

PROIECT DE HOTARARE

Privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Vlădești

Consiliul local al comunei VLĂDEȘTI, județul Argeș întrunit în ședința extraordinară,
Analizând Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Vlădești, județul Argeș în calitate de inițiator, înregistrat cu numărul 3301/26.10 și Raportul de specialitate înregistrat cu numărul 3552/26.05.2020 întocmit de secretarul general al comunei Vlădești referitor la organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local

Având în vedere avizul favorabil al secretarului general al comunei Vlădești

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul dispozițiilor art.106 (1), art. 124-126, art. 139 alin.(1)și (3), art. 196, alin. (1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se stabilește Comisia de specialitate nr. 1 cu denumirea „Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, servicii publice”, având următoarea componență

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Art.2. Se stabilește Comisia de specialitate nr. 2 cu denumirea „Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, juridică și de disciplină..”, având următoarea componență:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7*			

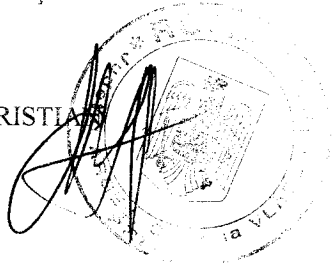
* Domnul _____ este membru titular în comisia nr. 1 și membru supleant în comisia nr. 2.

Art.3. Atribuțiile și funcționarea comisiilor de specialitate ale consiliului local Vlădești sunt cele prevăzute în Codul Administrativ și în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi înaintată factorilor interesați, Primarului comunei Vlădești, Consiliului Județean Argeș, Instituției Prefectului- Județul Argeș - în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a primăriei Vlădești prin grija secretarului general comunei Vlădești.

INIȚIATOR,

PRIMAR,
DICĂ - HRISTU CRISTIAN



Data 26.10.2020

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
BEBEȘULEA MAGDALENA

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în ședință extraordinară, prin vot deschis, cu: _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție

REFERAT DE APROBARE

Privind constituirea comisiilor de specialitate, pe principalele domenii de activitate

Având în vedere că s-a constituit Consiliul local al comunei Vlădești la alegerile din anul 2020 pentru mandatul 2020-2024, este necesară organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local pe domenii de activitate, în vederea avizării proiectelor de hotărâre.

Organizarea și funcționarea comisiilor este reglementată de următoarele prevederi OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, conform caruia (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie, dintre care una este comisia de bază. Având în vedere cele de mai sus propunem organizarea a 2 comisii de specialitate ale consiliului local conform proiectului de hotărâre :

1. Comisia de specialitate nr. 1 cu denumirea „Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, servicii publice”, având următoarea componență

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

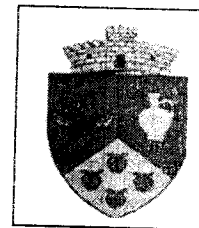
2) Comisia de specialitate nr. 2 cu denumirea „Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, juridică și de disciplină”, având următoarea componență:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7*			

* Domnul _____ (de regulă viceprimarul comunei) este membru titular în comisia nr. 1 și membru supleant în comisia nr. 2.

PRIMAR,
DICĂ- HRISTU CRISTIAN





Nr. 3552 din 26.10.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind constituirea comisiilor de specialitate, pe principalele domenii de activitate

Având în vedere că s-a emis Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. _____ din data de privind constituirea Consiliului local al comunei Vlădești la alegerile din anul 2020 pentru mandatul 2020-2024, este necesară organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local pe **domenii de activitate**

Organizarea, și funcționarea comisiilor este reglementată de următoarele prevederi

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, astfel:

ART. 124 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART. 125 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 126

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

2) REGULAMENTUL privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative a comunei Vlădești aprobat prin HCL nr. 25/25.05.2020 al Consiliului local Vlădești :

Atribuțiile Comisiilor de specialitate în elaborarea, redactarea, termenele, circulația și conținutul proiectelor de hotărâri stabilite prin

Art.6. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei /consilierului juridic și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz favorabil/ nefavorabil cu privire la adoptarea sau, după caz, la respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(7) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și

- precis, care să excludă orice echivoc;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
 - c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
 - d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
 - e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
 - f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
 - g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau, a titlului și a datei publicării aceluși act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

3) HOTĂRÂREA NR. 76 / 19.12. 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Vlădești, adoptată în conformitate cu prevederile art. 124-126 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate Art. 11 Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi :

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
7. Protecție mediu și turism;
8. Juridică și de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5) Pentru asigurarea numărului impar al comisiilor, acestea se completează cu supleanți care sunt membri titulari în alta comisie care reprezintă comisia de bază.

(6) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie dintre care una este comisia de bază.

Art. 12 Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
- (3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
- (4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 13 Președintele și secretarul comisiei de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:
- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei Vlădești cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al comunei Vlădești în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 14 Funcționarea comisiilor de specialitate

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 70 din prezentul regulament.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.
- Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 19 alin. (4) din prezentul regulament.
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei Vlădești, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei Vlădești, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Fata de cele de mai sus, propunem **Organizarea a 2 comisii de specialitate ale consiliului local conform proiectului de hotărâre :**

„ Art.1. Se stabilește Comisia de specialitate nr. 1 cu denumirea „Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului, servicii publice „, având următoarea componență

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Art.2. Se stabilește Comisia de specialitate nr. 2 cu denumirea „Comisia pentru activități social- culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, juridică și de disciplină,, , având următoarea componență:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Profesia	Apartenența politică
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7*			

* Domnul _____ (de regulă viceprimarul comunei) este membru titular în comisia nr. 1 și membru supleant în comisia nr. 2.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
BEBEȘULEA MAGDALENA