



## **Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 a comunei Valea Mare Pravăț Județul Argeș**

### **1. Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Valea Mare Pravăț a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesități identificate la nivel de autoritate contractantă, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul primăriei Valea Mare Pravăț reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante. Având în vedere noua legislație a achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei Valea Mare Pravăț, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform Legii achizițiilor publice, Legea 98/2016 și HG nr. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și competențelor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei Valea Mare Pravăț, s-a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.



## **2 Etapele procesului de achiziției publice**

**2.1** Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

**2.2.** Primăria comunei Valea Mare Pravăț în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire , inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ accord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului cadru.

### **2.3 Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică**

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** de către compartimentele interne,

- Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul unității administrative teritoriale (primar) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor –suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimate egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de primărie și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor publice, în condițiile stabilite la art 23 din HG nr. 395/2016- publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se **documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătura cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritatea contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805  
e-mail:[primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax:0248557112,0248557060



de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)obiectivul din strategia locală/regională/noțională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**-Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului –cadru.

**-Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, primăria comunei Valea Mare Pravăț va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice s-au elaborarea documentatiei privind atribuirea unui contract de achiziție publică a cărui valoare estimată este mai mare decât pragul valoric prevăzut în art 7 alin.(5) din Legea 98/2017, prin excepție de la regula de mai sus, primăria comunei Valea Mare Pravăț va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2017, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) elaborează si, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimentele autorității contractante, strategia de contractare si programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplica si finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie si păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizițiilor, in funcție de specificul si complexitatea obiectului achiziției.



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805  
e-mail: [primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice au cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

**3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul primăriei** comunei Valea Mare Pravăț s-a elaborat pe baza propunerilor conducerii primăriei. 3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024, primăria Comunei Valea Mare Pravăț a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate al necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2024.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei comunei Valea Mare Pravăț, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Valea Mare Pravăț, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea contractului;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805

e-mail:[primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax:0248557112,0248557060



h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către ordonatorul principal de credite-primar, prin grija biroului contabilitate, precum și a biroului achiziții publice, va publica programul anual de achiziții publice pentru anul 2024.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile- cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primăriei comunei Valea Mare Pravăț se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției [www.primariavaleamarepravat.ro](http://www.primariavaleamarepravat.ro).

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G nr. 395/2016-publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor de achiziții publice”*, primăria Valea Mare Pravăț va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### 4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, **primăria comunei Valea Mare Pravăț, prin reprezentantul sau legal consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate.**

De asemenea, având în vedere standardele de control intern/managerial pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxului de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 **Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:**

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, respectiv de **sursele profesionale proprii**.



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805

e-mail: [primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax:0248557112,0248557060



- **“Principiul celor 4 ochi”**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

-Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de listele de verificare și alte instrumente.

**4.3 Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a primăriei comunei Valea Mare Pravăț, precum și de tot personalul instituției.**

4.4 Corelativ sistemul de control intern, conducerea executivă a primăriei Comunei Valea Mare Pravăț, consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice ca și autoritate contractantă, pentru întărirea **rolului controlului financiar preventiv**, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibe în vedere:

-Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții,

-Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar preventiv să verifice regularitatea procesului;

-Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiare preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin regenalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlului financiar;

-Asigurarea primirii de către controlorii financiare preventivi a unei instituii adecvate în domeniul achizițiilor publice.

## **5 Excepții**

**5.1** Prin excepție de la art.12 alin. 1 din H.G nr. 395/2016- publicată în Monitorul Oficial nr. 423/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria Valea Mare Pravăț va implementa în anul 2024, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și /sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.**

**5.2** Având în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2017 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G nr. 395/2016-publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizitorilor de produse, servicii și/sau lucrări are nu se supun regulilor legale, primăria Valea Mare Pravăț va proceda la achiziția de produse, servicii și /sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805  
e-mail: [primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax:0248557112,0248557060



Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similar, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și /sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, primăria comunei Valea Mare Pravăț are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3 Primăria comunei Valea Mare Pravăț va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege, achizițiile directe se vor derula offline doar în cazuri justificate. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## 6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Primăria comunei Valea Mare Pravăț, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea ordonatorului principal de credite și a biroului contabilitate, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Având în vedere ca prin Ordin al președintelui Agenției Naționale a Achizițiilor Publice se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice, primăria Valea Mare Pravăț prin biroul achiziții publice în colaborare cu biroul contabilitate va proceda la întocmirea acestuia pentru anul 2018.

6.3. Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G nr. 395/2016-publicată în Monitorul oficial nr.423 /2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*, primăria Valea Mare Pravăț va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, primăria Valea Mare Pravăț este responsabilă pentru



ROMANIA  
Județul Argeș  
Comuna Valea Mare-Pravăț  
CP117805  
e-mail: [primariavaleamarepravat@yahoo.fr](mailto:primariavaleamarepravat@yahoo.fr)  
Tel/fax:0248557112,0248557060



---

modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

**6.5.** Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2024 a primăriei Valea Mare Pravăț se va aproba prin act administrativ/ decizie a reprezentantului legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet a primăriei.

Viză de specialitate  
Consilier Achiziții Publice  
Crineanu Solomon Oana Alexandra

Viză CFP  
Inspector superior  
Cioacă Lucian

Șef compartiment contabilitate  
Sandru Marinela