

Județul Argeș
Primarul Comunei Mioarele

Dispoziția nr. 31/25.01.2022

privind delegarea atribuțiilor care să asigure continuitatea activității secretarului general al comunei Mioarele în caz de lipsă justificată din cadrul instituției

Primarul comunei Mioarele, județul Argeș;

Având în vedere :

- Referatul nr: 246/19.01.2022 privind motivarea dispunerii delegării de atribuții ;
- Cererea înregistrată sub numărul 340 /25.01.2022 . a doamnei secretar Balan Raluca Ana
- În baza prevederilor art 421 alin (1) , art 437 alin (1) și (2) și art 438 alin (1) și (7) din O.U.G. nr 57/2019

În temeiul dispozițiilor art.196, alin. (1) lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE :

Art. 1. – Prin prezenta se delegă cu caracter temporar , doamna Pirnuta Claudia , referent de specialitate clasa a II , grad principal , în cadrul compartimentului de Asistentă Socială și stare civilă în cadrul aparatului de specialitate al primarului să asigure continuitatea activității Secretarului general al comunei Mioarele în caz de lipsă justificată din cadrul instituției .

Art. 2. – Atribuțiile delegate sunt următoarele :

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în

proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

Art 3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza doamna Balan Raluca Ana si doamna Pirnuta Claudia ;

Art. 4. – Prezenta dispoziție va fi comunicată Institutiei Prefectului Arges , pentru control legalitate doamnei Pirnuta Claudia Adriana , si va fi publicata pe site ul si la avizierul institutiei .

Data 25.01.2022

L.S.

Primar,

Sucu Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general

Balan Raluca Ana