

***RAPORT PRIVIND STAREA
INVATAMANTULUI
AN SCOLAR 2020-2021-
SEMESTRUL al II-lea***

Nr. 14/04.06.2021

Discutat in Consiliul profesoral din data de: 23.06.2021

Aprobat in Consiliul de administratie din data de: 09.07.2021

Prezentat în Comitetul Reprezentativ al părinților din data de 19.08.2021

A. REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI

1.Scolarizarea si frecventa :

- Elevi inscrisi la inceputul semestrului:
 - Primar : 160
 - Gimnazial : 91
- Elevi ramasi la sfarsitul semestrului :
 - Primar : 159
 - Gimnazial: 88

2.Miscarea elevilor :

- Primar :
 - Plecați în alt județ: 0
 - plecați în străinătate : 1
 - Veniți din alt județ: 0
 - Retrași :0
- Gimnazial :
- Plecați în alt județ:0
- plecați în străinătate :2
- Veniți din alt județ: 0
- Retrași :0
- Transferat: 1

3.Starea disciplinara :

- Elevi cu note scazute la purtare :
 - ✓ Bine=0
 - ✓ Intre 9- 7 = 12 elevi
 - ✓ Sub 7 =0

4.Situatia la invatatura :

Promovabilitate

Invatamant primar : 159 elevi - 99 %

Invatamant gimnazial :85 elevi - 90 %

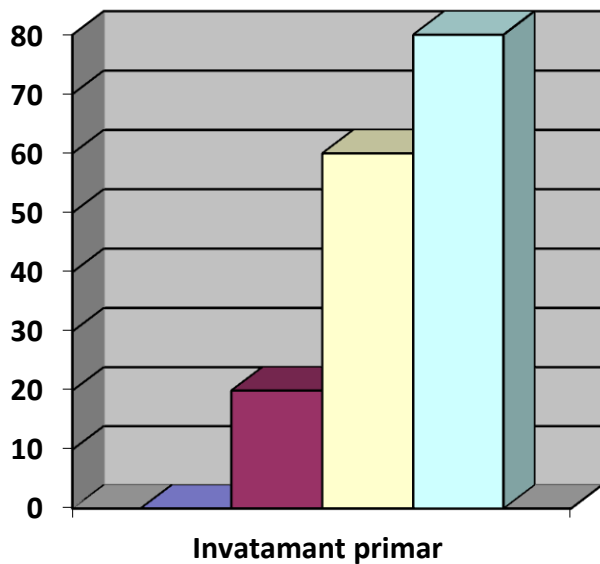
Rezultate pe transe de medii :

Invatamant primar

Promovati pe transe de medii :

- Insuficient :0
- Suficient : 20
- Bine : 60

- Foarte bine :80

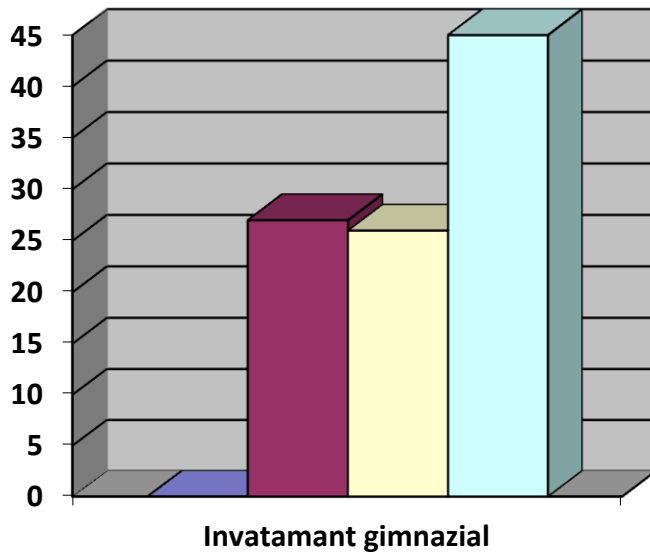


- ✓ Corigenti :
 - 1 obiect – 0
 - 2 obiecte – 0
 - 3 obiecte – 0
- ✓ Situatie scolara neincheiata : 0
- ✓ Repetenti - 0

Invatamant gimnazial

Promovati pe transe de medii:

- 5 – 6,99 = 27
- 7-8,99 = 26
- 9-10 = 45



Corigenti :

- o 1 obiect – 1
- o 2 obiecte – 2
- o 3 obiecte – 1

Situatie scolara neincheiata: 4

5. Absente :

- ✓ **Total** : 2389 Motivate : 1745
- ✓ Invatamant primar: 89 Motivate : 87
- ✓ Invatamant gimnazial:2300 Motivate : 1568

B. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

1. Evaluarea cadrului didactic în procesul de instruire :

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistente la clase. S-a realizat un număr de 5 asistențe la clasă, majoritatea online

Toate cadrele didactice și-au întocmit la timp și cu rigurozitate documentele de proiectare, respectând recomandările și normele metodologice în vigoare.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice .

2. Aprecierea efectelor instruirii prin administrarea unor probe de cunoștințe.

Aprecierea efectelor instruirii s-a realizat prin aplicarea unor instrumente de evaluare cu rol de diagnosticare, de identificare a diferitelor nevoi de instruire ale elevilor: teste predictive, evaluări sumative, formative etc.

3. Programe și acțiuni de recuperare a cunoștințelor .

Permanent s-a avut în vedere acordarea de sprijin suplimentar elevilor cu dificultăți de învățare, astfel încât aceștia să poată face față programei școlare. La nivelul școlii există 14 elevi cu cerințe educaționale speciale, care au certificat emis de C.J.R.A.E. Arges, aceștia beneficiind de profesor de sprijin, Necsulescu Mirela. Pentru elevii cu dificultăți de învățare și cerințe educaționale speciale, s-au alcătuit programe și s-au desfășurat o serie de acțiuni menite să prevină și să combată eșecul școlar, în viitoarele proiecte europene având cuprinse și participări ale elevilor cu nevoi speciale sau cu resurse materiale reduse.

Printre acestea menționăm:

- aplicarea unor strategii de instruire diferențiată la clasă pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- derularea unor ore de pregătire suplimentară pentru recuperare și remediere școlară;
- stabilirea unor strânse legături cu familiile elevilor cu dificultăți de învățare .

Se constată că o mare parte a elevilor cu dificultăți de învățare și predispuși la abandon școlar provin din rândul elevilor de etnie romă. Printre cauzele care generează aceasta situație s-au identificat următoarele:

- nefrecventarea grădiniței sau frecventarea redusă a acesteia-astfel, ei vin la școală cu un bagaj de cunoștințe redus
- comunicarea defectuoasă în cadrul familiei, astfel încât sarcinile de lucru sunt greu înțelese.
- frecventarea în salturi a cursurilor
- dezinteresul din partea familiei
- lipsurile materiale.

Un program la care elevii noștri au participat este Școala Remedială, program dezvoltat de Ministerul Educației, pe parcursul semestrului II. La acest program au putut participa toți elevii care au avut nevoie de activități remediale.

4. Programe și acțiuni de pregătire performantă a elevilor .

Pregătirea elevilor pentru performanță s-a făcut conform programelor, planificărilor calendaristice, fie în cadrul orelor alocate disciplinelor, fie în cadrul unor ore de pregătire suplimentară, desfășurate în afara programului sau în timpul vacanțelor școlare.

La învățământul gimnazial și primar, cadrele didactice au derulat programe și acțiuni de pregătire pentru:

- examenele naționale (Evaluarea Națională 8 , Evaluare Nationala 2, 4, 6);

Nu s-au desfășurat olimpiade școlare sau concursuri școlare în semestrul al II-lea.

5. Orientarea școlară și profesională

S-a realizat în cadrul orelor de consiliere și orientare prin discuții, dezbateri, aplicarea unor chestionare, permanenta consiliere, îndrumare, informare a elevilor claselor a VIII-a cu privire la metodologia de admitere la licee, organizarea lectoratelor cu părinții. Activitatea de orientare școlară și profesională se realizează în colaborare cu profesorii de la liceele din zonă.

Mai multe licee din județ și-au prezentat oferta educațională prin vizite în școală, distribuirea unor pliante, oferirea de material informativ pentru elevi și părinți.

6. Perfectionarea activității profesionale

În cursul celui de-al doilea semestru al acestui an școlar, activitatea de perfecționare a fost orientată, în primul rând, în direcția **formării prin grade didactice**:

- prof. pt învățământul primar Dica Hristu Ramona a susținut inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic II (03.03.2021 - inspecție efectuată de prof. Metodist Ivascu Georgeta Mihaela)
- prof. Anghel Anamaria Daniela a susținut prima inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic II (26.03.2021 – inspecție efectuată de prof. Metodist Bezdedeanu Daniela)
- Prof. Tanase Marian a susținut inspecția specială de acordare a aDefinitivatului, (07.05.2021, inspecție efectuată de prof. metodist Civilcescu Marian)
- Prof. pentru învățământul prescolar Gramada Elena Ramona a susținut inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I (comisia formată din cadre didactice universitare, Universitatea Pitești: Lect. Univ. Dr. Dumitru Cristina, lector univ. Dr. Tudor Sofia Loredana, și metodist ISJ Argeș, Visalom Donescu Manuela).

Apoi, **formarea prin cursuri** a cunoscut modalitatea de realizare blended learning:

- prof. Isache Simona, Stoica Lenuta Corina, Anghel Anamaria au participat la cursul CRED în perioada februarie – mai (specialitățile: Ed. Tehnologica, Limba franceza, Ed. Fizica);

În cadrul proiectelor Erasmus, 4 profesori vor participa la cursuri structurate în Croația și Tenerife, în perioada August-Septembrie 2021, în cadrul Proiectului cu finanțare Erasmus+ Profesori Competenți, Educație de Succes.

În cadrul proiectelor cu finanțare europeană de tip Erasmus, începând cu acest an, timp de 5 ani, 3 profesori și 5 elevi însoțiți de 2 profesori, vor putea participa la cursuri structurate internaționale.

De asemenea, în contextul suspendării cursurilor, cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ au participat la numeroase **forme de perfecționare online**:

- webinarele deschise cadrelor didactice, în intervalul 19 – 26 martie 2020, cu tema instrumentelor de lucru online (organizate în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”),
- webinarul „Platforme de învățare la distanță. Google Classroom și ZOOM” organizat de Centrul Republican pentru Copii și Tineret din Chișinău
- evenimentul „Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță” (26.05.2020), organizat de Olimp Net, Editura Didactică și Pedagogică, EduMagic Solutions și Mozaik Education
- webinare Teach for Romania, Superteach, etc

4 cadre didactice si-au anuntat intentia de a participa la cursuri de perfectionare cu credite transferabile, cursuri care vor fi platite de scoala.

Toate cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la **activitățile metodico-științifice desfășurate în cadrul comisiilor metodice** până la 11 martie 2020, activitatea cercurilor pedagogice zonale nedefășurându-se.

Se poate spune, deci, că perfecționarea rămâne o preocupare constantă a multora dintre noi, motivată atât de evoluția în carieră, cât și de personalitatea fiecăruia.

7. Calificativele acordate cadrelor didactice cu prilejul inspecțiilor școlare .

Cadrele didactice asistate în cadrul inspecțiilor curente la clasă au fost evaluate cu calificativul "FOARTE BINE".

În cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice , cadrele didactice au fost evaluate cu următoarele note / calificative:

- Gramada Ramona Elena, inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I- 10 (zece)
- Dica Hristu Ramona , inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic I- Foarte bine
- Tanase Marian, Inspectie speciala definitivat, 10 (zece)
- Anghel Anamaria, inspectie curenta I grad didactic II, Foarte Bine

C. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021 nu au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învățământului pe semestrul I, PDI, Plan managerial, Planuri manageriale comisia de curriculum, plan managerial comisii de lucru, proceduri operationale aceste documente fiind obligatorii pentru buna functionare a institutiei, dar si pentru acreditarea pe care ARACIP va trebui sa o faca pentru GPP Centru. I

n semestrul al II lea au fost întocmite aceste documente, încercând astfel să facem un pas important spre obținerea autorizării provizorii de funcționare a GPP Centru, cu condiția ca Primăria să predea în timp util clădirea renovată și documentația necesară.

A fost întocmit ROFUIP, ROI, graficul ședințelor Consiliului profesoral, graficul ședințelor Consiliului de administrație, graficul asistențelor la clasă, dar în semestrul al II lea au fost revizuite. Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administrație. După trecerea la învățământul online, s-a actualizat fișa postului, precum și fișa de evaluare a activității personalului didactic și nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de noile schimbări.

Au fost desfășurate ședințe ale Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație, fiind încheiate procese verbale de ședință, au fost trimise adrese către Primărie de câte ori a fost nevoie, pentru a asigura bunul mers al activităților didactice, dar și al celor administrative.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învățământ .

Desfășurarea procesului de învățământ s-a realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J Arges, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri-proceduri operationale, de sistem, specifice, peste 300 de proceduri - s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituții locale- Politie, Dispensar, Biserica, O.S.A,ONG –uri, s-a colaborat permanent cu Primăria Vlădești și Inspectoratul Școlar Județean Arges

3. Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-au făcut cu respectarea planului –cadru, a legislației în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J Arges, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar.

4. Eficiența controlului și a îndrumării

În semestrul al II-lea s-au efectuat următoarele controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ :

-Monitorizarea modului de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 - 02.06.2020- inspector școlar teritorial Ungheanu Mateescu Ionela – 10.02.2021

-Monitorizarea modului de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 – luna martie, DSP Pitesti

5. Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea .

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, dotarea, autodotarea patrimoniului, în funcție de nevoile identificate și de resursele existente.

În luna ianuarie au fost primite cu titlu de donație din partea unui ONG, canapele și colatre în valoare de 6000 lei, care au fost distribuite în toate școlile și grădinitele, mai puțin GPN Centru care este în curs de modernizare și GPN Valea Lacului.

Pentru fiecare sală de clasă din toate școlile, a fost achiziționată o tablă whiteboard, markere și bureți speciali, urmând ca anul următor să continuăm modernizarea salilor de clasă. Au fost achiziționate piese de mobilier ergonomic pentru personalul didactic auxiliar, a fost achiziționat fișetul metalic necesar păstrării documentelor școlare conform legii, au fost achiziționate obiecte de inventar necesare atelierului mecanic urmând ca după vacanța de vară să continuăm achiziția diferitelor obiecte de inventar necesare desfășurării activității didactice în condiții moderne.

Au fost achiziționate masti și dezinfectanți, au fost achiziționate materiale de curățenie, inclusiv vopsea lavabilă pentru toate școlile și grădinitele, s-au realizat lucrări de reparații sau lucrări impuse de DSP – gard despartitor structura Vladesti de Sus, s-au achiziționat lemne de foc de la O.S Aninoasa – cel mai mic pret pe metru cub existent la momentul achiziției.

Au fost recuperate obiecte de inventar în valoare de 10.000 lei de la echipa de gestiune a proiectului ADAPT, obiecte care nu se aflau în cadrul instituției școlare în acel moment, deși se aflau în inventar.

În acest an școlar au fost aprobate 71 de burse școlare – merit, sociale, de studiu – cel mai mare număr de burse din ultimii 5 ani, burse finanțate din bugetul de stat.

Continuăm proiectul DIGITALIADA, proiect început în anul școlar 2017-2018.

În fiecare dintre structuri, activitatea de gospodărire, păstrare a patrimoniului școlar a fost realizată cu ajutorul personalului nedidactic, fiind realizate lucrări de mici reparații, curățenie, întreținere grădini și spații în aer liber folosite de elevi.

Pentru realizarea unor lucrări mai mari de întreținere – taieri de pomi ușcați, tăierea și așezarea lemnurilor pentru iarnă, construcția de poduri de acces în curtea grădinitei de la Valea Lacului, refacere cosuri de fum, etc se va lua legătura cu Primăria prin adrese scrise.

S-a luat legătura cu ARACIP pentru a afla modalitatea de intrare în legalitate cu viitoarea GPP Centru, ARACIP fiind singura instituție care poate autoriza funcționarea GPP Centru.

6.Colaborarea cu părinții , comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinții, implicarea părinților în diferite activități ale școlii, participarea reprezentanților părinților la Consiliul de administrație al școlii, derularea unor proiecte, activități comune la nivelul școlii, al comunității, cu participarea părinților, însă în condiții de pandemie, cea mai mare parte din comunicare realizându-se prin mijloace online sau la distanță.

7. Evaluări și examene naționale

Evaluarea Națională 2020 și Evaluările naționale II, IV, VI s-au desfășurat în condițiile impuse de epidemia SARSCOV-19, respectându-se normele de igienă impuse, astfel încât nu s-

au înregistrat incidente. Simularea EVNAT8 s-a desfasurat in conditii impuse de epidemia SARSCOV-19.S-au desfășurat activități de pregătire la disciplinele de examen, limba și literatura română și matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E.C. Raportul privind rezultatele obținute a fost prezentat în cadrul consiliului de administrație și înaintat Inspectoratului Școlar Arges.Un ajutor în activitățile de pregătire a fost desfasurarea activitatilor remediale la Limba Romana, Matematica, Limba Engleza, Biologie, Fizica acestea fiind disciplinele de la EVNAT 8 si Evaluarea Nationala II, IV, VI. La nivelul ciclului primar, toti invatatorii au realizat activitati remediale.

D. ALTE ACTIVITATI LA NIVELUL SCOLII

1. ACTIVITATI METODICO-STIINTIFICE .

Reprezentant Comisia de curriculum Invatatori Ilincescu Dorel

Comisia metodică a învățătorilor și-a propus să concretizeze, prin activități specifice, obiectivele propuse în Planul managerial și în programul de activități aprobate în cadrul comisiei la începutul anului școlar 2020-2021.

1. Pentru **sporirea eficienței actului didactic** s-au realizat următoarele activități:

- Stabilirea componenței catedrei și a responsabilului comisiei;
- Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2020-2021;
- Stabilirea Planului-cadru de învățământ și a programelor școlare.
- Întocmirea schemelor orare și a orarelor claselor ;
- Întocmirea planificărilor anuale și calendaristice. Avizarea lor de către responsabilul comisiei metodice și a directorului școlii
- Elaborarea curriculum-ului adaptat, a planificărilor
- Transmiterea către cadrele didactice a informațiilor furnizate de conducerea școlii , ISJ, cu privire la aspecte ce vizează ciclul primar
- Propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități penrtu anul școlar 2020-2021.
- realizarea de activitati remediale in cadrul programului remedial propus de Ministerul Educatiei, in anul scolar 2020-2021

Puncte tari:

- Toți învățătorii au predat la timp orarele, planificările calendaristice, cunosc noutățile cuprinse în noile Programe școlare
- Planificările au fost individualizate în funcție de colectivul de elevi pe care îl conduce fiecare învățător
- Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat în săli de clasă amenajate și dotate cu materiale variate care corespund cerințelor actuale.

2.S-a urmărit apoi **integrarea eficientă a evidențelor și documentelor școlare în activitatea instructiv-educativă**. Pentru acest obiectiv învățătorii s-au preocupat de:

- Completarea corectă a cataloagelor și carnetelor de elev
- Cunoașterea modului de utilizare a documentelor școlare și consemnarea zilnică în condica de prezență a subiectelor lecției
- Completarea corectă a situației școlare la sfârșit de semestru
- Pregătirea individuală a membrilor comisiei prin întocmirea proiectelor unităților de învățare, a planurilor și a schițelor de lecție

Puncte tari:

-Toți învățătorii au completat corect cataloagele și carnetele de elev, cunosc modul de utilizare a documentelor școlare și consemnarea în condica de prezență a subiectelor lecției înainte de începerea orelor.

- Pe tot parcursul semestrului toți învățătorii s-au pregătit individual pentru întocmirea proiectelor unității de învățare/a schițelor de lecție precum și a fișelor de lucru folosite pentru fiecare lecție.

3. Un alt obiectiv urmărit pe parcursul anului școlar trecut a fost **evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare**. În acest sens, în luna octombrie:

- S-au stabilit și aplicat evaluările inițiale, baremele și descriptorii de performanță
- S-au analizat rezultatele obținute și s-au discutat modalități de recuperare și dezvoltare
- S-au inițiat programe /măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți în învățare

Puncte tari:

- Toți învățătorii și-au organizat judițios evaluările inițiale, formative, dar și sumative (la sfârșit de semestru)- cu stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare
- Menționez faptul că pe tot parcursul semestrului elevii au fost notați ritmic,aprecierea făcându-se prin calificative corespunzătoare numărului de ore/disciplină.Calificativele provin din evaluări orale, scrise,probe practice individuale ,în perechi, în grup sau în echipă.
- De remarcat dorința fiecărui învățător de a consilia părinții în problemele care îi preocupă, dar și în problemele pe care aceștia le sesizează, în cadrul orelor de consiliere, realizându-se o analiză constantă, periodică a progresului fiecărui elev în parte.

4. Comisia metodică a învățătorilor a desfășurat următoarea **activitate metodică-științifică**:

- „Demersuri educative în vederea asigurării egalității de șanse în educație” - dezbateri în cadrul mesei rotunde - online
- ” Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv – educativ la ciclul primar (modalități de stimulare a lecturii) - **online**
- Prezentarea ofertei educaționale a școlii - stabilirea opțiunilor pentru anul școlar 2021-2022

PUNCTE TARI :

- personalul didactic este calificat în proporție de 100%
- relațiile interpersonale (învățători –elevi, învățători-învățători, învățători-parinți) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat

- exista o buna delimitare a responsabilitatilor invatatorilor care fac parte din comisia metodică
- asigurarea calitatii actului educational prin orientarea invatarii spre formarea de capacitati intelectuale si actionale, folosirea metodelor interactive, stimularea gandirii creative, logice
- colaborare stransa cu profesorul de sprijin si cu psihologul scolii pentru rezolvarea unor probleme comportamentale sau lucrul cu elevii cu CES
- diversitatea activitatilor extra curriculare in vederea afirmarii personalitatii elevilor, clasei si scolii

PUNCTE SLABE:

- importanta minima pe care o acorda unii parinti activitatii educative scolare
- implicarea insuficienta a familiei in activitatea de educare a copiilor
- starea materiala precara si nivelul de cultura si instruire scazute ale unor familii.

AMENINȚĂRI:

- Starea de sărăcie a populației, barieră serioasă în calea educației precum și generator de comportamente violente;
- Mentalitate negativă a unor părinți legată de necesitate actului instructiv-educativ al copiilor lor;
- Concurență intensă și greu de contracarat din partea mass-media, care promovează, de cele mai multe ori, nonvalori și subcultură;
- Migrația părinților elevilor în străinătate ce afectează viața de familie și împiedică formarea unui sistem de valori solid și coerent.

Reprezentant Comisia de Curriculum Limba si Comunicare Retevoii Popescu Ramona Elena

Activitatea în cadrul comisiei metodice a continuat în semestrul al II-lea, față-în- față sau on-line, conform planului managerial întocmit la începutul anului școlar, modificările fiind cauzate de pandemia generată la nivel mondial de infectarea cu virusul Sars Cov 2.

Activități desfășurate de membrii comisiei metodice a Ariei curriculare **“Limbă și comunicare”**:

- Aniversarea poetului Mihai Eminescu, precum și Ziua Culturii Naționale au fost marcate de elevii ciclului gimnazial printr-o activitate prin intermediul careia s-au prezentat materiale despre viața și opera „poetului nepereche”, s-au recitat versuri din creația eminesciană, iar la final, elevii și-au fixat și verificat cunoștințele despre Eminescu prin intermediul aplicației Kahoot.

- „**O lume fără frică**” - activitate dedicată Zilei Siguranței pe Internet, 11-14 febr.

- **9 Mai, Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei**, a fost sărbătorită pe platforma GoogleMeet. Elevii din învățământul gimnazial au realizat și prezentat materiale despre semnificatia Zilei de 9 Mai, istoricul Uniunii Europene, și-au exersat cunoștințele despre Europa și U.E. în cadrul unui concurs, EUROQUIZ, desfășurat cu ajutorul aplicației Kahoot

-realizarea de activitati remediale in cadrul programului remedial propus de Ministerul Educatiei, in anul scolar 2020-2021

Reprezentant Comisia pentru Curriculum Matematica si Stiinte, Caciula Gheorghe

În semestrul al II -lea al anului școlar 2020-2021 activitatea profesorilor din cadrul comisiei s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

I. CURRICULUM

- 1) Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ
 - Completarea mapelor profesorilor și a comisiei;
 - Întocmirea planificărilor pentru întregul an școlar (utilizând și modelele postate pe site-ul MEC);
 - Studierea notelor metodologice și a recomandărilor MEC în ceea ce privește testele inițiale din acest an școlar;
 - Elaborarea unor teste inițiale conform cu precizările transmise la consfăturile profesorilor din luna septembrie;
 - Afișarea normelor de protecția muncii și PSI în laboratoarele școlii
- 2) Selectarea și distribuirea manualelor tuturor elevilor la toate disciplinele din aria curriculară „Matematică și științe”

II. MANAGEMENT

- 1) Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții:
 - Pregătirea salilor de clasa pentru începerea anului școlar;
 - Prelucrarea normelor de protecția muncii și PSI în salile de clasa și laboratoare
- 2) Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul în curs
 - Elaborarea Raportului de activitate semestrial pentru anul școlar 2020-2021;
- 3) Elaborarea și aprobarea planului managerial și a programului de activități pentru catedrele din cadrul ariei curriculare „Matematică și științe”
 - Elaborarea Planului managerial și a programului de activități semestrial ;
 - Prezentarea planificărilor de către toți membrii comisiei;
- 4) Planificarea procesului de predare-învățare
 - Realizarea planificărilor conform programelor în vigoare;
 - Planificarea tezelor la disciplina Matematică ținând seama de recomandarea MEC;
 - Realizarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a .
- 5) Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clasă
 - Planificarea și adaptarea procesului instructiv-educativ la condițiile concrete din anul școlar anterior;
 - Dozarea temelor;

- Stabilirea unui feedback al procesului de învățare pe baza evaluărilor curente
 - Folosirea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare ;
- 6) Monitorizarea activității membrilor comisiei metodice
- Realizarea rapoartelor de activitate pe anul școlar 2020- 2021 de către toți membrii comisiei;
 - Monitorizarea ritmicității notării, a unui grad mai mare de utilizare a materialelor didactice;
 - Aplicarea testelor inițiale la toate disciplinele de la nivelul comisiei;
 - Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare și a participării profesorilor și a elevilor la activitățile catedrelor din cadrul comisiei
- 7) Evaluarea obiectivă și continuă a nivelului de pregătire a elevilor
- Evaluarea curentă și sumativă a elevilor și asigurarea numărului minim de note la disciplinele din cadrul comisiei;
 - Verificarea permanentă a temelor aplicate elevilor;
 - Analiza obiectivă a notelor la evaluările orale și lucrările scrise;
 - realizarea de activități remediale în cadrul programului remedial propus de Ministerul Educației, în anul școlar 2020-2021

III. RESURSE UMANE

- 1) Organizarea activităților extracurriculare
 - Implicarea tuturor membrilor comisiei în activitățile școlii
- 2) Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională și pentru olimpiade și concursurile școlare
 - Desfășurarea de activități de pregătire în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare ;

Reprezentant Comisia de Curriculum Om si Societate , Bufneru Mariana

Pe parcursul semestrului al II-lea al anului școlar 2020-2021 Comisia metodică, “Om și societate” și - a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- Dezbaterăa temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

Planificările și proiectarea activității didactice au fost întocmite și predate la timp. Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare obiect al ariei curriculare, folosindu-se de materiale didactice diverse și metode participative pentru a ușura dobândirea cunoștințelor de către elevi. Copiii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, geografie, religie, ed.muzicala , ed. plastică și ed.fizică. În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Ca urmare a suspendării cursurilor cu scopul de a preveni răspândirea COVID-19, educația s-a mutat în spațiul online, unde profesorii și elevii au încercat să adapteze conținutul predat la noile mijloace de desfășurare a actului instructiv-educativ, valorificându-se platformele de învățare online precum : manualele digitale, GSuite for Education, meet, zoom, Google Classroom mozaweb etc.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi:

- ✚ Activități dedicate marcării **Zilei Unirii Principatelor Române**(24 ianuarie 2020)- realizare de expoziții tematice, expoziție de carte la biblioteca școlii, concursuri pe teme istorice între clase.
- ✚ 27 Ianuarie- **Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului**- prezentare de carte, vicionare de filme tematice
- **Ziua Europei, Ziua Victoriei, Ziua Independenței** României- 9 mai 2020- activitate desfășurată în mediul online- vizionare și interpretări de materiale PPT, filmulețe, jocuri interactive, cncurs de cunoștințe despre statele membre ale Uniunii Europene
- **Ziua Internațională a Copilului**- activitate desfășurată în mediul online- realizare și prezentare de desene, videoclipuri, recitări etc. .

O atenție deosebită s-a acordat pregătirii elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare de : istorie, geografie, cultură civică, religie, educație artistică, educație muzicală, obținându-se rezultate bune și foarte bune(se regasesc în anexa atașată) .

Este de remarcat buna colaborare cu biblioteca școlară, care s-a implicat în cadrul organizării activităților precum și prin organizarea de expoziții cu ocazia marcării evenimentelor din istoria neamului.

ACTIVITATI EDUCATIVE -(RESPONSABIL , PROF.Stoica Lenuta Corina.

Întreaga activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2020-2021 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetăținit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite.

La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrascolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat trei categorii de demersuri, care au fost valorificatele maximum în școala noastră.

Prima categorie a constituit-o coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor

A doua categorie este reprezentată prin demersurile special orientate: Orele de consiliere și orientare școlară, educație civică, activități extrascolare.

A treia categorie apelează practic la disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative este important faptul că pe parcursul întregului semestru s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Elevilor-alegeri, comisii de lucru. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an școlar, temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe. Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cel de al treilea demers a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clasă să nu fie perturbată de activitățile extracurriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clasă.

Conform Planului de Activități extracurriculare și extrascolare pe semestrul II al anului școlar 2020-2021, care s-a bazat pe Programul activităților educative primite de la ISJ Argeș și la care s-au adăugat activitățile proprii, au fost organizate o serie de activități la care au participat elevii și profesorii școlii noastre, însă la unele dintre ele s-a renunțat datorită epidemiei SARSCOV-19.

- ✚ 15 Ianuarie- Ziua Culturii Naționale- activități dedicate aniversării nașterii poetului Mihai Eminescu
- ✚ Aniversarea împlinirii a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române
- ✚ activități dedicate Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet (februarie 2020)
- ✚ Ziua Internațională a Cititului Împreună (5 februarie 2020)

- ✚ Proiect educațional - "Educația combate rasismul!"
- ✚ Sarbatorile Pascale”- Expoziție de icoane/desene/ouă roșii «, Târgul de măștișoare"
- ✚ Parteneriatul scoala – familie – conditie a succesului in activitatea educativa- ședinte cu parintii pe clase, pe scoala
- ✚ “8 MARTIE” - Expoziții de măștișoare, felicitări în limba română și limbile străine studiate, prezentări Power Point
- ✚ 5 martie 2020- **Ziua porților deschise**- activitate de prezentare a școlii dedicată viitorilor elevi de la clasa pregătitoare și părinților lor.
- ✚ Ziua de 9 MAI, zi cu triplă semnificație istorică, Ziua Independenței Naționale a României, Ziua Victoriei în Europa, Ziua Europei, a fost marcată de elevii și cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale nr 1Vladesti în mediul online.
- ✚ **Ultimul clopoțel**-moment festiv pentru elevii claselor a VIII-a.

Obiectivele atinse prin activitățile și proiectele menționate anterior au fost următoarele:

- formarea atitudinii de responsabilitate și respect față de carte;
- dezvoltarea interesului pentru tradițiile românești;
- antrenarea creativității și a gândirii divergente în realizarea unor lucrări plastice și practice;
- formarea unei atitudini ecologice, prin aplicarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotirea mediului, aplicând cunoștințele dobândite;
- formarea și cultivarea interesului pentru problematica șimenținereasănătății;
- dezvoltarea deprinderilor motrice;
- dezvoltarea spiritului de competiție și echipă.

ȘCOALA ALTFEL s-a defășurat în mediul fizic.

Acțiunile desfășurate în cadrul programului **Să știi mai multe, să fii mai bun!** și-au atins cu succes obiectivele propuse, prin jocuri interactive, ateliere de lucru, dezbateri, vizionare filme, prezentări PPT:

- cultivarea simțului artistic și a aprecierii însemnătății valorilor tradiționale și zonale;
- asimilarea de informații esențiale ce privesc tradițiile, istoria, obiceiurile, geografia, cultura;
- lărgirea orizontului cultural, dezvoltarea imaginației, sensibilității și spiritului creator, formarea unei personalități umane complexe;
- cultivarea noțiunilor ce țin de codul bunelor maniere;
- alfabetizarea civică a elevilor prin familiarizarea cu limbajul impus de codul bunelor maniere;
- promovarea educației alternative și a normelor ecologice.

- dezvoltarea competen'elor digitale, sociale, civice , de comunicare ale elevilor.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul școlii s-au bucurat de un real succes și -au găsit ecou, atât în rândul elevilor,cât și al părinților sau al comunității locale, fiind popularizate în presa locală, pe pagina de facebook a școlii în revista școlii.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DIRIGINȚI

Comisia metodică a profesorilor diriginți, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anuluișcolar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenția cordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură,colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școala-familie, îmbunătățirii capacitații de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens ,Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actuleducativ, sa recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe,ci ca un mijloc de formare a personalitățiiilor ,de pregătire pentruviață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculumul din programa de consiliere si orientare cu educația pentru non-violența, pentru mediu, civica, pentru calitateavieții, pentru cultivarea respectului fata de cultură și tradiții .

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Studiarea, dezbaterea si afișarea la loc vizibil a programei școlare pentru Consiliere și Orientare. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Normele de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev si părinte .
- Organizarea de ședințe cu părinții (majoritatea online, spre sfarsitul anului fiind organizate fizic), centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, propuneri de îmbunătățire a criteriilor de evaluare din fișa de activitate a dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Informarea diriginților privind metodologiile de acordare a ajutoarelor ,, Rechizite școlare , burse școlare”
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:activități diverse de adaptare,

interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic.

- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală dar și la nivel județean, național precum:

- Ziua Educației;
- Carnavalul toamnei;
- Săptămâna Educației Globale
- Ziua Națională a României,
- Sărbătoarea Crăciunului "Datini de sărbători"
 - Împodobirea claselor în haine de sărbătoare
 - Împodobirea bradului pe culoarul școlii
 - Program cultural artistic cu obiceiuri, datini, urături, colinde.
- Unirea Principatelor
- Manifestări prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu

În mediul online s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală dar și la nivel județean, național precum:

- ✚ Săptămâna Școala "Să știi mai multe, să fii mai bun!"

✚ **PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI**

Reprezintă o preocupare permanentă a colectivului de cadre didactice. Aceasta se realizează prin :

- ✓ Discuții, dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare
- ✓ O strânsă legătură cu familia, mai ales în cazul elevilor predispuși la acțiuni de violență .
- ✓ O permanentă colaborare cu instituțiile locale: Poliția, Poliția locală
- ✓ Organizarea unei activități educative pentru prevenirea și combaterea violenței în parteneriat cu reprezentanții ai Poliției pentru Siguranța Școlară

✚ **PREVENIREA ȘI COMBATerea DISCRIMINĂRII**

Se realizează prin: integrarea copiilor cu dificultăți de învățare în procesul instructiv-educativ, adaptarea metodelor de lucru, a demersului didactic la nevoile și interesele elevilor, recurgerea, la nevoie, la strategii de diferențiere, valorizarea în cadrul procesului didactic și a activităților educative desfășurate la nivelul școlii a tuturor elevilor, promovarea unor proiecte și programe educative care vizează educația pentru drepturile omului, drepturile copilului, combaterea xenofobiei, a discriminării etc .

Exp :

- ✓ Educația combate rasismul!

✚ **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (RESPONSABIL , PROF. DICA HRISTU RAMONA)**

În cadrul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, s-au desfășurat următoarele activități :

- elaborarea și aplicarea unor chestionare elevilor, cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale, în vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
- monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe la clasă.
- îndeplinirea activităților stabilite în documentele manageriale.

+ Comisia de pregătire suplimentară a elevilor .

S-a constatat preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea suplimentară a elevilor, atât pentru prevenirea eșecului școlar, cât și pentru stimularea performanței, pentru pregătirea în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare, pentru evaluările naționale.

Pregătirea suplimentară se face după un grafic stabilit, aprobat la nivelul comisiilor metodice, dar și graficului întocmit în cadrul activităților remediale.

+ Comisia de distribuire a produselor « Lapte și corn »

Pe semestrul al II-lea aceste produse au fost primite, depozitate și distribuite respectându-se normele de igienă . S-au întocmit și raportat la timp documentele cu privire la program solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și Consiliul Județean.

+ Dezvoltarea europeană a școlii

Conform Planului de dezvoltare europeană a școlii, aprobat la începutul anului școlar, principalele activități desfășurate în acest domeniu au fost următoarele:

- aplicarea de către cadrele didactice la activitățile de perfecționare realizate prin proiectele europene.
- Anul 2021 a adus Școlii Gimnaziale nr 1 Vlădești titlul de Școală Acreditată Erasmus
- În acest moment în școală se derulează proiectul Profesori Competenți, Educație de Succes, proiect finanțat Erasmus+, KA1.
- Așteptăm rezultatele de selecție ale unui proiect KA2, parteneriate strategice și finanțarea proiectului Erasmus KA2, parteneriate strategice, Be Ready for new digital challenges.

+ Promovarea imaginii școlii

Permanent a existat o preocupare pentru promovarea imaginii școlii, pentru mediatizarea și popularizarea activităților desfășurate a rezultatelor obținute. Mijloacele prin care aceasta s-a realizat au fost :

- site-ul școlii <https://scoalavladesti.webs.com/>
- pagina de facebook SCOALA GIMNAZIALA NR 1 VLADESTI
- pagina de facebook proiect european EUROMOSAICA
- pagina de facebook proiect european SEEDS

Strategia Națională de Acțiune Comunitară

Activitatea comisiei SNAC a continuat și în semestrul al II-lea, în conformitate cu Planul de acțiune comunitară, întocmit la începutul anului școlar.

Voluntarii SNAC au desfășurat o serie de acțiuni, dintre care menționăm:

- Activitate voluntariat strângere maculatură, în parteneriat cu LION Campulung

Securitatea și sănătatea în muncă









Au constituit obiective prioritare ale activității manageriale. Comisiile P.S.I și cea privind sănătatea și securitatea în muncă au alcătuit documentația necesară, personalul școlii a fost instruit cu privire la normele de siguranța și securitate, s-au afișat în locuri corespunzătoare informațiile necesare privind siguranța și securitatea, s-au organizat periodic exerciții de simulare în caz de incendiu, cutremur etc .

Învățământul online

Suspendarea cursurilor din cauza epidemiei SARS COV-19 a determinat mutarea cursurilor în mediul online.

Trecerea la învățământul online s-a realizat treptat, profesorii școlii, dar și elevii și părinții având nevoie de pregătire și instruire în acest sens, precum și de logistica necesară, tehnologie, Internet etc.

Principalele activități desfășurate în vederea adaptării la noul context au fost:

-  crearea unui domeniu și a a unei platforme educaționale de lucru prin activarea licenței G Suite for Education
-  actualizarea fișei postului astfel încât aceasta să conțină prevederi referitoare la învățământul desfășurat în mediul online
-  participarea unui reprezentant al școlii (directorul) la instruirea organizată de CCD Arges cu privire la utilizarea platformei G Suite for Education
-  diseminarea informațiilor prezentate și a cunoștințelor dobândite în rândul cadrelor didactice și al elevilor școlii
-  activarea conturilor pe platforma G Suite for Education pentru personalul școlii, dar și pentru elevi – tori elevii avand cont
-  crearea claselor Google
-  realizarea orelor, conform orarului, pe platforma G Suite
-  participarea cadrelor didactice pe parcursul semestrului al II-lea, dar și pe perioada vacanței de vară la cursuri de formare pentru pregătirea pentru învățământul online.

Deși au existat numeroase obstacole (lipsa unei pregătiri a profesorilor pentru predarea în mediul online, lipsa unei legislații clare, lipsa tehnologiei, dezinteresul unor elevi, refuzul și dezinteresul unor părinți pentru ca elevii să participe la această formă de învățare etc), majoritatea cadrelor didactice și-a desfășurat activitatea cu seriozitate și responsabilitate, reușind să parcurgă conținuturile prevăzute în programa școlară și planificările calendaristice.

În activitățile de învățare s-au utilizat diferite resurse educaționale precum:

- manuale digitale
- manuale:

- planșe demonstrative;
- resurse educaționale online
- fișe de lucru, materiale realizate de profesori
- diferite platforme online.

De asemenea, prin intermediul platformei G Suite for Education, Google Meet s-au putut desfășura și alte activități precum:

- ședințe ale consiliului profesoral;
- ședințe ale consiliului de administrație;
- activități extracurriculare în cadrul unor proiecte educaționale
- întâlniri cu părinții.

CONCLUZII

Analizând, în ansamblu, activitatea școlii, desfășurată pe semestrul al II-lea, pot fi trase următoarele concluzii :

- **Puncte tari :**

- Profesionalismul cadrelor didactice;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formare continuă , perfecționare;
- Încadrarea în cea mai mare parte cu personal didactic titular și calificat ceea ce asigură eficiența și continuitate actului didactic;
- Programele educative diverse desfășurate la nivelul școlii;
- Numeroasele protocoale de colaborare, parteneriate încheiate cu diverse instituții.
- Preocuparea pentru crearea unui climat de siguranță și securitate la nivelul școlii .
- Preocuparea pentru promovarea imaginii școlii, pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.
- capacitatea cadrelor didactice de a se adapta la nou.

- **Puncte slabe :**

- nerealizare la timp a documentelor manageriale de către fostul director
- lipsa de implicare a Primăriei în toate activitățile școlii sau atunci când s-a cerut sprijin – încă nu avem documentele necesare depunerii cererii de autorizare a GPP Centru, la ARACIP
- Numarul ridicat de absente nemotivate înregistrate ,mai ales de elevii romi
- Număr insuficient de asistențe efectuate la clasă pentru monitorizarea, evaluarea procesului instructiv-educativ.
- dezinteresul unor elevi pentru învățatură;
- lipsa de susținere a familiei.
- Lipsa de interes pentru participarea la proiectele europene

- **Oportunitati ;**

- baza materială a școlii, utilitățile cu care este dotată (centrale termice, toalete interioare);
- disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități care să ducă la creșterea calității activității școlare și educative;
- programele și proiectele europene care pot fi accesate.

- **Amenințări :**

- scăderea populației școlare;
- compromiterea imaginii școlii ;
- concurența cu școli din commune vecine;
- proliferarea violenței în mediul școlar;
- insuficienta implicare a familiei, a părinților în problemele școlii ;
- resurse materiale, financiare limitate;
- suprasolicitarea cadrelor didactice;
- blocarea posturilor din sistemul public;
- personal didactic și nedidactic insuficient;
- neîncadrarea cheltuielilor în bugetul alocat.
- epidemia SARS COV-19

Recomandari :

- crearea unui parteneriat solid școală –familie-comunitate care să funcționeze exclusiv în interesul elevilor ;
- continuarea participării cadrelor didactice la activități de formare pentru pregătirea în vederea desfășurării învățământului online;
- creșterea preocupării pentru promovarea unui act didactic de calitate, a unui proces instructiv-educativ eficient, profesionist, riguros, metodic, foarte bine organizat care să se reflecte în rezultatele bune obținute la clasă, la diferite competiții, evaluări, examene naționale;
- îndeplinirea cu seriozitate a tuturor sarcinilor pe care le presupun statutul de cadru didactic și deontologia profesională .
- realizarea la timp și într-un mod corespunzător a tuturor documentelor de proiectare;
- creșterea preocupării pentru prevenirea eșecului școlar, a abandonului școlar, dar și pentru stimularea performanței;
- creșterea preocupării pentru îmbunătățirea și întreținerea bazei materiale a școlii .
- construirea unor relații la nivelul școlii bazate pe colaborare, competitivitate, echilibru, respect reciproc.
- Atenție mai mare la realizarea documentelor oficiale
- Solicitari trimise Primăriei de câte ori avem nevoie de sprijin, chiar dacă de cele mai multe ori nu primim răspuns.

ÎNTOCMIT DE :

Responsabil CEAC: Dica Hristu Ramona
 Responsabil SCIM : Bufneru Mariana

Responsabil SSM, ISU : Solomon Monica
Responsabil Cod de Conduita : Stroe Dragos
Responsabil Comisie Curriculum : Caciula Gheorghe

DIRECTOR,
PROF. Ivan Mihaela

Raport Evaluarea Nationala clasa a VIII a, 2021

Examenul de evaluare nationala 2021 a fost organizat in conditii de pandemie SARSCOV-19, fiind respectate toate normele sanitare. Au fost realizate parteneriate de colaborare cu politia si dispensar. Cu ajutorul Primariei Vladesti am trasnmis catre CEZ Vanzare si firmele de telecomunicatii adrese prin care am cerut ca eceste servicii sa fie active in zilele de examen. Scoala a pus la dispozitia comisiei de examen toate materialele necesare desfasurarii examenului in cele mai putine conditii: imprimanta, laptop, hartie, capsatoare, dosare, generator electric, fiset metalic, etc. Nu au fost elevi eliminati din examen, nu s-au inregistrat incidente in timpul desfasurarii examenului de evaluare nationala.

Rezultate Evaluare Nationala VIII, 2021:

Nr crt	Elevi inscrisi	Medii sub 5	Medii intre 5 -7	Medii intre 7 -9	Medii intre 9 -10	absenti
1.	16	6	5	3	0	2

Director,

Ivan Mihaela