

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 105 din 25 iunie 2021**

privind efectuarea concediului de odihnă, prima tranșă, aferent anului 2021 de către doamna **DINU FLORICA**, funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Având în vedere: (i) cererea nr.6107 din 25.06.2021 formulată de doamna **DINU FLORICA**, funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care solicită aprobare pentru efectuarea concediului de odihnă, prima tranșă, aferent anului 2021, în perioada 16.07.2021 – 30.07.2021 inclusiv; (ii) Programarea individuală a concediilor de odihnă a personalului, pe anul 2020, aprobată prin Dispoziția primarului nr.386 din 18.12.2020;

Văzând prevederile art.421 alin.(1) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019; art.22 din OGR nr.6/2007 cu modificările și completările ulterioare; precum și pe cele ale art.155 alin.(1) lit.e) și alin.(5) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se aprobă efectuarea concediului de odihnă, prima tranșă, aferent anului 2021 de către doamna **DINU FLORICA**, funcționar public din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații Publice, Arhiva, Administrativ al aparatului de specialitate al primarului, 11 zile, în perioada de timp **16.07.2021 – 30.07.2021** inclusiv.

**Art.2.** Pentru aceeași perioadă de timp se desemnează d-na **GHINESCU MARIA MAGDALENA**, funcționar public, să preia atribuțiile de serviciu ale doamnei **DINU FLORICA**.

**Art.3.** Serviciul „Resurse Umane, Relații Publice, Arhiva, Administrativ” din aparatul de specialitate al primarului, va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art.4.** Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; serviciului de resurse umane, precum și persoanelor interesate.

(1) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunostința publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

[www.cjargesso/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjargesso/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local)

**PRIMAR,**  
**Gheorghita Botarca**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni,**  
**Maria-Doina Ungureanu**