



PRIMAR

NR. 7/16.01.2024

Proiect de hotărâre
Avizat secretar general comună
Iosifescu Ion

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Valea Mare- Pravăț, pe anul 2024

Consiliul local al comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 396/2024 al inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. 395/2024 cu privire la aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Valea Mare- Pravăț 2021-2027;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile Regulamentului propriu de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș;
- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art 129 alin.2 lit.b și alin (4) lit e, art 136 (1), art 139 (1), 196 (1) lit.a și art 197(2) din O. U. G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Valea Mare- Pravăț, pe anul 2024, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART.2 Prezenta hotărâre va fi afișată pe pagina de internet a comunei pentru aducere la cunoștință publică, va fi comunicată primarului comunei, Compartimentului Asistență Socială și Instituției Prefectului - județul Argeș.

Inițiator, Primar
Petre Ionel Boncoi



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare Pravăț
CP117805
e-mail: primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



Primar
Nr. 391 din 16.01.2024

Referat de aprobare

Privind aprobarea Regulamentului propriu, organigramei și statului de funcții și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș,

Aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș cuprinde și Compartimentul –Asistență socială, cu 2 posturi de inspectori, unul superior și celălalt principal.

Conform prevederilor Legii 292/2011, HG 797/2017 și Ordinului 1080/2018 **Regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții precum și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și a structurii orientative de personal, se aprobă de consiliul local.**

Având în vedere raportul de specialitate nr. și prevederile Legii 292/2011, HG 797/2017 și Ordinului 1080/2018, propun spre aprobare proiectele de hotărâri anexate.

Primar
Petre- Ionel Boncoi



Nr. 390 din 16. 01. 2024

Raport de specialitate

Privind aprobarea Regulamentului propriu, organigramei și statului de funcții și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș,

Prin adresa nr. 30347/2023, înregistrată la Primăria com. Valea Mare- Pravăț sub nr. 9911/2023 Consiliul Județean Argeș a solicitat efectuarea demersurilor pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor.

Art. 112 alin. (1), alin.(3) lit.b din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, prevede:

(1) În aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

(3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează **planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București**, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Conform prevederilor art. 113 alin. (1), alin.(4) și alin. (5) ,

1) În aplicarea atribuțiilor prevăzute la art. 112 autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al consiliului județean/al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

(4) La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

(5) Regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structura orientativă de personal a acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, urmând **ca regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții să fie aprobate prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București**.

Prin Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018 a fost aprobat modelul -cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și a structurii orientative de personal.



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare Pravăț
CP117805
e-mail: primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



Prin art.1 alin.(4) din H.G. nr. 797/ 2017 a fost aprobat Regulamentul- cadru de organizare și funcționare al serviciilor publice de asistență socială.

Pentru comuna Valea Mare- Pravăț, **Regulamentul propriu, organigrama și statul de funcții** precum și **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și a structurii orientative de personal**, au fost întocmit de compartimentul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, anexate,

Întocmit,
Inspector superior Buștenaru Luminița
Inspector principal Tămaș Simona- Elena

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI VALEA MARE PRAVAT PE ANUL 2024

Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2025**, aprobată prin **Hotărârea Consiliului Local Valea Mare Pravat cu nr. 23 din 19.04.2021**, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

A. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Valea Mare Pravat.

B. Obiective specifice:

- * Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

- * Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- * Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Valea Mare Pravat

- * Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Berevoești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

- * Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

C. Acte normative:

1. **Planul anual de acțiune**, privind serviciile sociale la nivelul comunei Valea Mare Pravat pentru anul 2020, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local cu nr. 23 din 19.04.2021**.

2. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

3. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Valea Mare Pravat în anul 2023, cuprinde:

- Capitolul I-Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Valea Mare Pravat
- Capitolul II- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale -;
- Capitolul III -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- Capitolul IV- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Valea Mare Pravat

1. Venitul minim incluziune

Începând cu data de 01.01.2024, plata ajutorului minim de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La sfârșitul lunii noiembrie 2023 se aflau în plată 296 de dosare ce cuprind un număr de 901 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

Din fondul de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de ajutor social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul pe anul 2023, respectiv suma de 641280 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliul Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent în evidența Primăriei Valea Mare Pravat sunt angajați un număr de 23 asistenți personali, și 29 de indemnizații de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2023 suma acordată pentru plățile asistenților personali și plata indemnizațiilor a fost de 1.738.259 lei.

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale, costurile fiind acoperite din bugetul local.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 117.184 lei .

4. Ajutoare pentru încălzirea locuinței (cu excepția beneficiarilor de ajutor social).

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse (sub pragul de 1000 lei net/lunar). Pentru sezonul rece 2023-2024 s-au depus până în prezent un număr de 476 de cereri pentru încălzirea cu lemne din care 466 de dosare au primit dispoziție de acordare. Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 641280 lei, suplimentul pentru combustibili solizi în suma de 9320 lei, suplimentul de energie electrică în suma de 5790 lei. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat

5. Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 105,10 lei sub formă de tichete. În prezent există un număr de 38 de dosare înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. În prezent sunt 9 minori care beneficiază de plasament familial în localitatea Valea Mare Pravat.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoești oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar. Totodată, prin HCL nr. 54/25.10.2019 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de cei doi funcționari publici din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2022* au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială ,precum:

- Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, COD IDENTIFICARE (MYSMIS): **POAD/412/1/6/125284**, respectiv acordarea de produse alimentare în două tranșe cu număr total de 1171 de pachete. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.;

- Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, reglementate prin OUG nr.133/2020. Beneficiarii acestui drept sunt: a) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat preșcolar;b) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat primar;c) copiii cei mai dezavantajați din învățământul de stat gimnazial. La Compartimentul de Asistență Socială au fost înregistrate un număr de 445 de dosare în vederea acordării acestui drept. Până la această dată nu s-au efectuat plățile pentru acordarea acestui sprijin, sumele necesare acestor drepturi fiind asigurate de la Bugetul de Stat;

*Unele dintre aceste măsuri urmează a fi susținute și în anul 2023.

- Serviciul de Asistență Comunitară (SAC), în curs de implementare.

Beneficiarii Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) sunt: persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

Scopul serviciului social ”Serviciul de Asistență Comunitară” (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; *de facilitare a accesului pe piața muncii* prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; *de comunicare și*

monitorizare situații de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere social.

- Capitolul II – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Hotărârea de înființare	Licență de funcționare	Capacitate	Grad de ocupare
1.	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)	In curs de implementare	In curs de atestare	23 locuri	10%

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021 Compartimentul de Asistență Socială nu urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Valea Măre Pravat nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

D. Bugetul estimat pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul SAC și instruire pentru asistenții personali, astfel: cursuri de perfecționare și sesiuni instruire asistenți personali 0 lei.

Capitolul III - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC.

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Valea Mare Pravat, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Valea Mare Pravat:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Valea Mare Pravat la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;(în curs de implementare)
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Valea Mare Pravat, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială.
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară, Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară și este disponibil la sediul SAC;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Comunitară/SAC sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, precum:*

* Proiectul „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale*” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei – Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, în colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației Naționale – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2;

* Proiectul *Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale*, POCU-460-4-6-126924, în colaborare cu AJPIȘ Argeș

* Programul *Operațional Capacitate Administrativă POCA cu privire la drepturile minorității rome precum și informații legate de discriminare, asistență juridică, socială, acte de stare civilă*, în colaborare în colaborare cu Instituția Prefectului Argeș;

* Proiect *Screening pentru Cancerul de Col Uterin și tratament precoce-SCCUT ID 136812*, în colaborare cu Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate (SAQSTIPEN).

4. *Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;*

Compartimentul de Asistență Socială, prin Serviciul de Asistență Comunitară (SAC), va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:*

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și educațională a persoanei aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. *Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de*

Asistență Socială.

– informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare prin POCU;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Coordonator SAC	1	0 lei
Personalul de specialitate	1	0 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane
-	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

Nr. de persoane	Buget estimat
3/lunar	-

c.2. asistenți personali:

Nr. de persoane	Buget estimat
23	0 lei

d) *participarea și/sau organizarea* de videoconferințe, întâlniri, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

PRIMAR,

Boncoi Petre Ionel,

SECRETAR GENERAL,

Iosifescu Ion

Coordonator SAC

Inspector Ptincipal – Bustenaru Luminita
Inspector Asistent – Tamasi Simona - Elena