

PRIMARUL COMUNEI MIOARELE
JUDEȚUL ARGHEȘ

DISPOZIȚIE nr 64 / 08.04.2022
*privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat
al Primăriei comunei Mioarele , județul Argeș*

Având în vedere:

➤ Referatul nr 1918 /08.04.2022 întocmit de secretarul comunei Mioarele prin care se propune acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat al Primăriei comunei Mioarele .

În conformitate cu prevederile :

➤ art. 26, alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

➤ art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ OUG 130/2021 privind unele măsuri bugetar – fiscale, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative

➤ OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

În baza art. 196, alin.(1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2022 se acordă, vouchere de vacanță, în valoare de 1450, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mioarele , județul Argeș, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune contestație în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării, la Primăria comunei Mioarele .

(2) Primarul comunei Mioarele soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente, potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3.(1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se obligă Compartimentul contabilitate, impozite și taxe .

(2) Se desemnează domnul inspector superior Sucu Razvan Eduard -persoana responsabilă cu achiziția și distribuția voucherelor de vacanță .

Art.4. Dispoziția se comunică , persoanei desemnate la art 3 (2), Prefectului județului Argeș, Primarului comunei Mioarele și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

Primar,

Sucu Gheorghe



Avizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Balan Raluca Ana

Anexa la dispoziția nr. 64/ 08.04.2022

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul salariat al Primăriei comunei Mioarele , județul Argeș

Temei legal:

- Ordonanța de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 130/2021 privind unele măsuri bugetar – fiscale, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative
- OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

Art.1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personalul contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mioarele , județul Argeș, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2022, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

Art.2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul salariat din cadrul Primăriei comunei Mioarele , județul Argeș, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Mioarele care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul Primăriei Mioarele au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul : 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 /356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022).

Art.3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art.4. (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie/card acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează :

- la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- la data încetării raporturilor de muncă.

Art.6. (1) Responsabilul cu achizițiile publice va proceda la realizarea procedurilor de achiziție a voucherelor de vacanță în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) După finalizarea procedurii de achiziție publică a voucherelor de vacanță, inclusiv a serviciilor de editare a acestora, compartimentul buget – contabilitate și achiziții publice va întocmi contractul pentru achiziționare a voucherelor, cu respectarea prevederilor articolul 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului.

(3) După finalizarea procedurii de achiziție publică, se va întocmi, în două exemplare, un tabel nominal care va cuprinde: *nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura acestuia*, din care un exemplar va fi comunicat, împreună cu comanda de vouchere, furnizorului, în vederea emiterii facturii proforme și un exemplar va fi comunicat Compartimentului Buget - Contabilitate, în vederea distribuiri voucherelor.

Art 7. Prezentul Regulament se aduce la cunostința salariaților Primăriei comunei Mioarele .

Primar,

Sucu Gheorghe



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,

Balan Raluca Ana

COMUNA MIOARELE
JUDETUL ARGES
NR 1918/08.04.2022.

Referat de specialitate

Avand in vedere Raportul nr 1 / 31.01.2022 , referitor la modul de interpretare a prevederilor legale privind acordarea voucherelor de vacanta personalului din administratia publica locala in baza O.U.G nr 8/ 2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare al Comisiei pentru aplicarea unitara a prevederilor legale aplicabile in activitatea Curtii de Conturi .

Conform urmatoarelor prevederi legale

- **Ordonanta de Urgentă nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanta de Urgentă nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **OUG 130/2021 privind unele măsuri bugetar – fiscale, prorogarea unor termene precum și modificarea și completarea unor acte normative**
- **OUG 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**

În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – functionari publici si personalul contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mioarele , judetul Arges, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare.

Salariatii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Intocmit ,
Secretar general comuna
Balan Raluca Ana

