

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind numirea administratorului S.C. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, aprobarea contractului de mandat și actualizarea Actului Constitutiv al societății

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în **ședință ordinară**,

-Analizând Referatul de aprobare al primarului Comunei Vlădești județul Argeș nr. 3077 / 19.08.2021, raportul de specialitate nr. înregistrat sub nr. 3078 / 19.08.2021 întocmit de către compartimentul financiar contabil / juridic / achiziții publice din cadrul primăriei comunei Vlădești, prin care se propune, aprobarea contractului de mandat și actualizarea Actului Constitutiv al S.C. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, ca urmare a desemnării noului administrator al societății

Având în vedere :

- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Vlădești, județul Argeș nr. 11 / 22.02.2021 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată interes local, în subordinea Consiliului Local al comunei Vlădești, cu asociat unic Comuna Vlădești, în vederea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Vlădești, județul Argeș nr. 29/28.05.2021 Privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului societății SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL
- Raportul înregistrat sub nr.2992 din 13.08.2021 întocmit de către comisia de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare, Unitatea Administrativ – Teritorială comuna Vlădești, prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI, privind numirea finală a administratorului Societății S.C. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, CUI 43863269
- Prevederile art.2 pct2 lit.b), pct 3 lit.b), art.3pct.2,3 și5, art .60 alin(2) din O.U.G/109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art.44 alin (7) și alin .(9) din H.G . nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- ART. 196^1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare conform cărora, (1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.
- avizul favorabil al secretarului general comunei și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local .

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul dozițiilor art. 139 alin. 1, alin. 3 lit. a, art. 196 alin. 1, lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare Consiliul local al Comunei Vlădești . adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Vlădești, Județul Argeș își însușește Raportul final nr. 2992/13.08.2021 al Comisiei de selecție privind desemnarea administratorului societății SC. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, CUI 43863269, cu asociat unic COMUNA VLĂDEȘTI, subordonată Consiliului Local al Comunei Vlădești, județul Argeș, organizată la nivelul autorității publice tutelare - comuna Vlădești, prevăzut în anexa nr. 1 .

Art.2. Începând cu data de 30 august 2021, se numește administrator al SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, CUI 43863269, domnul **Retevoi –Popescu Ioan-Bogdan** domiciliat în comuna Vlădești, sat Vlădești strada Școlii nr. 256, județul Argeș, posesor al CI seria AZ nr. 382519 eliberat de SPCLEP Campulung, la data de 27.01.2021 „CNP 1960104030013 .

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMARIA VLĂDEȘTI

Nr. 3027 din 19.08.2021

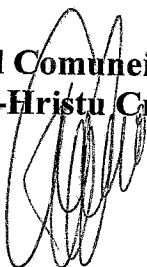
REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea contractului de mandat și actualizarea Actului Constitutiv al S.C. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, ca urmare a desemnării noului administrator al societății

Având în vedere :

- prevederile Legii 31/1990 , privind societățile ,republicată (R) cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ;
 - HCL privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului societății S.C. EDILITARE VLĂDEȘTI SRL și a scrisorii de așteptări cuprinzând performanțele așteptate de la administratorul societății .
 - raportului nr.2992 din 13.08.2021 al comisiei de selecție , conform raportului comisiei de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare , Unitatea Administrativ –Teritorială comuna Vlădești pentru numirea finală a dlui Retevoi Popescu Ioan Bogdan pentru poziția de Administrator al Societății SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL
 - desemnarea domnului Retevoi –Popescu Ioan-Bogdan în funcția de administrator al SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL pe o perioadă de 3 ani , începând cu data de 30.08.2021, până la data 30 .08.2024
- Administratorul va primi o indemnizație lunară în cuantum de 3286 lei , stabilită conform Anexei nr.5 la HCL nr . 28/28.05.2021 precum și o componentă variabilă
- Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanță.
 - împuternicirea domnului Retevoi –Popescu Ioan –Bogdan să efectueze actualizarea Actului Constitutiv al SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL
 - aprobarea Contractului de mandat ce va fi încheiat între SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL și domnul Retevoi –Popescu Ioan –Bogdan , reprezentând anexa la hotărârea consiliului local .
 - mandatarea Primarului comunei Vlădești să semneze în numele și pentru Consiliul Local Vlădești contractul de și actualizarea actului consultativ al societății .

Primarul Comunei Vlădești ,
Dică-Hristu Cristian



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI VLĂDEȘTI,

RAPORT DE SPECIALITATE NR. 3078 DIN 19.08 2021

la proiectul de hotărâre Privind numirea administratorului societatii **SC EDILITARE VLĂDEȘTI S.R.L**

Initiator Primar

Compartimentele financiar contabil, impozite si taxe, si juridic avand in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Vlădești cu privire la numirea administratorului societatii **SC EDILITARE VLĂDEȘTI S.R.L**, cu asociat unic COMUNA VLĂDEȘTI, subordonată Consiliului Local al Comunei Vlădești ca urmare a finalizării procedurii de selectie prin concurs a administratorului, apreciem că proiectul de hotarare poate fi aprobat de Consiliul local al comunei Vlădești, judetul Argeș, avand in vedere urmatoarele prevederi legale

1) **OUG 109/2011 privind** guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ART. 60 conform carora :

(1) După intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, numirea administratorilor sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere al întreprinderilor publice pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii **prevăzute la art. 5, respectiv la art. 29.**

(2) Prin derogare de la prevederile art. 28 alin. (1), art. 29 și art. 34, în cazul societăților înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, numărul administratorilor și procedura de selecție a acestora, precum și constituirea unor comitete ale administratorilor sunt stabilite de autoritatea publică tutelară prin actul constitutiv al societăților respective.

ART. 12 (1) Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(2) Contractul de mandat include, în anexă, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, determinați potrivit metodologiei prevăzute la art. 3¹ alin. (5), negociați cu membrii consiliului de administrație și aprobați de autoritatea publică tutelară. În contractul de mandat se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, îmbunătățirea rezultatelor financiare, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

-ART. 2 În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

2. întreprinderi publice:

- a) regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
- b) **companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;**

ART. 3 Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:

2. la societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b):

- a) să numească reprezentanții statului sau, după caz, ai unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a acționarilor sau asociaților și să aprobe mandatul acestora;
- b) să propună, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație sau, după caz, de supraveghere, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională și selecție prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;
- c) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă;
- d) să monitorizeze și să evalueze prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale acționar, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;
- e) să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;
- f) să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;
- g) să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii indicatorii de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat;
- h) alte atribuții prevăzute de lege;

II) Normele de aplicare a OUG 109/2011 aprobate prin HG nr. 722/2016, conform carora:

ART.1 PCT. 21. *procedura de selecție finală - parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat;* SECȚIUNEA a 11-a

Crearea listei scurte a candidaților. Procesul de evaluare a listei scurte. Criterii de stabilire a clasamentului candidaților.

ART. 44

(1) Lista scurtă a candidaților este realizată de comisia de selecție, de expertul independent contractat sau de comitetul de nominalizare și remunerare, după caz, prin procedura prevăzută la art. 43. (5) Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare, după caz, în baza planului de interviu.

(7) După finalizarea interviurilor, comisia de selecție sau comitetul de nominalizare și remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

(9) Raportul prevăzut la alin. (7) se transmite astfel:

a) la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome.

b) la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților.

- **ANEXA 1b** la HG nr. **722/2016** in care sunt enumerate Elementele obligatorii ale contractului de mandat
- III) Capitolul VI „Societățile cu răspundere limitată” din Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

ART. 196¹ (1) În cazul societăților cu răspundere limitată **cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociaților societății.**

(2) Asociatul unic va consemna de îndată, în scris, orice decizie adoptată în conformitate cu alin. (1). ART. 194

(1) Adunarea generală a asociaților are următoarele obligații principale

a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

-art. 129,alin(1),alin(20 lit a),alin(3) lit ,d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; conform căroră,, ART. 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

(3) **În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:**

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

-Art. 136 alin . (10) ultima frază , art 154 alin(6) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Rolul și atribuțiile primarului ART. 154 Rolul primarului

(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție

Administratorul organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si cu obligatiile ce decurg din Statutul societatii **SC EDILITARE VLĂDEȘTI S.R.L** ,pe baza unui contract de mandat ale carui clauze obligatorii sunt cele prevazute in anexa **ANEXA 1b** la HG nr. **722/2016** .

Fata de prevederile susmentionate proiectul de hotarare a fost avizate pentru legalitate de catre secretarul general al comunei Vlădești.

Avizat pentru legalitate Secretar General Bebeșlea Magdalena

Compartiment juridic, consilier juridic Simionovici Mihai, _____

Compartiment financiar contabil, inspector Bădoiu Tania -Carmen , _____

JUDETUL ARGES
 PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI

- COMISIA DE SELECTIE CONSTITUITA PRIN HCL NR. 29/28.05.2021 -
 Nr 2992 din 13.08.2021

RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI DE SELECTIE a
 administratorului societatii SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL , COD CAEN 3600, CUI 43863269,
 cu asociat unic COMUNA VLĂDEȘTI, subordonată Consiliului Local al Comunei Vlădești, judetul Argeș

	Funcția pentru care se organizează selecția :
1.	administrator al societății SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL 1 post

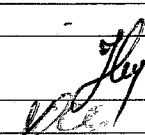
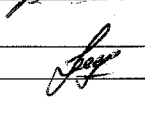
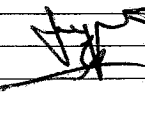
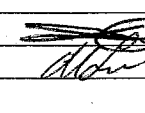
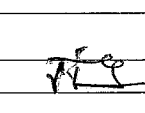
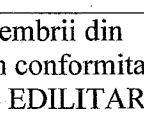
Informații privind selecția dosarelor²

Data selecției dosarelor:	10.08.2021	
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor ³	Motivul respingerii dosarului ⁴
1. RETEVOI - POPESCU IOAN-BOGDAN	ADMIS	-

INFORMAȚII PRIVIND PROBA INTERVIULUI ⁵

Data și ora desfășurării probei interviului : 13.08.2021 , ora 10,00						
	Numele și prenumele candidatului	Punctajul obținut la proba evaluare CV -maxim 20 puncte	Punctajul obținut la proba evaluare viziune evoluție sistem apă-Plan de management - maxim 40 puncte	Punctajul obținut la proba evaluare răspuns interviu maxim 40 puncte	Punctaj final obținut	Rezultatul
1.	RETEVOI - POPESCU IOAN-BOGDAN	14,25	36,87	39,25	90,37	

- COMISIA DE SELECTIE CONSTITUITA PRIN HCL NR. 29/28.05.2021 -

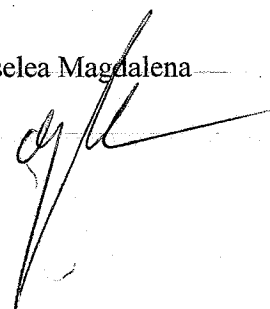
Nr. crt.	Numele și prenumele	funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul comisiei de selecție	Semnatura
1	Dică- Hristu Cristian	primar	președinte	
2	Bădoiu Tania Carmen	Inspector superior (contabil)	membru	
3	Aurel-Plăiașu Sorinel	consilier local	membru	
4	Briceag Dragoș	consilier local	membru	
5	Bușescu Emil	consilier local	membru	
6	Eremia Nicolae -Puiu	consilier local	membru	
7	Jugănaru Ionuț-Bogdan	consilier local	membru	
8	Jugănaru Mariana-Iuliana	consilier local	membru	
9	Miriță Constantin	consilier local	membru	
10	Miriță Daniel	consilier local	membru	
11	Mormonea Ion	consilier local	membru	
12	Neacșu George -Ionuț	consilier local	membru	
13	Șerban Leonard- Iustinian	consilier local	membru	
14	Țigău Ionel	consilier local	membru	
15	Vasiloiu Nicolae-Leonard	consilier local	membru	

Comisia de selecție și-a desfășurat activitatea în prezența unui număr de 8 membrii din totalul de 15 membrii , reprezentând majoritatea absolută a acesteia, fiind statutară în conformitate cu prevederile legale ,rezultatul selecției prin concurs a administratorului societatii SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL, fiind aprobat de majoritatea absolută a comisiei de selecție .

SECRETARIATUL COMISIE DE SELECTIE

Avizat Secretar general, Bebeșelea Magdalena

Consilier juridic, Simionovici Mihai

CONSILIUL LOCAL VLĂDEȘTI
CONTRACT DE MANDAT
 NR. din data de2021

ÎNTRE:

Societatea **S.C.EDILITARE VLĂDEȘTI SRL**, având sediul social Sat Vlădești, comuna Vlădești în strada Principală, nr.143, Biroul nr.4, jud.Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J3/576/05.08.2021, având CUI 43863269, reprezentată prin Asociat Unic Consiliul Local Vlădești, în baza Hotărârii Consiliului Local Vlădești, nr. /2021, (denumită în continuare "Societatea");

Și lui Retevoi-Popescu Ioan –Bogdan, cetatean roman nascut la data de, domiciliat in comuna Vlădești, judetul Arges, se legitimeaza cu CI seria, nr., CNP, denumit in continuare „administrator„,

AVÂND ÎN VEDERE:

în urma Hotărârii Consiliului Local Vlădești nr.2021 dl. Retevoi-Popescu Ioan – Bogdan a fost numit în funcția de administrator al societății **S.C.EDILITARE VLĂDEȘTI SRL**;

Prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul contract de mandat (administrare), denumit în continuare "Contractul", potrivit urmat ori lor termeni și condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI:

În urma acordului survenit între părți, prin prezentul contract, Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activității sale. Administratorul reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele administrative ale societății, în schimbul unei indemnizații. în conformitate cu prezentul contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract se încheie pe o durată de 3 ani, cu începere de la data numirii, începând cu data de 30.08.2021, până la data de 30.08.2024

La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

Durata mandatului Administratorului poate fi prelungită prin Act adițional în baza Hotărârii a Asociatului Unic, Consiliul Local Vlădești.

III. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea actelor necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru asociatul unic- Consiliul Local al comunei Vlădești

.Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și a

strategiei de afaceri generale ale Societății;

2) Stabilirea politicilor contabile și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii societății;

4) Participarea la ședințele Consiliului Local;

5) Administratorul are obligații de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate în interesul societății.

6) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare Supravegherea, îndrumarea și coordonarea activității personalului de execuție din subordine;

7) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești;

8) Dacă va fi cazul va realiza introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

9) Efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

10) Respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități sau conflicte de interese.

11) Monitorizarea strategiei de dezvoltare a Societății, a strategiei de marketing, precum și a politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

12) În termen de 90 de zile de la data numirii sale. Administratorul va elabora și va prezenta asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești, spre aprobare, planul de management, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.

13) Organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății..

Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Actului Constitutiv.

Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarului.

Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 3.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii de afaceri prin implicarea unor obligații contractuale el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să înștiințeze despre aceasta pe Asociatul Unic și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de management al Societății iar în exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona asociatului unic- Consiliul Local al comunei Vlădești, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia.

Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna, conform situațiilor specifice și spre interesul Societății.

3.10 Administratorul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina oricare părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective

IV. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

- 4.1 Administratorul are dreptul de a primi lunar indemnizația brută de 3286 lei stabilită prin HCL NR.28 DIN 28.05.2021 pentru activitatea desfășurată în calitate de administrator.
- 4.2 Administratorul are dreptul de a primi o Componentă variabilă care va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.
- 4.3 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor aferente unor cursuri, studii sau specializări, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.
- 4.4 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor efectuate cu deplasare realizate în interesul societății. Totodată administratorului i se vor deconta cheltuielile de cazare ocazionate de participarea la diferite evenimente specifice și oricare alte cheltuieli conexe realizate pe baza documentelor justificative.
- 4.5 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu terții, în limitele prevăzute legal, de actul constitutiv, reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.6 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii.
- 4.7 Administratorul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

V. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

- 5.1 Societatea are, în principal, următoarele obligații:
- 1) Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Administratorului;
 - 2) Decontarea unor cheltuieli aferente studiilor, cursurilor sau specializărilor, pe bază de documente justificative, în limitele bugetate, aprobate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI ;
 - 3) Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
 - 4) Plata de daune interese, având o valoare echivalentă cu 12 remunerații nete lunare, în cazul revocării Administratorului, fără justă cauză;
 - 5) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele bugetate, aprobate de asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI ;
 - 6) Asigurarea deplinei libertăți Administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societății;
 - 7) Societatea se obligă să notifice Administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract;
 - 8) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Administratorul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

VI. DREPTURILE SOCIETĂȚII

- 6.1. Societatea are, în principal, următoarele drepturi:
- 1) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile asociatului unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI și prezentul Contract;
 - 2) De a pretinde Administratorului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligență a unui bun administrator;
 - 3) De a pretinde Administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

- 4) De a pretinde Administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabilite de asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI , precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.
- 5) De a pretinde Administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni
- 6) de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- 7) De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Actului Constitutiv al Societății.

VII. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul „Informații Confidențiale” înseamnă și include:

- 1) Termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 2) Orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- 3) Orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- 4) Orice informații derivate din toate cele de mai sus;
- 5) Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Administratorul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

7.2. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Administratorul demonstrează că:

- 1) A fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Administratorului;
- 2) Există obligații legale care impun publicarea unor date, Administratorul fiind nevoit să indice respectivele prevederi legislative.

7.3 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească Societății daune-interese, pentru prejudicii aduse Societății.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1 Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2 Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

8.3 în cazul revocării fără justă cauză a Administratorului Societatea va plăti Administratorului daune-interese în cuantumul a 12 remunerații nete lunare.

8.4 Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1 încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2 încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- 1) Renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- 2) Revocarea mandatului de către Societate, de la data hotărârii asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI în condițiile neîndeplinirii criteriilor de performanță asumate prin prezentul contract;
- 3) În cazul în care Administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 de zile lucrătoare consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că Administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile lucrătoare.
- 4) Expirarea duratei mandatului de Administrator
- 5) De drept. În alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către Societate nu exonerează Societatea de la plăți compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului;

9.3 . La data încetării prezentului Contract, Administratorul va prezenta asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI , raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative Administratorului(ilor) nou numit(ți).

X. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

XI. ALTE CLAUZE

11.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a asociatul unic- Consiliul Local al comunei VLĂDEȘTI . Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

11.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

11.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către una dintre părți, va fi făcută în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată:

(I) - în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,

(II) - la data transmiterii, dacă este transmisă prin fax,

(III) - la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poșta recomandată.

11.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.6 În cazul în care orice prevederi din prezentul Contract sau orice aplicare a acestora sunt considerate nule, ilegale sau inaplicabile, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.7 Legea aplicabilă prezentului Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.8 Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi data de _____, în loc. Vlădești , în 2 exemplare originale.

CONSILIUL LOCAL VLĂDEȘTI
ADMINISTRATOR
PRIN PRIMAR
DICĂ -HRISTU CRISTIAN

SC EDILITARE VLĂDEȘTI SRL,
RETEVOI-POPESCU IOAN-BOGDAN

ANEXA

1 la contractul de mandat

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ

Nr. crt.	Indicatori de performanță	INDICATORI ESTIMATI				Estimat
		anul I		anul II		
		Trim III	Trim IV	Sem I	Sem II	
0	1	2	3	4	5	6
BRANȘAREA UTILIZATORILOR						
1.1.	a) Numărul de solicitări de branșare/nr.de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă, diferențiat pe utilități și pe categorii de utilizatori;	R Apa 20	R Apa 20	R Apa 40	R Apa 35	R Apa 115
	b) Numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.	15 zile	15 zile	15 zile	15 zile	15 zile
CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI						
1.2.	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procent din contracte de la lit.a) încheiate în mai puțin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) nr.de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr.total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ						
1.3.	a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul anual de contoare montate, raportat la numărul total de utilizatori fără contor	99%	99%	99%	99%	99%

	c) numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la nr. total de contoare pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care sunt justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	e) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	f) nr. de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la nr. total de utilizatori	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
	g) cantitatea de apă furnizată raportată la nr. total de locuitori tip casnic deserviți	110 l/om/zi	110 l/om/zi	110 l/om/zi	110 l/om/zi	110 l/om/zi
CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ FURNIZATE/PRESTATE						
1.4.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în termen de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	90%	90%	90%	90%	90%
ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI						
ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE						
1.5.1.	a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori	7	7	7	7	28
	b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	c) durata medie a întreruperilor raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
	d) nr. întreruperi accidentale pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%

	e) nr.de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
ÎNTRERUPERI PROGRAMATE						
1.5.2.	a) numărul de întreruperiprogramate	Apa 15	Apa 15	Apa 15	Apa 15	Apa 60
	b) durata medie a întreruperilor programate raportată la 24 ore	25%	25%	25%	25%	25%
	c) numărul de utilizatori afectați de aceste întreruperi raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori	4%	4%	4%	4%	4%
	d) nr. întreruperi cu durată programată depășită raportat la total întreruperi programate, pe categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
ÎNTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CĂTRE UTILIZATOR						
1.5.3.	a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%	1%
	b) numărul de contractereziliatepentrunepłata serviciilorfurnizateraportat la număr total de utilizatori, pe categorii de utilizatoriși pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori,tipuri de servicii și clauze contractual nerespectate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de servicii	1%	1%	1%	1%	1%
CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/ PRESTATE						
1.6.	a) numărul de reclamații privindparametrii de calitate ai apeifurnizateraportat la	0,5%	0,5%	0,1%	0,1%	0,1%

	număr total de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială) și parametri reclamați					
	b) procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru respectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe tipuri de servicii și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	d) numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.7.	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ					
	a) pierderea de apă în rețea exprimată ca raport între cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem	5%	5%	5%	5%	5%
	b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul	2%	2%	3%	4%	4%
	c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca	0,80 kWh/mc	0,80 kWh/mc	0,80 kWh/mc	0,80 kWh/mc	0,80 kWh/mc

raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/ anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată					
d) durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediuzilnic de ore în care se asigură apa la utilizatori și 24 ore, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a străzilor	99%	99%	99%	99%	99%
f) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori	98%	98%	98%	98%	99%
c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrială/ anuală pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă uzată evacuată	0,65 kWh/mc	0,65 kWh/mc	0,65 kWh/mc	0,65 kWh/mc	0,65 kWh/mc