



ROMÂNIA



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA DRAGOSLAVELE**

Comuna Dragoslavele, str Brasovului nr.57, județul Argeș,
Cod postal 117375, Cod fiscal 4122442
Tel/fax: 0248/544426,544510
E-mail primaria @dragoslavele.ro

Nr. 798/14.02.2023

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Dragoslavele organizează concurs/examen în data de 22 martie 2023 pentru ocuparea unei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragoslavele - **Inspector, clasa I, grad profesional principal – compartiment asistenta sociala**

- I) Durata normală de lucru este de 8 h / zi, 40 de h pe săptămână.
- II) Probă suplimentară – nu este cazul.
- III) Proba scrisă(sediul primăriei, ora 10.00 – 22.03.2023.
- IV) Interviu (sediul primariei, ora 10.00 – 27.03.2023
- V) Condiții de participare : Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domeniu de studiu: Asistenta sociala (specializarea) asistenta sociala (domeniul de licenta) stiinte sociale (domeniul fundamental); Vechimea în specialitatea studiilor : 5 ani;
- VI) Dosarele de concurs se depun în perioada 15.02.2023 – 06.03.2023.
- VII) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dragoslavele .Persoană contact : Rădoiu Ion, secretar general, telefon 0248544426, fax 0248544510, e-mail : primaria@dragoslavele.ro
- VIII) Bibliografie si tematica:
 1. Constituția României;
Cu tematica – Titlul II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale.
 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica – Capitolul II Dispozitii speciale, Sectiunea II accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitate.
 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica – Capitolul II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbate in domeniul muncii.

4. Titlul I si II ale partii a VI a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica – Titlul II Statutul functionarilor publici, Capitolul I Dispozitii generale.

5. Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica – Capitolul II Sistemul de beneficia de asistenta sociala, Sectiunea 1 Definirea si clasificarea beneficilor de asistenta sociala, Sectiunea 2 Categorii de beneficiarii de asistenta sociala si Sectiunea 3 Administrarea beneficiilor de asaistenta sociala.

6. Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica – Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap, art.6 si Capitolul III Servicii si prestatii sociale, Sectiunea I Servicii Sociale.

7. Hotararea de Guvern nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica – Capitolul III Sectiunea 1 Servicii Sociale si Sectiunea 4 Prestatii sociale.

8. Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu , modificarile si completarile ulterioare.

Cu tematica - Capitolul I Sectiunea Dispozitii generale, Sectiunea a-3-a Stabilirea cuantumului ajutorului social si Sectiunea a-4-a Stabilirea si plata ajutorului social.

IX) Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt cele cu profil de asistenta sociala.
Nota: În ziua de 22.03.2023, înainte de începerea desfășurării concursului, comisia de examinare, conform tematicii și bibliografiei, va elabora variantele subiectelor necesare susținerii concursului.

Primar,

Băcioiu Ion



OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Am primit
Secretar comisie concurs**

**Am predat,
Candidat**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică: PRIMĂRIA COMUNEI DRAGOSLAVELE

Funcția publică vacantă/temporar vacantă solicitată

din data/perioada: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Nr. de telefon: _____

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine (cunoștințe de bază, bine sau foarte bine):

Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:

Cariera profesională:

Perioada	Instituția/ Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declarații pe propria răspundere*⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art.465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare., declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art.465 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare., declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat activități de politică politică, astfel cum este definită prin lege

Acord privind datele cu caracter personal*⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimental".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X" în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de instituția organizatoare a concursului; modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării în vederea promovării se pune la

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ^1.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
			Se vor adăuga câte rânduri este nevoie	

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.
 În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),
cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și
al/a (numele și prenumele mamei), născut/născută la
..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii:
localitatea/județul), domiciliat/domiciliata.....
(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu (felul,
seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității,
aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.293/2008, cu modificările și completările
ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al
Securității sau colaborator al acesteia.

Data

Semnătura