

RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectiv: aprobarea propunerii de schimbare a destinației imobilului Scoala Primară Prislop si Gradinita, din unitate de învățământ ,în imobil cu activitati filantropice,
pe perioadă determinată de 5 ani

Initiator : Primar

Compartimentul juridic din cadrul primăriei comunei Vlădești, primind proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Vlădești cu privire la schimbarea destinației imobilului Scoala Primară Prislop si Gradinita, din unitate de învățământ ,în imobil **activitati filantropice**, pe perioadă determinată de 5 ani pentru a fi utilizată de Parohia Prislop, precizăm că o hotărâre în acest sens poate fi adoptată având în vedere următoarele prevederi legale:

- art. 112 alin(2) si alin (6) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 ,cu modificarile ulterioare ,conform carora,, (2) *Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.*

(6) Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale numai cu avizul conform al ministrului educației și cercetării. Procedura elaborării avizului conform și condițiile necesare acordării acestuia se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.,.

- art.3,art. 4 ,lit.f),art. 9- 10 din PROCEDURA de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia ,aprobata prin ORDINUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr 5819 /2016, conform carora ,

ART. 3 - Avizul conform al ministrului educației naționale și cercetării științifice se emite ținând cont de următoarele aspecte:

1. În imobilele/spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu se mai desfășoară activități de învățământ sau acestea au fost restrânse și nu există perspectiva creșterii efectivului populației școlare.

2. Imobilele/Spațiile respective pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții în care se desfășoară activitate de educație extrașcolară.

3. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării altor instituții aflate în subordinea consiliului local/consiliului județean;

4. Imobilele/Spațiile pot fi folosite în vederea funcționării unor instituții care desfășoară activități de utilitate publică.

5. Imobilele/Spațiile pot fi folosite pentru desfășurarea altor activități de strictă necesitate pentru comunitate, definite ca atare de către consiliul local/consiliul județean, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice domeniului de activitate, și care nu afectează, după caz, revenirea la destinația inițială.

6. Alte situații în care schimbarea de destinație este temeinic justificată.

7. Imobilele/Spațiile pentru care se solicită schimbarea destinației nu fac obiectul unui litigiu (aflat pe rol),.

ART. 4 Schimbarea destinației imobilelor se va face pe o perioadă determinată, în funcție de felul activității desfășurate, după cum urmează:

f) maximum 5 ani pentru desfășurarea altor activități, cu excepția cazului în care se accesează fonduri structurale pentru modernizarea și dotarea imobilului, caz în care schimbarea de destinație se va face pentru o perioadă echivalentă cu perioada de eligibilitate prevăzută în ghidul solicitantului.

ART. 9 Solicitarea emiterii avizului conform va fi însoțită de următoarele documente:

1. hotărârea consiliului local/consiliului județean prin care se propune schimbarea destinației unui imobil (construcție și/sau teren) sau a unei părți din imobil;

2. *acordul consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;*
3. *acordul consiliului de administrație al unității de învățământ sau al unității de învățământ care a preluat patrimoniul unei alte unități școlare în urma comasării/desființării acesteia, cu excepția unităților școlare ale căror terenuri și clădiri au fost preluate de către autoritățile publice locale în urma desființării;*
4. *extras de carte funciară sau extras din domeniul public al localității pe raza căreia se află unitatea de învățământ;*
5. *caracteristicile tehnice ale imobilului - construcții și teren aferent, construcții, teren (anul în care a fost edificată construcția, regim de înălțime, suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață totală de teren);*
6. *plan de situație și plan de amplasament;*
7. *fotografiile ale construcțiilor;*
8. *expertiza tehnică a clădirii, în cazul în care se solicită schimbarea destinației clădirii, în vederea demolării;*
9. *memoriu justificativ, detaliat, din care să reiasă necesitatea schimbării de destinație. Se va avea în vedere: starea tehnică a clădirii - descriere; ce utilizare urmează să primească clădirea/terenul pentru care se solicită schimbare de destinație; cum se realizează accesul la unitatea de învățământ în situația în care se propune schimbarea destinației unui spațiu situat în incinta unității de învățământ; dacă sunt solicitări ale altor unități din sfera învățământului pentru spațiul respectiv, perioada pentru care se solicită schimbare de destinație; dacă în incintele respective se mai desfășoară proces de învățământ și dacă nu, anul din care nu se mai desfășoară proces de învățământ și unde au fost mutați elevii/preșcolarii care își desfășurau activitatea în aceste spații; cum se desfășoară procesul de învățământ la nivel local (numărul unităților de învățământ, efectivele și grupele de copii/elevi care frecventează unitățile școlare); alte informații suplimentare în vederea susținerii propunerii de schimbare de destinație etc. Se precizează dacă imobilul - construcții a beneficiat de fonduri de la bugetul de stat pentru edificare, reabilitare etc.*

ART. 10

Etapetele procedurii de elaborare a avizului conform sunt următoarele:

1. *Autoritățile administrației publice locale/județene solicită, printr-o adresă transmisă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, emiterea avizului conform pentru schimbarea destinației unui imobil/spațiu dintr-un imobil. Adresa va fi însoțită de documentele prevăzute la art. 9.*
2. *În cazul în care direcția de specialitate constată că documentația este neconformă sau incompletă, se solicită, în termenul legal de 30 de zile, completări/clarificări necesare analizării din punct de vedere tehnic sau, după caz, se restituie documentația.*
3. *După primirea tuturor clarificărilor/documentelor solicitate de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, se elaborează proiectul avizului conform și, împreună cu documentația, se supune aprobării conducerii ministerului.*
4. *Avizul conform sau adresa de respingere a solicitării se emite în termen de 30 de zile de la data înregistrării documentației complete sau, după caz, a răspunsului la ultima clarificare solicitată de către direcția de specialitate.*

- prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Proiectul de hotărâre se poate adopta de Consiliul local în calitate de autoritate deliberativă, cu votul majorității absolute, în temeiul dispozițiilor art.106 (1), art.129, alin.(2) lit.c, ale art. 139 alin (3) lit.g, ale art. 196, alin. 1, lit.a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Față de prevederile normative descrise mai sus proiectul de hotărâre a fost avizat pentru legalitate de secretarul general al comunei Vlădești

Avizat secretar general comuna Vlădești
Bebeșelea Magdalena

Intocmit Compartiment juridic,
Consilier juridic Simionovici Mihai