

ANUNȚ Nr. 964 din 05.03.2021

**PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE IN TREAPTA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**

Primăria comunei Vlădești cu sediul în: comuna Vlădești , str. Principală , nr.143, județul Argeș , în baza prevederilor art.554,alin(5) din OUG 57/2019 ,coroborate cu prevederile HG nr. 286/2011, **organizează EXAMEN** de promovare a personalului contractual în treaptă profesională de **EXPERT LOCAL PENTRU ROMI - REFERENT /M treapta II , în EXPERT LOCAL PENTRU ROMI -REFERENT /M ,treapta I** , compartiment asistenta sociala ,din data de 25 .03.2021,ora 10,00 .

**I. Condițiile necesare în vederea participării la EXAMEN**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art.3 și art. 43,alin.(3) al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 554,alin(5) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv: „ să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate,,

**II Probele examenului**

a) Selectia dosarelor : la data de **22 martie 2021**

Proba scrisă : la data de **25 martie 2021** ,ora 10,00 la sediul primăriei Vlădești, din comuna VLĂDEȘTI ,județul Argeș

**b) modalitatea de desfășurare a examenului.**

Examenul constă în susținerea unei **probe scrise** stabilite de către comisia de examinare.

**III Depunerea dosarelor**

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției primăriei Vlădești - birou secretariat -, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,respectiv în perioada 05.03 - 18.03.2021, luni-vineri ,orele 8,30 - 15,00 .

Detalii privind calendarul și condițiile de participare sunt afișate la vizierul primăriei și pe pagina de internet a primăriei comunei Vlădești.

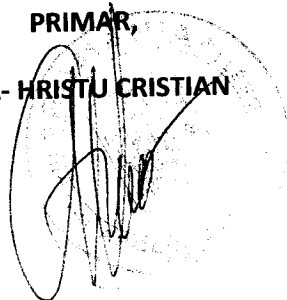
<https://www.cjarges.ro/en/web/vladesti/acasa>

Date contact: tel.0248 547740, email:primariavladestiag@yahoo.com

PRIMAR,  
DICĂ- HRISTU CRISTIAN

RESPONSABIL RESURSE UMANE

Simionovici Mihai



JUDETUL ARGEȘ  
COMUNA VLĂDEȘTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 58**

privind aprobarea calendarului ,bibliografiei și a condițiilor de participare pentru promovarea în treaptă profesională a personalului contractual din compartimentul asistenta sociala în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, jud Argeș.

**Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;**

Având în vedere

-Referatul de evaluare înregistrat sub nr.779 / 24.02.2021 întocmit de către secretarul general al comunei Vlădești în calitate de coordonator al compartimentului asistenta sociala al aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ,

Văzând prevederile art. 554,alin (5) din OUG nr.57/2019 coroborate cu prevederile Titlului II „Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,, din H.G. nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare Dispoziția nr. 62/20.02.2020 emisă de Primarul comunei Vlădești prin care s-a aprobat procedura privind promovarea personalului în grade sau trepte profesionale imediat superioare.

-art.31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196, alin(1) lit b) , art. 240,alin(1) și art. 554,alin (5) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1.** Se aprobă calendarul ,bibliografia și condițiile de participare la examenul de promovare în treaptă profesională a personalului contractual din compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, jud Argeș, prevăzute în anexele nr.1 , 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2 .** Compartimentul responsabil cu activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei / pe pagina de internet în Monitorul Oficial Local al comunei Vlădești și va fi comunicată Instituției Prefectului - județul Argeș , prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

**Data azi, 3 martie 2021**

**PRIMAR,  
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL,**

**BEBEȘULEA MAGDALENA**

**Nr. 58 din 03.03.2021**

activităților pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în treaptă profesională din REFERENT /M treapta II , în REFERENT /M treapta I a personalului contractual din compartimentul asistența socială în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, jud Argeș,

**1) Tipul probelor**

1.1. Selecția dosarelor: **22 martie 2021**

1.2. Proba scrisă : **25 martie 2021**, ora 10,00

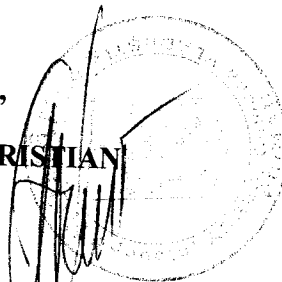
**2) Locul desfășurării : sala de ședințe din sediul primăriei comunei Vlădești, județul Argeș,**  
Punctajul minim pentru promovare este de 50 de puncte .

3) Program calendaristic pentru realizarea activităților referitoare la organizarea examenului de promovare în treaptă profesională de expert local pentru romi- referent /M, treapta I .

Nr. crt	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitatea de realizare	Cadrul legislativ
1	05.03.2021	Publicarea anunțului și a condițiilor de participare la examen	Prin afișare la sediul primăriei și pagina de internet a primăriei	Art. 41 <sup>1</sup> din HG nr. 286/2011
2	05.03.2021	Constituirea comisiei de examen și de soluționare contestații	prin dispoziție emisă de primar	Art. 44 din HG nr. 286/2011,
3	05.03.2021-18.03.2021 (În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului)	Depunerea dosarului de înscriere la examen, la sediul instituției .	Cerere de înscriere –la secretariat luni-vineri , între orele 8,00– 15,00	conform procedurii elaborate conform art. 42 HG nr. 286/2011
4	22.03.2021	Verificarea dosarelor și afișarea candidaților admiși.	Comisia de examen prin afișare la sediul primăriei și pagina de internet.	Art. 43, alin(3) din HG 286/2011
5	23.03.2021 ,ora 15,00	Formulare contestații rezultat selecție dosare	Candidații, în scris	Art. 31 din HG 286/2011
6	24.03.2021, ora 14,00	Soluționare contestații rezultat selecție dosare, afișare rezultat	Comisia de soluționare contestații prin ,afișare la sediul primăriei și pagina de internet	Art. 32 ,alin(1) Din HG 286/2011
7	25.03.2021 ,ora 10,00	<b>Proba scrisă</b>	Proba scrisă conform planului probei scrise stabilit de către comisia de examinare	Art. 43 alin(1) și (2) din HG 286/2011
8	25.03.2021	Afișarea rezultatelor	Comisia de examen ,prin	art. 44 din HG

	,ora 14,00	la proba scrisă	afișare la sediul primăriei	286/2011
9	26.03.2021 ora 14,00	Formulare contestații rezultat proba scrisă	Candidații, în scris	Art. 31 și art. 44 din HG 286/2011
10	29.03.2021 ora 14,00	Soluționare contestații rezultat proba scrisă	Comisia de soluționare contestațiilor, afișare la sediul primăriei	Art. 32, alin (2) art. 44, din HG 286/2011
11	29.03.2021 ,ora 15,00	Afișare rezultate examen promovare în treaptă profesională	Raport final al examenului	Art. 30, alin.(1)- (7) din HG 286/2011
12	30.03.2021	Emiterea dispoziției privind promovarea candidatului declarat admis în treaptă profesională, începând cu data de 01.04.2021 și completarea fișei postului cu noi atribuții	Primarul, prin dispoziție	ART. 45 <sup>2</sup> din HG 286/2011

**PRIMAR,**  
**DICĂ -HRISTU CRISTIAN**



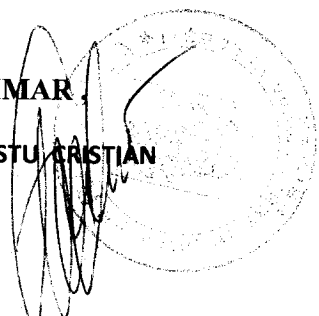
Intocmit, Secretar general **Bebeșelea Magdalena**

### BIBLIOGRAFIA

**Examenului de promovare în treapta profesională din EXPERT LOCAL PENTRU ROMI - REFERENT /M treapta II , în EXPERT LOCAL PENTRU ROMI -REFERENT /M ,treapta I , în cadrul Compartimentului asistența socială ( 1 post ) ,în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,judetul Argeș ,din data de 25 martie 2021 (proba scrisă) ,**

1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii (TITLUL II : CAP. II Executarea contractului individual de muncă și CAP. III Modificarea contractului individual de muncă
2. Titlul III –Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. HOTĂRÂREA nr. 18 din 14 ianuarie 2015 (\*actualizată\*)pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
4. Ordonanța Guvernului României nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizată ;
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările ulterioare

PRIMAR  
DICĂ –HRISTU CRISTIAN



Intocmit ,

Secretar general Bebeșelea Magdalena

### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

La examenul de promovare în treaptă profesională *din* **EXPERT LOCAL PENTRU ROMI - REFERENT /M treapta II , în** **EXPERT LOCAL PENTRU ROMI -REFERENT /M ,treapta I ,** personalul contractual în cadrul compartimentului de asistență socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, jud Argeș, prevăzute de art. 544 ,alin(5) din OUG nr. 59/2017 privind Codul Administrativ și ale art. 41- 43 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare coroborate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 153/2017 și anume :

1. Existența referatului de evaluare întocmit de șeful ierarhic cu propunerea de promovare în treaptă profesională .
2. Adeverința emisă de responsabilul de resurse umane privind atestarea condițiilor de vechime (minim 3 ani de la ultima promovare,neexistența vreunei sancțiuni disciplinare neradiate) pentru promovarea în treaptă profesională și dovada obținerii calificativului «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în **ultimii 3 ani**, în care acesta s-a aflat în activitate .
3. Existența referatului compartimentului financiar contabil,impozite și taxe privind încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în buget .

PRIMAR,

DICĂ- HRISTU CRISTIAN

Intocmit , Secretar general Bebeșelea Magdalena

REFERAT de EVALUARE

Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior. Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice. Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se organizează semestrial, în funcție de decizia conducătorului instituției publice.

-Vazand **Procedura** privind promovarea personalului contractual in grade si trepte profesionale imediat superioare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ,aprobata prin Dispozitia nr. 62/20.02.2020 a primarului comunei Vlădești,judetul Argeș ,rez

- Din verificarea dosarelor profesionale rezulta ca doamna Neacsu Germinela –Mariana avand functia de **Expert local pentru romi ,referent /M treapta II** in cadrul compartimentului de asistenta sociala , personal contractual in aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,judetul Argeș, indeplineste conditiile de vechime pentru promovare in treapta profesională superior ,respectiv de **Expert local pentru romi ,referent /M treapta I**, am elaborat prezentul referat de evaluare care cuprinde următoarele elemente prevăzute de art.41,alin(9)din din HG 286/2011 ,astfel :

Nr Crt.	Descrierea elementului	Evaluare
a	Descrierea activității desfășurate de candidat	<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea implementarii masurilor de incluziune socială a romilor cuprinse in planul de acțiune</li><li>-mentinerea unor relatii corespunzatoare intre comunitatea de romi si institutiile publice ,reducerea prejudecatilor fata de romi ,</li><li>-elaborarea propunerilor de finantare si identificarea programelor si actiunilor de imbunatatire a situatiei romilor din comunitate ,</li><li>- evaluarea problemelor cu care se confrunta comunitatea de romi , elaborarea de propuneri pentru remedierea acestora,</li><li>- verificarea indeplinirii conditiilor legale pentru acordarea prestatiilor sociale VMG,ASF, pentru persoanele din comunitatea de romi</li><li>-efectuarea de propuneri de modificare,suspendare,incetare a prestatiilor sociale acordate beneficiarilor din comunitatea de romi, in cazul identificarii unor aspecte care ar influența sau ar duce la excluderea acordarii prestatiilor,</li><li>- efectuarea corespondentei cu Biroul judetean pentru romi Argeș</li><li>-actualizarea permanenta a datelor statistice privind evidenta din comunitatea de romi ,medierea conflictelor inter si intracomunitare ,</li><li>-punerea in legalitate privind emiterea actelor de stare civila ale persoanelor de etnie roma</li><li>- organizarea de activitati specifice si acordarea de sprijin pentru inscrierea copiilor la scoala ,precum si in locurile</li></ul>

		<p>speciale pentru romi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprijinirea si popularizarea evenimentelor culturale si a activitatilor specifice etniei romilor .</li> <li>- indeplinirea atributiilor delegate ce revin asistentului social pe perioada absentei acestuia ,</li> <li>-gestionarea registrului general de corespondenta al institutiei primariei</li> <li>-efectuarea corespondentei repartizate de conducerea institutiei primariei</li> </ul>
b	nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate	- Nivel mediu
c	aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor	Comunicativitate, apreciere ,responsabilitate ,tact in relatiile cu comunitatea roma ,gestionarea situatiilor conflictuale , implicarea activa in problemele comunitatii, cunoasterea problemelor comunitatii, capacitatea de a rezolva eficient problemele comunitatii
d	conduita candidatului în timpul serviciului	Bună
e	propunerea de promovare	<p>la 24.02. 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-vechimea totala in institutie este de 5 ani si 4 luni, din care 2 ani suspendare CIM pt cresterea copil )</li> <li>-3 ani si 4 luni de activitate ( de la ultima promovare ,respectiv la angajare) ,</li> <li>-la evaluarea performanțelor profesionale individuale In ultimii 3 ani a abtinut de 2 ori calificativul,,<b>Foarte Bine</b>,,</li> </ul> <p>Indeplineste conditiile legale pentru inscrierea la examenul de promovare in treapta profesionala superioara</p>
f	Bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii (TITLUL II : CAP. II Executarea contractului individual de muncă si CAP. III Modificarea contractului individual de muncă</li> <li>2. Titlul III –Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice , din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ</li> <li>3. HOTĂRÂREA nr. 18 din 14 ianuarie 2015 (*actualizată*)pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020</li> <li>4. Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor actualizata ;</li> <li>5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile ulterioare</li> </ol>
g	Propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.	<p><b>Comisia de examen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bebeșelea Magdalena secretar general comuna Vlădești , președinte ;</li> <li>- Simionovici Mihai ,consilier juridic,primaria Vlădești .membru</li> <li>- Neagoe Marian ,consilier primaria mun Campulung reprezentant partida Romilor pro Europa ,membru ;</li> </ul>



		Secretar Simionovici Mihai . <b>Comisia de soluționare a contestațiilor</b> - Rachieru Nicu , secretar general comuna Aninoasa , președinte ; - Nicolaescu Ioana-Alina , inspector principal compartiment asistenta sociala - Un Reprezentant al biroul judetean pentru romi , membru , care se va desemna la cererea instituției Secretar Ungureanu Marcela , inspector primaria Vlădești
--	--	---

**Condițiile necesare în vederea participării la EXAMEN:**

**CONCLUZIE**

Candidatul îndeplinește condițiile generale, prevazute de art.3 si art. 43,alin.(3) al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 554,alin(5) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv: „

- să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate,,
- sa aiba 3 ani vechime de la ultima promovare .
- neexistența vreunei sanctiuni disciplinare neradiate

**Alte propuneri pentru organizarea examenului de promovare :**

**1.data, ora și locul desfășurării examenului**

25 martie 2021 ,ORA 10,00 „LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI VLĂDEȘTI (,sala de sedinte )

**2) modalitatea de desfășurare a examenului.**

Examenul constă în redactarea unei lucrari pe un subiect ales dintre subiectele stabilite de către comisia de examinare.

3. Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției primăriei Vlădești - birou secretariat -, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,\

4 Data selectiei dosarelor : 22 Martie 2021

5.Anuntul cu condițiile specifice și bibliografia de examen se afișează la vizierul primăriei și pe pagina de internet a primăriei comunei Vlădești

SEF COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ

Și COMPARTIMENT RESURSE UMANE

SECRETAR GENERAL BEBEȘULEA MAGDALENA

JUDETUL ARGEȘ  
COMUNA VLĂDEȘTI  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA Nr. 59**

privind constituirea comisiei de examinare și solutionare contestații pentru organizarea examenului de promovare în treapta profesională de **Expert local pentru romi ,referent /M treapta I ,** compartiment asistența socială , personal contractual în aparatul de specialitate al primarului, **Primarul comunei Vlădești, județul Argeș,**

Având în vedere :

-Dispoziția nr. 58 /03.03.2021 prin care s-a aprobat calendarul și condițiile de participare la examenul de promovare în treaptă profesională de **Expert local pentru romi ,referent /M treapta I ,** compartiment asistența socială , personalul contractual în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,județul Argeș,

- art. 44 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,

- **Procedura** privind promovarea personalului contractual în grade și trepte profesionale imediat superioare din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ,aprobata prin Dispoziția nr. 62/20.02.2020 a primarului comunei Vlădești,județul Argeș

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196, alin(1) lit b) , art. 240,alin(1) și art. 554,alin (5) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE :**

**Art.1.**Se constituie comisia de examinare și de solutionare a contestațiilor pentru examenul de promovare în treapta profesională de **Expert local pentru romi ,referent /M treapta I ,** compartiment asistență socială personal contractual în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,județul Argeș, (1 post ),organizat în data de 25.03.2021 (proba scrisă ),după cum urmează :

**1.Comisia de examinare** în următoarea componență :

- Bebeșelea Magdalena secretar general comuna Vlădești , președinte ;
- Simionovici Mihai, consilier juridic Primaria Vlădești ,membru
- Neagoe Marian ,consilier primăria mun Campulung reprezentant partida Romilor,, Pro Europa ,, ,membru ;

**2. Comisia de solutionare a contestațiilor** în următoarea componență :

- Rachieru Nicu , secretar general comuna Aninoasa , președinte ;
- Nicolaescu Ioana-Alina ,inspector principal compartiment asistența socială,membru
- Reprezentant Biroul județean pentru romi Argeș ,membru

**Art.2 .** Secretariatul comisiilor prevazute la art. 1 este asigurat de doamna Ungureanu Marcela inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești,județul Argeș.

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei / pe pagina de internet și comunicată Institutiei Prefectului - județul Argeș , prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

**Data azi, 5 martie 2021**

**PRIMAR,  
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,**

**BEBEȘELEA MAGDALENA**