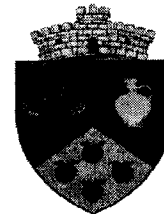


ROMÂNIA JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
Str. Principală, nr. 143
E-mail: primariavladeستي@yahoo.com
Telefon/fax: 0248547740; 0248547755
Nr.4108 din 23.09. 2022



Anunț concurs pentru post contractual

Primăria comunei Vlădești , cu sediul în comuna Vlădești ,strada Principală nr. 143 , județul Argeș , în baza excepțiilor prevăzute de art. unic ,alin(1) lit.b),din OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor masuri in domeniul ocupării posturilor in sectorul bugetar, in conformitate cu HG nr. 286/2011, cu modificarile si completările ulterioare, organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână , a unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar debutant nivel studii postliceale (PL) în cadrul Compartimentului asistență socială –familia ocupatională de functii bugetare „Sănătate si asistență socială”, cu finanțare de la bugetul de stat ,prin Ministerul Sănătății .

1. Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** ,conform art. 3 al Regulamentului–cadru aprobat prin H.G nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs :

- nivelul studiilor: studii postliceale sanitare in specializarea: asistent medical generalist / asistent medical de pediatrie / asistent medical de obstetrică-ginecologie sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“

- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.(O.A.M.G.M.A.M.R.) avizat pe anul în curs;

- Adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. ca îndeplinește condițiile pentru susținerea concursului

- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim,. dovedite cu documente din care să rezulte deținerea de cunoștințe în domeniul IT.

-nu se solicită vechime în specialitate :

3. Etapele si calendarul concursului:

- selectia dosarelor: 14 - 17 octombrie 2022 ;
 - proba scrisă în data de 24 octombrie . 2022, ora 10.00, la sediul primăriei Comunei Vlădești ;
 - proba interviu în data de 27 octombrie 2022 , ora 10.00, la sediul primăriei Comunei Vlădești .
- Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vlădești, strada Principală nr.143 , birou secretariat, în termen 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv in perioada

30.09.- 13.10.2022, ora 15,00 și trebuie să conțină , în mod obligatoriu , documentele prevăzute de art. 6 din H.G nr. 286/2011, astfel :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete . La depunerea dosarelor de concurs , candidații vor prezenta și documentele solicitate in original , pentru conformitate .

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Ungureanu Marcela , email :

primarie@vladesti.cjarges.ro primariavladestiag@yahoo.com

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte /probă . Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a primăriei Vlădești , în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului .Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

4 TEMATICA/ BIBLIOGRAFIE

Tematica pentru concurs de ocupare post de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

A. PEDIATRIE și PUERICULTURĂ

1. Asigurarea nevoilor de nutriție și metabolism ale copilului
2. Vaccinările în cursul copilăriei
3. Urgențe în pediatrie;

B. ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

C. URGENȚE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
 - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
 - Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);

4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)
-cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Insuficienta renală acută:
-cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)
-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.
9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;
10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;
12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)
-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană
-Conduita de urgență, conduita în spital.
13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;
15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);
-Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);
-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

D. BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie; 2
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

E. TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

F. BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

G. RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară
2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată
3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată
4. Tehnici medicale de urgență

H. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. Atribuțiile asistentului medical comunitar conform Art. 10, Alin. (1), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019

2. Responsabilitățile asistentului medical comunitar conform Art. 19, Alin. (1) și (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019

BIBLIOGRAFIA

1. C.Marcean; V.Mihăilescu: **Puericultura și pediatrie**, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013
2. F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu: **Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos**; Ed.Cison, 2001
3. Lucreția Titircă: **Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze**-Editura medicală, București 2006
4. C. Bocârnea: **Boli infecțioase si epidemiologie**: Ed.Info-team, 1999;
5. S.Daschievici;M. Mihăilescu: **Chirurgie** - Ed. Medicală, 2007
6. Corneliu Borundel: **Medicină internă pentru cadre medii**-Editura All – Ediția aIVa rev. 2009
7. C. Vlădescu (coord. științific) și grup autori: **Ghid Practic pentru asistența medicală comunitară** – Editura Estfalia, 2012, București
8. O.U.G. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
12. Partea a VI-a , TITLUL III din O.U.G Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

5. ATRIBUȚII ȘI SARCINI PREVAZUTE IN FISA POSTULUI

Atribuții conform Art. 9, Art. 10, Alin. (1) și Alin. (3), Art. 11, Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;

- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P.J. Argeș, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță Argeș atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P.J. Sibiu, în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Responsabilități:

1. Respectă programul de lucru de 8 ore pe zi, conform orarului stabilit de autoritatea executivă a administrației publice locale și avizat de D.S.P.J. Argeș. Programul de lucru trebuie să prevadă activitate de teren de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru, raportat ca medie pe fiecare lună, cu excepția zilelor în care sunt organizate întâlnirile de lucru sau instruirile profesionale. (*Art. 19, Alin. (1) și Alin. (2), Cap. III din Anexa la H.G. Nr. 324/2019*).
2. Respectă normele eticii profesionale, asigurând păstrarea confidențialității.
3. Are responsabilitatea tuturor actelor și hotărârilor luate în conformitate cu pregătirea profesională și limitele de competență.
4. Își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual și alte forme de educație continuă.
5. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1425/2006 și aplică instrucțiunile specifice locului de muncă și de prevenire și stingerea incendiilor
6. participă la formele organizatorice în plan județean și național ,de perfecționare și de instruire.
7. raspunde disciplinar,civil sau penal pentru incalcarea dispozitiilor legale în vigoare și pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu ;
8. Se supune reglementarilor codului de integritate și de conduită al institutiei

Sfera relațională a titularului postului

a) Relații ierarhice:

- subordonat direct față de Consiliul local / Primar ;
- subordonat indirect față de Viceprimar / secretar general /asistent social
- superior – -nu e cazul

b) Relații funcționale:

- coordonatorul județean al asistenței medicale comunitare din cadrul D.S.P.J. Argeș.
- Coordonatorul național al asistenței medicale comunitare din cadrul Ministerului Sănătății.

c) Relații de colaborare: (conform Alin (2), Art. 4, Cap. I din O.U.G. Nr. 18/2017)

Anunt concurs asistent medical comunitar ,debutant/PL , comuna Vlădești, judetul Argeș

- medicii de familie ai beneficiarilor și personalul din cabinetele medicilor de familie;
- personalul din cadrul serviciului public de asistență socială;
- personalul centrului comunitar integrat (*acolo unde există*);
- alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.
- cu salariatii si functionarii din aparatul de specialitate al primarului,
 - | Vechimea in specialitate necesara : - ani
 - | . Limite de competenta) : face propuneri pentru eficientizarea activității ,

Informații suplimentare se pot obține la Primăria Comunei Vlădești, judetul Argeș
Date contact: secretariat tel.0248 547755 , **email:**primarie@vladesti.cjarges.ro

PRIMAR
DICĂ -HRISTU CRISTIAN

