

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.48 din 4 martie 2021**

pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici  
și a fondurilor alocate în scopul instruirii acestora, în anul 2021

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;**

Luând act de referatul nr.2190 din 04.03.2021 întocmit de Serviciul "Resurse umane, Administrativ" din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a fondurilor alocate în scopul instruirii acestora în anul 2020, sens se propune alocarea de fonduri în sumă totală estimată de 26.000 lei;

Văzând prevederile art.458 – Partea a VI- a / Statutul funcționarilor publici ... din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019; pe cele ale art.5 lit.b), art.14 alin.(1) lit.a), art.17 alin.(3) din HGR nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr.762/2015 al Președintelui A.N.F.P. pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională în administrația publică și Ordinului nr.13601/2008 al Președintelui A.N.F.P. pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și art.155 alin.(1) lit.e) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1.** Se aprobă **Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici în anul 2021**, întocmit la inițiativa și în interesul autorității administrației publice din orașul Topoloveni, prevăzut alăturat și care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se alocă suma de 26.000 lei pentru finanțarea Planului de perfecționare menționat la art.1. și urmează a fi cuprinsă cu această destinație în bugetul local de venituri și cheltuieli al orașului Topoloveni pe anul 2021 ce urmează a fi aprobat.

**Art.3.** (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Serviciului "Resurse umane, Administrativ" pentru aducere la îndeplinire, precum și oricăror persoane interesate.

(2) Prin grija sefului serv. resurse umane se comunică prezenta dispoziție ANFP.

(3) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

[www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR,**  
**Gheorghică Botârcă**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Oras Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**

## FORMAT STANDARD

de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Cod regiune :		3	Sud - Muntenia
Cod județ :		3	Argeș
Instituția :	PRIMARIA ORASULUI TOPOLOVENI		
Nume, prenume și funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici :	Ionescu Maria - Doina		
Telefon :	0248666259; 0744792767		
E-mail :	doina_ionescu2007@yahoo.com		
Informații privind avizul comisiei paritare :	favorabil		
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acord colectiv :	Nu este cazul		
Fonduri alocate			
1. De la bugetul autorității sau instituției publice :			26000.00
2. Alte surse :			0.00
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute cf. art. 21 alin. (1) lit. d) din HG 1.066/2008 :			
Gradul de corelare a fost afectat de criza sanitară. Mai puțini funcționari publici au beneficiat în anul 2020 de un curs de formare profesională pe domeniul de activitate.			
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul :			
Pentru îmbunătățirea sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorităților publice se vor respecta pentru anul 2021 principiile eficienței și planificării, astfel încât fiecare funcționar public să urmeze cursurile de perfecționare și specializare a căror durată cumulată să fie de cel puțin 7 zile pe parcursul anului. Vor avea prioritate funcționarii publici angajați în perioada 2020 - 2021. Angajatorul va suporta cheltuielile ocazionate cu transportul și cazarea funcționarilor publici în limita bugetului alocat.			
Domeniul de perfecționare profesională	Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind perfecționarea profesională a funcț. Publici		
	Funcții publice	Nr. funcționari publici	
<b>1. Identificate în rapoartele de evaluare</b>			
Domeniul 1 :	Înalți funcționari publici		
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	de conducere		
Cod Tematici :	de execuție		1
1.2;	specifice		
Domeniul 2 :	Înalți funcționari publici		
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	de conducere		
Cod Tematici :	de execuție		2
2.5;2.6;	specifice		
Domeniul 3 :	Înalți funcționari publici		
DEZVOLTARE PERSONALĂ	de conducere		
Cod Tematici :	de execuție		
	specifice		
Domeniul 4 :	Înalți funcționari publici		
DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	de conducere		
Cod Tematici :	de execuție		1
4.4;	specifice		
Domeniul 5 :	Înalți funcționari publici		
DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ	de conducere		1
Cod Tematici :	de execuție		6
5.3; 5.4;5.9;	specifice		

Domeniul 6 :	Inalți funcționari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
6.11;	specifice	2
Domeniul 7 :	Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 8 :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	3
Cod Tematici :	de execuție	5
8.7; 8.8; 8.9; 8.13;8.16;8.19;	specifice	
Domeniul 9 :	Inalți funcționari publici	
POLITICI SI AFACERI EUROPENE	de conducere	
Cod Tematici :	de execuție	
	specifice	
Domeniul 10 :	Inalți funcționari publici	
RESURSE SI SERVICII PUBLICE	de conducere	1
Cod Tematici :	de execuție	5
10.2; 10.6;10.7;10.12	specifice	
<b>2. Prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici</b>		
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Management financiar si contabilitate bugetara	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	de conducere	
Managementul proiectelor	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT	de conducere	
Managementul resurselor umane din entitatile publice	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul prioritar :	Inalți funcționari publici	
DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARA	de conducere	
Drept administrativ si contencios administrativ	de execuție	
Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor norm	specifice	

Vizat,  
Comisia paritară  
Popescu Alina  
Pota Felicia  
Gulie Cătălin  
Ivănescu Eugen

## DOMENII DE PERFECTIONARE

COD	DENUMIRE DOMENIU
1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	

### DEZVOLTARE ANALITICĂ DOMENII DE PERFECTIONARE

Domeniul : 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
1.1.	Administrarea teritoriului	0
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	1
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	0
1.4.	Arhitectura peisajului	0
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	0
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	0
1.7.	Management urban	0
1.8.	Proiectare și planificare urbană	0
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	0
1.10.		
1.11.		
1.12.		
1.13.		
1.14.		

Domeniul : 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	0
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	0
2.3.	Comunicare și relații publice	0
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	0
2.5.	Comunicare publică și mass-media	1
2.6.	Etică și integritate	1
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	0
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	0
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	0
2.10.	Marketingul serviciilor publice	0
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	0
2.12.	Relații europene și internaționale	0
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	0
2.14.		
2.15.		
2.16.		
2.17.		
2.18.		

Domeniul : 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	0
3.2.	Comportament și conduită publică	0
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	0
3.4.	Formare formatori	0
3.5.	Gandire pozitivă	0
3.6.	Inovație și creativitate	0
3.7.	Inteligență socială și emoțională	0
3.8.	Managementul competențelor	0
3.9.	Managementul stresului	0
3.10.	Managementul timpului	0
3.11.	Mentoring ( asistență profesională in dezvoltarea carierei )	0
3.12.	Motivarea personalului	0
3.13.	Programarea neuro - lingvistică	0
3.14.	Tehnici de motivare	0
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	0
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	
3.17.		
3.18.		
3.19.		
3.20.		
3.21.		

Domeniul : 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
4.1.	Audit energetic	0
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	0
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT	0
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	1
4.5.	Dezvoltarea urbană	0
4.6.	Ecologia și protecția mediului	0
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	0
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	0
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	0
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	0
4.11.	Managementul energetic	0
4.12.	Managementul mediului	0
4.13.	Protecția ecosistemelor	0
4.14.	Protecția mediului	0
4.15.	Reconstrucția ecologică	0
4.16.		
4.17.		
4.18.		
4.19.		
4.20.		

Domeniul : 5. DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARA		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
5.1.	Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative	0
5.2.	Actiunea in revendicare - legile proprietatii si rolul acestora in dezvoltarea comunitatii	0
5.3.	Cod fiscal, cod procedura fiscala	3
5.4.	Controlul legalitatii actelor administrative prin contenciosul administrativ	3
5.5.	Drept administrativ si contencios administrativ	0
5.6.	Drept si drept comunitar	0
5.7.	Drepturile copilului in reglementarile interne si internationale	0
5.8.	Gestionarea drepturilor de autor si conexe in administratia publica	0
5.9.	Legislatie cadastru	1
5.10.	Legislatie privind regimul proprietatii	0
5.11.	Norme si proceduri de tehnica legislativa	0
5.12.	Proceduri de aplicare a legilor speciale in administratia publica	0
5.13.	Protectia juridica a drepturilor omului - jurisprudenta CEDO	0
5.14.		0
5.15.		
5.16.		
5.17.		
5.18.		

Domeniul : 6. GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
6.1.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	0
6.2.	Auditul fondurilor structurale	0
6.3.	Certificarea cheltuielilor	0
6.4.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instr. / fondurilor structurale	0
6.5.	Evaluarea și selecția proiectelor	0
6.6.	Evaluarea și selecția propunerilor de finanțare	0
6.7.	Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică	0
6.8.	Implementare proiecte	0
6.9.	Implementarea proiectelor finanțate din instrumente / fonduri structurale	0
6.10.	Managementul instrumentelor structurale	0
6.11.	Managementul proiectelor	2
6.12.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor	0
6.13.		
6.14.		
6.15.		
6.16.		
6.17.		

Domeniul : 7. IT&C TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂȚILOR		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
7.1.	Administrarea și utilizarea sistemului de operare LINUX	0
7.2.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT&C	0
7.3.	Atestare pentru obținerea permisului ECDL start sau ECDL complet	0
7.4.	Baze de date Oracle	0
7.5.	Baze de date SQL	0
7.6.	ECDL - (ABC-ul calculatoarelor , MS Windows, Internet și e-mail)	0
7.7.	ECDL modulul III (MS Word)	0
7.8.	ECDL modulul IV (MS Excel)	0
7.9.	ECDL modulul V (MS Access)	0
7.10.	ECDL modulul VI (MS Powerpoint)	0
7.11.	E - government	0
7.12.	E - learning	0
7.13.	HTML Web Design	0
7.14.	MS - Office	0
7.15.	MS Project	0
7.16.	Securitatea informației conf. Standardelor ISO 17799 și ISO 27001	0
7.17.	Windows - sistem de operare	0
7.18.		
7.19.		
7.20.		
7.21.		
7.22.		

Domeniul : 8. MANAGEMENT		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
8.1.	Audit si control	0
8.2.	Managementul achizitiilor publice	0
8.3.	Managementul administratiei publice	0
8.4.	Managementul calitatii serviciilor publice	0
8.5.	Managementul contractelor de lucrari	0
8.6.	Managementul ciclului de proiect	0
8.7.	Management financiar si contabilitate bugetara	3
8.8.	Managementul functiei publice	1
8.9.	Managementul impozitelor si taxelor locale - executare silita	1
8.10.	Managementul protectiei civile	0
8.11.	Managementul performantei in administratie	0
8.12.	Management public	0
8.13.	Managementul resurselor umane din entitatile publice	1
8.14.	Managementul serviciilor publice	0
8.15.	Managementul serviciilor sociale si asistenta sociala	0
8.16.	Managementul situatiilor de urgenta	1
8.17.	Managementul strategic	0
8.18.	Politici publice	0
8.19.	S.E.A.P. (Sistem Electronic de Achizitii Publice)	1
8.20.		
8.21.		
8.22.		
8.23.		
8.24.		

Domeniul : 9. POLITICI SI AFACERI EUROPENE		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
9.1.	Administratie si afaceri europene	0
9.2.	Coordonarea nationala postaderare a politicilor Uniunii Europene	0
9.3.	Integrarea europeana si consecintele ei pentru administratia publica din Romania	0
9.4.	Instituti Europene	0
9.5.	Politici comunitare	0
9.6.	Politica de coeziune economica, sociala si teritoriala	0
9.7.		
9.8.		
9.9.		
9.10.		
9.11.		
9.12.		

Domeniul : 10. RESURSE SI SERVICII PUBLICE		
COD	TEMATICI	Nr. Total F.P.
10.1.	Activitatea de autorizare : comerț, productie, servicii si alimentatie publica	0
10.2.	Administrare fond funciar	1
10.3.	Administrare fond locativ si utilitati	0
10.4.	Asistenta sociala	0
10.5.	Autoritate tutelara	0
10.6.	Cadastrul - abordari si reglementari in context european	1
10.7.	Evidenta persoane	3
10.8.	Ordine si siguranta publica	0
10.9.	Politie comunitara	0
10.10.	Protectia muncii, sanatate si securitatea muncii	0
10.11.	Protectia si drepturile copilului	0
10.12.	Stare civila	1
10.13.	Stingerea incendiilor	0
10.14.		
10.15.		
10.16.		
10.17.		
10.18.		