



ROMÂNIA , JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
Cod de inregistrare fiscală 4122132

PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR 10 / 13.01.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei
Vlădești, pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Arges, întrunit în ședință ordinară ,
Analizand referatul de aprobare nr. 209 / 13.01.2023 al primarului comunei Vlădești in
calitate de initiator si si Raportul de specialitate inregistrat sub nr 210 din 13.01.2023 ,
intocmit de către inspectorul cu atributii de asistenta socială din cadrul compartimentului de
asistență socială din cadrul primariei Vlădești , cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune
privind serviciile sociale la nivelul comunei Vlădești, pentru anul 2021, la nivelul comunei Vlădești

Avand in vedere prevederile
- art .112,alin.(3),lit b),art.115,alin.(2) si art.118 din Legea nr. 292/2011 -Legea
asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare
-Ordinul nr. **1086/2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului
local/Consiliului General al Municipiului București
- art. 6 din HG nr. 797 /2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare
ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
-avizul favorabil al secretarului general al comunei si al comisiei de specialitate din cadrul
consiliului local

Văzând adresa nr. 27154 din 27.12.2022 transmisa de Serviciul Asistenta Medicală si
Protectie Socială –Compartimentul Protectie Socială din cadrul Consiliului Judetean Arges
favorabilă ca urmare a consultarii proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
la nivelul comunei Vlădești, pentru anul 2023 ,

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de
tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată
-avizul secretarului general al comunei Vlădești ai al comisiilor de specialitate din cadrul
Consiliului local Vlădești

În temeiul dispozițiilor art.106 (1) art. 129,alin(7) lit b) , art. 139 alin.(1)și (3) , art. 196, alin.
(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative,adopta
urmatoarea

HOTĂRĂRE:

Art.1 - Se aprobă **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Vlădești, județul Arges ,
pentru anul 2023 , prevăzut in **Anexa** care face parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.2 - Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Vlădești va duce la
indeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi afișată si comunicată factorilor interesati prin
grija secretarului general al comunei Vlădești.

INIȚIATOR ,

PRIMAR
Dică - Hristu Cristian

Data 13.01......2023

Avizat pentru legalitate
Secretar general ,
Bebeșelea Magdalena

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată in sedință ordinară ,prin vot deschis , cu : _____ voturi pentru, _____
voturi impotrivă , _____ abtineri , din numărul total de 12 consilieri în funcție.

REFERAT DE APROBARE

Privind **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș, **pentru anul 2023**

La întocmirea proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului Consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș, **pentru anul 2023** s-a ținut cont, în primul rând, de scopul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Vlădești și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Și de Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș. De asemenea, Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Compartimentul își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. În Bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Vlădești au fost prevăzute, în limita posibilităților, fonduri pentru acordarea salariilor asistentilor personali a indemnizațiilor persoanelor cu handicap (minim 10%),

Alte beneficii de asistență socială nu au fost prevăzute în bugetul local din lipsa fondurilor necesare.

Proiectul Planului anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Vlădești.

Planul a fost înaintat, spre consultare Consiliului județean Argeș-Direcției de Asistență Medicală și Protecție Socială –Compartimentul protecție Socială., care prin adresa nr. 27154 din 27.12.2022 ne-a comunicat faptul că prezentarea informațiilor din cuprinsul planului respectă prevederile **ORDINULUI** Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr. **1.086 din 20 februarie 2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local... , și solicită ca după aprobarea acestuia de către Consiliul local Vlădești să fie transmis un exemplar al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, către DGASPC Argeș.

Față de prevederile susmenționate am inițiat proiectul de hotărâre anexat pe care-l supun dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Vlădești.

PRIMAR,
DICĂ -HRISTU CRISTIAN



JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA comunei VLĂDEȘTI
-Compartimentului de Asistență Socială -
NR. 210 din 13.01.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Vlădești, pentru anul 2023

Initiator : PRIMAR

Având în vedere că HG nr.797/2017 privind asistența socială, care creează noul cadru legal și instituțional unitar prin care se stabilesc principiile și regulile generale de acordare a măsurilor de asistență socială, precum și noile criterii de organizare și funcționare a sistemului în vederea asigurării condițiilor adecvate pentru elaborarea și implementare politicilor în domeniul asistenței sociale, s-a aprobat Regulamentul de Organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, în baza Regulamentului -cadru reprezentând anexa 3 la HG nr.797/2017.

Proiectul Planului anual de acțiune s-a elaborat în conformitate cu Ordinul 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/general al municipiului București

În conformitate cu legislația în vigoare, proiectul Planului anual de acțiune a fost transmis spre consultare structurii specializate din cadrul Consiliului Județean Arges,

Prin adresa nr. 27154 din 27.12.2022 Serviciul Asistența Medicală și Protecție Socială –Compartimentul Protecție Socială din cadrul Consiliului Județean Arges, confirmă faptul că a consultat Planul înaintat de către instituția primăriei Vlădești, acesta fiind întocmit în conformitate cu prevederile legale, și solicită comunicarea unui exemplar al acestuia, după aprobarea de către Consiliul local Vlădești.

Ținând cont de modificările intervenite potrivit legislației în vigoare Proiectul de hotărâre poate fi adoptat, în temeiul următoarelor prevederi legale :

-art .112,alin.(3),lit b),art.115,alin.(2) și art.118 din Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare

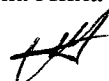
- art. 6 din HG nr. 797 /2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

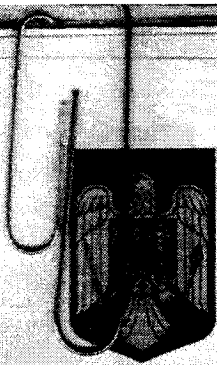
-Ordinul 1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/general al municipiului București

Față de cele prezentate mai sus consider necesar și oportun aprobarea proiectului Planului anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Vlădești, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr 292/2011 a asistenței sociale actualizată, anexat la prezentul raport.

Compartiment asistența socială

Inspector, Nicolaescu Ioana Alina





JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

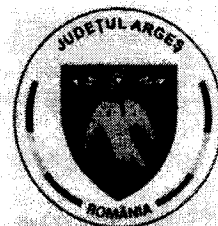
www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

U.C. (Certification)



SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ
COMPARTIMENTUL PROTECȚIE SOCIALĂ
Nr. 27154/27.12.2022

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI

ROMANIA
Comuna Vlădești, Județul Argeș
NUMĂR 6992
DATA 2022 12 29

Având în vedere Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, întocmit de reprezentanții instituției dumneavoastră și înaintat spre consultare Consiliului Județean Argeș prin adresa nr. 27154/09.12.2022, vă comunicăm faptul că, în urma analizării acestuia, am constatat faptul că prezentarea informațiilor din cuprinsul planului s-a făcut cu respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086 din data de 20.02.2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, vă precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 6 alin 1, lit. b din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data aprobării, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale trebuie transmis către serviciul public de asistență socială de la nivel județean, respectiv Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Cu stimă!

PREȘEDINTE,
ION MÎNZÎNĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Ionel VOICA



- PT Oaua -

JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ

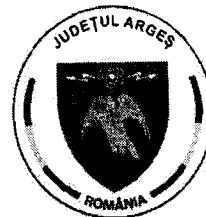
Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Sediul de lucru: b-dul Petrochimicștilor, nr. 18
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



Nr.

CĂTRE,

PRIMĂRIA

ROMANIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN A

24. NOV. 2022

Nr. 26019

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că, în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale județului. Anterior aprobării prin hotărâre de consiliu local, planurile anuale se transmit spre consultare consiliului județean.

De asemenea, întocmirea planului anual de acțiune se va face ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, vă informăm faptul că prezentarea informațiilor din cuprinsul planului trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086 din data de 20.02.2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Având în vedere cele menționate, vă solicităm să efectuați demersurile necesare pentru întocmirea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și înaintarea acestuia spre consultare Consiliului Județean Argeș.

Cu stimă!

PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎĂ

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Ionel VOICA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Vladesti pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vladesti pentru perioada 2021-2027, cu următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

A. Obiectiv general:

Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor de beneficiari vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

B. Obiective specifice:

- ❖ Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - ❖ întocmirea și actualizarea periodică a unei Baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - ❖ înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vladesti;
 - ❖ Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
 - ❖ Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul localității Vladesti, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.
3. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul UAT Vladesti pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliul local Vladesti.
 4. Ordinul nr. 1086/2018 al ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

5. HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Vladesti în anul 2023 cuprinde:

- ✓ Capitolul I – Beneficiile de asistență socială și serviciile sociale acordate la nivelul UAT Vladesti;
- ✓ Capitolul II- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul III –Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul V - Obiective, monitorizare, indicatori.

Capitolul I - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Vladesti

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza *Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare*, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La data de 31 decembrie 2022 se află în plată 58 de dosare ce cuprind un număr de 148 de persoane. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

Din fondul de la bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș. se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne , suma plătită pentru sezonul rece 2022-2023 fiind de 409.920 lei.

2. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza *Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care frecventează fără întrerupere cursurile școlare. La data de 31 decembrie 2022, avem în plată un număr de 56 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă din bugetul local, în baza *Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, republicată, cu modificările ulterioare*, în anul 2021 nu s-au acordată pentru aceste beneficii .

4 . Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de

Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În data de 28.12. 2022, în evidența Primăriei Vladesti figurează angajați 33 asistenți personali, și un număr de 17 indemnizați lunare, sumele convenite pentru plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2022 suma acordată pentru plățile indemnizațiilor și ale salariilor asistenților personali a fost de 1.497.32lei).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale. Ultima instruire a avut loc în luna mai 2020, astfel că următoarea sesiune de instruire se va desfășura în anul 2022.

5. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin *Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate*. Începând cu data de 1 ianuarie 2021, valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 105 lei. În prezent există un număr de 19 de dosare înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Protecția copilului

În baza *Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare*, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de Asistență Socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor în cauză și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, copiii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. În prezent, avem un minor pentru care s-a stabilit plasamentul familial în localitatea Vladesti.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladesti, oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (de abandon școlar, de separare de familia natural etc.). Totodată, prin HCL nr. 27/28.05.2021 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de cei doi angajați din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile *HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.*

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Vladesti consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la Primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara,

cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Câmpulung, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă (art.104 alin.3 și 4 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare). La data de 31.12.2022, în evidența Compartimentului sunt înregistrați 8 copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate (4 copii cu ambii părinți plecați și 4 copii cu un părinte plecat în afara țării). Începând cu luna ianuarie 2022, se observă o creștere semnificativă a numărului de părinți care doresc să migreze economic în alte țări.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială întocmește Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform prevederilor HG nr.691/2015, iar, în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minorii cu părinții plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestral, prin vizite la domiciliu, Compartimentul de Asistență Socială completând raportul de vizită și ancheta socială. Volumul de muncă este foarte mare.

La nivelul anului 2022 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială,

- Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificare (MYSMIS): POAD/412/1/6/125284, respectiv acordarea de produse alimentare în două tranșe cu număr total de 688 de pachete. Pentru prima tranșă de produse de igienă, conform HG nr.784/2018 beneficiarii au fost familiile și persoanele singure care au ajutor social sau alocație pentru susținerea familiei. Beneficiarii acestor ajutoare pentru tranșa a doua, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.;

- Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): / POAD/411/1/1/ 125099, respectiv acordarea de produse alimentare într-o tranșă cu număr total de 678 de pachete. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele/familiile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale.;

- Conform Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale de la nivelul comunei Vladesti pentru perioada 2021-2027, se planifică a se înființa și a se licenția/acredita Serviciul de Asistență Comunitară (SAC).

Grupul-țintă al Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) este format din persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune social,

reprezentând:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de facilitare a accesului pe piața muncii prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; de comunicare și monitorizare situații de risc prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Capitolul II: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);
- B – Justificare;
- C - Buget local;
- D – Buget județean;
- E – Bugetul de stat;
- F – Contribuții persoane beneficiare;
- G – Alte surse;
- H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	B					
			Nr. benef./ zi	H			Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-					
							C	D	E	F	G	
Serviciul de Asistență Comunitară					-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -----.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a).....-----
 - b).....-----
 2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot acorda subvenții;
 3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.....-----.
- La nivelul UAT Vladesti nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.
- Bugetul estimat pentru înființarea, funcționarea și licențierea Serviciului de Asistență Comunitară se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul SAC și instruire pentru asistenții personali, astfel: cursuri de perfecționare 2.000 lei și sesiuni instruire asistenți personali 3000 lei.

Capitolul III - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI Vladesti:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Bughea de Jos, acordate de furnizori publici ori privați;

- i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar:

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflați în subordinea DGASPC Argeș):

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulți:

I. aflați în subordinea DGASPC Argeș:

- ✓ Complexul de Servicii pentru persoanele cu dizabilități Vulturești;
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești;
- ✓ Centrul de îngrijire și asistență Pitești;
- ✓ Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni;
- ✓ Complexul de locuințe protejate Tigveni;
- ✓ Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap Mioveni.

II. aflați în subordinea Consiliului Județean Argeș:

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici;
- Cămin pentru persoane vârstnice Mozăceni.

- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial – la nivelul comunei Vladesti nu avem astfel de servicii.

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:*

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Vladesti, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Vladesti:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Vladesti , la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet –

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Vladesti, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială <https://www.primariabugheadejos.ro>;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Vladesti - Formulare-Asistenta-Sociala/;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;*

4. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;*

5. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;*

6. *Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;*

7. *Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.*

Capitolul IV - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	-	-

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenții personali;

c.3. îngrijitori informali (membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);

c.4. voluntari.

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali	33	

Capitolul V:

1. Obiective

Pentru anul 2022, Primăria comunei Vladesti prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

2. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2023) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Vladesti.

3. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2023.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru serviciul de asistență socială în anul 2022.

PRIMAR,
DICA HRISTU- CRISTIAN

SECRETAR GENERAL,
BEBESELEA MAGDALENA

Inspector,
NICOLAESCU IOANA ALINA