

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ,conform **Legii nr. 248/2015**

Consiliul local al comunei Vlădești, judetul Arges, întrunit în ședință ordinară ;

Analizand expunerea de motive prezentată de către primarul comunei Vlădești și Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 532 /19.02.2016 **referitor** la aprobarea unei proceduri specifice pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, prin acordarea stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, în cadrul programului de interes național, Fiecare Copil în Grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;

Având în vedere :

- Art.35 din HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 272/ 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legii asistenței sociale 292/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale și a Legii nr. 339/2015 a bugetului de stat pe 2016

În temeiul dispozițiilor art. 45, alin.(1), din Legea nr.215./2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 .–Se aprobă **Procedura** de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate la nivelul **comunei Vlădești**, judetul Arges, prevăzută în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 .– Primarul comunei Vlădești facilitează aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 248/2015 , a normelor și procedurilor de aplicare a acestora, cu respectarea legislației în vigoare .

Art. 3 .– Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Vlădești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri ,care va fi afișată și comunicată factorilor interesați și Institutiei Prefectului – Judetul Argeș ,prin grija secretarului comunei Vlădești .

Data azi, 29 februarie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILINCESCU DOREL

Nr. 12 din 29 februarie 2016



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR ,
BEBEȘLEA MAGDALENA

Adoptată în ședință ordinară ,prin vot deschis , cu : **13** voturi pentru, - voturi împotriva , -
_abțineri , din numărul total de 13 consilieri în funcție

PROCEDURA**de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate****I. Modalitatea de identificare a beneficiarilor**

Modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale, în condițiile Legii nr. 248/2015, presupune implicarea unor servicii și instituții publice de interes local, astfel:

1. Persoana cu atribuții de asistentă socială din cadrul Primăriei identifică toți copiii eligibili, cu vârsta între 2-6 ani, din comunitate, prin corelarea listelor de copii din localitate de la medicul de familie, registrul de nașteri - stare civilă, registrul agricol, lista beneficiarilor de VMG, ASF, alocație de stat și alte beneficii, precum și prin vizite din ușă în ușă, după caz

- ❖ Compartimentul de asistentă socială, compartimentul registru agricol, compartimentul stare civilă și evidența persoanelor, din aparatul de specialitate al primarului comunei vor întocmi lista copiilor de vârstă preșcolară, respectiv 3-6 ani;
- ❖ se va solicita Cabinetelor medicale individuale din comuna Vlădești lista copiilor de vârstă preșcolară, aflați în evidență;
- ❖ se va solicita Școlii Gimnaziale Vlădești lista copiilor de vârstă preșcolară, respectiv 3-6 ani, aflați în evidență;
- ❖ Compartimentul de Asistentă Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei analizează veniturile familiilor care au copii de vârstă preșcolară, în limita informațiilor primite de la acestea;
- ❖ Compartimentul de Asistentă Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei informează familiile ale căror venituri lunare pe membru de familie sunt de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 284 lei, faptul că pot beneficia de stimulente educaționale și în ce condiții;

II. Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a copiilor provenind din familii defavorizate de pe raza comunei Vlădești:**1. Grup țintă:**

Stimulentele educationale distribuite sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

- a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;
- b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împlinită după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar
- c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respective 284 lei.

Beneficiază de stimulente copiii din familiile defavorizate formate din:

- a) soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;
- b) persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

- c) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Acordarea stimulentei educationale este conditionată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educationale.

În accepțiunea Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absente motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

a) absente medicale: motivate, numai dacă părintii aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. **În caz excepțional, o singură dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale;**

b) învoiri: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Valoarea nominală lunară minimă a stimulentei educationale se raportează la indicatorul social de referință și este de 0,1 ISR (50 lei), pentru fiecare copil înscris la grădiniță, beneficiar al stimulentei educationale.

2. Definiții:

În sensul prezentei metodologii se definesc următorii termeni:

- tichetele sociale sunt bunuri de valoare reglementate exclusiv de prevederile Legii nr.248/2015 și destinate exclusiv acordării stimulentei educationale;
- bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor – produse alimentare, de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

3. Acte necesare:

Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de:

- cerere și declarație pe propria răspundere, întocmită de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii,
- actele doveditoare privind componența familiei – livretul de familie.
În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:
 - a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
 - b) certificatul de căsătorie;
 - c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
 - d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
 - e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
 - f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
 - g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.
- Acte doveditoare privind veniturile nete lunare realizate de toți membrii familiei: adeverință cu venitul net aferent lunii anterioare eliberată de angajator, adeverință de venit eliberată de

organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

- Dovada înscrierii și a frecventării activităților organizate de grădiniță.

Cererea de participare în program poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență.

Cererile însoțite de documentele justificative ale familiilor defavorizate ce au domiciliul sau reședința pe raza comunei Vlădești se depun de reprezentantul familiei la Primăria comunei Vlădești până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. **Pentru anul școlar 2015—2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.**

Cererile depuse după termenele de 20 decembrie (respectiv 30 aprilie 2016 pentru anul școlar 2015-2016) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

4. Procedura de acordare și obligațiile instituțiilor implicate:

- a. Tichetele sociale se acordă la solicitarea scrisă (prin completarea cererii tip al cărui model va fi disponibil la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Vlădești) a reprezentantului legal al copilului.
- b. Cererea trebuie însoțită de actele prevăzute la pct.3, în original (actele de stare civilă în copie xerox), și se înregistrează la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Vlădești într-un registru special deschis pentru această procedură.
- c. Stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie—iunie.
- d. Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.
- e. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.
- f. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării, ce se comunică reprezentantului legal.
- g. Distribuția lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulente educaționale se face în baza dispoziției primarului până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar din cadrul școlii Gimnaziale Nr. 1 Vlădești.
- h. Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite Primăriei comunei Vlădești, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.
- i. Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează înopinat de către conducătorul unității de învățământ și asistentul social, fiecare cel puțin o dată pe lună. Reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Argeș realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, în grădinițele din județ.
- j. Personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.
- k. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.
- l. Reprezentanții legali pot ridica tichetele sociale doar cu prezentarea actului de identitate original, pe bază de semnătură, de la Primăria Vlădești.

- m. Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie — 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.
- n. Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum **15 zile** de la producerea acesteia.
- o. În situația în care în urma comunicării se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.
- p. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.
- q. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, Compartimentul de Asistentă Socială întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.
- r. Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea stimulentului educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.
Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

Se interzic titularului:

- ✓ solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- ✓ comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- ✓ utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;
- ✓ utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.
- s. Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.
- t. Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.
- u. Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.
- v. În situația în care un beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, tichetul social nu mai poate fi ridicat de către reprezentantul legal.
- w. În situația în care reprezentantul legal al copilului își schimbă domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială înainte de data distribuirii tichetelor sociale, acesta nu le mai poate ridica.
- x. Cheltuielile administrative ocazionate de distribuirea tichetelor sociale se suportă din bugetul Primăriei comunei Vladesti.

5 Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate:

- În cazul în care reprezentantul legal al copilului are adresa de domiciliu în altă localitate, primăria unde locuiește efectiv familia trebuie să solicite de la primăria localității de domiciliu un

document din care reiese că reprezentantul legal nu a solicitat și acolo acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.

- În cazul în care reprezentantul legal al copilului are adresa de domiciliu într-o localitate, iar copilul merge la o grădiniță în altă localitate, titularul va ridica tichetele sociale pentru grădiniță de la primăria localității unde are domiciliul.
- În cazul în care un copil are domiciliul în localitatea X, locuiește efectiv în localitatea Y și își duce copilul la grădiniță în Z, titularul va primi tichetele sociale pentru grădiniță de la primăria localității unde locuiește efectiv, după ce în prealabil primăria unde locuiește efectiv familia, a solicitat de la primăria localității de domiciliu un document din care reiese că reprezentantul legal nu a solicitat și acolo acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță.
- Dacă părinții sunt despărțiți în fapt, se stabilește prin anchetă socială cu cine locuiește copilul; dacă părinții locuiesc în localități diferite, primăriile pot face schimb de informații pentru a evita ca ambii părinți să solicite tichete sociale pentru grădiniță.

III Prezenta **Anexă** la HCL nr. 12 din 29.02.2016 va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Vlădești cu respectarea **NORMELE METODOLOGICE** de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Primar
DICĂ HRISTU CRISTIAN



AVIZAT
SECRETAR Bebeșlea Magdalena

COMPARTIMENT JURIDIC -Aparat de lucru al Consiliului local -
Simionovici Mihai

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Inspector Nicolescu Ioana Alina