



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
Cod de înregistrare fiscală 4122132

PROIECT DE HOTĂRÂRE
NR. 7 / 22.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni / lucrări de interes local pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară,

Analizând referatul de aprobare nr. 369 / 22-01-2024 întocmit de către primarul comunei Vlădești în calitate de inițiator și raportul de specialitate înregistrat sub nr. 370 / 22-01-2024 întocmit de către compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Vlădești cu privire la aprobarea planului local de lucrări ce se vor executa în anul 2024 de persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere temeiurile juridice respectiv prevederile din :

- **Art. 59, art 61, alin(1) lit.a) din Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
-prevederile **NORMELOR METODOLOGICE din 16 septembrie 2022** de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune aprobate prin HOTĂRÂREA Guvernului nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 ,cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 292/ 2011 privind asistenta socială ,cu modificările și completările ulterioare,
-avizul favorabil al secretarului general al comunei și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ,

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

In temeiul dispozițiilor art. 106, alin(1) și(3), art.123, alin(4), art. 129 ,alin.(2) , lit. d) art..139(1) și alin (3) lit. i) și ale art art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă prezenta ;

HOTĂRÂRE:

Art.1.- Se aprobă **PLANUL DE ACȚIUNI /LUCRĂRI DE INTERES LOCAL** ce vor fi realizate în anul 2024 de persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în comuna Vlădești , județul Argeș prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2 –Primarul/ viceprimarul comunei Vlădești va lua măsurile ce se impun în vederea efectuării lucrărilor cuprinse în planul prevăzut la art. 1.

Art.3. Categoriile de lucrări prevazute în planul aprobat la **art. 1** vor fi executate și de persoanele titulare ale mandatelor de executare și a sentințelor penale ce au ca obiect sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității;

Art. 4. Planul de acțiuni/ lucrări de interes local se întocmește de primarul comunei Vlădești și se poate revizui semestrial.

Art. 5. Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Vlădești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi afisată și comunicată factorilor interesați precum și Institutiei Prefectului-județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Vlădești ,județul Argeș .

Data 22-01-2024

INIȚIATOR ,
PRIMAR

Viceprimar Serban Leonard –Iustinian

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Bebeșlea Magdalena

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în ordinară ,prin vot deschis , cu : _____ voturi pentru, _ _ voturi împotriva , -
_ abțineri , din numărul total de **13** consilieri în funcție



ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
TEL./Fax: 0248/547740/0725939067
E-mail: primarie@vladesti.cjarges.ro

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REFERAT DE APROBARE

NR. 369/22.01.2024.

Privind aplicarea în anul 2024, la nivelul comunei Vlădești a Legii nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune (ajutor de incluziune), cu modificările și completările ulterioare

Potrivit art.61 alin (1) din Legea nr. 196 din 31 octombrie 2016 "Primarii au obligația să întocmească planul de acțiuni / lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul în domeniul securității și sănătății pentru toate persoanelor care prestează acțiuni / lucrări de interes local.

Planul de acțiuni / lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și se poate revizui semestrial.

Persoanele majore apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, vor efectua lunar numărul de ore de acțiuni și lucrări de interes local, proporțional cu quantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de baza minim brut pe țara garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Art. 59 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, din 16.09.2022 precizează că primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Ținând cont de prevederile legale menționate, propun Consiliului Local Vlădești, spre aprobare, **Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de ajutor de incluziune** conform **Anexei nr. 1**, precum și **aprobarea propunerii cu situațiile deosebite în care se pot aproba ajutoarele de urgență**, conform **Anexei 2** la proiectul de hotărâre.

Cu stimă,

PRIMAR,
ȘERBAN LEONARD- IUSTINIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectiv: aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2024

Initiator : Primar

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Vlădești, primind referatul de aprobare și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Vlădești cu privire la aprobarea PLANULUI DE ACȚIUNI / LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ce vor fi realizate în anul 2024 de persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în comuna Vlădești, județul Argeș precizăm că o hotărâre în acest sens poate fi adoptată având în vedere următoarele prevederi legale:

LEGE nr. 196 din 31 octombrie 2016
privind venitul minim de incluziune, modificata si completată prin:

ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 82 din 8 noiembrie 2017
; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 96 noiembrie 2018
; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 226 din 30 decembrie 2020
; LEGEA nr. 226 din 16 septembrie 2021
; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 130 din 17 decembrie 2021
; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 26 august 2022
; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 14 septembrie 2022
; LEGEA nr. 56 din 3 martie 2023

Conform căroră ,,

ART. 59 (1) În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) familiile pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

ART. 61 (1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, **primarii** au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;

b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;

c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;

d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să

efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;

e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

(2) Durata timpului de muncă prevăzută la art. 59 alin. (1) se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

(4) În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului.

(5) Neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plății ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni și, respectiv, la încetarea plății ajutorului de incluziune, dacă obligația este neîndeplinită și în perioada de suspendare.

Potrivit ART. 13¹ (1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, persoanele apte de muncă, prevăzute la art. 13 alin. (1), se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit ajustat al familiei numai dacă se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) îndeplinesc condiția prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. a);

b) efectuează activități cu caracter ocazional, stabilite conform solicitărilor transmise primăriei de către persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) efectuează activități specifice, prevăzute de Legea nr. 111/2022;

d) la solicitarea primarului, prestează acțiuni/lucrări de interes local, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(3) Efectuarea activităților prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu exceptează persoanele apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune, de la îndeplinirea obligației prevăzute la alin. (1) lit. d).

ART. 13² (1) În scopul valorificării forței de muncă locale, **primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.**

(2) **Planul de activități prevăzut la alin. (1) se aprobă prin dispoziție a primarului**, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea activităților sezoniere se realizează de către primar, în funcție de solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13¹ alin. (1) lit. d).

(4) Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează primarului, în scris, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

(7) Modalitatea de verificare a situației prevăzute la alin. (6) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

ART. 62 (1) Personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul primăriilor și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială are obligația de a asigura informarea și consilierea potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune, modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligații și drepturi ce le revin potrivit prezentei legi.

(2) Primăriile au obligația de a afișa la sediul propriu, într-un loc vizibil, instrucțiuni privind nivelurile de venit prevăzute de lege, categoriile de venituri care se iau în calcul în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune, modul de calcul al veniturilor lunare ale familiei, precum și lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune prevăzută la art. 10 alin. (3).

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a posta pe site-ul propriu legislația în vigoare privind venitul minim de incluziune, precum și toate documentele și formularele prevăzute de lege ce trebuie completate potrivit prevederilor prezentei legi.

NORMELE METODOLOGICE din 16 septembrie 2022 de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 ,cu modificarile ulterioare

Art.3. (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

ART. 4 În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

ART. 5 Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

CAP. II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune
SECȚIUNEA I Condiții generale

ART. 6 (1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

- a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. a);
- b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. b), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la art. 4 lit. c).

ART. 15 Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la art. 13 alin. (4) lit. c) din lege, prevederile art. 13[^]1 alin. (1) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

ART. 16 (1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, potrivit art. 21 alin. (2).

ART. 48 (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziție a primarului.

Luând în considerare că prin articolul 97 se menționează că, (1) Prezenta lege se aplică de la 1 aprilie 2023, cu excepția art. 94 și 96, precum și a reglementărilor referitoare la solicitarea, acordarea, stabilirea dreptului și plata venitului minim de incluziune, inclusiv a măsurilor complementare acestuia prevăzute pentru **beneficiarii venitului minim de incluziune, care se aplică de la 1 ianuarie 2024.**

Față de prevederile legale susmenționate apreciem necesar și oportun adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local, întocmit de primarul comunei Vlădești, județul Argeș. Planul de acțiuni/lucrări de interes local se întocmește de primar și se poate revizui semestrial.

Avizat

Secretar general, Bebeșlea Magdalena

Compartiment asistență socială

Inspector Nicolaescu Ioana Alina

Privind aplicarea în anul 2024, la nivelul comunei Vlădești, a Legii nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune (ajutor de incluziune), cu modificările și completările ulterioare

PLAN DE ACȚIUNI / LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

ce vor fi realizate în anul 2024 de persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în comuna Vlădești, județul Argeș

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termene de realizare	Resurse persoanele apte de muncă	Responsabil
1	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor publice de pe raza comunei Vlădești	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale și combaterea poleiului prin împrăștiere de material antiderapant, etc Încărcat și descărcat în remorca de tractor a diferitelor material necesare deszăpezirii	Lunile 1-3 Lunile 10-12	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar și SEF.SVSU
2	Lucrari de strangere a deseurilor depozitate la platformele amenajate si de pe raza comunei Vlădești	Colectarea selectivă a deșeurilor, transportul și depozitarea acestora de pe domeniul public al comunei Colectarea deseurilor din materiale reciclabile, a deseurilor solide rezultate în urma demolarilor; lucrari manuale de strangere a depozitelor; strângerea hartiilor, PET -urilor si a altor deseuri din comuna;	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar și SEF.SVSU
3	Alte activitati de interes si utilitate publica	Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn, carbuni) diferite activitati de intretinere si reparatii ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploai torentiale, vant puternic, incendii, cutremure, inundatii),sapat santul pentru inlocuit conducta de apa balastat drumurile comunale,curatat santurile si rigolele. Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor depozitate abuziv pe domeniul	Interventii ocazionale	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar și SEF.SVSU

		public și transportarea acestora în locuri special amenajate				
4	Intretinere baza sportiva in comuna Vlădești	Taiat iarba, curatat santuri de scurgere, reparatii gard, lucrari de intretinere a gazonului etc.	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
5	Intretinerea santurilor si canalelor pe DC si DS, poduri si podete	Indepartarea resturilor vegetale si transportarea acestora la locuri special amenajate Executarea de îndiguri și aparări de maluri cu pari și nuiele- și/sau piatră	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
6	Lucrari de curatare manuala a albiilor raului Bratia si a paraurilor de pe raza comunei Vlădești	Lucrari de curatare manuala a albiilor si canalelor de pe raza comunei ;indepartarea vegetatiei specifice, crescute in albiile paraurilor; indepartarea gunoaielor depozitate in aceste zone, decolmatare, sapaturi manuale	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
7	Lucrari de intretinere alei la cimitire din comuna Vlădești	Indepartarea maracinisurilor , a resturilor vegetale, intretinerea gardurilor; strangerea si evacuarea resturilor de materiale nefolositoare ; cosirea greblarea si evacuarea vegetatiei; taieri de corectie la arbori si arbusti	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
8	Lucrari de intretinere in zona centrala a comunei (sediul primariei, scoli, gradinite, dispensar, camin cultural, spatii comerciale, etc)	Indepartarea resturilor vegetale, a gunoaielor, intretinerea spatiilor verzi, intretinerea acostamentelor, curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din plozi si zapezi, vopsirea si repararea gardurilor,maturarea curtilor, plantarea de arbusti si pomi; igienizarea si curatenia sediilor acestor institutii; taiatul si depozitarea lemnelor pentru perioada de iarna	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
9	Lucrari de intretinere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale si judetene, aflate pe raza comunei Vlădești	Indepartarea malului si a altor resturi ramase in aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitatie Întreținerea acostamentelor, văruit copacii și podețele de pe marginea drumurilor județene si locale	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	
10	Lucrari de curatare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor	Curatarea santurilor de scurgere a apei rezultata din plozi si zapezi, indepartarea resturilor	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU	

	comune si judetene, pe raza comunei Vlădești	vegetale, a maracinisurilor, a gunoaielor, intretinerea acostamentelor	Luna 3-9	Beneficiarii VMG/VMI	SEF.SVSU
11	Lucrări de reabilitare a unor construcții din domeniul public	Reparații la acoperișuri și tavane, zidărie, tencuiele și imprejmuiri la Școlii, și la alte construcții amplasate pe domeniul public	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
12	Lucrări de defrișare mecanizată a vegetației, tufelor și mărașiișului	Defrișare mecanizată (drujba și motocoasă)	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
13	Lucrări diverse la rețeaua de alimentare cu apă	Intervenție prin săpături la rețeaua de alimentare cu apă	ocazional la solicitarea operatorului	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
14	Lucrări de întreținere și pietruire a drumurilor comunale	Activități de colectare, transport și pietruire manuală pentru întreținerea drumurilor	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
15	Lucrări de transport și depozitare a combustibilului solid la școli, grădinițe, primărie, biserică	Transport cu atelaje și depozitare în magazinele instituției. Acțiuni de tăiere, debitare, crăpat, stivuit.	Permanent	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
16	Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi	Plantarea de flori, pomi și arbuști ornamentali	Luna 4	Beneficiarii VMG/VMI	Viceprimar/consilier cabinet primar si SEF.SVSU
17	Plan de activități sezoniere la solicitarea beneficiarilor de lucrări.	planul de activități sezoniere se întocmește de primarul comunei pe baza solicitărilor primite de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumiți <i>beneficiari de lucrări</i> .	ocazional pe baza solicitărilor primite de la beneficiari de lucrări art. 13 [^] 2 din Legea 196/2016 [®]	Beneficiarii VMG/VMI	Primar prin dispozitie

Lucrările se vor executa pe raza comunei Vlădești, pe spațiul aparținând domeniului public și privat al comunei Vlădești. Planul de acțiuni/lucrări de interes local se poate revizui semestrial.

Presedinte de sedință

**Intocmit Primar,
Șerban Leonard - Iustinian**

Redactat Compartiment asistentă socială Nicolescu Ioana Alina

Contrasemnează

Secretar general, Bebeșlea Magdalena