

HOTĂRÂREA nr. 2 /25.01.2022
privind organizarea pazei comunale în anul 2022

Consiliul Local Poienarii de Muscel întrunit în ședință ordinară ;
Având în vedere Planul de pază nr. 2490002/05.01.2022 întocmit de către șeful Postului de poliție Poienarii de Muscel .

Văzând referatul de aprobarea nr.220/13.01.2022 al domnului primar Banzea I . și raportul nr. 221/13.01.2022 întocmit de secretarul general al comunei .

Ținând cont de prevederile Secțiunii nr.3 “ Paza în mediul rural” art.18-art.19 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor și protecția persoanelor (publicată în M.Of. nr.525/22.07.2003) modificată și completată prin Legea nr. 9/2007 ,

Luând în considerare avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ;
În baza dispozițiilor art. 129 ,alin.7 ,lit.g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ potrivit căruia „*Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind ordinea publică* ”

În temeiul art.139 ,alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Paza comunală în anul 2022 se organizează cu 1 paznic angajat la primărie și se efectuează conform Planului de pază (Anexa nr.1)

Art.2 Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 Cu aducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se împuternicește paznicul comunal.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică comunicată paznicului ,Postului de Poliție Poienarii de Muscel , primarului și Instituției Prefectului județului Argeș pentru control legalitate.

Data astăzi :25.01.2022

Președinte de ședință
Chițu Gheorghe -Galileu

Contrasemnează
Secretar general
Boboc Remus Eduard

Nr.consilieri prezenți :12
Nr. Voturi - pentru :12
-împotrivă :0



1/9

R O M Â N I A
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL DE POLITIE JUDEȚEAN ARGES



NESECRET
POIENARII DE MUSCEL

Nr. 2490002/05.01.2022

EX. 1/2

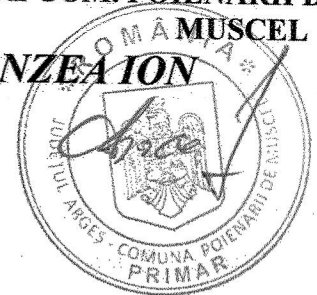
POLIȚIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
SECȚIA 14 POLIȚIE RURALĂ SCHITU GOLEȘTI
POST POLIȚIE POIENARII DE MUSCEL

Operator date cu caracter personal nr. 775

AVIZAT,

PRIMARUL COM. POIENARII DE

MUSCEL
BANZEĂ ION



AVIZAT,
ȘEFUL S.P.R. Nr. 14 SCHITU GOLEȘTI
Cms. șef de poliție
CÎMPULEANU IONUȚ



PLANUL DE PAZĂ
AL COMUNEI POIENARII DE MUSCEL, JUD. ARGES

PREZENTARE GENERALĂ

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

Poienarii de Muscel, jud. Arges, tel: 0248/546620

CONFIDENȚIAL! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Red/Dact.S.V./S.V./2 ex.

Prezentul Plan de Pază a fost întocmit în conformitate cu prevederile art.18 din Legea 333/2003 – rep. și este structurat astfel:

Cap. I – IMPORTANȚA ȘI CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI;

Cap. II – DISPOZITIVUL DE PAZĂ;

Cap. III – CONSEMNUUL POSTURILOR;

Cap. IV – AMENAJĂRI, INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE;

Cap. V – LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ ȘI MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII;

Cap. VI – DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ;

Cap. VII – DISPOZIȚII FINALE;

Anexa 1 – SCHIȚA OBIECTIVULUI.

CAPITOLUL I

IMPORTANȚA ȘI CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI (AMPLASAMENT – VECINĂTĂȚI)

Comuna Poienarii de Muscel numără o populație de aprox. 3400 de locuitori și se află situată în partea de *nord* a jud. Argeș, se învecinează la *nord* cu localitatea Mioarele, la *sud* cu localitatea Mihăești, la *vest* cu localitatea Schitu Golești și mun. Câmpulung, iar la *est* cu localitățile Boteni și Hârtiești. Se întinde pe o suprafață de 3860 de hectare, din care locuibil și curți 144 ha, teren arabil 103 ha, pășune 743 ha, fânețe 915 ha, pomicultură 248 ha, neproductibil 20 ha, pădure 1030 ha, ape 1 ha și drumuri 52 ha.

Comuna Poienarii de Muscel se împarte în 5 sate :

- GROȘANI – satul se află situat în partea de vest a comunei;
- POIENARI – sat de reședință situat în zona centrală a comunei;
- VALEA ÎNDĂRĂȚ – satul este situat în partea de sud a comunei;
- ȘERBĂNEȘTI – satul este situat în partea de sud-vest a comunei;
- JUGUR – satul este situat în partea de sud-est a comunei.

ORGANIZAREA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Regimul climateric : este caracteristic unei temperaturi obișnuite;

Poienarii de Muscel, jud. Argeș, tel: 0248/546620

CONFIDENTIAL! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Red/Dact.S.V./S.V./2 ex.

Rețele hidrografice : specifice zonei se regăsesc 25 de pârâuri care străbat teritoriul administrativ-teritorial, fiind colectate la scurgere de pârâurile Valea Poienari și Valea Jugur;

Căi de comunicații feroviare : nu se regăsesc pe raza comunei;

Căi de comunicații rutiere : rețeaua stradală cuprinde un nr. de 32 străzi și alei cu o lungime totală de 29 km. Comuna este tranzitată de DJ 738 ce face legătura dintre DN 73 și com. Mihăești, pe o distanță de 19 km;

Zone de agrement : pe raza comunei nu se regăsesc pensiuni, cabane turistice, hoteluri sau alte locuri de cazare turistică;

Lăcașuri de cult : pe raza comunei se regăsesc 3 biserici creștin-ortodoxe, respectiv Biserica Poienari, Biserica Groșani și Biserica Jugur;

Obiective economice de interes public : pe raza comunei funcționează 20 de agenți economici, o școală generală, 3 grădinițe, 3 biserici, 2 dispensare umane, 1 punct sanitar-veterinar, 3 cămine culturale, 2 agenții poștale. Majoritatea obiectivelor manipulează sau păstrează temporar sume importante de bani ori bunuri ce pot reprezenta o reală tentație pentru persoanele predispuse la săvârșirea de fapte antisociale.

Din totalul populației existente în com. Poienarii de Muscel, cca. 250 de cetățeni sunt de etnie rromă, religia predominantă fiind cea creștin-ortodoxă. Un procent de cca. 4% ocupă un loc de muncă în unitățile cu capital de stat sau privat, iar o mare parte din procentajul rămas sunt asistați social.

CAPITOLUL II

DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În scopul asigurării pazei bunurilor publice și siguranța cetățenilor este necesar un post de pază mobil, asigurat de un agent de pază calificat și atestat profesional, neînarmat, finanțat din bugetul local, care să execute serviciul de pază pe timp de noapte cu respectarea prevederilor Codului Muncii.

Instruirea și controlul personalului de pază se efectuează de către organele locale de poliție, precum și de către agenții de poliție din cadrul Secției de Poliție Rurală nr.14 Schitu Golești care execută serviciul de patrulare și siguranță publică pe raza com. Poienarii de Muscel.

Personalul de pază execută serviciul în uniforma de serviciu cu ecuson de identificare conf. preved. Legii 333/2003 – rep. și va fi dotat cu telefon mobil pentru apeluri de urgență, tomfă, lanternă, fluier și spray iritant lacrimogen, de care va face uz numai în caz de strictă necesitate și cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește legitima apărare.

Itinerariul de patrulare pentru postul mobil de pază: din punctul Pietriș – locul amplasamentului gheretei de pază, agentul de pază patrulează în intervalul orar 21⁰⁰ – 05⁰⁰ pe arterele principale și secundare ale satului de reședință, cu preponderență în zona obiectivelor de interes public, respectiv Primărie, Școala gimnazială, Grădinița, Dispensarul Uman, Punctul Sanitar-Veterinar, Biserica creștin-ortodoxă, unități economice, Postul de Poliție Poienarii de Muscel, etc.

În funcție de evoluția situației operative se va analiza oportunitatea extinderii posturilor mobile de pază și în satele limitrofe sau colaborarea cu o societate specializată de pază.

CAPITOLUL III

CONSEMNUL POSTULUI DE PAZĂ

I. CONSEMNUL GENERAL

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să

oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;

j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

p) să respecte consemnul general al postului.

2. CONSEMNULE PARTICULAR

- **Felul și locul postului** : post de pază mobil, neînarmat, program de lucru pe timp de iarnă 21⁰⁰ - 05⁰⁰, iar pe timp de vară 22⁰⁰ - 06⁰⁰, obiective de pază pe raza satului de reședință;

- **Misiunea personalului de pază** : execută paza bunurilor publice, prin patrulare pedestră, conform itinerariului și variantei stabilite;

- **Sector de pază** : arterele principale și secundare ale satului de reședință, cu preponderență în zona obiectivelor de interes public, respectiv Primărie, Școala gimnazială, Grădinița, Dispensarul Uman, Punctul Sanitar-Veterinar, Biserica creștin-ortodoxă, unități economice, Postul de Poliție Poienarii de Muscel, etc.

- **Restricții pe timpul executării serviciului** :

➤ să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

➤ să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

➤ să nu părăsească postul de pază cu excepția evenimentelor deosebite când va lăsa un înlocuitor și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;

- **Procedeele de pază** : prin patrulare, supraveghere de pe loc și din mișcare, pe varianta stabilită la intrarea în post;

- **Îndatoriri specifice** :

➤ să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

➤ să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

➤ să respecte consemnul particular al postului.

CAPITOLUL IV

AMENAJĂRI, INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI ALARMARE

În vederea creșterii eficienței pazei bunurilor publice, existența mijloacelor de pază, iluminare, sistemul de monitorizare video ce supraveghează zonele periferice și centrale ale satelor aferente, menținerea lor în stare de funcționare reprezintă condiții obligatorii din partea Consiliului Local Poienarii de Muscel.

În caz de incendii, calamități naturale sau atac depistat asupra obiectivului de pază, paznicul comunal sesizează evenimentul prin contactarea imediată a șefilor ierarhici, organele de poliție locale sau prin apel unic de urgență 112.

Alarmarea se face prin:

- ✓ telefon;
- ✓ voce;
- ✓ semnale sonore (fluier, sirenă);
- semnal prelung pentru inundații;
- semnale scurte, intermitente pentru incendii, explozii sau avarii;
- semnal prelungit urmat de două scurte în caz de atac depistat asupra obiectivului de pază.

CAPITOLUL V

LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ ȘI MODUL DE ACTIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

În timpul executării serviciului, personalul de pază se poate confrunta cu următoarele situații:

- apariția și acțiunea unor grupuri turbulent-violente pe raza postului;
- dezastre sau calamități naturale;
- încercare de sustragere de bunuri sau valori;
- încercare de pătrundere prin efracție;
- depistare de infractori sau alte persoane suspecte.

În asemenea situații personalul de pază aflat în serviciu desfășoară următoarele activități:

- intervin cu fermitate pentru înlăturarea faptelor sau fenomenelor care pun în pericol siguranța cetățeanului, folosind mijloace de autoapărare din dotare în conformitate cu prevederile legale;

- anunță imediat organele de poliție locale despre eveniment pentru a solicita în timp optim intervenția altor forțe (ambulanța, pompierii etc.);

- asigură conservarea câmpului infracțional până la sosirea organelor de poliție;

- acordă primul ajutor răniților;

- consemnează evenimentul într-un proces-verbal și predă poliției persoanele reținute.

Pentru limitarea extinderii unor evenimente grave pe raza obiectivului de pază se va proceda diferit, în funcție de situația creată.

CAPITOLUL VI

DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

Documentele folosite în serviciul de pază vor fi numerotate și înregistrate la secretariatul Primăriei Poienarii de Muscel, respectiv:

- registru unic de control (pentru poliție și jandarmerie);

- registru de evenimente;

- carnetel pentru însemnări proprii (persoane suspecte, auto suspecte, locuri și medii frecventate de persoane cunoscute cu comportament deviant, etc).

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Potrivit art.18 din Legea 333/2003 – rep., **Primarul** este obligat să ia măsuri pentru a asigura paza bunurilor publice și ale cetățenilor și răspunde pentru întocmirea planului de pază a comunei.

Întocmirea planului de pază, instruirea și controlul personalului de pază din localitățile rurale se efectuează de către organele locale de poliție sau de structurile implicate în activitatea de pază.

Modalitățile de efectuare a pazei în mediul rural se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, după consultarea prealabilă a locuitorilor, în conformitate cu prevederile legii.

Plata serviciilor de pază în mediul rural, precum și procurarea de echipamente de protecție, însemne și mijloace de apărare sau utilitare, necesare bunei executări a serviciului de pază, se asigură din bugetul local. Pentru plata serviciilor de pază, consiliile locale pot institui taxe speciale, conform legii.

Personalul de pază va lua la cunoștință de prevederile prezentului Plan de Pază, pentru conformare.

Prezentul Plan de Pază intră în vigoare la data avizării factorilor în drept și a fost întocmit în 2 (două) exemplare, unul pentru Primăria com. Poienarii de Muscel, iar celălalt pentru Poliția comunei Poienarii de Muscel.

ÎNTOCMIT,

ȘEFUL POSTULUI DE POLIȚIE POIENARII DE MUSCEL

Ag. șef pr. de poliție

STANA VALENTIN



1943

10

The first part of the report is devoted to a description of the general situation in the country at the beginning of the year. It is noted that the economy is still in a state of depression, and that the government is struggling to meet its obligations. The report also mentions the need for further reforms to improve the situation.

The second part of the report deals with the financial situation of the country. It is pointed out that the government's budget is in a deficit, and that the public debt is increasing. The report suggests that the government should take steps to reduce its expenditures and to increase its revenues.

The third part of the report discusses the social and economic conditions of the population. It is noted that the standard of living is low, and that there is widespread poverty. The report also mentions the need for social reforms to improve the conditions of the people.

The fourth part of the report contains a summary of the main findings and conclusions. It is concluded that the country is in a state of economic and social crisis, and that the government must take urgent action to address the problems. The report also suggests some possible solutions to the problems.

The fifth part of the report is a list of references and a bibliography. It includes a list of books, articles, and other sources that were consulted in the preparation of the report.

The sixth part of the report is a list of appendices and a list of tables. It includes a list of documents, reports, and other materials that are referred to in the text of the report.

The seventh part of the report is a list of footnotes and a list of notes. It includes a list of additional information and comments that are related to the main text of the report.

The eighth part of the report is a list of indexes and a list of tables. It includes a list of subjects and topics that are covered in the report, and a list of the tables and figures that are included in the report.

The ninth part of the report is a list of errata and a list of corrections. It includes a list of errors and omissions that have been identified in the report, and a list of the corrections that have been made.

The tenth part of the report is a list of acknowledgments and a list of thanks. It includes a list of the individuals and organizations that have provided assistance and support in the preparation of the report.

The final part of the report is a list of distribution and a list of copies. It includes a list of the individuals and organizations that have received copies of the report, and a list of the copies that are still available.