

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș, întrunit în ședință **ordinară**,
Luând în discuție și analizând

- referatul de aprobare nr. _____ / _____ 2024 al primarului comunei Vlădești, în calitate de inițiator
- raportul de specialitate nr. _____ / _____ 2024 întocmit de către compartimentul agricol și fond funciar cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

Analizând Raportul de activitate nr. _____ / _____ 2024 întocmit de funcționarul public responsabil cu completarea registrelor agricole din cadrul Primăriei comunei Vlădești

În scopul asigurării unei evidențe unitare, întocmirea șiținerea la zi a registrului agricol în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului pe localități componente ale acestora.

Având în vedere temeiurile juridice, respective prevederile :

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- Art.7 alin.(4)din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

Tinând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

-avizul favorabil al secretarului general și al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) și (2) lit.a și art.139 alin.1 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol în format electronic pentru trimestrul I al anului 2024 în conformitate cu datele din Raportul de specialitate al Compartimentului Agricol și fond funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș prevăzut în **anexa nr 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol în format electronic, conform **anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Primarul comunei Vlădești va lua măsurile ce se impun pentru asigurarea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol din cadrul Compartimentul agricol și fond funciar.

Art.4 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Argeș Secția Contencios Administrativ.

Art 5.- Prezenta hotărâre va fi afișată și comunicată factorilor interesați și Instituției Prefectului – Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

INIȚIATOR,
PRIMAR

Viceprimar Serban Leonard Iustinian

Data _____ 2024

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Bebeșlea Magdalena

Cvorum necesar 7 voturi

Adoptată în ședință ordinară, prin vot deschis, cu: _____ voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. _____ DIN _____ 2024

PRIMARIA COMUNEI VLĂDEȘTI, JUDEȚUL ARGES

Nr. 236 din 23.01 2024

RAPORT DE ACTIVITATE

PE TRIMESTRUL I AL ANULUI 2024

PRIVIND COMPETAREA SI TINEREA LA ZI A REGISTRELOR AGRICOLE

Compartimentul Agricol si fond funciar din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești funcționează în subordinea directă a Secretarului general al Comunei Vlădești , județul Argeș ,implicat a Primarului comunei Vlădești în calitate de conducător al instituției

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

- MIHĂESCU ELENA – inspector superior ,responsabil cu activitatea de completare și tinere la zi a registrului agricol
- SANDU OANA-MARIA –inspector asistent ,responsabil cu activitatea de fond funciar și înlocuitor de drept al responsabilului cu completarea registrelor agricole pe perioada absentei titularului.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului agricol și fond funciar , cu privire la competența și tinerea la zi a registrelor agricole este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- - Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 și Ordinul 600/2023 ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara :

-Art.7 alin.4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; alin 4 prevede ca:
“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme ”

ART. 2 (1) *Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008. privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009*

, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008

(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie.

(3) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unități administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

ART. 4 (1) Conținutul electronic al registrelor agricole care fac obiectul prezentelor norme tehnice este preluat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de

(4) În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

. Conform art 5 alin 4 din OG nr. 28/2008 (actualizat) privind registrul agricol, la orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială. În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificările, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu din anul precedent cu mențiunile „report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului,, (art.11 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008)

IV. RAPORT ACTIVITATE

Principalele activitati desfasurate in calitate de functionar public cu atributii de completare si tinere la zi a registrelor agricole ale comunei Vlădești , din cadrul Compartimentului agricol si fond funciar constau în:

- 1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor** din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, în registrul în format electronic ;
În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 15 capitole și 17 subcapitole, care trebuie completate cu următoarele informații:
 - Capitolul I-componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiu
 - Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri și căi ferate,constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an în parte;
 - Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile

- familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatastiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;
- Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitolul XVI – Mentiiuni speciale.

2. **Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Argeş sau altor institutii, daca este cazul;**

3. **Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole**

4. **Eliberarea adeverintelor** cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a compartimentului ;

5.**Eliberarea certificatelor** de nomenclatura stradală

6. **Înregistrarea contractelor de arendare** si de concesiune si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi, pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Vlădeşti

7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole precum si cele care privesc modificari ale componentei familiale ,
8. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),după caz,
9. Colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ,in mod special cu compartimentul impozite taxe si juridic in rezolvarea numeroaselor probleme curente care privesc bunurile imobile ale cetatenilor si străinasilor cu privire la inscrierea/modificarea datelor din registrele agricole si fiscal
- 10 Colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetul Arges , finantele publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Campulung , etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei ,
11. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Vlădeștii ;
- 12 Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al comunei Vlădești coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, sau la la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen **de 3 zile lucratoare** de la data modificarii. In ceea ce priveste comunicariile modificarilor acestea se **fac imediat** in acelasi timp cu prezentarea actelor /schitelor cadastrale prin completarea declaratiei de impunere la compartimentul impozite si taxe.

V. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I al ANULUI 2024

Activitatea a fost axata pe completarea si actualizarea datelor din registrele agricole **in format electronic** in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

- Registrele agricole constituie un numar de 50 volume in care sunt inregistrate 2087 de pozitii electronic

Stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

TIP I – Persoane fizice cu domiciliul in comuna Vlădești 1253 pozitii = 32 volume

TIP II – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate 796 pozitii- 16 volume ;

TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate – 27 pozitii ,cu 1 volum

TIP IV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate – 11 pozitii ,cu 1 volum

Suprafata totala inscrise in registrele agricole conform datelor din centralizatoarele din programul informatic al registrului agricol este următoarea :

programul informatic al registrului agricol este următoarea :

- 1.600 ha teren agricol din care :
 - 450 ha arabil din care
 - 616 ha pasuni naturale
 - 492 ha fanete naturale
 - 6 ha livezi de pom
- 4.315 ha teren neagricol din care :
 - 3.837 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
 - 75 ha drumuri
 - 570 ha constructii
 - 40 ha terenuri degradate si neproductive
 - 25 ha ape si balti
- 6. Animale :
 - bovine- 125 cap
 - ovine - 1470 cap
 - caprine -160 cap
 - porcine - 140 cap
 - pasari - 1860 cap
 - cabaline - 21 cap
 - familii de albine - 500 fam.
 - iepuri de carne - 70 cap.

Conform Programului de măsuri aprobat de Consiliul local al comunei Vlădești prin HCL nr. 58 / 28.11.2022 au fost efectuate in medie ,zilnic un numar de 10 operatiuni privind modificarea registrului agricol in format electronic

- au fost intocmite un numar de 1 atestate de producator si 1 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

- au fost eliberate cca 300_adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole si a celor rezultate din masuratorile cadastrale

- deplasarea la domiciliul unor gospodarii impreună cu personalul de la compartimentul impozite si taxe cu ocazia inspectiei fiscale si actualizarea datelor conform actelor prezentate si /sau a situatiei identificată in teren

-discutarea cu cetatenii la sediul primariei odata cu solicitarea unor adeverinte si înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole prin înmănarea tipizatului declaratiei privind inscrierea datelor in registrul agricol.

Activitatea este greoaie in senul ca cetatenii nu detin acte de proprietate in nume propriu,cele mai multe titluri de proprietate fiind fost eliberate pe numele autorilor decedati ,iar actuali detinatori ai terenurilor declara cote indivize sau nu se inteleg cu privire la suprafetele pe care le declara in vederea inscrieri in registrul agricol si fiscal,

Din lipsa actelor de proprietate pentru terenuri cetatenii nu -si pot intocmi documentatia cadastrală in vederea inscrierii in cartea funciara motiv pentru care s-a constatat că pentru unele constructii edificate nu detin autorizatii de construire

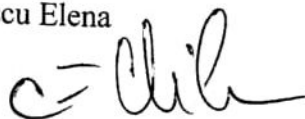
Propuneri privind eficientizarea activitatii :

- continuarea activitatii de completare si tinere la zi a datelor in registrul agricol in format **electronic** in acelasi ritm de actualizare a unui numar de minim 6 pozitii /zi.
- afisarea si transmiterea, acolo unde se impune, a solicitarilor catre persoanele fizice si juridice in vederea declararii datelor in registrul agricol
- verificarea concordantelor dintre registrul agricol si fiscal
- implementare RAN in limita datelor administrate in baza programului informatic.
- Aplicarea sanctiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Intocmit

Inspector superior responsabil cu completarea registrelor agricole


Mihaescu Elena



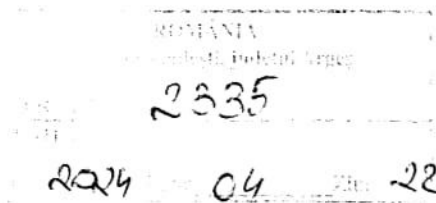
PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol 2020-2024

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de indeplinire	Persoana responsabilă
1.	Inscrierea , completarea,tinerea la zi ,actualizarea si centralizarea datelor din registrul agricol in format electronic	Permanent	Mihăescu Elena
2.	Inscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere gramatical,ortografic si de punctuatie, conform normelor în vigoare	Permanent	Mihăescu Elena
3.	Luarea tuturor măsurilor pentru finalizarea inscrierii datelor in registrul agricol pentru perioada 2020-2024 în format electronic	31.12.2024	Mihăescu Elena
4	Analiza înscrierii datelor în registrul agricol prin: -invitatie persoanelor fizice, care au obligatia sa declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și nu s-au prezentat pentru verificări -prin deplasarea în teren a persoanei responsabile de inscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Mihăescu Elena
5.	Verificarea în ceea ce priveste concordanta dintre registrul agricol si registrul de rol nominal unic	Permanent	Mihăescu Elena
6.	Actualizarea a cel puțin 6 poziții pe zi în registrul agricol electronic, pana la completarea integrală a datelor din registrul agricol pentru perioada 2020-2024 în format electronic	31.12.2024	Mihăescu Elena
7	Luarea tuturor măsurile pentru pastrarea si arhivarea datelor inscriese in din registrul agricol perioada 2020-2024 în format electronic	31 .12.2024	Mihăescu Elena
8	Inregistrarea constructiilor noi în registrul agricol agricole finalizate realizate in cursul anului	Anual pana la data de 30.11	In colaborare cu Responsabil urbanism din cadrul AcoR ,filiala Arges
9	Transmiterea modificărilor intervenite in registrul agricol catre compartimentul impozite și taxe	Permanent /in termen de 3 zile lucratoare de la intervenirea modificarilor	Mihăescu Elena
10	Aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primar
11	Transmiterea datelor către RAN, implementat, dezvoltat si administrat de ANCP	Permanent	Mihăescu Elena Administratorul Programului Informatic

Primar
Serban leonard Justinian

Responsabil registrul agricol
inspector Mihăescu Elena

PREȘEDINTE DE SEDINTA
Aurel -Plăiasu Sorinel
Contrasemnează Secretar general Bebeșelea Magdalena



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind "analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități."

Având în vedere: - Prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Prevederile O.G nr 28/2008 privind registrul agricol actualizată; - Prevederile art. 7 alin 4 din Anexa la Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; ce stipulează: Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme. Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume: a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică; b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan; c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole; d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp; e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea UAT VLĂDEȘTI prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității; f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului; g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi; h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității; i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate; j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici; k) înregistrări privind exercitarea

constituite un număr de 40 volume de Registrul agricol în care au fost înregistrate 2036 de poziții electronice. Având în vedere prevederile Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au întocmit 15 dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procesele verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricolă Argeș. Pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol s-au realizat următoarele aspecte: 1- emiterea anuțului privind înscrierea datelor în registrul agricol, a tipizatului declarației privind înscrierea datelor în registrul agricol și a listei documentelor ce vor fi atașate acesteia. 2- adaptarea aplicației Registrul Agricol la cerințele stabilite prin Ordinul nr 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 și înregistrarea în Sistemul Informatic Integrat ARA SOFTWARE GROUP a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024. 3- solicitări către persoane fizice și juridice în vederea declarării datelor în registrul agricol. Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Vlădești spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind "analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I, al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități."

Pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol, în format electronic, s-au realizat următoarele aspecte:

1. Deplasarea la domiciliul, unor gospodării împreună cu personalul de la Compartimentul Taxe și Impozite
2. Discutarea cu cetățenii la sediul Primăriei odată cu solicitarea unor adeverințe
3. Actualizarea a cel puțin 10 pozitii pe zi în Registrul Agricol electronic
4. Eliberarea tipizatului declarației privind înscrierea datelor în registrul agricol

DATA

22.04.2024

COMPARTIMENT AGRICOL SI FOND FUNCJAR

INSPECTOR MIHĂESCU ELENA

