

ROMÂNIA  
JUDEȚUL Argeș  
COMUNA VLĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii comunale Vlădești

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI ;

Având în vedere:

- 5884 15.12.2022
- referatul bibliotecarului comunal înregistrat la nr..... din..... prin care propune aprobarea unui Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii comunale Vlădești;
  - referatul de aprobare al primarului Comunei Vlădești, înregistrat cu nr..... din..... ;
  - prevederile art. 33 din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.d și alin.7 lit.d, art. 139 alin.3 lit. i, 196 afin. I lit. a, art. 197, art. 198 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii comunale Vlădești , conform anexei nr. I la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul intern pentru utilizatori conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul "BIBLIONET" conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de bibliotecarul comunal iar pentru comunicare persoanelor și instituțiilor interesate răspunde secretarul comunei.

INIȚIATOR,

PRIMAR  
DICĂ - HRISTU CRISTIAN



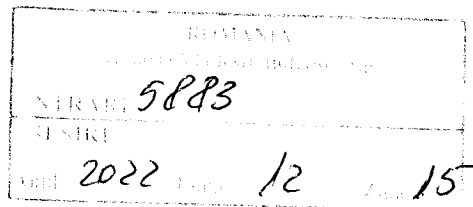
Data 15 decembrie 2022

Avizat pentru legalitate  
Secretar general,  
Bebeșelea Magdalena

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în sesiune ordinară, prin vot deschis, cu : \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi  
impotrivă, \_\_\_ abțineri, din numărul total de 12 consilieri în funcție

JUDEȚUL ARGES  
COMUNA VLADEȘTI  
PRIMAR



### REFERAT DE APROBARE

Cu privire la inițierea proiectului de hotarare privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale pe anul 2022 si a Raportului de evaluare a activitatii pe anul 2023.

Subsemnatul Dica Hristu Cristian, primarul comunei Vladesti, județul Arges;

Având in vedere:

Necesitatea luării unor masuri de programare, organizare si fundamentare a unor politici in domeniul culturii si educației pe raza comunei Vladesti astfel incat activitatea sa funcționeze efficient si cu maxima eficacitate pentru realizarea strategiilor si obiectivelor instituției;

Solicita:

Adoptarea in forma prezentata a proiectului de hotarare initiat.

Motivele inițierii proiectului de hotarare sunt următoarele:

Respectarea prevederilor legale;

Necesitatea desfășurării in bune condiții a activitatii in cadrul Bibliotecii.

Referatul de aprobare este prima formalitate procedural anterioare adoptării sau emiterii actului administrativ de autoritate collegial, respectiv hotararea Consiliului local care impreuna cu propunerile, rapoartele, referatele, proiectele si avizele constituie aceasta prima etapa.

Am intocmit prezentul Referat de aprobare in conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Regulamentului de organizare si funcționare a Consiliului local Vladesti care prevede obligativitatea in acest sens, a literaturii de specialitate in domeniu dar si a necesității din punct de vedere profesionala.

Data: 15.12.2022

Intocmit primar,

**REFERAT DE SPECIALITATE**  
**privire la Regulamentul de organizare și funcționare a**  
**BIBLIOTECII COMUNALE VLĂDEȘTI**

Biblioteca comunală Vlădești instituție de cultură, aduce la cunoștința următoarele:

- 1.— Conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și completată, a propriului Regulament de organizare și funcționare, accesul la informație, documentare și lectură este liber, gratuit, fără nici un fel de discriminări.
2. — Pentru înscriere utilizatorul va lua la cunoștință de Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii” și prezentul regulament, respectându-l în scopul asigurării funcționalității instituției.
3. — Biblioteca funcționează de luni  
pana vineri între orele 08:00 –  
16:00

4.— Biblioteca oferă următoarele servicii:

- accesul liber la raft;

5.Împrumutul documentelor la domiciliu. Pentru împrumutul la domiciliu, utilizatorii vor completa\* și. semna „Fișa contract de împrumut” cu toate datele privind identitatea, „Fișa contract de împrumut” are titlu executoriu. Se pot împrumuta de fiecare dată de la 1 la 3 cărți, pe o perioadă de 14 zile cu drept de prelungire până la 30 de zile. La ridicarea publicațiilor cititorul le va cerceta semnalând eventualele deteriorări întrucât are obligația să le restituie în bune condiții. Utilizatorii care vor deteriora publicațiile sau vor întârzia peste termenul limită de restituire, nu vor mai avea dreptul de a împrumuta cărți. de la 1 la 3 luni, fiind penalizați și financiar. Pierderea sau deteriorarea cărților se sancționează potrivit Legii bibliotecilor. În cazul deteriorării documentelor împrumutate, acestea vor fi înlocuite cu documente identice sau plătite în conformitate cu Legea bibliotecilor.

- consultarea documentelor din colecțiile de bază, în cadrul sălii de lectură;

• întocmirea la cerere de bibliografii, referate și alte lucrări;

În cazul minorilor (8-13 ani) care vor să, împrumute documente din bibliotecă și nu sunt însoțiți de unul din părinți, fișa contract de împrumut se va completa în prezența învățătorului sau a dirigintelui;

• utilizatorii au dreptul de a solicita bibliotecarului reținerea (rezervarea) unor lucrări pe care nu le găsesc la un moment dat în bibliotecă, pe baza „Fișei de solicitare”;

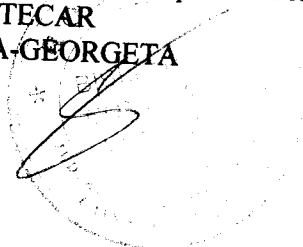
Utilizatorii vor respecta normele stabilite (ținută corespunzătoare, lăsarea bagajelor la garderobă etc.), prevenindu-se astfel unele situații de sustragere sau distrugere a publicațiilor.

Păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă este, de asemenea, o condiție importantă.

Față de cele de mai sus, am întocmit și supun dezbaterii și aprobării Consiliului local Vlădești, în calitate de autoritate tutelară a Bibliotecii comunale Vlădești, următoarele anexa 1-Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii comunale Vlădești, anexa 2- Regulamentul intern pentru utilizatori și anexa 3-Regulamentul Biblionet

-Calendarul de activități pe anul 2023 și raportul de activitate pe anul 2022.

BIBLIOTECAR  
STROE DIANA-GEORGETA



CONSILIUL LOCAL VLĂDEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ

Anexa nr. 2 la HCL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

REGULAMENTUL INTERN PENTRU UTILIZATORI  
al BIBLIOTECII COMUNALE VLĂDEȘTI

Biblioteca comunală Vlădești instituție de cultură, aduce la cunoștința următoarele:

1.— Conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, modificată și completată, a propriului Regulament de organizare și funcționare, accesul la informație, documentare și lectură este liber, gratuit, fără nici un fel de discriminări.

2. — Pentru înscriere utilizatorul va lua la cunoștință de Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii și prezentul regulament, respectându-l în scopul asigurării funcționalității instituției.

3. — Biblioteca funcționează de luni  
pana vineri între orele 08:00 –  
16:00

4.— Biblioteca oferă următoarele servicii:

- accesul liber la raft;

5.împrumutul documentelor la domiciliu. Pentru împrumutul la domiciliu, utilizatorii vor completa\* și semna „Fișa contract de împrumut” cu toate datele privind identitatea, „Fișa contract de împrumut” are titlu executoriu. Se pot împrumuta de fiecare dată de la 1 la 3 cărți, pe o perioadă de 14 zile cu drept de prelungire până la 30 de zile. La ridicarea publicațiilor cititorul le va cerceta semnalând eventualele deteriorări întrucât are obligația să le restituie în bune condiții. Utilizatorii care vor deteriora publicațiile sau vor întârzia peste termenul limită de restituire, nu vor mai avea dreptul de a împrumuta cărți. de la 1 la 3 luni, fiind penalizați și financiar. Pierderea sau deteriorarea cărților se sancționează potrivit Legii bibliotecilor.

În cazul deteriorării documentelor împrumutate, acestea vor fi înlocuite cu documente identice sau plătite în conformitate cu Legea bibliotecilor.

- consultarea documentelor din colecțiile de bază, în cadrul sălii de lectură;

- întocmirea la cerere de bibliografii, referate și alte lucrări;

- În cazul minorilor (8-13 ani) care vor să împrumute documente din bibliotecă și nu sunt însoțiți de unul din părinți, fișa contract de împrumut se va completa în prezența învățătorului sau a dirigintelui;

- utilizatorii au dreptul de a solicita bibliotecarului reținerea (rezervarea) unor lucrări pe care nu le găsesc la un moment dat în bibliotecă, pe baza „Fișei de solicitare”;

Utilizatorii vor respecta normele stabilite (ținută corespunzătoare, lăsarea bagajelor la garderobă etc.), prevenindu-se astfel unele situații de sustragere sau distrugere a publicațiilor.

Păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă este, de asemenea, o condiție importantă.

BIBLIOTECAR  
STROE DIANA-GEORGETA

## REGULAMENT

Privind utilizarea calculatoarelor cu internet pentru public in cadrul Programului BIBLIONET.

Art.1-Serviciul de calculatoare in cadrul Programului BIBLIONET,ofera in mod gratuit.

- informare si documentare in reseaua internet ; initiere si asistare tehnica de specialitate pentru incepatori;
- initiere si asistenta de specialitate in orientarea utilizatorilor pentru accesarea :
  - 1) motoarelor de cautare;
  - 2) oportunitatilor on-line de comunicare,instruire,afaceri ,vizite virtual in biblioteci si muzee,divertisment.

Art.2-Biblioteca Comunala Vladesti dispune de 5 LAPTOPURI cu acces gratuit la Internet ,aflate la dispozitia tuturor utilizatorilor ,indiferent de varsta ,sex, profesie ,etnie si religie.

Art.3- Accesul gratuit la Calculatoare cu Internet pentru Public se face pe baza Fisei contract de imprumut ce se incheie la data inscrierii la biblioteca.

Art .4 - Copiii pana la 14 ani pot fi inscrisi ca utilizatori numai in prezenta unuia din parinti sau tutori legali , ori insotiti de un cadru didactic.

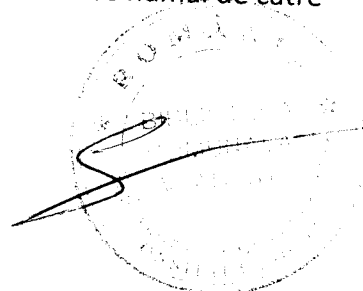
Art .5 –Tinand cont de numarul utilizatorilor ,bibliotecarul isi rezerva dreptul de a restrictiona accesul unui utilizator la o singura utilizare pe saptamana ,pentru a satisface cererile déjà existente.

Art .6 – Durata unei accesari a calculatorului poate varia intre 30 min. si 1 h, in functie de cererile existente.

Art . 7- Pentru urgente primul utilizator este rugat sa elibereze locul si dupa rezolvarea problemei poate sa- si continue lucrul la calculator .

Art. 8 – Utilizatorii vor avea acces doar pe contul de utilizator al calculatorului ,acestea fiind partajate tocmai pentru a nu instala programe sau jocuri ce pot virusa sau deteriora calculatorul.

Art.9 – Scanarea si / sau listarea unor documente de biblioteca se face numai de catre personalul bibliotecii ,la solicitarea utilizatorului.



Art. 10 – Pe internet pot fi accesate doar site-urile cu caractere informative si cultural-educative. Accesul public la Internet este monitorizat, in mod aleatoriu se efectueaza controale privind site –urile vizitate. Nu vor fi accesate site –urile care atenteaza la morala sau au caracter secret.

Art .11 - Utilizatorii trebuie sa permita bibliotecarului controlul asupra a ceea ce acceseaza pe internet pentu a depista accesarile interzise in articolul precedent.

Art. 12 – Folosirea CD – urilor /DVD- urilor sau stick – urilor de memorie se face numai cu aprobarea bibliotecarului .

Art. 13 – In cazul constatarii unor nereguli in functionarea calculatorului , utilizatorii vor anunta bibliotecarul .

Art. 14 – Utilizatorii au obligatia de a avea o atitudine civilizata , sa respecte activitatile de lectura si studiu, sa pastreze linistea ordinea si curatenia in biblioteca .

Art. 15 – Deteriorarea, distrugerea sau sustragerea unor componente ale calculatoarelor se sanctioneaza prin recuperarea fizica a unor component identice sau prin achitarea unor sume echivalente cu de 5 ori pretul componentei respective.

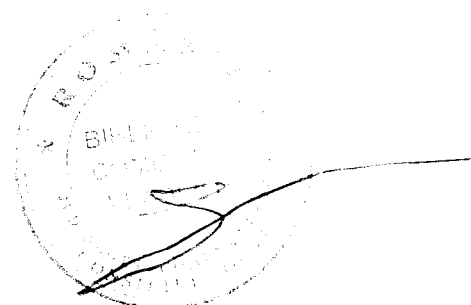
Art.16 – Incalcarea prezentului regulament se sanctioneaza cu suspendarea temporara sau definitive a Permisului de intrare.

Presedinte de sedinta ,

Consilier,

Contrasemneaza,

Secretarul General al Comunei,



ROMÂNIA  
JUDETUL ARGES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

Anexa la HCL nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

REGULAMENT de organizare și funcționare  
a Bibliotecii Comunale VLĂDEȘTI

Capitolul I  
DISPOZITII GENERALE

Art.1.-(1) Denumirea institutiei este Biblioteca Comunală Vlădești, fiind denumită în continuare Biblioteca Comunală VLĂDEȘTI.

(2) Biblioteca Comunală VLĂDEȘTI este biblioteca de drept public, înființată și organizată de și în subordinea Consiliului Local al Comunei Vlădești și funcționează potrivit prezentului regulament și legislației în vigoare.

Art.2.-(1) Biblioteca Comunală Vlădești este organizată ca instituție publică fără personalitate juridică, fiind finanțată integral din bugetul local.

(2) Biblioteca Comunală Vlădești poate fi finanțată și din alte surse, în condițiile legii, respectiv de alte persoane juridice de drept public sau de drept privat, de persoane fizice ori prin donații, sponsorizări sau din alte surse legale.

Art.3.-(1) Biblioteca Comunală Vlădești este biblioteca publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității din Comuna Vlădești și permite accesul gratuit la colecții, baze de date și surse proprii de informații.

(2) Biblioteca Comunală Vlădești asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statutul social ori economic, de vârstă, sex, apartenența politică, religioasă ori etnică.

Art.4.-Biblioteca Comunală Vlădești are sediul în Comuna Vlădești, sat Vlădești, nr. 672 județul Argeș și administrează/utilizează un patrimoniu care face parte din sediul primăriei Vlădești.

Capitolul II  
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5.-(1) Biblioteca Comunală Vlădești funcționează ca instituție publică specializată, ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea,

1/12



prelucrarea, dezvoltarea si conservarea colecțiilor de cărți , a publicațiilor seriale, a altor documente de biblioteca si a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora in scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea si desfășurarea de proiecte si programe culturale, inclusiv in parteneriat cu autorități si instituții publice sau prin parteneriat public-privat.

(2) Biblioteca Comunală Vlădești constituie, organizează si dezvoltă colecții enciclopedice reprezentative de cărți si alte documente grafice si audiovizuale, precum si de alte materiale purtătoare de informații.

(3) Activitatea Bibliotecii Comunale Vlădești se structurează si se dimensionează raportat la populația si necesitățile comunității locale, dezvoltarea sa fiind finanțată din bugetul local si din alte surse, potrivit legislației in vigoare.

(4) Biblioteca Comunală Vlădești organizează activitatea de lectura publica si oferă servicii de documentare si informare comunitara, accesul la colecțiile si la bazele de date proprii fiind gratuit.

### Capitolul III

#### ATRIBUTII SI ACTIVITATI SPECIFICE

Art.6.-Ca instituție publica, parte integranta din sistemul informațional, Biblioteca Comunală Vlădești îndeplinește, corespunzător resurselor alocate si cerințelor comunității locale, următoarele atribuții:

- a) constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă si conservă colecții de cărți , publicații seriale si alte documente de biblioteca pentru a facilita utilizarea acestora in scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- b) asigura servicii de împrumut de documente la domiciliu si de consultare in sala de lectura, de documentare, lectura si educație permanenta, prin împrumut pentru adulți si copii;
- c) achiziționează, constituie si dezvoltă baze de date, organizează cataloage si alte instrumente de comunicare a colecțiilor, in sistem tradițional si informatizat, formează si îndruma utilizatorii in folosirea acestor surse de informare;
- d) facilitează, potrivit resurselor si oportunităților, accesul utilizatorilor si la alte colecții ori baze de date, prin împrumutul interbibliotecar;
- e) inițiază, organizează sau colaborează la derularea unor proiecte, programe si activități de diversificare, modernizare si informatizare a serviciilor de biblioteca (in funcție de alocațiile bugetare), de valorificare a colecțiilor de documente si a tradițiilor culturale locale, județene si naționale, de animație culturala si de educație permanenta.

Art.7.-Pentru îndeplinirea atribuțiilor si competentelor ce ii revin, potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor specifice, cerințelor utilizatorilor activi si virtuali, precum si in baza programelor de dezvoltare a localității, Biblioteca Comunală Vlădești



Realizează următoarele activități:

- a) colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectura, la nivelul comunității locale, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;
- b) realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional și informatizat (în funcție de stadiul de informatizare propriu), cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- c) efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor în sistem tradițional și informatizat, cu respectarea normelor standard de catalogare, clasificare și indexare;
- d) efectuează operațiuni de împrumut al documentelor pentru studiu, informare și lectura la domiciliu sau în sălile de lectura, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;
- e) completează, organizează, prelucrează și conservă bunurile culturale de patrimoniu cultural național, constituite în colecții speciale, potrivit reglementărilor legale în vigoare (în măsura în care deține asemenea bunuri);
- f) efectuează activitatea de igienizare a spațiilor bibliotecare și de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și a condițiilor de utilizare a patrimoniului;
- g) întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- h) elimină periodic din colecții documentele uzate moral sau fizic;
- i) organizează activitatea de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor și prin realizarea unor acțiuni de animație culturală și de comunicare a colecțiilor;
- j) organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectura, informare și documentare a utilizatorilor activi și potențiali, de promovare a serviciilor de bibliotecă și participă la proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară;
- k) inițiază, susține și derulează proiecte, programe și alte activități specifice pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, în interesul comunității locale, și susține formarea continuă a personalului.

#### Capitolul IV

#### COLECȚIILE BIBLIOTECII

##### A . Structura colecțiilor

Art.8.-Colecțiile Bibliotecii Comunale sunt formate din:

- cărți , publicații seriale, manuscrise,
- microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărită,
- documente audiovizuale,

3/12



- documente grafice, documente electronice, documente fotografice,
- documente arhivistice si alte categorii
- de documente, istorice constituite in colectii sau provenite din donații.

Art.9.-Biblioteca deține colecții de documente care au statut de bunuri culturale comune si se constituie, in funcție de accesul utilizatorilor si de tipul de documente, in colecții destinate împrumutului la domiciliu si colectii destinate consultării in sala de lectura, de informare si documentare.

Art.10.-Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt mijloace fixe si au regim de obiecte de inventar.

Art.11.-(1) In funcție de vechimea, raritatea, unicitatea, proveniența si valoarea culturala, unele dintre documentele aflate in colecțiile bibliotecii aparțin, in condițiile legii, patrimoniului cultural național mobil.

(2) Bunurile care aparțin patrimoniului cultural național mobil sunt mijloace fixe si sunt destinate conservării si valorificării prin studii si cercetari, consultarea lor făcând-se cu respectarea legislatiei in vigoare.

#### B. Constituirea, evidenta si creșterea colecțiilor

Art.12.-(1) Colecțiile Bibliotecii Comunale Vlădești se constituie si se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar, donații, legate si sponsorizări, precum si prin achiziționarea unor servicii culturale de biblioteca, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi si din producția editoriala curenta, indiferent de valoarea lor si de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței si a tratamentului egal, in condițiile legii.

(2) Colecțiile bibliotecii trebuie sa asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.

Art.13.-Evidenta documentelor din colecțiile proprii se face in sistem tradițional si informatizat, conform normelor biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice si in funcție de gradul de informatizare specific.

Art.14.-(1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidenta bibliotecii se face numai pe baza unui act însoțitor: factura si specificație, proces-verbal de donație, chitanța, nota de comanda pentru abonamente, act de transfer, proces-verbal de casare, act de imputație, chitanța de achitare etc.

(2) Pentru documentele primite fara act insotitor de proveniența este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare, cu borderou in anexa.

4/12



Art.15.-(1) Evidenta documentelor de biblioteca in sistem tradițional se efectuează pe formulare tipizate, astfel:

- a) evidenta globala -prin Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), in care se înregistrează fiecare stoc de publicații sau ieșire, iar anual se face si calcularea existentului;
- b) evidenta individuala -prin Registrul de Inventar (R.I), cu numerotare de la 1 la infinit, in care se înregistrează fiecare document de biblioteca;
- c) evidenta preliminara pentru publicații seriale -pe fise tipizate, pana la constituirea lor in unități de evidenta;
- d) evidenta analitica pe fise însoțite de imagini foto -pentru bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

(2) In actele de evidenta globala si individuala nu sunt admise ștersături sau modificări decât in cazuri justificate, cu consemnarea motivelor in procese-verbale ale căror numere se înscriu la rubrica "observații/mențiuni".

Art.16.-(1) Toate documentele intrate in patrimoniul bibliotecii se marchează cu stampila acesteia, care se aplica: pe pagina de titlu, verso; pe ultima pagina imprimata, la sfârșitul textului; pe pagina din interior; pe filele si anexele cu harti, scheme, tabele, ilustrații si reproduceri detașabile si/sau nenumotate.

(2) Numărul de Registru Inventar este si numarul unic de identificare al fiecărui document de biblioteca si se înscrie pe acesta, in vecinătatea stampilei, direct sau prin aplicarea unei etichete.

Art.17.-(1) Biblioteca Comunală Vlădești este obligata sa-si dezvolte continuu colecțiile de documente, prin achiziționarea periodica de titluri din producția editoriala curenta, ca si prin completarea retrospectiva, pentru a asigura o rata optima de înnoire a colecțiilor de 10-25 ani.

(2) Rata de înnoire a colecțiilor este reprezentata de raportul dintre totalul documentelor existente in colecțiile bibliotecii si totalul documentelor achiziționate de aceasta.

(3) Creșterea anuala a colecțiilor trebuie sa fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori, prin raportarea la populația comunității locale.

### C. Catalogarea, clasificarea si indexarea documentelor

Art.18.-(1) In vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute in documente, Biblioteca Comunală Vlădești are obligația ca, in continuarea operațiunilor de evidenta, sa realizeze si activitățile specifice de prelucrare curenta a documentelor intrate sau aflate in colecțiile proprii, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare si indexare, in regim tradițional sau informatizat.

5/12

(2) Fiecare stoc de publicații sau alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor în maxim 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă.

(3) Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală și, după caz, după transferarea lor în gestiunea compartimentelor de relații cu publicul.

Art.19.-Biblioteca Comunală Vlădești constituie, organizează și dezvoltă, în funcție de dimensiunile colecțiilor proprii, de structura de vârstă și socio-profesională a utilizatorilor, de cerințele lor de informare și de stadiul specific de informatizare, un sistem de cataloage, în regim tradițional și informatizat, compus din:

- a) Catalogul General de Serviciu -în cadrul compartimentului de completare și prelucrare a colecțiilor;
- b) Catalogul Alfabetic -pe nume de autori și titluri, care grupează descrierile bibliografice ale documentelor, indiferent de conținutul acestora, în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor și/sau titlurilor.
- c) Catalogul Sistematic -în care descrierile documentelor sunt grupate după conținutul lor, pe domenii de cunoaștere, conform indicilor C.Z.U.

Art.20.-Pentru o corectă și rapidă informare a utilizatorilor, între sistemul de catalogare al bibliotecii și colecțiile de documente ale acesteia trebuie să existe în permanență o concordanță deplină.

#### D. Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor

Art.21.-(1) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu se păstrează în compartimente, respectiv pentru copii și pentru adulți, care ordonează documentele potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematice și în care documentele se comunică în proporție de 70-100% în sistem de acces liber la raft.

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate în exclusivitate consultării în sala de lectură se păstrează în depozit sau într-o încăpere specială, în care, de regulă, documentele sunt conservate și ordonate potrivit tipului de suport material sau tematicii.

Art.22.-Documentele bibliotecii se constituie într-o singură gestiune, dar ele se pot constitui și în gestiuni la nivelul compartimentelor în care acestea sunt organizate și utilizate în relația cu utilizatorii.

6/12

S

Art.23.-(1) Bibliotecarul nu este obligat sa constituie garanții gestionare, dar răspunde material pentru lipsurile din inventar, potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Bibliotecarul care are in responsabilitate colecții cu acces liber la raft ori sunt destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient de 0,3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturala datorata unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori unor cazuri in care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(3) In cazuri de forța majora, incendii, calamități naturale, devalizări si alte situații care nu implica o răspundere personala, autoritățile publice locale pot dispune scoaterea din evidenta a documentelor distruse, in baza unui proces-verbal de constatare.

Art.24.-(1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral, pot fi eliminate din colecțiile bibliotecii, in condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, după verificarea stării acestora de către comisia locala de avizare a propunerilor de casare.

(2) Publicațiile seriale din categoria bunurilor culturale comune se pot elimina din colecțiile bibliotecii, daca nu mai pot fi utilizate in servirea intereselor de informare a utilizatorilor, după minimum 2 ani de la primirea lor in biblioteca.

(3) Eliminarea documentelor se efectuează cu aprobarea autorităților publice locale, la propunerea comisiei locale de avizare a propunerilor de casare.

Art.25.-Colecțiile de documente din biblioteca se verifica prin inventarieri periodice, o data la 8 ani (potrivit art. 40, alin. 8, lit. c din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările si completările ulterioare).

Art.26.-(1) Inventarierea sau verificarea gestiunilor de elemente ale bibliotecii se fac, in condițiile legii, de catre o comisie numita prin dispoziția scrisa a primarului comunei.

(2) In dispoziție se precizează: componenta comisiei, responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei, termenele calendaristice pentru desfasurarea inventarierii.

(3) Responsabilul si membrii comisiei semnează de luare la cunoștința, iar la încheierea inventarierii, aduc la cunoștința bibliotecarului responsabil, in scris, rezultatele acțiunii de inventariere, cu precizarea:

a) actelor de gestiune utilizate si a situației cantitative si valorice a fondului inventariat, pe categorii de documente, așa cum a fost declarata si consemnata la începerea verificării gestionare;

b) rezultatelor verificării: existentul constat, numeric si valoric, pe categorii de documente, precum si a situației documentelor, eventual nerestituite de

7/12



utilizatori, neînregistrate, lipsa ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Primarul comunei stabilește, în funcție de rezultatele acțiunii de inventariere, modalitățile de finalizare a verificării gestionare și de recuperare a eventualelor lipsuri.

Art.27.-(1) Documentele care au statut de bunuri culturale comune, lipsa din gestiune, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice sau prin achitarea valorii lor de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.

(2) Documentele care au statut de bunuri culturale de patrimoniu cultural național mobil, lipsa din gestiune, se recuperează cu prioritate fizic sau, dacă acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, conform legislației în vigoare.

Art.28.-Verificarea integrală a fondului de documente din biblioteca se realizează prin inventare de predare-primire, în condițiile schimbării în totalitate sau în majoritate a membrilor echipei gestionare.

Art.29.-(1) Predarea-primirea gestiunii se face, în baza deciziei autorității publice locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și, respectiv, după caz, ale articolelor 26 și 27 din prezentul regulament.

(2) Predarea-primirea gestiunii se face prin confruntarea fondului de documente cu registrele de inventar, actele de intrare-ieșire în și din gestiune, registrul de mișcare a fondurilor și, după caz, cu fișele-contract ale utilizatorilor și cu fișele de evidență preliminară a publicațiilor seriale neconstituite în volume de biblioteca.

(3) Procesul-verbal de predare-primire se întocmește în trei exemplare (unul pentru partea care predă, al doilea pentru partea care primește, iar al treilea pentru contabilitatea autorităților publice locale), care cuprind:

- a) specificarea actelor de gestiune utilizate și menționarea existentului, numeric și valoric, pe categorii de documente, consemnat la începerea verificării gestionare;
- b) rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și situația documentelor eventual nerestituite, neînregistrate, lipsa ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri;
- c) conducerea bibliotecii stabilește modalitățile de finalizare a acțiunii de predare-primire și de recuperare a eventualelor lipsuri.

Capitolul V  
PERSONALUL BIBLIOTECII

8/12



Art.30.-(1) Personalul Bibliotecii Comunale Vlădești este reprezentat de către bibliotecarul responsabil de biblioteca.

(2) Statul de funcții și organigrama bibliotecii se aproba de către Consiliul Local.

Art.31.-(1) Angajarea bibliotecarului responsabil de biblioteca se realizează prin concurs, potrivit legii; din comisia de concurs vor face parte, în mod obligatoriu, și reprezentanți ai Bibliotecii Județene Argeș, care este biblioteca cu rol de coordonare metodologică, dar și reprezentantul

Direcției pentru Cultura, Culte și Patrimoniul Cultural Național a județului Argeș.

(2) Recrutarea bibliotecarului responsabil de biblioteca se face, cu prioritate, din rândul persoanelor cu studii superioare de specialitate, de lungă și de scurtă durată, sau cu studii postliceale de profil.

(3) Poate fi încadrat ca bibliotecar responsabil de biblioteca și un absolvent al unei alte instituții de învățământ superior, de lungă sau de scurtă durată, sau un absolvent de liceu, cu condiția absolvirii ulterioare a unor cursuri de specialitate.

Art.32.-Atribuțiile și competențele bibliotecarului responsabil de biblioteca se stabilesc prin fișa postului, conform organigramei, programului de activitate și sarcinilor de serviciu stabilite de către autoritățile publice locale, pe baza regulamentului de organizare și funcționare.

Art.33.-Autoritățile publice locale au obligația să asigure formarea profesională inițială și continuă a bibliotecarului responsabil de biblioteca, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuielilor de personal prevăzute prin bugetele anuale.

Art.34.-(1) Bibliotecarul responsabil de biblioteca beneficiază de drepturile salariale stabilite prin reglementările legale în vigoare.

(2) Dacă bibliotecarul responsabil de biblioteca are o vechime neîntreruptă de 10 ani în oricare dintre bibliotecile de drept public, atunci acesta beneficiază de un spor de fidelitate de 15% din salariul de bază, care face parte din acesta.

(3) Bibliotecarul responsabil de biblioteca beneficiază, pentru suprasolicitare neuropsihică, de un spor de 5% din salariul de bază, care face parte din acesta, pentru fiecare treaptă/gradatie profesională deținută.

(4) Aceste sporuri sunt incluse în salariul de bază conform legii.  
salarizării unitare.

Capitolul VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

9/12 S

Art.35.-Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile si serviciile Bibliotecii Comunale Vlădești se face in conformitate cu prevederile legale in vigoare si regulamentul de organizare si funcționare al acesteia, precum si cu respectarea, daca este cazul, a prevederilor legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național mobil si a dreptului de autor si a drepturilor conexe.

Art.36.-Biblioteca Comunala Vlădești întocmește si aduce la cunoștința utilizatorilor un regulament intern, destinat relațiilor cu aceștia, prin care comunica:

- a) serviciile oferite si orarul de funcționare in relația directa cu utilizatorii;
- b) condițiile in care se eliberează sau vizează permisul de acces in biblioteca;
- c) condițiile in care se asigura accesul la colecțiile bibliotecii, precum si la serviciile de biblioteca;
- d) obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii si ordinii in biblioteca, precum si fata de documentele împrumutate pentru consultare in sala de lectură sau la domiciliu;
- e) categoriile si numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultarea la domiciliu, precum si termenele de împrumut si de prelungire;
- f) sancțiunile ce se aplica utilizatorilor, in cazul nerespectării obligațiilor prevăzute in regulamentul activității cu publicul;
- g) alte drepturi si obligații ale utilizatorilor.

Art.37.-(1) Relațiile bibliotecii cu utilizatorii fac parte integranta din regulamentul intern, care trebuie adus la cunoștința utilizatorilor in momentul înscrierii la biblioteca, precum si prin oricare alta forma de publicitate din interiorul bibliotecii;

(2) la înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoana care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora;

- a) pentru utilizatorii minori răspunderea morala si materiala revine reprezentanților lor legali (părinți, tutori), semnatari ai contractelor de utilizatori principali;
- b) contractul de utilizare are rol de titlu executoriu.

Art.38.-(1) Nerestituirea la termen a documentelor de biblioteca, împrumutate de către utilizatori, se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, pana la 50% din valoarea de inventar, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

(2) Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de biblioteca, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizica a unor documente identice sau prin achitarea valorii lor de inventar, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o suma echivalenta cu de pana la 5 ori fata de prețul astfel calculat.

10/12





(3) Cuantumul sancțiunilor menționate în art. 32 la alin. 1 și 2 se stabilește și se face public la începutul fiecărui an de către conducerea bibliotecii;

(4) Fondurile constituite din aplicarea fiecărei sancțiuni se evidențiază și se gestionează, prin grija autorităților publice locale, ca surse extra bugetare ale bibliotecii, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.

## Capitolul VII

### DISPOZITII FINALE

Art.39.-Biblioteca Comunală Vlădești dispune de autonomie profesională în raport cu autoritățile publice locale, constând în:

a) dreptul de a-și desfășura activitatea în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;

b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile naționale;

c) stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) încheierea de protocoale de colaborare, de cooperare și de parteneriat cu alte biblioteci sau instituții din țară și din străinătate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

e) participarea la reuniunile județene, regionale, naționale și internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile la care este membru, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art.40.-(1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte sau programe de dezvoltare proprii și specifice bibliotecilor publice, a unor participări ale bibliotecarului responsabil de bibliotecă la programe culturale și de formare continuă, Biblioteca Comunală Vlădești se poate asocia cu alte biblioteci sau cu alte instituții culturale, în parteneriate culturale ori în asociații sau consorții;

(2) Condițiile și cotele de participare la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aproba de către Consiliul Local al Comunei Vlădești.

Art.41.-(1) Finanțarea activității Bibliotecii Comunale Vlădești se asigură de către Consiliul Local al Comunei Vlădești, potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prezentul regulament de organizare și funcționare.

(2) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(3) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a bibliotecii se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul primăriei Vlădești.

11/12



Art.42.-(1) Anual, Biblioteca Comunală Vlădești întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului Local al Comunei Vlădești.  
(2) Situațiile statistice anuale se transmit, potrivit reglementărilor legale în vigoare, Institutului Național de Statistică, Comisiei Naționale a Bibliotecilor și Ministerului Culturii și Cultelor, după caz, prin intermediul Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a județului Argeș și al Bibliotecii Județene .

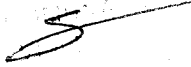
Art.43.-Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează biblioteca se poate face numai în cazul asigurării unui sediu care să respecte standardele optime de funcționare, cu respectarea prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.44.-Patrimoniul utilizat/administrat de Biblioteca Comunală Vlădești aparține Comunei Vlădești, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local al Comunei Vlădești, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.45.-Biblioteca are stampila și firma cu înscrisul: „COMUNA VLĂDEȘTI, BIBLIOTECA COMUNALĂ”.

Art.46.-Reorganizarea sau desființarea Bibliotecii Comunale Vlădești se face prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Vlădești, în condițiile legii.

BIBLIOTECAR  
STROE DIANA-GEORGETA



PREȘEDINTELE.  
ȘEDINȚEI,  
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL  
COMUNEI,

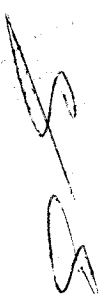


12/12 -

### CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR CULTURALE

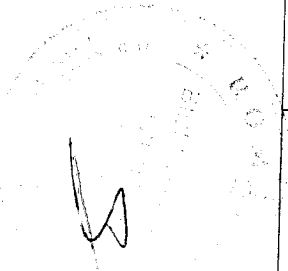
Pe anul 2023

Nr. Crt.	Denumirea programului/proiectului cultural	Caracterul	Data, perioada	Locul de desfășurare	Responsabil activitate	Descrierea sumară a activității
1.	<b>MIHAI EMINESCU</b> (n.15.01.1850,Botoșani- d.15.06.1889) <b>173 de ani de la nașterea „</b> <b>LUCEAFĂRULUI”</b> , poeziei românești	Național Local	16.01.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Evocare Expoziție de carte Recital poezii
2.	<b>„UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE”-24</b> IANUARIE 1859-164 DE ANI	Național Local	23.01.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Evocare Mica Unire Vizionare video proiector
3.	<b>EUGEN BARBU</b> (n.20.02.1924,București- d.07.1993) <b>99 de ani de la naștere</b> A fost un membru corespondent al ACADEMIEI ROMÂNE, jurnalist, publicist, romancier, scenarist și deputat român, laureat al premiului Herder.	Național Local	20.02.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Expunere Expoziție de carte
	<b>ION CREANGĂ</b> (n.01.03.1837,Humulești- d.31.12.1889)	Național	01.03.2023	Biblioteca	Stroe	Expunere de carte

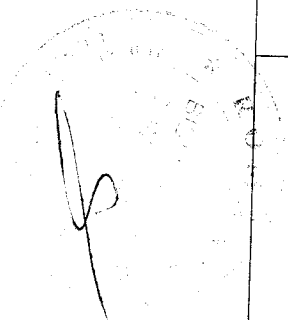


4.	<p><b>186 de ani de la naștere</b></p> <p>A fost un scriitor , dascăl și diacon român. Figură principală a literaturii române din secolul al XIX-lea, este cunoscut pentru autobiografia AMINTIRI DIN COPILĂRIE, precum și pentru nuvelele și povestirile sale.</p>	Local	Ora 14	Comunală	Diana	Vizionare video proiector fragmentul CAPRELE IRINUȚĂI
5.	<p><b>BARBU ȘTEFĂNESCU DELAVRANCEA</b>(11.04.1858,Ilföv-d.29.04.1918)</p> <p>A fost un scriitor , orator și avocat român, membru al ACADEMIEI ROMÂNE</p>	Național	11.04.2023	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Evocare Expoziție de carte
6.	<p><b>TUDOR ARGHEZI</b>(n.21.05.1880,București-d.14.07.1967)</p> <p>A fost un scriitor român, cunoscut pentru contribuția sa la dezvoltarea liricii românești sub influența baudelafricanismului. Opera sa poetică, de originalitate exemplară , reprezintă o altă vârstă marcantă a literaturii române.</p>	Național	19.05.2023	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Expunere Expoziție de carte
7.	<p><b>ION LUCA CARAGIALE</b>(n.01.02.1852-d.09.06.1912,Berlin)</p> <p><b>111 ani de la moarte</b></p> <p>A fost un dramaturg, nuvelist, pamfletar, poet, scriitor, director de teatru, comentator politic și ziarist român. George Călinescu l-a considerat</p>	Național	09.06.2023	Biblioteca Comunală	Stroe Diana	Evocare Expoziție de carte

2



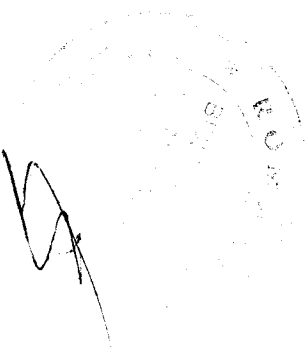
	cel mai mare dramaturg român și unul dintre cei mai importanți scriitori români.						
8.	<b>ADRIAN PĂUNESCU</b> (n.20.07.1943,Republica Moldova-d.05.11.2010,București) <b>80 de ani de la naștere</b> Critic literar , director de reviste, poet, scriitor , traducător și publicist.	Național Local	20.07.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroie Diana	Expunere Recital poezii	
9.	<b>VASILE ALECSANDRI</b> (n.21.07.1821-d.22.08.1890) <b>133 de ani de la moarte</b> A fost un poet , dramaturg, folclorist, diplomat, ministru, membru fondator al ACADEMIEI ROMÂNE , creator al teatrului românesc și al literaturii dramatice.	Național Local	22.08.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroie Diana	Expoziție de carte Recital de poezii	
10.	<b>ALEXANDRU VLAHUȚĂ</b> (n.05.09.1858-d.19.11.1919) A fost un scriitor român , una dintre cele mai cunoscute cărți ale sale fiind ROMÂNIA PITOREASCĂ , despre care Dumitru Micu spune că este un „ atlas geografic comentat, traversat de o caldă iubire de țară”.	Național Local	05.09.2023 Ora 14	Biblioteca Comunală	Stroie Diana	Expunere Vizionare video proiector	
	<b>GIB. MIHĂESCU</b> (n.23.04.1894,Drăgășani-d.19.10.1935,București) <b>88 de ani de la moarte</b>	Național	19.10.2023	Biblioteca	Stroie	Evocare	



BIBLIOTECA COMUNALĂ  
VLĂDEȘTI-ARGEȘ

Nr.....din.....2022  
 Aprobat în ședința Consiliului Local din data.....  
 Președinte de ședință:.....

11.	Pe numele său real GH. I. Mihăescu , a fost un prozator , romancier și un dramaturg român interbelic. A fost avocat la Chișinău și în orașul său natal.	Local	Ora 14	Comunală	Diana	Expoziție de carte
12.	<b>ANDREI MUREȘANU</b> (n.16.11.1816,Bistrița-d.12.10.1863) <b>207 de ani de la nașterea</b> Un poet și un revoluționar român din Transilvania. A început să publice poezie în revista „ Foaie pentru minte, inimă și literatură. Opere semnificative DEȘTEAPTĂ- TE ROMÂNIE denumit de Nicolae Bălcescu Marseilleza românilor.	Național	12.10.2023	Biblioteca	Stroe	Evocare  Audio IMNUL ROMÂNIEI
13.	<b>COLINDUL DIN SUFLETUL COPILULUI</b>	Local	Ora 14	Comunală	Diana	Recital colinde audio
		Național	11.12.2023	Biblioteca	Stroe	



## RAPORT DE ACTIVITATE

2022

**Biblioteca** joacă un rol vital în comunitățile deservite, fiind principala instituție care oferă servicii de informare și documentare sub diverse forme și în contexte diferite. Astfel, aceasta contribuie la dezvoltarea personală a utilizatorilor prin educația formală, prin educația pe tot parcursul vieții, prin activitățile desfășurate după încheierea orelor de școală, prin cultura informației, activități de petrecere a timpului liber sau acces la informații. Un alt aspect acoperit de către bibliotecă este legat de coeziunea socială, spațiul instituției transformându-se într-un loc al întâlnirii și un centru pentru dezvoltarea comunitară. Pentru a duce la îndeplinire obiectivele pe care le are, Biblioteca Locală Vlădești a inițiat, sprijinit și derulat mai multe inițiative, proiecte și programe ce se desfășoară local, județean și național.

Paralel cu activitatea de lectură și împrumut, biblioteca a organizat frecvent acțiuni culturale și educative în colaborare cu cadrele didactice și educatoarele.

Astfel, în data de **joi 2 iunie** am fost împreună cu câțiva elevi și preșcolarii de la Grădinița Vlădești Centru, coordonați de doamnele educatoare: Elena Dică-Hristu și Bulac Mihaela, la Monumentul Bisericii Prislop, unde am adus cinstire eroilor martiri! **Ziua Eroilor** este o sărbătoare a poporului român, marcată în memoria celor căzuți de-a lungul veacurilor pe câmpurile de luptă, pentru credință, libertatea, dreptatea și pentru apărarea țării și întregirea neamului.

În data de **3 iunie**, am avut deosebită plăcere și bucurie de a avea ca invitați la Bibliotecă preșcolarii, coordonați de doamna educatoare Elena Dică-Hristu și elevii clasei a III-a de la Școala Nr.1 Vlădești, coordonați de doamna învățătoare David Fabiola. Tema propusă reprezintă modalitatea de a păstra

legătura dintre cei mici și poveștile copilăriei, semnate de marele nostru scriitor **Ion Creangă**.

Pe **25 iulie** am sărbătorit **220 de ani de la nașterea** marelui scriitor francez **Alexandre Dumas** prin lecturarea unor opere ale autorului, expoziție de carte și vizionare video proiector „**Cei trei mușchetari**”.

În data de **29 iulie** în fiecare an sărbătorim **Ziua Imnului Național al României**. În 1848 pe 29 iulie un grup de tineri condus de Anton Pann, a cântat pentru prima dată imnul Revoluției pașoptiste „**Deșteaptă-te române**”, scris de Andrei Mureșanu.

Vineri **5 august** am sărbătorit **100 de ani de la nașterea** marelui scriitor **Marin Preda**, unde am avut expoziție de carte, lecturarea anumitor opere scrise de autor, am vizionat viața și opera autorului.

Pe **12 septembrie** am sărbătorit **140 de ani de la nașterea** scriitorului, ziaristului și prozatorului român **Ion Agârbiceanu**, alături de un grup de elevi de la Școala Gimnazială Nr. 1 Vlădești.

În data de **14 septembrie** am participat la un Eveniment Soteu, în cadrul proiectului **Europe Direct Argeș**.

Pe **22 septembrie** împreună cu clasa I și clasa a IV-a, coordonați de înv. Stroe Dragoș și înv. David Fabiola am fost la Romanian Science Festival, care a avut loc la Sala Sporturilor din Mioveni. Acolo copiii au învățat cum se fac unele experimente științifice.

**Ziua Europeană** a limbilor se sărbătorește pe **26 septembrie**-zi în care am discutat cu câțiva elevi despre importanța limbilor străine în scopul de a crește plurilingvismul și înțelegerea interculturală.

În cadrul parteneriatului cu **Europe Direct Argeș**, în data de **17 octombrie** am fost gazda unui eveniment privind informarea copiilor cu privire la oportunitățile de tineret existente în Europa. Activitatea s-a adresat tinerilor din comunele Vlădești, Aninoasa și zonele limitrofe, toți doritori de experiențe de învățare prin programul Erasmus.

Pe data de **19 octombrie** am comemorat moartea marelui scriitor **Mihail Sadoveanu (61 de ani de la moarte)**, prin expoziție de carte, lecturarea unor opere scrise de romancier.



În cadrul parteneriatului Bibliotecă-Școală am participat la organizarea proiectului **Festivalul Toamnei**, pe data de **1 noiembrie**.

În data de **28 noiembrie** am aniversat **137 de la nașterea lui Liviu Rebreanu**, considerat de **Eugen Lovinescu** „Cel mai mare creator epic al literaturii noastre”. Am discutat despre viața și opera marelui romancier împreună cu 17 elevi de la Școala Gimnazială Nr.1 Vlădești.

Pe data de **29 noiembrie** am organizat sărbătorirea **Zilei Naționale a României-1 decembrie**, împreună cu doamnele educatoare Elena Dică-Hristu, Stanciu Ileana și domnul învățător Stroe Dragoș. Copiii au avut activități interactive în cadrul unui proiect local.

Luni **12 decembrie** am avut ca invitați pe elevii clasei pregătitoare, coordonați de doamna învățătoare Diță Ileana, care au fost pentru prima dată în bibliotecă. Am împodobit împreună bradul de Crăciun și am cântat câteva colinde.

Pe data de **16 decembrie** am participat cu **Ansamblul Bratia** la festivalul **Florile Dalbe**-Curtea de Argeș, faza finală, unde am cântat colinde împreună cu ei.

Lectura joacă un rol esențial în formarea personală și profesională a fiecăruia dintre noi, căci este mijlocul prin care înveți, aprofunzi, înțelegi.

Menționez că în această perioadă am așezat cărțile în raft, în ordine alfabetică și am făcut inventarul lor. Tot în acest timp am împrumutat cărți și completat fișe.

Total utilizatori activi și înscriși: 124, din care 119 elevi, 2 muncitori, 2 pensionari și un funcționar.

Total vizite: 1913

Număr participanți la programe și evenimente: 258

Total documente difuzate: 326

Număr sesiuni internet: 638

Număr expoziții carte: 5

Privind partea cultural-artistică am făcut astfel:

În data de **8 mai** am participat la **„Parada Portului Popular”**, din **Mioveni**, împreună cu **Ansamblul Bratia**, unde ne-am făcut remarcați prin originalitatea costumelor populare. Au fost prezentate dansuri și cântece populare din Județul Argeș.

Pe data de **29 mai** am răspuns invitației Căminului Cultural de la Corbi cu **Ansamblul Bratia la festivalul „Rapsodia Păstorească” la a 50-a ediție**. Am prezentat o suită de dansuri, unde am fost aplaudați și apreciați pentru originalitate.

Am participat pe data de **16 iulie** la **„Festivalul Județean”** al ansamblurilor folclorice și al formațiilor de dansuri populare **„Gh P. Județ”, ediția a XIX-a**.

Pe data de **8 august** am fost împreună cu **Ansamblul Bratia** la concursul național de dans popular **„Floare de Câmpie”-Bârla**.

În data de **11 decembrie** am participat la Festivalul **„Florile Dalbe”-preselecție** cu **Ansamblul Bratia**, unde am cântat împreună cu ei.

Importanța păstrării valorilor naționale, a conservării și promovării tradițiilor în societatea contemporană este constituită din nevoia de a ne cunoaște, istoria, datinile, folclorul și meșteșugurile pe care le-au păstrat și transmis străbunii noștri.

Conservarea și promovarea tradițiilor sunt necesare, deoarece acestea reprezintă o parte a patrimoniului imaterial, pe care îl avem ca națiune.

Vă supun spre aprobare, calendarul activităților culturale pe anul 2023, pe care-l anexez alăturat, conform art.33 din legea 334/2002-legea bibliotecilor modificată și completată prin legea 593/2004.

BIBLIOTECAR:  
Stroe Diana-Georgeta

