	Compartimentul de proteqie Sociala
Centralizarea datelor, verificarea si corelarea cu evidentele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Anul2023	Compartimentul de protectie Sociala
Actualizarea continua a tntregii Baze de date	Anii 2022-2026	Compartimentul de protectie Sociala

Obiectiv specific 3: Iniintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei.

Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundatii, asociatii etc.) pentru copii, a urmatoarelor tipuri de actiuni: prevenirea abuzului, neglijarii, exploatarei \$i a oricaror forme de violenta asupra copilului sau de separare a copilului de parintii naturali, prevenirea malnutritiei \$i imbolnavirilor, informarea parintilor si a copiilor cu privire la alimentatia celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alaptarii, igienei si salubritatii mediului tnconjurator, verificarea periodica a tratamentului copiilor care au fost plasati pentru a primi ingrijire, protectie sau tratament, dezvoltarea, tn unitatile scolare, de programe de educatie a copiilor pentru viata, inclusiv educatie sexuala pentru copii, in vederea orevenirii contactarii bolilor cu transmitere sexuala si a	2022-2026	Compartimentul de protectie Sociala

graviditatii minorelor etc.		
Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundatii, asociatii etc.) de tineret si pentru tineret, a urmatoarelor tipuri de actiuni: -de incurajare a activitatii de voluntariat in randul tinerilor in domenii de interes public, conf. legii, de consultanta gratuita in domeniul planificarii familiale pentru tinerele familii, -de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educatie pentru sanatate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, -pentru asistenta medicala gratuita tinerilor care urmeaza o forma de invatamant autorizata sau acreditata, conform legii, precum și promovarea unor masuri de reintegrare sociala a tinerilor dependenti de alcool, droguri sau alte substante nocive etc.	2022-2026	Compartimentul de proteție Sociala
Organizarea, la nivelul autoritatii sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundatii, asociatii etc.) pentru persoanele varstei a treia, a urmatoarelor tipuri de actiuni: -de asigurare si dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele varstnice prin ingrijire temporara sau permanenta la domiciliu, -ingrijire temporara sau permanenta in camine pentru persoane varstnice, precum si facilitarea accesului acestora in centre de zi, cluburi pentru varstnici, case de ingrijire temporara, apartamente sau locuinte sociale etc.	2022-2026	Compartimentul de protectie Sociala

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autoritati sau institutii publice, ONG-uri, centre sociale etc., ada ptate nevoilor sociale i resurselor disponibile la nivelul orasului initiate si realizate dupa efectuarea unor studii de piata referitoare la nevoile sociale si prioritatile generale ale comunitatii locale.

Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificarile și completările ulterioare	Anual	Compartimentul buget, finante, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului
Elaborarea procedurilor de selectie a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finante, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului

Parcurgerea procedurilor de selectie: publicarea anuntului de participare, inscrierea candidatorilor, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilitatii si indeplinirii conditiilor tehnice si economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finante, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului si reprezentantii furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Evaluarea proiectelor in conformitate cu criteriile generale si specifice de evaluare si incheierea contractelor de parteneriat	2023	Primarul comunei Dragoslavele si reprezentantii furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Incheierea contractelor si implementarea proiectelor in parteneriat cu autoritatea/institutia/furnizorul privat desemnat ca\$igator in urma selectiei	2023	Primarul comunei Dragoslavele si reprezentantii furnizorilor de servicii sociale publici/privati
Initierea si ulterior implementarea unor proiecte cu finantare externa in domeniul asistentei si serviciilor sociale locale, care urmeaza a fi accesate din fondurile europene repartizate in exercitiul bugetar 2022-2026, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundatii, asociatii)	2022-2026 - initierea proiectelor 2024-2026 - implementarea proiectelor	Primarul comunei Dragoslavele si reprezentantii furnizorilor de servicii sociale

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-actve si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale

Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Informare si consiliere a locuitorilor comunei Dragoslavele, in orice domeniu de interes al serviciilor si masurilor sociale	2022-2026	Compartimentul de protectie Sociala
Masuri de implicare a asistentului/asistentilor medicali comunitari si/sau a medicilor de familie din localitate in programele de prevenire a starii de sanatate a populatiei Comunei Dragoslavele, indiferent de varsta	2022-2026	Compartimentul de asistenta sociala
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoana aflata in dificultate	2022 - 2026	Compartimentul de protectie Sociala

Organizarea unor intalniri periodice, la care vor participa personalul Primariei, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor i ai comunitatii, alte persoane cu pregatire si expertiza in domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunitatii	2022-2026	Compartimentul de protectie sociala asociatii i fundatii cu activitati de asistenta sociala, reprezentanti ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii i tinerii de etnie roma in vederea urmarii unei forme de invatamant, si de suport pentru cei care sunt identificati ca poseda calitati deosebite	2022-2026	Compartimentul de protectie sociala, reprezentanti ai comunitatii de romi

in conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistentei sociale nr. 292/ 2011 i in concordanta cu Planul de actiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2022-2026, anual se va elabora un Plan anual de actiune privind serviciile sociale administrate i finantate din bugetul local. Acest Plan anual de actiune va cuprinde date detaliate privind: numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Capitolul V: MONITORITAREA IN EVALUAREA STRATEGIEI

I. Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizata prin intermediul unor rapoarte anuale intocmite de functionarul public din cadrul Compartimentului de protectie sociala, nominalizat prin fi a postului sau dispozitia primarului localitatii.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul in care se afla diversele activitati/actiuni/masuri programate pentru anul in care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile intampinate;
3. Revizuirea/ajustarea activitatilor /actiunilor/ masurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru indeplinirea activitatilor /actiunilor/masurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementarii Strategiei se va intocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2026.

II. Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluata anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei, pe site-ul www.primariadragoslavele.ro si aduse la cunostinta celor interesati.
2. Rapoartelor intermediare de monitorizare, intocmite ori de cate ori intervin modificari legislative sau de alta natura, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei, pe site-ul www.primariadragoslavele.ro si aduse la cunostinta tuturor celor interesati;

3. Organizarea unor intalniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanti ai beneficiarilor si ai comunitatii, alte persoane cu pregatire i expertiza in domeniul serviciilor sociale, alti invitati, unde vor fi comunicate si evaluate rezultatele implementarii Strategiei. Aceste Intalniri anuale se vor finaliza prin Intocmirea, de catre persoana nominalizata, a unui proces-verbal in care se vor consemna toate informatiile comunicate, toate luarile de cuvint si care va fi semnat de toti participantii;

4. Raportul-final Intocmit la finalizarea implementarii Strategiei. In anul 2026. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dragoslavele, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor i a altor factori interesati din comunitate i judet. Monitorizarea i evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de protectie sociala, respectiv de persoana nominalizata in acest sens.

In functie de rezultatele evaluarii si monitorizarii si in acord cu modificarile legislative sau cu modificarile intervenite in contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuita sau completata ori de cate ori este necesar.

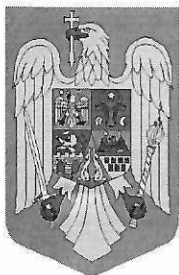
Presedinte de
sedinta

Feron Ios

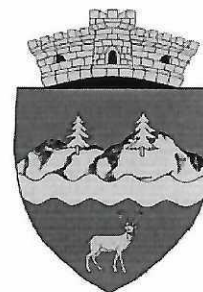



Aviz de Legalitate,

Secretar

ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57 județul Argeș

HOTARARE

Nr.22 din 29.04.2022

**Privind aprobarea sustinerii financiare a
ASOCIATIEI SPORTIVE DRAGOSLAVELE
în anul 2022**

Consiliul Local al Comunei Dragoslavele, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, în data de 29.04.2022.

Având în vedere:

- Art.129 alin.2 lit d și alin.7 lit. f din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 Codul Administrativ.
- Art.3 alin 1, art.12, art.67 alin 2 lit.b și art.69 din legea nr. 69/2000, Legea educației Fizice și Sportului cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor Financiare pentru activitatea sportivă.
- Art.3 alin 2, art. 11, 12,20 lit h și k și Anexa nr.2, cap.II pct.9 lit b din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Dragoslavele, înregistrat sub nr.98/14.04.2022.
- Raportul de specialitate elaborate de către compartimentul de specialitate al primarului înregistrat sub nr.99/14.04.2022.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă susținerea financiară a **Asociației Sportive Dragoslavele**, pentru activitatea sportivă desfășurată de către echipa de fotbal, în anul competițional **2022**, conform contractului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2-(1) Asociația Sportivă Dragoslavele va asigura dezvoltarea mișcării sportive de performanță pe raza comunei Dragoslavele, respectând angajamentele asumate în contractul de susținere financiară.

(2) **Consiliul Local al comunei Dragoslavele** va asigura finanțarea **Asociației Sportive Dragoslavele**, pentru activitățile sportive ale echipei de fotbal cu suma de **21 mii lei**, necesară în activitatea sportivă desfășurată în **anul 2022**.

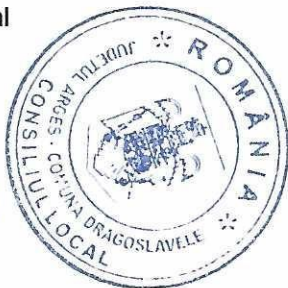
Art.3- Se împuternicește primarul comunei Dragoslavele să semneze contractul de susținere financiară, prevăzut în anexa nr.1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4- Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului judetului Arges si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,

Consilier local

Ion FERARU



Avizează pentru legalitate:

Secretarul comunei,

Ion RĂDOIU



Adoptată în ședința din data de 29.04.2022.

Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri — voturi.

Impotriva — voturi

CONTRACT DE SUSȚINERE FINANCIARĂ
NR. 3986 / 29.04.2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Dragoslavele nr. 22 / 29.04.2022 pentru aprobarea susținerii financiare a activității sportive desfășurate de echipa de fotbal a Asociației Sportive Dragoslavele, de comun acord părțile convin :

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE.

1.1 Comuna Dragoslavele, cu sediul în comuna Dragoslavele, str. Brașovului nr.57, județul Argeș, CF.4122442, tel. 0248/544426, reprezentată prin: Băcioiu Ion- primar, pe de o parte,

1.2 Asociația Sportivă Dragoslavele, cu sediul în comuna Dragoslavele, str. Brașovului nr.57, județul Argeș, reprezentată prin domnul Cățoiu Gheorghe în calitate de președinte.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI.

2.1 Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în comuna Dragoslavele, prin susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de Asociația Sportivă Dragoslavele.

2.2 Susținerea financiară pentru anul competițional 2022 se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de 21 mii lei, aprobată prin hotărârea Consiliului Local Dragoslavele nr. 11/03.03.2022.

Art.3. DURATA CONTRACTULUI,

3.1 Prezentul contract este valabil pentru anul competițional 2021.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR,

4.1 Comuna Dragoslavele:

4.1.1 Comuna Dragoslavele se obligă să susțină financiar activitățile sportive desfășurate de echipa de fotbal a Asociației Sportive Dragoslavele din bugetul local.

4.1.2 Sumele alocate de Consiliul Local Dragoslavele vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor necesare realizării obiectivelor prevăzute, pe categorii de cheltuieli: pentru participarea echipei de fotbal la competițiile sportive județene: -taxe înscriere, taxe federație, taxe vizita medicală jucători, decontare texte covid, cotizație anuală, taxă delegări albitrii, taxe pentru eliberarea carnetului de legitimare a jucătorilor, taxa contestații, sancțiuni pecuniare pentru fautori de joc, viza anuală carnet antrenor și cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a vestiarului pentru sportive, achiziționare echipament sportiv, cheltuieli pentru transportul echipei la meciurile de fotbal din deplasare.

4.2 Asociația Sportivă Dragoslavele:

4.2.1 Asociația Sportivă Dragoslavele se obligă să promoveze imaginea comunei Dragoslavele, în toate activitățile pe care le va desfășura.

4.2.2 Asociația Sportivă Dragoslavele se obligă să depună toate eforturile pentru a îndeplini obiectivele asumate, respectiv:- desfășurarea de activități sportive de fotbal, selecționarea inițierea și pregătirea de sportivi în acest domeniu, participarea la competiții sportive, obținerea de rezultate sportive deosebite și menținerea pe una din primele 6 poziții în primul eșalon valoric al campionatului organizat de AJF Argeș.

4.2.3 Asociația Sportivă Dragoslavele se obligă să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract altor persoane fizice sau juridice.

Art.5. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

5.1 Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
- b. Prin acordul părților contractante.
- c. În urma iviri unui caz de forță majoră.
- d. Imposibilitatea asigurării fondurilor de către Consiliul Local al Comunei Dragoslavele.
- e. Prin reziliere : în cazul nerespectării destinației sumelor alocate.

- în cazul în care nu se îndeplinesc obiectivele la care Asociația Sportivă Dragoslavele s-a obligat prin prezentul contract.

5.2 În caz de nerespectare a clauzelor stipulate în prezentul contract, rezilierea se face de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art.6. REGLEMENTAREA LITIGIILOR.

6.1 Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, ce au legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art.7. FORȚA MAJORĂ.

7.1 Prin forță majoră se înțeleg evenimentele imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract și care împiedică în mod obiectiv execuția integral sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

7.2 În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acestea, prin notificare expresă. Încetarea cazului de majoră va fi de asemenea adusă la cunoștință de această notificare expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștință celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresă.

Art.8. CAUZE SPECIALE:

8.1 Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract.

8.2 Modul de gestionare a sumelor alocate de catre Consiliul Local al comunei Dragoslavele va fi controlat de către biroul financiar contabilitate din cadrul primăriei Dragoslavele, în baza documentelor justificative prezentate.

8.3 La sfârșitul campionatului Asociația Sportivă Dragoslavele va înainta Consiliului Local Dragoslavele un raport privind modul de îndeplinire a obiectivelor asumate în prezentul contract de susținere financiară.

Art.9. DISPOZIȚII FINALE:

9.1 Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

9.2 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare de valoare juridica egală, la data de 29.04.2022.

Comuna Dragoslavele,

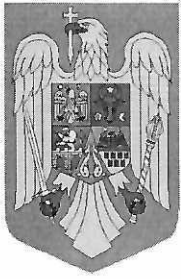
Băcioiu Ion



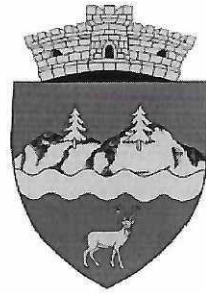
Asociația Sportivă Dragoslavele,

Cătoiu Gheorghe

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Cătoiu Gheorghe', written over a faint circular stamp.



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE
CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57, județul Argeș

HOTARARE

Nr. 23 din 29.04.2022

cu privire la aprobarea reorganizării compartimentului administratie publica, în compartiment juridic, registru agricol si compartiment asistență socială, aprobarea organigramei si a statului de functii, ale aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele

Consiliul local al comunei Dragoslavele, județul Arges, întrunit în ședință ordinară din data de 29.04.2022;

Avand in vedere:

HCL nr.30/30.06.2020 cu privire la aprobarea organigramei si a statului de functii, ale aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele.

Art.129 alin.2, lit.a, alin.3, lit.c și art.139, art.392-393, art.404-407, art.409 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Luand act de:

Referatul de aprobare al primarului comunei Dragoslavele in calitatea sa de initiator inregistrat sub nr.101/14.04.2022.

Raportul de speialitate inregistrat sub nr.102/14.04.2022.

Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dragoslavele.

În temeiul art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea compartimentului administratie publica, în compartiment juridic, registru agricol si compartiment asistență socială.

Art.2. Se aprobă organigrama, statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele, conform anexelor 1 si 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica, in mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului – Judetului Arges, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Președinte de ședință,
Consilier local
FERARU Ion



Contrasemneaza:
Secretarul general al UAT,
RĂDOIU Ion



Adoptata în ședința din data de 29.04.2022.

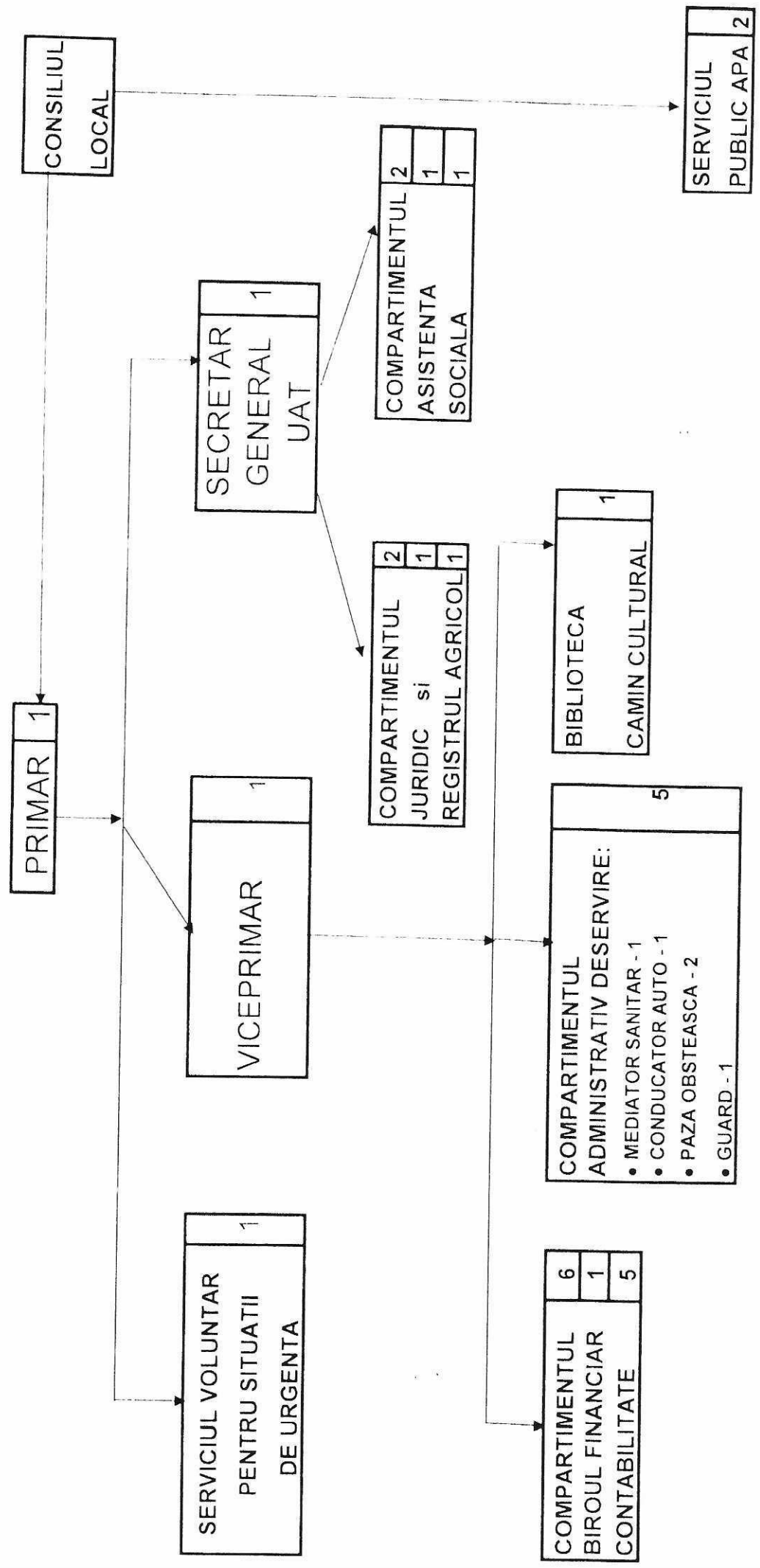
Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Impotriva

Abtineri

PARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

ANEXA LA HCL 23/29.04.2022



Presedinte de sedinta
 Feraru Ion

Secretar general
 Radoiu Ion

Anexa nr.2 la HCL Dragoslavele Nr. 23 29.04.2022

STAT DE FUNCTII
COMUNA DRAGOSLAVELE

Nr crt	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		clasa	Grad profesional	Nivel studii	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivel studii	Nivel studii
				De conducere	De executie				De conducere	De executie			
1	Baciu Ion	Demnitar	Primar										
2	Lungeanu Romulus	Demnitar	Viceprimar										
3	Radoiu Ion			Secretar general UAT		I		S					
4	Butoi Eugen												
5	Uretu Claudia		Birou financiar contabilitat	Sef birou financiar contabilitate		I		S			Sef SVSU		M
6	Gancea Anca Marinela				inspector	I	Superior	S					
7	Vacant				inspector	I	Asistent	S					
8	Vladau Mihai Adrian				inspector	I	Superior	S					
9	Bosoi Otilia Lucia				referent	III	Superior	M					
10	Stoenescu Elena				referent	III	Superior	M					
11	Vacant		Compartiment Juridic, registru agricol		inspector	I	Superior	S					
12	vacant		Compartiment juridic, registru agricol		Consilier juridic	I	Superior	S					

13	Morel Carmen Elena		Compartiment asistenta sociala		Inspector	I	Superior	S				
14	Vacant		Compartiment asistenta sociala		inspector	I	Principal	S				
15	Popa Constantin		Compartiment administrativ								Cond auto	M
16	Zaharia Leonida										guard	M
17	Oancea Gheorghe										paznic	M
18	Oncioiu Petrisor										paznic	M
19	Vacant										Cond auto	M
20	Prundaru Florin										Mediator sanitar	M
21	Bosoiu Maria		Biblioteca								Biblioteca	M
SERVICIUL PUBLIC APA DRAGOSLAVELE												
1	Vacant		Serviciul public apa								Sef Serviciu Mirela	M
2	Vacant										Contabil Delegare atributi sef birou financiar contabilitate Uretu Claudia	M
3	Vacant										Casier Delegare atributi referent Stoenescu Elena	M
4	Morel Mirela										Instalator	M
5	Militaru Tiberiu										Instalator	M

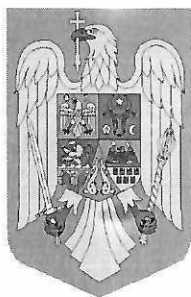


Președinte de ședință

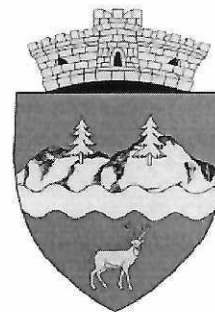
Feraru Ion

Secretar general UAT Dragoslavele,

Radoiu Ion



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57,
județul Argeș

HOTARARE

Nr.24 din 27.05.2022

**Pentru stabilirea de masuri privind Sarbatoarea Inaltarea Domnului(Ziua Eroilor)
ZIUA COMUNEI DRAGOSLAVELE – 02 iunie 2022**

Consiliul Local al comunei Dragoslavele, intrunit in sedinta ordinara in data de 27.05.2022.

Analizand proiectul de hotarare nr. 24 din 20.05.2022 pentru stabilirea de masuri privind Sarbatoarea Inaltarea Domnului(Ziua Eroilor) ZIUA COMUNEI DRAGOSLAVELE – 02 iunie 2022

Luand act de :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, Dragoslavele in calitatea sa de initiator , inregistrat sub nr.107/20.04.2022
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, inregistrat sub nr.108/20.04.2022.
- Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Dragoslavele

Tinand seama de dispozitiile art. 5 alin.3, art.20 alin. 1 lit.i si pct.9 lit.d din anexa nr.2 la legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

HCL Dragoslavele nr. 11 din 03.03.2022, privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022.

In temeiul prevederilor art.129 alin.1, alin. 4 lit a, alin.7, lit a,d,e,p, art.139 alin.3, lit.a si art.196 alin.1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGOSLAVELE
ADOPTA PREZENTA HOTARARE :**

ART. 1. Se aproba organizarea si Sarbatorirea ZILEI EROILOR si a ZILEI COMUNEI DRAGOSLAVELE, la data de 02 iunie 2022, prin organizarea activitatilor prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2.- Pentru sarbatorirea ZILEI EROILOR si a ZILEI COMUNEI DRAGOSLAVELE la 02 iunie 2022, se aproba cheltuirea sumei de maxim 17.200 lei pentru cinstirea EROILOR si pentru manifestarile cultural artistice.

ART.3.- Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata prin intermediul secretarului general al comunei , in termenul prevazut de lege , Primarului Comunei Dragoslavele, compartimentului de specialitate precum si Institutiei Prefectului-Judetul Arges, si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Feraru Ion



Contrasemneaza, avizand pentru legalitate,

Secretar general al comunei,
Radoju Ion

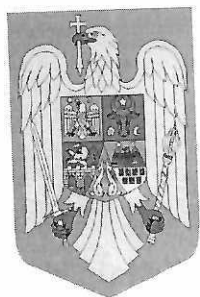
A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Radoju Ion mentioned in the text above.

Adoptată în ședința din data de 27.05.2022.

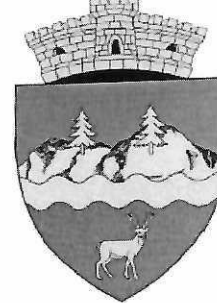
Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri — voturi.

Impotriva — voturi



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGHEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57,
județul Argeș

HOTARARE

Nr. 25 din 27.05.2022

privind acordarea diplomei de fidelitate pentru familiile
domiciliate în comuna Dragoslavele, care aniversează 50 ani de căsătorie

Consiliul local al comunei Dragoslavele, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară
din data de 27.05. 2022,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.111/21.04.2022, al primarului comunei Dragoslavele.

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.112/21.04.2022.

-HCL Dragoslavele nr.11/03.03.2022, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe
anul 2022.

-avizele favorabile a1 comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În conformitate cu prevederile:

- Art.129 alin.2 și alin.7 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art.139, alin.3, lit.c, coroborat cu art. 196 alin.1,lita, din OUG 57/2019
privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.(1)Se aprobă acordarea diplomei de fidelitate pentru fiecare familie care
aniversează în anul curent împlinirea a 50 ani de la oficierea căsătoriei, respectiv familiilor:

ANUL 1972 - CATRINU GHEORGHE – NEGULESCU LUCIA - VIRGINIA

- FRIGURA NICULAE – MOREL SILICVERA.

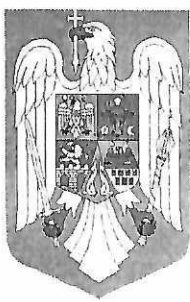
(2) Se aproba acordarea diplomei de fidelitate si familiilor care au aniversat in
anul 2021 împlinirea a 50 ani de la oficierea casatoriei, intrucat in anul 2021 din cauza
pandemiei nu s-au acordat aceste beneficii, respective familiilor:

ANUL 1971 - BURULEA PETRE – BRUMARU MARIA,

- DAMASCHIN GHEORGHE – URLEA ZINICA,

- LAZAROIU NICOLAE – MOREL VASILICA,

- POSEDARU ION- NECULA ELENA

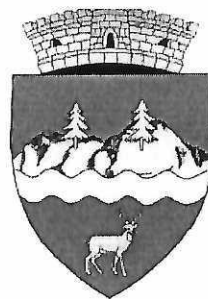


ROMANIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE
CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57, județul Argeș,



HOTĂRÂRE

Nr. 26 din 29.06.2022

Alegerea președintelui de ședință pe lunile:
iulie, august și septembrie 2022

Consiliul local al comunei Dragoslavele,
Având în vedere prevederile:

Art.123, alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019,
privind Codul Administrativ, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se alege domnul consilier local: LUNGEANU ROMULUS, președinte de ședință, pe lunile: iulie, august și septembrie 2022, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta;

Art.2. Prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului - Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate prin grija secretarului general al comunei;

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și va fi comunicată persoanelor interesate;

Președinte de ședință

Ion FERARU



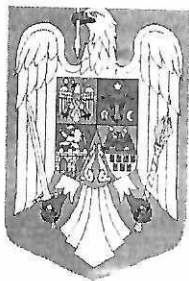
Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Ion RADOIU

Adoptată în ședința din data de 29.06.2022.

Cu un nr. de 10 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri 1 voturi.

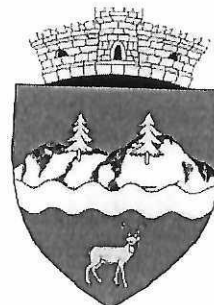
Impotriva — voturi.



ROMANIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE



CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57,
județul Argeș

HOTARARE

Nr. 27 din 29.06.2022

**Pentru aprobarea taxei de închiriere pentru utilajele din dotarea
Primăriei comunei Dragoslavele**

Consiliul Local al comunei Dragoslavele, întrunit în ședința ordinară în data de 29.06.2022.
Analizând proiectul de hotărâre nr. 27/17.05.2022 pentru aprobarea taxei de închiriere pentru utilajele din dotarea primăriei comunei Dragoslavele.

Luând act de :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, Dragoslavele în calitate sa de initiator , înregistrat sub nr.120/17.05.2022.
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr.121/17.05.2022.
- Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Dragoslavele

În conformitate cu art.484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și art.20 alin 1, lit.b, art.27 și art.30 din Legea nr. 273/2003 privind finanțele publice locale.

În temeiul prevederilor art.129 alin.2, lit.c alin. 6 lit b, art.139 alin.3, lit.g și art.196 alin.1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGOSLAVELE
ADOPTA PREZENTA HOTARARE :**

ART. 1. (1) Se aproba închirierea utilajului buldoexcavator și a tractorului cu remorcă aflate în dotarea primăriei Dragoslavele, pentru prestarea de lucrări specifice către persoane fizice și juridice, care solicită închirierea acestor utilaje.

(2) Închirierea se face în baza Regulamentului aprobat conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 (1) Se aproba taxa de închiriere:

a.Servicii prestate cu buldoexcavatorul

200 lei/oră, pentru persoane fizice

250 lei/ora, pentru persoane juridice

b.Servicii prestate cu tractorul cu remorcă:

150 lei/oră, pentru persoane fizice

200 lei/ora, pentru persoane juridice

- Închirierea făcându-se pentru minim o oră.

(2) taxa speciala de inchiriere se poate ajusta annual prin hotarare de consiliul local, in functie de evolutia pretului la carburant, gradul de uzura al acestuia si a cheltuielilor de intretinere si functionare, pe baza de nota de fundamentare.

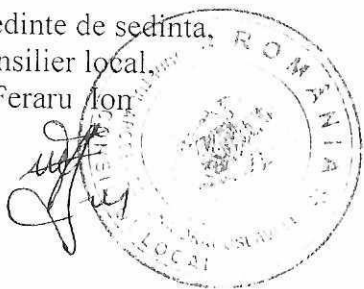
ART.3 Sunt scutite de la plata inchirierii utilajelor persoanele care se afla in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor precum si pentru situatii deosebite (regularizari cursuri de ape, intretinere drumuri comunale, drumuri vicinale, alte cai de access pre locuinte si terenuri afectate in urma calamitatilor naturale).

ART. 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarâri se imputernicește biroul financiar contabilitate din cadrul Primariei comunei Dragoslavele.

ART. 5 Prezenta hotârîre poate fi atacatã potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificãrile și completãrile ulterioare.

ART. 6 Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata prin intermediul secretarului general al comunei , in termenul prevazut de lege , Primarului Comunei Dragoslavele, compartimentului de specialitate precum si Institutiei Prefectului-Judetul Arges, si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Feraru Ion



Contrasemneaza, avizand pentru legalitate,

Secretar general al comunei,
Radoiu Ion

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Radoiu Ion, the General Secretary of the Municipality.

Adoptatã în ședința din data de 29.06.2022.

Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abtineri — voturi.

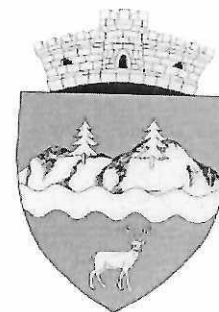
Impotriva — voturi



ROMANIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE



CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brașovului nr.57,
județul Argeș

HOTARARE

Nr.28 din 31.08.2022

**privind instituirea taxei speciale de tranzacționare multiplă a mijloacelor de transport la nivelul
comunei Dragoslavele**

Consiliul Local al comunei Dragoslavele, întrunit în ședința ordinară în data de 31.08.2022.

Analizând proiectul de hotărâre nr.28/15.06.2022 privind instituirea taxei speciale de tranzacționare multiplă a mijloacelor de transport la nivelul comunei Dragoslavele.

Luând act de :

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei, Dragoslavele, înregistrat sub nr.125/15.06.2022.
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr.126/15.06.2022.
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dragoslavele
- art.484 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,
- art.161 din Titlul IX – impozite și taxe locale al HG nr.1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
- art.30 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare .

În temeiul prevederilor art.129 alin.1, alin.4 lit.c și art.196 alin.1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGOSLAVELE

ADOPTA PREZENTA HOTARARE :

ART. 1. Se aprobă instituirea taxei speciale de tranzacționare multiplă a mijloacelor de transport în comuna Dragoslavele, în cuantum de 50 lei/dosar auto, începând cu data aducerii la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

ART. 2 Se aprobă tranzacționarea a două autoturisme pe an calendaristic/ familie, fără obligația de a achita taxa specială de tranzacționare multiplă pentru mijloacele de transport.

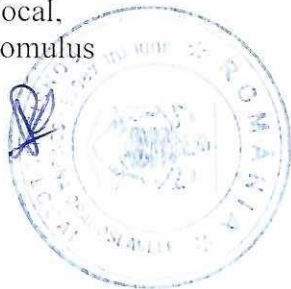
ART. 3 Se aprobă regulamentul privind instituirea taxei speciale de tranzacționare multiplă a mijloacelor de transport în comuna Dragoslavele, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

ART. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește biroul financiar contabilitate din cadrul Primăriei comunei Dragoslavele.

ART. 5 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6 Prezenta hotărâre va fi afisată pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata prin intermediul secretarului general al comunei , in termenul prevazut de lege , Primarului Comunei Dragoslavele, compartimentului de specialitate precum si Institutiei Prefectului-Judetul Arges, si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Lungeanu Romulus



Contrasemneaza, avizand pentru legalitate,

Secretar general al comunei,
Radoiu Ion

Adoptată în ședința din data de 31.08.2022.

Cu un nr. de 11 voturi din nr. total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri 0 voturi.

Impotriva 0 voturi

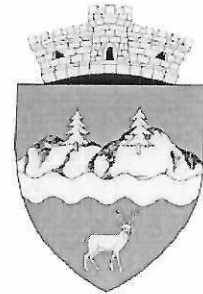


ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE
CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,



HOTARARE

Nr.29 din 31.08.2022

privind aprobarea contractelor de asociere de prestari servicii dintre:Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș prin Secția Școala Populară de Arte si Meserii Pitesti și primăria comunei Dragoslavele, prin infintarea sectiei externe de dansuri populare, sectie externă interpretare muzicala la frunza si solz.

Consiliul Local al comunei Dragoslavele, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2022;

Având în vedere:

- Solicitarea Scolii Populare de Arte si Meserii Pitești înregistrată sub nr.5902/21.07.2022.
 - Ordonanta de urgenta nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată, art.20,
 - Art.129 alin.7 lit.d din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ luând act de:
 - referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.130/21.07.2022.
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat sub nr.131/21.07.2022.
 - rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,
- În temeiul prevederilor art.196 alin.1, lit a din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Dragoslavele adopta prezenta hotarare,

Art. 1. – Se aprobă înființarea Secției Externe de dansuri populare a Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în comuna Dragoslavele, județul Argeș.

Art.2. – Se aprobă înființarea Secției Externe de interpretare muzicală la frunză și solz a Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în comuna Dragoslavele, județul Argeș.

Art.3. – Se aprobă contractul de asociere – prestări servicii de instruire secția externă dansuri populare – taxa de studiu 300 lei/cursant/an – 4.500 lei/an/durata curs 3 ani.

Art.4. – Se aprobă contractul de asociere – prestări servicii de instruire interpretare muzicala la frunză și solz – taxa studiu 300 lei/cursant/an - 4.500 lei/an/durată curs 3 ani.

Art.5. - Se împuternicește primarul comunei Dragoslavele să semneze contractele de asociere – prestări servicii cu, Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului județului Argeș, Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Romulus LUNGEANU



Avizează pentru legalitate:
Secretar general al comunei

Ion RĂDOIU

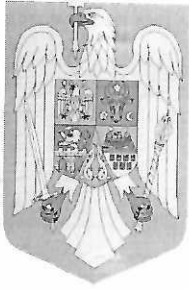


Adoptată în ședința din data de 31.08.2022.

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri 0 voturi.

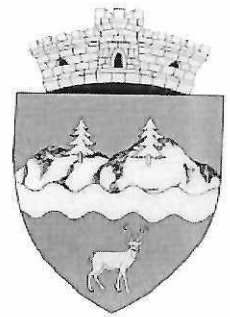
Împotrivă 0 voturi.



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE



CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57,
județul Argeș

HOTARARE

Nr.30/31.08.2022

**privind alocarea de la bugetul local a unor fonduri pentru
Parohia Adormirea Maicii Domnului**

Consiliul Local al Comunei Dragoslavele, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară, în data de 31.08.2022.

Având în vedere :

- Solicitarea Parohiei Adormirea Maicii Domnului, comuna Dragoslavele, județul Argeș privind acordarea unui sprijin financiar înregistrată sub nr.5982/2022.

Luând act de:

- Referatul înregistrat sub nr.134/25.07.2022 al primarului comunei Dragoslavele.
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.134/25.07.2022.
- Art.3 alin 3 din OUG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, republicată și ale HG nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 82/2001.

- Art.129 alin. 2 lit.d și alin.7 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul art. 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aproba alocarea sumei de 5.000 lei, Parohiei Adormirea Maicii Domnului de la bugetul local al comunei Dragoslavele de la capitolul cultura, recreere și religie în vederea continuării lucrărilor la zidul de împrejurare a cimitirului parohial și a punctului sanitar, candelabre, alimentare cu energie electrică a punctului sanitar și a centralei de termoficare proprie.

Art.2. Conducerea unității de cult menționată la art.1 va prezenta biroului financiar contabilitate până la data de 31.12.2022, deconturi justificative privind modul de utilizarea a sumelor repartizate cu respectarea condițiilor impuse de art.15 din anexa la HG nr. 1470/2002.

Art.3. Biroul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului Judetului Arges, Biroului financiar contabilitate, Parohiei Adormirea Maicii Domnului și se aduce la cunostinta publica prin afisare.

**Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Romulus LUNGEANU**



Contrasemneaza, avizand pentru legalitate,

**Secretar general al comunei,
Ion RĂDOIU**



Adoptată în ședința din data de 31.08.2022.

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Impotriva 0 voturi.

Abtineri 0 voturi.



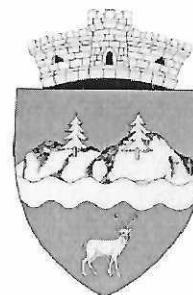
ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str. Brasovului nr.57, județul
Argeș,



HOTĂRÂRE

Nr.31/31.08.2022

**privind aprobarea constituirii ”ASOCIAȚIEI PENTRU
DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI
MUȘCELEAN”**

Consiliul Local al Comunei DRAGOSLAVELE, Județ Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2022,

Analizând Invitația Comitetul pentru Inițiativă Economică Locală – ITI PLAI MUȘCELEAN format din:

Comunități locale: Comuna Rucăr, Comuna, Comuna Schitu Golești, Comuna Țițești, Comuna Dîmbovicioara, Comuna Dragoslavele, Comuna Stâlpeni;

Operatori Economici Locali: La Casa Rucăreană SRL, Erhana Barton SRL, Sampres SA, Unic Rucăr SRL, Maranata New Rucăr SRL, Marilena Anto Sofy SRL;

Organizații Neguvernamentale – Societatea Civilă: Asociația Alianta Green 4 Life Reteaua Orizont 2050, Asociația Centul Regional Pentru Integrare. Dezvoltare și Reinsertie Socială a Persoanelor cu Cazier și a Celor cu Handicap

Raportul de aprobare al primarului nr. 138/26.07.2022.

Raportul de specialitate nr. 139/26.07.2022.

În conformitate cu dispozițiile art. 89, 90 și 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 173 alin. 1 lit. f, al art. 182 și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă asocierea Comunei Dragoslavele, Județ Argeș cu unitățile administrativ teritoriale din Anexa - Lista Unităților Administrativ Teritoriale invitate să facă parte din "ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN" și care au aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local până la data Adunării Constitutive în care se va semna Actul Constitutiv și Statutul asociației.

Art. 2 Se aprobă actul constitutiv și statutul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN", conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se desemnează în Adunarea Generală și în Consiliul Director al Asociației Primarul Comunei Dragoslavele, în calitate de reprezentant al Comunei Dragoslavele, Județ Argeș.

(2) Se mandatează Primarul Comunei Dragoslavele, Județ Argeș să semneze actul constitutiv și statutul "Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI ȚINUTUL PLAI MUȘCELEAN".

Art. 4 Prezenta hotarare se comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevazut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului judetului Argeș, Asociației Pentru Dezvoltare Intercomunitară – ITI Ținutul Plai Mușcelean și se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Romulus LUNGEANU



Avizează pentru legalitate:
Secretar general al comunei
Ion RĂDOIU

Adoptată în ședința din data de 31.08.2022.

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri 0 voturi.

Împotrivă 0 voturi.



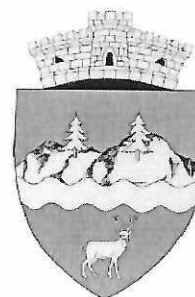
ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGHEȘ

COMUNA DRAGOSLAVELE

CONSILIUL LOCAL

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul
Argeș,



HOTĂRÂRE

Nr.32/31.08.2022

privind aprobarea aderării Comunei Dragoslavele la „Convenția Primarilor
privind Clima și Energia” (Covenant of Mayors for Climate & Energy)

Consiliul Local al comunei Dragoslavele întrunit în ședință ordinară, astăzi
31.08.2022;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind aprobarea aderării Comunei
Dragoslavele la „Convenția Primarilor privind Clima și Energia”;

Analizând:

Referatul de aprobare al Primarului Comunei Dragoslavele nr.142/26.07.2022;

Referatul de specialitate nr.143/26.07.2022;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările
ulterioare;

Directiva 2012/27/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 octombrie
2012 privind eficiența energetică, de modificare a Directivelor 2009/125/CE și 2010/30/UE
și de abrogare a Directivelor 2004/8/CE și 2006/32/CE;

Pachetul 'Fit for 55%' elaborat de Uniunea Europeană la data de 14 iulie 2021 prin
care se modifică o serie de directive europene și sunt introduse noi reglementări;

Condițiile de aderare la Convenția Primarilor privind Clima și Energia (Covenant of
Mayors for Climate & Energy);

Strategia Energetică a României 2016-2030, cu perspectiva anului 2050 elaborată de
Ministerul Energiei;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. e) alin. (9) lit. c) coroborat cu art. 139 alin. (1) din
OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1 Se aprobă aderarea Comunei Dragoslavele la „Convenția Primarilor
privind Clima și Energia” (Covenant of Mayors for Climate & Energy).

Art. 2 (1) Prin adoptarea prezentei hotărâri, Comuna Dragoslavele se angajează
să întreprindă următoarele acțiuni:

1. SĂ ÎȘI ASUME ANGAJAMENTUL de a stabili obiective pe termen mediu și lung, în concordanță cu cele stabilite la nivel european și cel puțin la fel de ambițioase ca obiectivele naționale. Scopul Comunei Dragoslavele va fi atingerea neutralității climatice până în anul 2050. Având în vedere urgența climatică actuală, Comuna Dragoslavele va face din acțiunile climatice o prioritate și o va comunica cetățenilor comunei Dragoslavele.

2. SĂ IMPLICE cetățenii, mediul de afaceri și administrațiile de la toate nivelurile în implementarea acestei viziuni și în transformarea sistemelor noastre sociale și economice. Comuna Dragoslavele își propune să dezvolte un pact climatic local cu toți actorii care pot ajuta la realizarea acestor obiective.

3. SĂ ACȚIONEZE, acum și împreună, pentru a se încadra în grafic și a accelera tranziția necesară. Comuna Dragoslavele va elabora, implementa și raporta – în termenele stabilite – un plan de acțiune pentru atingerea țintelor Comunei Dragoslavele. Planurile vor include prevederi despre cum pot fi atenuate schimbările climatice și cum ne putem adapta la acestea, păstrând totodată incluziunea.

4. SĂ STABILEASCĂ RELAȚII cu alți Primari și lideri locali din Europa și nu numai, pentru a se inspira reciproc. Îi vom încuraja să ni se alătore în cadrul Convenției mondiale a Primarilor, oriunde s-ar afla în lume, și să adopte obiectivele și viziunea descrise aici.

(2) Prin adoptarea prezentei hotărâri, Comuna Dragoslavele se angajează în parcurgerea următoarelor etape:

2. elaborarea unui inventar de referință al emisiilor, o evaluare a vulnerabilităților și a riscurilor legate de schimbările climatice și un studiu sociologic privind gradul de satisfacție al cetățenilor comunei Dragoslavele;
3. elaborarea unui Plan de Acțiune privind Energia Durabilă și Clima (PAEDC) în termen de 2 (doi) ani de la data prezentei;
4. elaborarea unui raport privind progresele înregistrate, cel puțin o dată la 2 (doi) ani, începând cu data prezentării Planului de acțiune privind energia durabilă și clima, în scopul evaluării, monitorizării și verificării.

Art. 3 (1) Se împuternicește Primarul Comunei Dragoslavele în vederea semnării formularului de adeziune la Convenția Primarilor privind Clima și Energia, prezentat în anexa nr. 1, precum și a celorlalte documente aferente.

(2) Anexa nr. 1 (Angajament) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 (1) Primarul Comunei Dragoslavele va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5 Pentru elaborarea documentației necesare aderării, monitorizării și raportării către Convenția Primarilor privind Clima și Energia, autoritatea executivă a Comunei Dragoslavele va încheia, în condițiile legii, un contract de asistență tehnică cu Asociația ALIANȚA GREEN 4 LIFE REȚEAUA ORIZONT 2050, suporter al aderării la „Convenția Primarilor privind Clima și Energia” (Covenant of Mayors for Climate & Energy). Părțile vor acționa împreună în Rețeaua Orizont 2050 pentru teritorii neutre până în 2050.

Art. 6 Prezenta hotarare se comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevazut de lege, primarului comunei Dragoslavele, Institutiei Prefectului judetului Argeş si se aduce la cunostinta publica prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Romulus LUNGEANU



Avizează pentru legalitate:
Secretar general al comunei
Ion RĂDOIU

Adoptată în ședința din data de 31.08.2022.

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Abțineri voturi.

Împotrivă voturi.