

R O M Â N I A
JUDETUL ARGES
PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI

DISPOZITIE
Nr.115 din 5 iulie 2021

privind delegarea exercitării atribuției specifice pentru sesizarea de deschidere procedura succesorală prevăzută la art.243 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ în sarcina secretarului general al unității administrativ-teritoriale, către doamna BĂRĂSCU NICOLETA din cadrul SPCLEP Topoloveni, pe perioada de timp cât exercită atribuția de ofiter de stare civilă conform Dispoziției primarului nr.114 din 5 iulie 2021

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de prevederile:

- *Dispoziției primarului nr.96 din 11 iunie 2021* prin care s-a constatat încetarea de drept a raportului de serviciu al doamnei BRATU ANETA la SPCLEP Topoloveni al Consiliul Local al orașului Topoloveni, pentru motiv de pensionare anticipată parțială, începând cu data de 11 iunie 2021;
- *Dispoziției primarului nr.97 din 11 iunie 2021* prin care au fost delegate atribuțiile specifice prevăzute de legislația în vigoare din domeniul stării civile (exercitate de d-na Bratu Aneta în timpul raportului său de serviciu la SPCLEP Topoloveni) către doamna BĂRĂSCU NICOLETA, având funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul aceleiași serviciu public, începând cu data de 11 iunie 2021 și pe perioada până la ocuparea prin concurs a funcției publice detinute de doamna Bratu Aneta;
- *Dispoziției primarului nr.114 din 5 iulie 2021* potrivit căreia doamnei BĂRĂSCU NICOLETA i-a fost delegată exercitarea atribuției de ofiter de stare civilă, la nivel de UAT Oras Topoloveni;

Cunoscând faptul că doamnei Bratu Aneta i-au fost delegate, prin Dispoziția primarului nr.450 din 2 octombrie 2017, atribuția secretarului orașului Topoloveni prevăzută la art.117¹ alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice, în prezent fiind prevăzută la art.243 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; și, în raport de noua situație de fapt în care doamna Bratu Aneta numai are raporturi de serviciu la SPCLEP Topoloveni se impune a fi reglementată delegarea acestei atribuții a secretarului, în continuare;

Având în vedere prevederile art.243 alin.(5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora atribuția secretarului referitoare la sesizarea de deschidere procedură succesorală poate fi delegată prin dispoziție a primarului la propunerea secretarului general al oraș Topoloveni către persoana care exercită atribuții delegate de ofiter de stare civilă;

Luând act de propunerea secretarului general al oraș Topoloveni pentru delegarea atribuției sale prevăzută la art.243 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ către doamna BĂRĂSCU NICOLETA în calitate de persoană care exercită atribuții delegate de ofiter de stare civilă, conform Dispoziției primarului nr.114 din 5 iulie 2021;

Văzând prevederile art.243 alin.(3)-(7) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; precum și prevederile art.954 Cod civil, art.103-104 din Legea nr.36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată ;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. (1) Se delegă atribuția secretarului general al orasului Topoloveni prevăzută la art.243 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, către doamna BĂRĂSCU NICOLETA functionar public din cadrul SPCLEP al Orasului Topoloveni, în calitate de persoană care exercită atribuții delegate de ofiter de stare civilă, conform Dispoziției primarului nr.114 din 5 iulie 2021.

(2) Atribuția delegată la care se referă alin.(1) se exercită, în special, conform reglementării speciale prevăzută la art.243 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și, în general, prin raportare la prevederile art.954 Cod civil, art.103-104 din Legea nr.36/1995 a notarilor publici și a activității notariale, republicată.

(3) În exercitarea atribuției delegate la care se referă alin.(1) doamna BĂRĂSCU NICOLETA desfășoară activitățile menționate mai jos; enumerarea nefiind exhaustivă functionarul public putând efectua orice alte activități prevăzute de lege care privesc întocmirea Sesizării de procedură succesorală. Astfel:

a) primește cererile/sesizările pentru întocmirea Sesizării de procedură succesorală, în termenele prevăzute la art.243 alin.(3) lit.a)-c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, având în vedere modelul documentului prevăzut ca Anexa nr.23 la Ordinul MFP/MAI Nr.2052 bis/1528/2006; sens în care deschide un registru special pentru această procedură;

b) primește înscrisurile referitoare la bunurile imobile și mobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale și respectiv în registru agricol, eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și, în situația în care constată neclarități/neconformități între înscrisuri, procedează la verificarea acestora și luarea de măsuri pentru lamurirea situației;

c) primește actele de identitate și respectiv actele de stare civilă depuse de către prezumtivi mostenitori;

d) certifică "conform cu originalul" copiile de pe toate actele originale, în cazul în care prezumtivi mostenitori prezintă actele în original;

e) solicită prezumtivilor mostenitori să certifice "conform cu originalul" copiile actelor pe care le prezintă în lipsa actelor originale; certificarea fiind făcută de persoana care prezintă aceste acte, prin înscrierea numelui și prenumelui citat, a datei când efectuează certificarea și aplicare de semnătură.

f) întocmește Sesizarea de procedură succesorală conform prevederilor art.243 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, având în vedere modelul documentului prevăzut ca Anexa nr.24 la Ordinul MFP/MAI Nr.2052 bis/1528/2006, semnând documentul în locul secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

g) în vederea semnării documentului va menționa (în spațiul liber punctat destinat semnăturii secretarului) categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale; numele și prenumele doamnei BĂRĂSCU NICOLETA și calitatea de persoană cu atribuție delegată conform prevederilor prezentei dispoziții.

h) în vederea atestării întocmirii documentului Sesizare de procedură succesorală de către persoana competentă din cadrul SPCLEP Topoloveni, pe semnatura doamnei BĂRĂSCU NICOLETA se aplică stampila folosită în uzul acestui serviciu public.

(3) Perioada de timp pentru care doamna BĂRĂSCU NICOLETA exercită atribuția delegată la care se referă alin.(1) este egala cu perioada de timp în care exercită atribuțiile delegate de ofiter de stare civilă, conform Dispoziției primarului nr.114 din 5 iulie 2021.

(4) Neîndeplinirea atribuției delegate la care se refera alin.(1) de catre doamna BĂRĂSCU NICOLETA atrage aplicarea prevederilor art.243 alin.(7) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare.

Art.2. În termen de 30 de zile de la emiterea prezentei dispoziții, doamna BĂRĂSCU NICOLETA împreună cu Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul entității publice UAT Oras Topoloveni, constituită prin Dispoziția primarului nr. 20 din 29 ianuarie 2020, vor elabora o Procedură Specifică privind întocmirea Sesiunii de procedură succesorală în raport de prevederile art.243 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare și respectiv prevederile art.954 Cod civil, art.103-104 din Legea nr.36/1995 a notarilor publici si a activității notariale, republicată.

Art.3. (1) Câte un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate, prin grija compartimentul „Relații Publice” din cadrul primăriei;
- Doamnei BĂRĂSCU NICOLETA, spre știință si conformare;
- Oricărei alte persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” din cadrul primăriei va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR,
Gheorghită Boțârcă



Contrasemnează
Secretar General al UAT Oras Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu

