



HOTĂRÂRE

privind Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș în mandatul 2016-2020

Consiliul local al comunei **Vlădești**, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară,
Analizând expunerea de motive prezentată de către primarul comunei Vlădești și Raportul de specialitate nr. 2194 / 14.07.2016 întocmit de către consilierul juridic din aparatul de lucru al consiliului local cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș pentru mandatul 2016-2020

Având în vedere :

- O.G.nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru orientativ de funcționare a consiliilor locale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.673/2002,
- art. 36,alin.(3),lit.'a', din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale completată, modificată și republicată ;

-avizul favorabil al secretarului comunei și al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local
Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul dispozițiilor art. 45,alin.(1),și ale art. 115 alin.(1) lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art 1. Se aprobă **Regulamentul** de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș pentru mandatul 2016-2020, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Prezenta hotărâre va fi afișată pe pagina de internet www.cjarges.ro/en/web/vladessti și comunicată Consiliului Județean Argeș și Institutiei Prefectului – Județul Argeș, prin grija secretarului comunei Vlădești .

Data azi, 25 iulie 2016

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STROE ION**



Nr. **13** din 25 iulie 2016

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BEBEȘULEA MAGDALENA**

Adoptată în ședință ordinară, prin vot deschis, cu : **13** voturi pentru, - ___voturi împotriva,
- ___abțineri, din numărul total de 13 consilieri în funcție

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

REGULAMENT

de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Vlădești, județul Argeș
în mandatul 2016-2020

CAP. I Constituirea consiliului local

ART. 1

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. Consiliul local al comunei Vlădești, județul Argeș este constituit din 13 consilieri. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți. În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați nu mai sunt supleanți sau aceștia refuza, la rândul lor, să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 115/2015, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

ART. 2

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART. 3

(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupa funcții incompatibile, potrivit legii,

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 4

(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 -5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determina în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

ART. 5 Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4 alin. (3).

ART. 6 (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul Regulament

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Validarea mandatelor candidaților declarați aleși este conditionată de depunerea în termen a raportului financiar prevăzut la art.38,alin.(1) ,alin(1¹) din Legea 334/2006 , privind finantarea partidelor politice .

(4) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 .. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(5) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(6) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

ART. 7 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART. 8

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLĂDEȘTI

bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei VLĂDEȘTI Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedura: secretarul comunei, va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mana stânga atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va citi cu voce tare jurământul după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

(7) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(8) În exercitarea mandatului, consilierii locali se afla în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(9) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intra în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

(11) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

CAP. II Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 - Președintele de ședință

ART. 9

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART. 10

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarului

ART. 11

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar . Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri, sau prin autopropunere.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut **cel mai mare** număr de voturi.

ART. 12

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART. 13

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în *hotărârea nr. 5* a consiliului local. *Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.*

ART. 14

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a - Comisiile de specialitate

ART. 15

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează 2 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate: Economic și juridic .

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ-teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt

1. Comisia nr. 1 –economică Comisia pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală și protecția mediului
2. Comisia nr. 2 - **juridică** cu denumirea „Comisia pentru activități sociale culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, juridică și de disciplină

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART. 16

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 17

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte dintr-o singură comisie. Viceprimarul va face parte din cele 2 comisii, din care una este comisia de bază, iar în cealaltă va fi suplenat.

Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 18

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar, odată cu constituirea acesteia.

ART. 19

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

legătură cu activitatea lor.

ART. 20

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afară acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART. 21

(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 22

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de baza consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 23

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 24

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART. 25

Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26

(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 27

Dacă în urma dezbaterilor din ședință consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul. decembrie 2002.

ART. 28

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 29

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin *hotărârea nr. 6* a consiliului local.

(9) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativa sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici sau alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a Alte dispoziții

ART. 30

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare. În lipsa acestora hotărârea va fi prezentată de secretarul comunei.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

ART. 31

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) După depunerea jurământului primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

(4) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(5) legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(7) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

ART. 32

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

ART. 33

(1) **Secretarul** comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuza să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAP. III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1 Desfășurarea ședințelor

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

ART. 34

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART.35.- (1) Persoana desemnata de catre primar pentru relatia cu societatea civila are urmatoarele atributii:

a) sa publice un anunt referitor la proiectele de hotarari care urmeaza a se discuta in sedinta consiliului local, in site-ul primărei , sa-l afiseze la sediul acestuia, intr-un spatiu accesibil publicului, si sa-l transmita catre mass-media locală ,după caz, cu 15 de zile inainte de supunerea spre analiza si avizare către comisiile de specialitate ale consiliului local a proiectelor de hotarari. Anuntul va cuprinde:- ordinea de zi insotită ,după caz ,de :

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptarii hotararii consiliului local;

- textul complet al proiectului de hotarare;

- termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare;

b) sa trimita proiectele de hotarari tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii;

c) sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus in termen de 10 zile de la publicarea anuntului;

d) sa primeasca solicitarile asociatiilor legal constituite sau a altor autoritati publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice si sa publice un anunt referitor la data si locul unde urmeaza sa fie organizata intalnirea;

e) difuzarea anuntului privind sedinta publica a Consiliului Local si invitarea speciala a unor persoane la sedinta publica.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut de alin.(1).

ART.36.- Daca nu s-a solicitat dezbateri publice, proiectele de hotarari impreuna cu observatiile si propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunta in legatura cu aceste recomandari (definitivare).

ART.37.- (1) In cazul in care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita in scris organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de hotarare, consiliul local este obligat sa comunice cu 10 zile inainte data si locul unde urmeaza sa fie organizata aceasta intalnire. Consiliul local va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(2) La dezbateri publice vor participa obligatoriu initiatorul proiectului si specialisti din aparatul de specialitate al primarului, care au redactat referatul de specialitate.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile si opiniile participantilor se consemneaza in procesul-verbal al sedintei si se inregistreaza pe banda magnetica.

(4) Propunerile se transmit in scris comisiilor de specialitate ale consiliului local si se vor dezbate, impreuna cu proiectul de hotarare al initiatorului, in conditiile si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare si functionare al consiliului local.

(5) Propunerile exprimate in cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotarari este in competenta exclusiva a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotararilor este de competenta exclusiva a plenului consiliului local.

ART.38 .- In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarari se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

ART.39.- (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei

ART. 40

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunoastinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati sateshti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avand caracter consultativ.

ART. 41

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrite pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrite pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, persoanei din cadrul compartimentului de specialitate care a intocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

ART. 42

(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART. 43

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

ART. 44

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART. 45

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali și de prezentul Regulament în competența să ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART. 46

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 47

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART. 48

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART. 49

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grija ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către această a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART. 50

(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART. 51

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

ART.52 . Sedintele de consiliu local se desfasoara cu respectarea prevederilor Legii nr.215/2001 modificata si republicata.

ART.53.- Adoptarea hotararilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

ART.54.-(1) Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui consilier, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat prin vot secret, va fi afisata la sediul consiliului local si publicata in site-ul propriu.

ART.55.-(1) Persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila va intocmi si va face public un raport anual privind transparenta decizionala, dupa luarea la cunostinta de catre Consiliul Local, raport care va cuprinde urmatoarele elemente:

- numarul total al recomandarilor primite;
- numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de hotarari;
- numarul participantilor la sedintele publice;
- numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarari;
- cazurile in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare în sedință publică.

ART 56 .- Titlurile de Cetatean de Onoare al comunei vor fi decernate la sedinta extraordinara a Consiliului Local Vlădești , convocata special in acest sens sau in sedință ordinară,după caz.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

ART. 57

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART. 58

(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explica obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" "impotrivă" sau „abținere,.. Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "impotrivă ",sau „abținere „, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 59

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

ART. 60

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "impotriva".

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART. 61

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART. 62

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră în cursul aceleiași ședințe.

CAP. IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 63

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 64

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 65

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 66

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. V Dizolvarea Consiliului local

ART.67. – (1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ-teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale unității administrativ-teritoriale.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin.(3) se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin ordin al

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdicție se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local inceteaza înainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul unitatii administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei potrivit competentelor si atributiilor ce-i revin, potrivit legii.

CAP. VI Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

ART. 68

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

ART. 69

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului, care participa la sedintele ordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizatia lunara a primarului, în condițiile stabilite de lege.

(2) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin.(2) este de 3 ședinte :

-o ședința lunară -ordinară de consiliu

- o ședința ale comisiilor de specialitate pe luna.

- o ședința lunară - extraordinară /de îndată de consiliu,după caz

Indemnizatia de ședință care se acordă consilierilor este egală cu numărul ședințelor la care a participat în luna respectivă,dar nu mai mult de 3 sedinte indiferent de numărul acestora .

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 70

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 71

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

ART. 72

Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART. 73

(1) Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

(2) Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales*);
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h) se aplica și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART. 74

Consilierii locali și consilierii județeni pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declara locul vacant.

ART. 75

(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 73 alin. (2) lit. e) nu se aplica în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 73 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART. 76

(1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. h), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. alin. (2) lit. h), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

CAP. VII Aparatul permanent al consiliului local**ART. 77**

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, s-a creat un post cu activitate permanentă pe care a fost încadrat prin hotărâre a Consiliului local în anul 2006 pe bază de concurs, o persoană care are studii superioare juridice, respectiv consilierul juridic Simionovici Mihai.

(2) Salarizarea persoanei prevăzută la art. 77 se face potrivit sistemului de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

ART. 79

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 77, respectiv de consilierul juridic sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART. 80

(2) Personalului angajat potrivit art. 77 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul create potrivit art. 77 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale, conform atribuțiilor din fișa postului

Cap. VIII Dispozitii privind interese, incompatibilități și sancțiuni**Sectiunea a 1-a - Dispozitii referitoare la declararea intereselor alesilor locali**

ART.81. - Alesii locali sunt obligati sa-si faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei Vlădești

Art.82 . (1)- Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societatea comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte;

Art.83. In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5 % din capitalul societatii;

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

- participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 RON;
- asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt;
- bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice de către sot/sotie;
- bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către sot/ sotie și copii minori;
- lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ teritoriale din ale căror autorități ale administrației fac parte;
- cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică sau juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții sau autorități;
- orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art.83. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situațiile prevăzute la alin.1, consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.84. (1) –Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali;
- în termen de 15 zile de la depunerea jurământului în cazul primarului;
- în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului.

Art.85. - Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.86. (1) - Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 83 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.87. - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Sectiunea a 2-a -Incompatibilitati si conflicte de interese

Art.89.Incompatibilitățile privind demnitățile publice și funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea, precum și de dispozițiile prezentului titlu.

ART. 90

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

- a) funcția de primar ;
 - b) funcția de prefect sau subprefect;
 - c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
 - d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - g) calitatea de deputat sau senator;
 - h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- (2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

ART.91 –(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART 92 (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 90 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 91, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau rudă de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunța la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali și consilierilor județeni, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 115/2015 referitoare la alegerile locale,

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

ART.93. (1) Încălcarea dispozițiilor art. 90 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Consilierii locali care au contracte încheiate cu încălcarea art. 91 au obligația să renunțe la contractele încheiate. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (2) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local.

(4) Constatarea încetării mandatului de consilier local sau consilier județean se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art.90,și 91 a încetat.

SECTIUNEA a-3-a

Sanctiuni

ART. 94 Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Legii statutului aleșilor locali

ART.95.(1)-Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Regulamentului de Organizare si functionare a consiliului, atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul

b) chemarea la ordine

c) retragerea cuvântului

d)eliminarea din sala de sedinte

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate

f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte

(2) Sanctiunile prevazute la alin.1, lit. a-d se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin.1, lit. e si f de catre consiliu prin hotarare.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin1, lit e, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, acestea reprezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

ART.96. - La prima abatere, presedintele de sedință atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte Regulamentul.

ART.97. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulametului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul- verbal de sedinta.

ART.98. - (1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este chemat de catre presedinte sa îi retraga sau sa îi explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar retrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

ART.99. - In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulamentul, presedintele îi va retrage cuvântul, iar daca persista il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

ART.100. - In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

comisiilor de specialitate. Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice in cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.101. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, nu poate depasi 2 sedinte consecutive.

ART.102. - Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

ART 103. - In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

ART.104. - Sanctiunile prevazute la art.95, alin(1), lit e si f se aplica prin hotararea adoptata de consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor in functie. Pe perioada aplicarii sanctiunii consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

ART. 105. - Pentru mentinerea ordinii in comisiile de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.95, alin. 1, lit.a-d.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

ART 106. - Secretarul comunei si compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigura consilierilor locali asistenta de specialitate in desfasurarea activitatii.

ART 107. - Adoptarea si modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului – cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, prevazut in Legea nr.673/2002 privind aprobarea O.G.nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru orientativ de funcționare a consiliilor locale , cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Presedinte de sedința
STROE ION



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament-cadru.

ANEXA 1

la regulamentul de organizare SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI

PROCES - VERBAL

încheiat astăzi,
în prima ședință a comisiei de validare
a Consiliului Local al Comunei VLĂDEȘTI

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comuneiîn
ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32
din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,
legalitatea alegerii consilierilor.

Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt / sunt cazuri de
incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de.....
consilieri, conform tabelului anexat.

Se propune invalidarea următorilor consilieri

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte, Secretar,

Membru,

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI

JUDETUL ARGES
 CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLĂDEȘTI
 COMISIA DE VALIDARE

ANEXA 2

la regulamentul de organizare SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL VLADESTI
 Anexa la procesul verbal al comisiei de validare din data de

TABEL NOMINAL

Cu PERSOANELE PENTRU CARE SE PROPUNE

VALIDAREA MANDATELOR DE CONSILIERI LOCALI DECLARAȚI ALEȘI la alegerile
 din, ÎN ORDINE ALFABETICĂ , DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Apartenența politică
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13	supleant in locul d-lui.... ales primar)	

Examinînd legalitatea alegerii consilierilor locali Comisia de validare constată că nu sunt / sunt cazuri de invalidare a vreunui mandat de consilier local

Președinte

Secretar,

Membru _____