

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
ORAȘUL TOPOLOVENI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr 111, CP 115500
Tel. 0248/666259; Fax 0248/666469;
E-mail: das.topoloveni@yahoo.com

Activitatea Direcției de Asistență Socială se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Compartimentul resurse umane, contabilitate, juridic

Nr.221 /23.03.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Direcția de Asistență Socială Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, str.Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante:

- ❖ Centru de zi pentru copii aflați în situații de risc
 - 1 post Administrator II – nivelul studiilor medii, vechime minim 3 ani în activități administrative;
- ❖ Creșă
 - 1 post îngrijitor clădiri – nivelul studiilor medii/generale, vechimea în muncă minim 1 an;
 - 1 post Muncitor calificat III (bucătar) – nivelul studiilor medii/generale, calificare pentru ocupația de bucătar, vechimea de minim 3 ani în ocupația de bucătar;
 - 3 posturi îngrijitoare – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș după următorul calendar: **proba scrisă 21.04.2021, ora 10,00, interviul 26.04.2021, ora 10,00.**

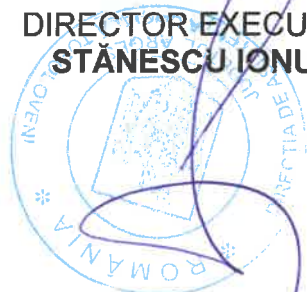
Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **09.04.2021, ora 14,00**, la sediul D.A.S. Topoloveni, județul Argeș.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul DAS și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.A.S. Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 134 – Compartimentul Resurse Umane, Arsene Amalia, inspector principal.

DIRECTOR EXECUTIV,
STĂNESCU IONUȚ



AA/2ex

A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs

Posturi contractuale vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Topoloveni:

- ❖ Centru de zi pentru copii aflați în situații de risc
 - 1 post Administrator II – nivelul studiilor medii, vechime minim 3 ani în activități administrative;
- ❖ Creșă
 - ✓ 1 post îngrijitor clădiri – nivelul studiilor medii/generale, vechimea în muncă minim 1 an;
 - ✓ 1 post Muncitor calificat III (bucătar) – nivelul studiilor medii/generale, calificare pentru ocupația de bucătar, vechimea de minim 3 ani în ocupația de bucătar;
 - ✓ 3 posturi îngrijitoare – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;

B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **29.03.2021- 09.04.2021**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Direcției de Asistență Socială Topoloveni – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate; Copie certificat naștere; Copie certificat căsătorie dacă este cazul;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; Adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru postul de";
- g) Curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele de înscriere la concurs vor fi îndosariate în ordinea prezentată în anunț.

C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului

C1. Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C2. Condițiile specifice de participare la concurs:

✓ **Pentru postul de Administrator II:**

- nivelul studiilor medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime minim 3 ani în activități administrative;
- nu se află sub incidența prevederilor art.4 din Legea nr.22 din 1969 cu modificările și completările ulterioare, fapt atestat prin declarație notarială.

✓ **Pentru postul de Îngrijitor clădiri:**

- nivelul studiilor medii/generale;
- vechimea în muncă minim 1 an;

✓ **Pentru postul de Muncitor calificat III (Bucătar):**

- nivelul studiilor medii/generale;
- calificare pentru ocupația de bucătar
- vechimea de minim 3 ani în ocupația de bucătar;

✓ **Pentru postul de Îngrijitoare:**

- nivelul studiilor medii/generale;
- curs de igienă;
- vechimea în muncă minim 1 an;

D. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **14.04.2021, ora 10,00;**
- b) proba scrisă în data de **21.04.2021, ora 10,00;**
- c) interviul în data de **26.04.2021 - ora 10,00;**

Nota: Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

E. BIBLIOGRAFIA

✓ **Pentru postul de Administrator II:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordinul MS nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Pentru postul de Îngrijitor clădiri:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

✓ **Pentru postul de Muncitor calificat III (Bucătar):**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul MS nr.976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

✓ Pentru postul de Îngrijitoare:

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

F. Calendarul concursului:

- 23.03.2021 - întocmit anunțul
- 24.03.2021 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- 23.03.2021 – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- **26.03.2021** – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- 29.03.2021 - înștiințare AJOFM
- **29.03.2021 - 09.04.2021** – depunerea dosarelor de concurs
- **14.04.2021, ora 10,00** – **selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 15.04.2021 – depunerea contestațiilor
- 16.04.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **21.04.2021, ora 10,00** – **proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 22.04.2021 - depunerea contestațiilor
- 23.04.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **26.04.2021, ora 10,00** – **interviul**
- 27.04.2021 – depunerea contestațiilor
- 28.04.2021 - soluționarea contestațiilor, proces verbal,
- 29.04.2021 - afișarea rezultatelor finale