



PRIMARUL COMUNEI MIOARELE
JUDEȚUL ARGHEȘ

DISPOZIȚIE nr 89/08.11.2021

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor primarului comunei Mioarele , județul Argeș

Având în vedere:

➤ Referatul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat cu nr. 4303/08.11.2021

Luând în considerare prevederile:

➤ Anexa nr. 1- art 2 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

➤ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare,

➤ Art. 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.155 coroborat cu art.196, alin.(1), lit.”b” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor primarului comunei Mioarele , județul Argeș, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează aparatul de specialitate al primarului comunei Mioarele , județul Argeș.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Argeș, aparatul de specialitate al primarului comunei Mioarele , prin grija secretarului general al comunei, și se afișează pe site-ul instituției.

Primar,

Sucu Gheorghe

*Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comună,*

Balan Raluca Ana

Nr.89/08.11.2021

**PRIMĂRIA COMUNEI MIOARELE
JUDEȚUL ARGES**

Nr. 4303/08.11.2021

Referat de motivare

Cu privire la aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor primarului comunei Mioarele , județul Argeș

Conform art. 84 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, "Parlamentul, Guvernul și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale stabilesc, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în prezenta lege, regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență".

Totodată, prevederile din Anexa nr. 1- art 2 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ stabilesc următoarele: "Regulamentele privind procedurile administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive."

Având în vedere cele menționate anterior ,

PROPUN

emiterea unei dispoziții privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Secretar general,
Balan Raluca Ana

**PRIMARUL COMUNEI MIOARELE
JUDEȚUL ARGES**

Anexă la dispoziția nr 89/08.11.2021

REGULAMENTUL

*privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor Primarului comunei
Mioarele , județul Argeș*

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.- Prezentul regulament cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor Primarului comunei Mioarele în cadrul sferelor de competență, în conformitate cu prevederile din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată , cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.- (1) La elaborarea proiectelor de dispoziții, se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și a altor acte de nivel superior.

(2) Reglementările cuprinse în dispozițiile emise de către primarul comunei Mioarele , nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

(3) Dispozițiile emise de către Primarul comunei Mioarele se emit pentru executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri

**CAPITOLUL II
MĂSURI METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE, CIRCULAȚIA ȘI
CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII**

Art.3.- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, primarul comunei Mioarele emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii autoritățile deliberative și cele executive, emit sau încheie, după caz și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.4.- (1) Secretarul general al comunei comunică dispozițiile Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

(2) Dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ.

Art.5.- (1) Dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect .

Art.6.- (1) Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează, se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect .

(2) Dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.7.- (1) Dispozițiile primarului vot fi însoțite de referatul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Dispozițiile primarului sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art.225 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Art.8.- (1) La redactarea dispozițiilor emise de către Primarul comunei Mioarele trebuie avute în vedere următoarele :

a) dispozițiile trebuie redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc;

b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română:

d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;

e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

g) referirea în dispoziție la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acelu act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă .

(2) Dispozițiile emise de către Primarul comunei Mioarele trebuie să se integreze în sistemul legislației, scop în care :

a) trebuie corelate cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune;

b) trebuie întocmite pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;

c) trebuie să fie corelate cu dispozițiile Convenției europene a drepturilor omului și ale protocoalelor adiționale la acesta, ratificate de România, precum și cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului

Art.9.- (1) Părțile constitutive ale dispoziției emise de către Primarul comunei Mioarele se structurează astfel :

a) antet -Judetul Argeș, Primarul comunei Mioarele .

b) titlul dispoziției - trebuie să cuprindă denumirea dispoziției, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Dispoziție privind.). Se interzice ca denumirea dispoziției să fie aceeași cu cea a altei dispoziții în vigoare. În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a dispoziției avută în vedere .

c) forma introductivă - cuprinde denumirea autorității emitente (Primarul comunei Mioarele , judelul Argeș)

d) preambul - (1) Preambulul enunță, în sinteză, scopul și după caz, motivarea reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul precedă formula introductivă. Includerea preambulului în cuprinsul actului normativ se precizează, de la caz la caz.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Acesta se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul dispoziției, cu cifre arabe. Dacă dispoziția cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic ”.

(3) Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază. printr-o, ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În dispozițiile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice ;

(5) Ultimul articol dintr-o dispoziție va cuprinde în mod obligatoriu denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul dispoziției, pentru a se asigura comunicarea lor.

Art. 10.- (1) La redactarea textului unei dispoziții se pot folosi, ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la o dispoziție emisă de primarul comunei Mioarele următoarele: regulamente, metodologii, etc.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei- cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere .

(4) Textul -cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din dispoziție .

(5) Titlul anexe va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere .

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul dispoziției. Anexele la dispoziție vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. _____ la Dispoziția nr. _____ din _____”

Art.11.- (1) Dispozițiile emise de către Primarul comunei Mioarele se semnează de către acesta, se contrasemnează, de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează.

(2) Numerotarea dispozițiilor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

Art. 12.- După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 13.- (1) Modificarea unui act normativ constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și în redactarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normative a intenției de modificare a unui act normativ se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare necesare, iar dispoziția propriu-zisă se formulează, utilizându-se sintagma „se modifică și va avea următorul cuprins ” urmată de redarea noului text.

(3) Procedul de a se menționa generic, în finalul unui act normativ, că un alt act normativ conex sau texte din acel act „ se modifică corespunzător” trebuie evitat. De asemenea, nu se utilizează, pentru a exprima o modificare, redarea doar a unor fragmente ori sintagme dintr-un text. Modificarea trebuie să cuprindă în întregime textul vizat, cuprins în articol, alineat sau în elementul marcat al unei enumerări.

Art. 14.- (1) Completarea actului normativ constă în introducerea unor dispoziții noi, cuprinzând soluții legislative și ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare, cum ar fi: „După articolulse introduce un nou articol,, cu următorul cuprins: „....., .

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea actului completat, structurile, inclusiv articolele sau alineatele nou-introduse, vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere

Art. 15.- (1) Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al acestui act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar, actul se înlocuiește cu o nouă reglementare urmând să fie în întregime abrogă .

(2) Prevederile modificate sau care completează actul normativ trebuie să se integreze armonios în actul supus modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor.

Art 16.- (1) Prevederile cuprinse într-un act normativ, contrare unei noi reglementări de același nivel sau de nivel superior, trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(2) În cazul unor abrogări parțiale intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(3) Abrogarea unei dispoziții parțiale sau definitive are întotdeauna un caracter definitiv, nemaiputându-se pune în vigoare.

(4) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o dispoziție distinctă în finalul unui act normativ care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează dispoziții normative anterioare, conexe cu ultima reglementare .

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 17.- Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a primarului, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18.- Prezentul regulament se completează cu prevederile cuprinse în Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu alte acte normative în vigoare.

Primar,
Sucu Gheorghe

Întocmit
Secretar general,
Balan Raluca Ana