



JUDEȚUL ARGEȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MERIȘANI

HOTĂRÂREA NR.37

pentru aprobarea regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar precum și al traseului acestora pentru anul școlar 2017-2018

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ;

Având în vedere:

-Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.3382 din data de 24.02.2017, privind structura anului școlar 2017-2018, potrivit căruia anul școlar 2017-2018 are 35 de săptămâni de cursuri, însumând 167 de zile lucrătoare;

-Adresa Școlii Gimnaziale Merișani nr.659 din data de 15.09.2017, înregistrată la Primăria Merișani sub nr. 4639 din data de 15.09.2017;

-Expunerea de Motive a Primarului Comunei Merișani, înregistrată sub nr. 4641 din 15.09.2017;

-Referatele întocmite de d-nul Manole George-Cristian și Lunescu Valentin, înregistrate sub nr. 4642/4643/15.09.2017;

-Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Merișani;

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă traseul zilnic al microbuzelor școlare pentru anul 2017-2018, astfel:

CURSE MICROBUZ ȘCOLAR AG-15-PCM			
Nr. Crt	Cursa 7 <sup>00</sup> - 9 <sup>00</sup>	Timp/Orar	Distanța ( km )
1	PRIMĂRIE-CRÎMPOTANI	7 <sup>15</sup> -7 <sup>30</sup>	12
2	CRÎMPOTANI- ȘCOALA MALU VĂNĂT	7 <sup>30</sup> - 7 <sup>40</sup>	5,5
3	ȘCOALA MALU VĂNĂT- ȘCOALA VÂLCELELE	7 <sup>40</sup> - 7 <sup>50</sup>	5,5
4	ȘCOALA VÂLCELELE-MERIȘANI-BORLEȘTI	7 <sup>50</sup> - 8 <sup>05</sup>	15
5	BORLEȘTI-MERIȘANI-ȘCOALA MALU VĂNĂT	8 <sup>05</sup> -8 <sup>25</sup>	9,5
6	ȘCOALA MALU VĂNĂT-MOANE-ȘCOALA MALU VĂNĂT	8 <sup>25</sup> - 8 <sup>40</sup>	3,5
7	ȘCOALA MALU VĂNĂT -MOANE-ȘCOALA MALU VĂNĂT	8 <sup>40</sup> - 9 <sup>00</sup>	3,5
8	ȘCOALA MALU VĂNĂT -PRIMĂRIE	9 <sup>00</sup> -9 <sup>10</sup>	3,5
	L-V ORA 12		
9	PRIMĂRIE -CAPU PISCULUI-ȘCOALA VÂLCELE-CRÎMPOTANI	12 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	15
10	CRÎMPOTANI- MALU VĂNĂT	12 <sup>20</sup> -12 <sup>30</sup>	7,5
11	MALU VINAT-SCOALA VILCELE	12 <sup>30</sup> -12 <sup>35</sup>	7,5
	VINERI ORA 13		

12	SCOALA VILCELE-CRIMPOTANI-SCOALA VILCELE-MALU VINAT-SCOALA VILCELE	13 <sup>00</sup> -13 <sup>25</sup>	21
	L-V ORA 14		
13	ȘCOALA VÂLCELE-CRÎMPOTANI	13 <sup>50</sup> - 14 <sup>00</sup>	3
14	CRÎMPOTANI-ȘCOALA VÎLCELE- MALU VĂNĂT- PRIMĂRIE	14 <sup>10</sup> -14 <sup>15</sup>	12
	Total		124 km

CURSE MICROBUZ ȘCOLAR AG-29-GSM			
Nr. Crt	Cursa 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>	Timp/Orar	Distanța ( km )
1	PRIMĂRIE-DEALUL MĂLAIULUI- ȘCOALA MERIȘANI	7 <sup>15</sup> -7 <sup>30</sup>	15
2	ȘCOALA MERIȘANI-DOBROGOSTEA-ȘCOLA MERIȘANI	7 <sup>30</sup> - 7 <sup>40</sup>	11
3	ȘCOALA MERIȘANI-VĂRZARU-ȘCOLA MERIȘANI	7 <sup>40</sup> - 7 <sup>50</sup>	9
4	ȘCOALA MERIȘANI-BORLEȘTI-ȘCOLA MERIȘANI	7 <sup>50</sup> - 8 <sup>05</sup>	5
	L-V ORA 12		
5	ȘCOALA MERIȘANI-ȘCOALA DOBROGOSTEA-DEALUL MĂLAIULUI-ȘCOALA MERIȘANI	12 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup>	15
6	ȘCOALA MERIȘANI-ȘCOALA DOBROGOSTEA-ȘCOALA MERIȘANI	12 <sup>20</sup> -12 <sup>35</sup>	11
	L-V ORA 13		
7	ȘCOALA MERIȘANI-ȘCOALA DOBROGOSTEA-DEALUL MĂLAIULUI-ȘCOALA MERIȘANI	13 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	15
	L-V ORA 14		
8	ȘCOALA MERIȘANI-ȘCOALA DOBROGOSTEA - ȘCOALA MERIȘANI	14 <sup>00</sup> - 14 <sup>15</sup>	11
9	ȘCOALA MERIȘANI-BORLEȘTI-ȘCOALA MERIȘANI	14 <sup>15</sup> -14 <sup>25</sup>	12
	TOTAL		104 KM

**Art.3** Se stabilește normativul propriu de cheltuieli privind consumul anual de carburanți pentru microbuzele școlare conform **Anexei 2** care face parte din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducere la cunoștința publică, transmisă Primarului Comunei Merișani și Instituției Prefectului - Județul Argeș.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
PRUNDARU VĂSILE



DATA  
22.09.2017

CONTRASEMNEAZĂ

Croitoru Larisa  
Secretar Comuna Merișani

Consilieri în funcție:13

Consilieri prezenți: 11

Au votat: ,,pentru,, 11, împotriva,, \_\_, abțineri,, \_\_





## ANEXA 1 LA HCL NR.37 DIN 22.09.2017

### REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR

**Art.1** Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între adresa de domiciliu a acestora și unitățile de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art.2** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- Transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale;
- Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor/activităților sportive .

**Art.3** Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art.2 este nevoie de avizul Directorului Școlii și al Primarului Comunei când deplasările se fac în afara localității.

Avizul se obține în urma întocmirii unui raport justificativ de către coordonatorul activităților.

**Art.4** a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, asigurare RCA, licență, etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit.a) cad în sarcina Consiliului Local Merișani și trebuie prevăzute ca atare în buget.

## CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZELOR

**Art.5** Pentru mijloacele de transport școlare, Consiliul Local Merișani este cel care va stabili anual prin hotărâre, traseul și numărul de curse efectuate zilnic în funcție de orarul școlar și numărul de elevi navetiști, conform situațiilor transmise de Școala Gimnazială Merișani.

**Art.6** La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- Orele de începere/finalizare ale cursurilor;
- Timpul necesar parcurgerii traseului;
- Starea drumurilor;
- Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- Numărul de curse efectuat de fiecare mijloc de transport;
- Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectoratului Școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

**Art.7** a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat prin hotărâre de consiliu local.

b) Stațiile de îmbarcare/debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului dus și întors).

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării/debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, vor fi răspunzători direct conducătorii auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Pe tot parcursul transportului elevilor din ciclul preșcolar, primar , gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga perioadă a deplasării de către un cadru didactic stabilit de directorul școlii și comunicat primăriei prin adresă oficială.

**Art.8** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se stabilește anual prin hotărâre de Consiliul Local ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

**Art. 9** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către Primarul Comunei Merișani. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

**Art.10** a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități, cu excepția cazurilor de forță majoră.

b) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor de la lit a) aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art.11** Responsabilitatea privind întocmirea foilor de parcurs, semnarea, precum și respectarea traseelor microbuzelor școlare stabilite prin hotărâre de consiliu o au șoferii acestora.

### **CAPITOLUL III CONDUCĂTORII AUTO**

**Art.12** Conducătorii auto vor avea în permanență în timpul cât conduc microbuzele școlare următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Permis conducere;
- Copie Certificat de înmatriculare, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- Asigurările RCA , aflate în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, complectată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta, aflată în termen de valabilitate;

**Art.13** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o au conducătorii auto ai microbuzelor școlare.

**Art.14** Responsabilități și sarcini ale conducătorilor auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă au obligația de a verifica starea tehnică a autovehiculelor pe care le conduc ;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorii ierarhici pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile, bonuri de combustibil;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalatilor de climatizare și încălzirea microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la data și ora stabilite prin foaia de parcurs respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere organelor de control;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară a instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de Primar;
- comunică imediat superiorilor ierarhici-telefonice sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de instituție;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**Art.15** a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va

efectua de regulă, în afara orelor de curs, în zilele de weekend sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament .

**Art.16** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după luarea acordului în scris a părinților, după aprobarea deplasării de către Directorul Școlii, precum și de Primarul Comunei Merișani după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art.17** a) Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de către alte instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară, se poate face doar în cazul existenței unei invitații speciale scrise din partea acestor parteneri; Participarea elevilor de pe raza Comunei Merișani la activități sportive desfășurate în weekend se va face numai cu acordul părinților și în condițiile stabilite împreună cu aceștia.

b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- Denumirea organizatorului;
- Competiția, parteneriatul, etc;
- Perioada de desfășurare;
- Locația;
- Condiții de cazare și masă, dacă este cazul;
- Program de desfășurare;

c) Directorul sau Consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

**Art.18** Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art.19** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art.20** a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș;

b) Primarul Comunei Merișani va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art.21** UAT Merișani, deținătoare de microbuze de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separate de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.



**CAPITOLUL VI**  
**CHELTUIELI**

**Art.22** a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- Rutele aprobate;
- Starea tehnică a microbuzelor;
- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii și a reparațiilor;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto .

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art.23** Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

**CAPITOLUL VII**  
**DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 22.09.2017 și va fi adus la cunoștința Școlii Gimnaziale Merișani.



*Croitoru Larisa*  
Secretar Comuna Merișani







JUDEȚUL ARGEȘ  
COMUNA MERIȘANI  
CUI 4122060

Anexa nr. 2 la HCL nr.37/22.09.2017

**NORMATIVUL DE CHELTUIELI PRIVIND CONSUMUL LUNAR DE CARBURANȚI  
PENTRU MICROBUZELE ȘCOLARE**

Nr. crt	Tip autovehicul	Nr. de înmatriculare	Consum mediu (litri/100km/ore de funcționare)	Limita maximă (litri/an)
1	MICROBUZ MARCA FIAT	AG-29-GSM	13/100	2254 litri (transport copii)+ suplimentar 100 litri motorină pentru revizie și alimentare <b>Total=2354 litri/an</b>
2	MICROBUZ MARCA OPEL	AG-15-PCM	13/100	2672 litri (transport copii)+ Suplimentar 200 litri motorină pentru revizie alimentare și activități extrașcolare copii <b>Total=2872 litri/an</b>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PRUNDARU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ

Croitoru Larisa  
Secretar Comuna Merișani

