

PRIMARIA COMUNEI LEORDENI  
JUDETUL ARGES  
-Primarul comunei Leordeni-

**DISPOZITIA NR. 130 / 2022**

**Cu privire la aprobarea Planului de integritate și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei LEORDENI, județul ARGES**

Primarul comunei Leordeni, județul Arges, astazi 23.06.2022.

Avand in vedere Referatul cu nr. 2.131 / 23.06.2022 prezentat de dl. Badea Marius –secretarul general al comunei Leordeni, județul Arges privind aprobarea Planului de integritate și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei LEORDENI, județul ARGES

Ținând seama de Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

In conformitate cu prevederile:

- Hotararii Guvernului Romaniei nr. 1.269 / 2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor eferente acesteia.

In temeiul prevederilor art. 155 alin.1 lit. e) și art. 196 alin.(1), lit. b), din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba Planul de integritate la nivelul UAT comuna Leordeni, in vederea implementarii Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2.(1). Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Aticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei comunei Leordeni, în următoarea componență

- BADEA MARIUS –MIHAIL - Secretarul general al comunei Leordeni;
- TUDOR CAMELIA, -consilier principal -consilier de etică;
- GHENCEA ELENA -IULIA -cônsilier achizitii publice.

(2) Se desemnează domnul Badea Marius Mihail, secretarul general al comunei Leordeni, în calitate de coordonator pentru implementarea Planului de integritate, la nivelul Primăriei comunei Leordeni a SNA 2021-2025 .

(3) Se desemnează d –na Tudor Camelia -consilier principal în calitate de persoană responsabilă cu activitatea de publicare a datelor deschise la nivelul Primăriei comunei Leordeni;

Art.4. Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele atribuții:

- a) elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției;
- b) evaluarea multi-criterială a atribuțiilor ;
- c) elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- d) elaborarea planului sectorial propriu anti-corupție;
- e) redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- f) informarea anticorupție a angajaților;
- g) înscrierea la secretariatul tehnic în vederea participării la evaluarea tematică 2022.
- h) identificarea problemelor în implementarea legii nr. 251/2004.
- i) analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate de Primăria comunei Leordeni

Art. 4. Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza dl. Badea Marius –secretarul general al comunei Leordeni, județul Arges

Art. 5. Prezenta dispozitie va fi comunicata d –lui Badea Marius, Institutiei Prefectului –Judetul Arges si Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

DATA ASTAZI 23.06.2022  
PRIMARUL COMUNEI  
IBRIC MARIAN

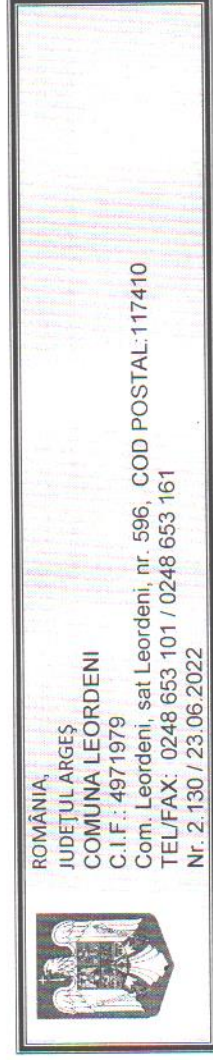
AVIZAT  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
BADEA MARIUS



**PLAN DE INTEGRITATE**

al U.A.T. COMUNA LEORDENI

ANEXA la Dispoziția nr. 130 / 23.06.2022



<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neimplicarea / neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30 iunie 2022	Conducerea instituției. persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ lista de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate / persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient ptr aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Identificate. Nu este cazul.  Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Indicatori de performanță Nr. programe demantelate / activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Riscuri Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Surse de verificare Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Responsabil Conducerea instituției. Coordonatorul planului de integritate	Buget Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Indicatori de performanță Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă	Riscuri Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Surse de verificare Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Responsabil Conducerea instituției Compartimente implicate/ responsabil informații de	Buget În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse

informații în website	E-mail-uri	interes public	proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Conducerea persoanelor desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea persoanelor desemnate	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>			
Măsuri	Riscuri	Termen de realizare	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Resurse umane și financiare insuficiente Reticenta angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conducerea instituției. structura de audit intern din cadrul instituției
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Caracter activități disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesanționări	Decizii ale comisiei de disciplină	Nu este cazul.
4.4 Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Conducerea instituției. Secretar comisie de disciplină

PRIMAR,

IBRIC MARIAN

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL,

BADEA MARIUS -MIHAIL

