

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI

HOTĂRÂRE
Nr.29 din 31 martie 2022

pentru aprobarea reorganizării **SERVICIULUI PUBLIC SALUBRIZARE TOPOLOVENI**, schimbarea denumirii, precum și pentru aprobarea numărului de posturi, a organigramei și statului de funcții ale serviciului public reorganizat

Consiliul Local al orașului Topoloveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară, publică, la data de 31 martie 2022;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului orașului Topoloveni, în calitate de inițiator al Proiectului de Hotărâre referitor la reorganizarea **SERVICIULUI PUBLIC SALUBRIZARE**, schimbarea denumirii, precum și pentru aprobarea numărului de posturi, a organigramei și statului de funcții ale serviciului public reorganizat;

- Referatul de specialitate nr.114 din 21.03.2022 al S.P. SALUBRIZARE Topoloveni, înregistrat la registratura generală a consiliului local sub nr.3661 din 25.03.2022, prin care se propune:

1) reorganizarea S.P. SALUBRIZARE al orașului Topoloveni în *serviciu public de administrare a domeniului public si privat* al orașului Topoloveni, destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale; sens în care urmează să desfășoare activități edilitar gospodărești prin care să asigure o buna gospodărire și modernizare a localității ;

2) schimbarea denumirii din **SERVICIUL PUBLIC SALUBRIZARE TOPOLOVENI** în **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT TOPOLOVENI**, urmând a fi menționat în acte : S.P.A.D.P.P. Topoloveni;

3) desfășurarea de activități edilitar gospodărești, în mod grupat, având ca obiect:

a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor;

b) amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joaca pentru copii;

c) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

d) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

e) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

h) amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

i) înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale;

l) înființarea, organizarea și exploatarea sălilor și terenurilor de sport;

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea capelei și cimitirului orășenesc, a WC-urilor publice;

4) *stabilirea sediului administrativ* : Clădire sediu Primăria oraș Topoloveni, parter, birou ADPP, strada Calea București nr.111, Oraș Topoloveni, județul Argeș.

5) *stabilirea sediului formațiunilor de lucru* : Clădire fosta CT1 localizată în zona blocurilor P1,P2, în suprafață totală de 365 mp (conform fișa mijloc fix, nr. de inventar 296), strada Parcului nr.42, Orașul Topoloveni, județul Argeș.

6) *stabilirea structurii funcționale* (organigrama), pe compartimente și formațiuni de lucru, în funcție de obiectul de activitate, respectiv:

a) compartiment administrativ;

b) serviciu administrare și întreținere străzi, trotuare, alei, parcări, mobilier urban, sisteme de semnalizare și dirijare circulație urbană, drumuri și poduri;

c) serviciu administrare și întreținere fond locativ, clădiri și alte obiective publice;

d) serviciu administrare și întreținere zone verzi, parcuri, teren de sport și locuri de joacă pentru copii.

7) *înființarea unui număr de 5 posturi* de natură contractuală, din care:

a) 3 posturi în cadrul compartimentului administrativ, respectiv:

- 1 post de consilier juridic;

- 1 post de inspector specialitate (constatare contravenții și aplicare sancțiuni) ;

- 1 post de referent (gestionare parcări, mobilier urban, sisteme de semnalizare și dirijare circulație urbană)

b) 1 post de muncitor calificat IV în cadrul serviciului administrare și întreținere străzi, trotuare alei, parcări

c) 1 post de muncitor calificat IV în cadrul serviciului administrare zone verzi, parcuri, teren.....;

8) *aprobarea unui număr de 32 posturi* în cadrul SP ADPP Topoloveni, structurate pe formațiuni de lucru în cadrul serviciilor menționate la nr.crt.4, lit.a)-d), astfel:

a) 1 post/funcție de conducere – director executiv;

b) 31 posturi de execuție, din care:

➤ 4 posturi în cadrul compartimentului administrativ;

➤ 10 posturi în cadrul serviciului administrare și întreținere străzi, trotuare alei, parcări

➤ 7 posturi în cadrul serviciu administrare și întreținere fond locativ, clădiri și alte obiective publice;

➤ 10 posturi în cadrul serviciului administrare zone verzi, parcuri, teren.....;

9) *aprobarea statului de funcții* pentru personalul SP ADPP Topoloveni – conform Anexa nr.2 la hotărâre;

- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Văzând și prevederile actelor normative incidente:

- Art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. n) coroborat cu art.586 – 589, art.590 lit. a) și art.591 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- Art.22 alin.(1), alin.(1[^]1) alin.(2) lit. a) și alin.(3); art.23 alin.(1) lit. a) ; art.24 alin.(1) lit. a) ; art.28 alin.(2) lit. a) și alin.(4) – (6) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 și urm. din OGR nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, actualizata;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(3) lit. g) coroborat cu art.140 alin.(1) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. (1) Se aprobă *reorganizarea* S.P. SALUBRIZARE TOPOLOVENI în serviciu public de administrare a domeniului public și privat al orașului Topoloveni, destinat satisfacerii nevoilor comunității locale; sens în care urmează să desfășoare activități edilitar gospodărești prin care să asigure o buna gospodărire și modernizare a localității.

(2) Ca efect al aprobării reorganizării, se aprobă *schimbarea denumirii* din Serviciul Public Salubritate Topoloveni în **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT TOPOLOVENI**, urmând a fi menționat în acte SP ADPP Topoloveni.

(3) SP ADPP Topoloveni rămâne, în continuare, operator public de interes local, cu personalitate juridică.

(4) SP ADPP Topoloveni este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli; precum și situații financiare anuale.

(5) SP ADPP Topoloveni se autofinanțează, conform prevederilor legale, și are calitate de ordonator terțiar de credite.

Art.2. (1) *Activitatea* SP ADPP Topoloveni cuprinde activități edilitar gospodărești, desfășurate în mod grupat, în următoarele domenii (*sectoare*):

1. asigurarea igienei și sănătății publice;
2. administrarea drumurilor, străzilor și podurilor;
3. administrarea domeniului public și privat;

(2) Principalele activități edilitar-gospodărești specifice SP ADPP Topoloveni, desfășurate pe sectoare de activitate, sunt următoarele :

1. În sectorul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;
- c) curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localității;
- d) curățarea și igienizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localității;
- e) administrarea cimitirului orășenesc;
- f) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În sectorul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- d) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- e) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localității;
- f) organizarea circulației rutiere în localitate și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- g) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- h) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- i) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) administrarea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea orașului;

- d) administrarea și exploatarea pieței agroalimentare, a târgului; precum și a bazarului, oborului, dacă este cazul;
- e) administrarea și exploatarea terenului și bazei sportive, a sălilor de sport, etc.;
- f) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclama;
- g) administrarea și exploatarea WC-urilor publice;
- h) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- i) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- j) curățirea, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitatea.
- k) orice alte activități edilitar gospodărești care țin de administrare a domeniului public și privat al orașului Topoloveni.

(3) Activitățile edilitar-gospodărești efectuate înainte de reorganizare, rămân în obiectul de activitate al SP ADPP Topoloveni și fac parte din activitățile prevăzute la alin.(2), sectorul de activitate 1, lit. a).

Art.3. (1) Se stabilește *sediul administrativ* al SP ADPP Topoloveni ca fiind în clădire sediu Primăria oraș Topoloveni, parter, birou ADPP, strada Calea București nr.111, Oraș Topoloveni, județul Argeș.

(2) Se stabilește *sediul pentru formațiunile de lucru* ca fiind în clădire fosta CT1 localizată în zona blocurilor P1,P2, în suprafață totală de 365 mp (conform fișa mijloc fix, nr. de inventar 296), strada Parcului nr.42, Orașul Topoloveni, județul Argeș.

(3) Spațiile menționate la alin.(1) și (2) se acordă în folosință gratuită a SP ADPP Topoloveni și pe perioada funcționării acestui serviciu public.

(4) Pentru a da eficiență prevederilor alin.(2) se încheie contract de comodat între CL Topoloveni și SP ADPP Topoloveni.

Art.4. (1) Se încredințează SP ADPP Topoloveni *gestiunea directă* pentru desfășurarea activităților din domeniile (sectoarele) de activitate menționate la art.2; sens în care pune la dispoziția operatorului și infrastructura de bunuri din domeniul public și privat al localității, prin darea în administrare.

(2) Darea în administrare a bunurilor se va efectua pe bază de protocol de predare-primire ce urmează a fi încheiat de către un reprezentant al orașului Topoloveni, desemnat de primar, și persoana care exercită atribuțiile de director executiv al operatorului public.

Art.5. Se aprobă *înființarea unui număr de 5 posturi* de natură contractuală în cadrul SP ADPP Topoloveni, din care:

a) 3 posturi în cadrul compartimentului administrativ, respectiv:

- 1 post de consilier juridic;
- 1 post de inspector specialitate (constatare contravenții și aplicare sancțiuni) ;

- 1 post de referent (gestionare parcări, mobilier urban, sisteme de semnalizare, etc.)
- b) 1 post de muncitor calificat IV în cadrul serviciului administrare și întreținere străzi, trotuare alei, parcări
- c) 1 post de muncitor calificat IV în cadrul serviciului administrare zone verzi, parcuri, teren.....;

(2) Ca efect al aprobării înființării posturilor menționate la alin.(1) se aprobă un număr total de 32 posturi în cadrul SP ADPP Topoloveni, astfel:

- a) 1 funcție de conducere – director executiv;
- b) 31 posturi de execuție, din care:
 - 4 posturi în cadrul compartimentului administrativ;
 - 10 posturi în cadrul serviciului administrare și întreținere străzi, trotuare alei, parcări
 - 7 posturi în cadrul serviciu administrare și întreținere fond locativ și alte obiective publice..;
 - 10 posturi în cadrul serviciului administrare zone verzi, parcuri, teren.....;

Art.6. (1) Se aprobă *structura funcțională (organigrama)* a SP ADPP Topoloveni, pe compartimente și formațiuni de lucru, în funcție de obiectul de activitate, respectiv:

- a) compartiment administrativ;
- b) serviciu administrare și întreținere străzi, trotuare, alei, parcări, mobilier urban, sisteme de semnalizare și dirijare circulație urbană, drumuri și poduri;
- c) serviciu administrare și întreținere fond locativ, clădiri și alte obiective publice;
- d) serviciu administrare și întreținere zone verzi, parcuri, teren de sport și locuri de joacă pentru copii.

(2) Organigrama SP ADPP Topoloveni este prevăzută ca Anexă nr.1 la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

Art.7. (1) Se aprobă *statul de funcții* pentru personalul SP ADPP Topoloveni prevăzut ca Anexă nr.2 la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

(2) Personalul existent în cadrul serviciului se reîncadrează pe posturi conform noului stat de funcții.

Art.8. În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, SP ADPP Topoloveni va elabora regulamente proprii de organizare și funcționare pentru fiecare sector de activitate, precum și regulament de ordine interioară, pe care le va supune aprobării consiliului local.

Art.9. Pe data intrării în efectivitate a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare. Prevederile prezentei hotărâri se corelează cu prevederile HCL Topoloveni nr.30 din 26 martie 2020 în măsura în care nu sunt contradictorii.

Art.10. (1) Secretarul general al orașului Topoloveni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului - Județului Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului și viceprimarului orașului Topoloveni;
- Serviciilor Economic și Resurse Umane din cadrul primăriei.

- Directorului executiv al SP ADPP Topoloveni, pentru aducere la îndeplinire;

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu Laurențiu-Mihail



Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Doina Ungreanu

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL TOPOLOVENI Nr.29 din 31 martie 2022			
<i>(conform anexa nr.9 la Regulamentul aprobat prin Ordin MDLPA nr.25/2021 – M.O. Partea I nr.76 din 25.01.2021)</i>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă; absolută; calificată; unanimitate	31.03.2022	
2.	Comunicarea către primar	01.04.2022	
3.	Comunicarea către prefectul județului	01.04.2022	
4.	Aducerea la cunoștința publică	01.04.2022	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	01.04.2022	

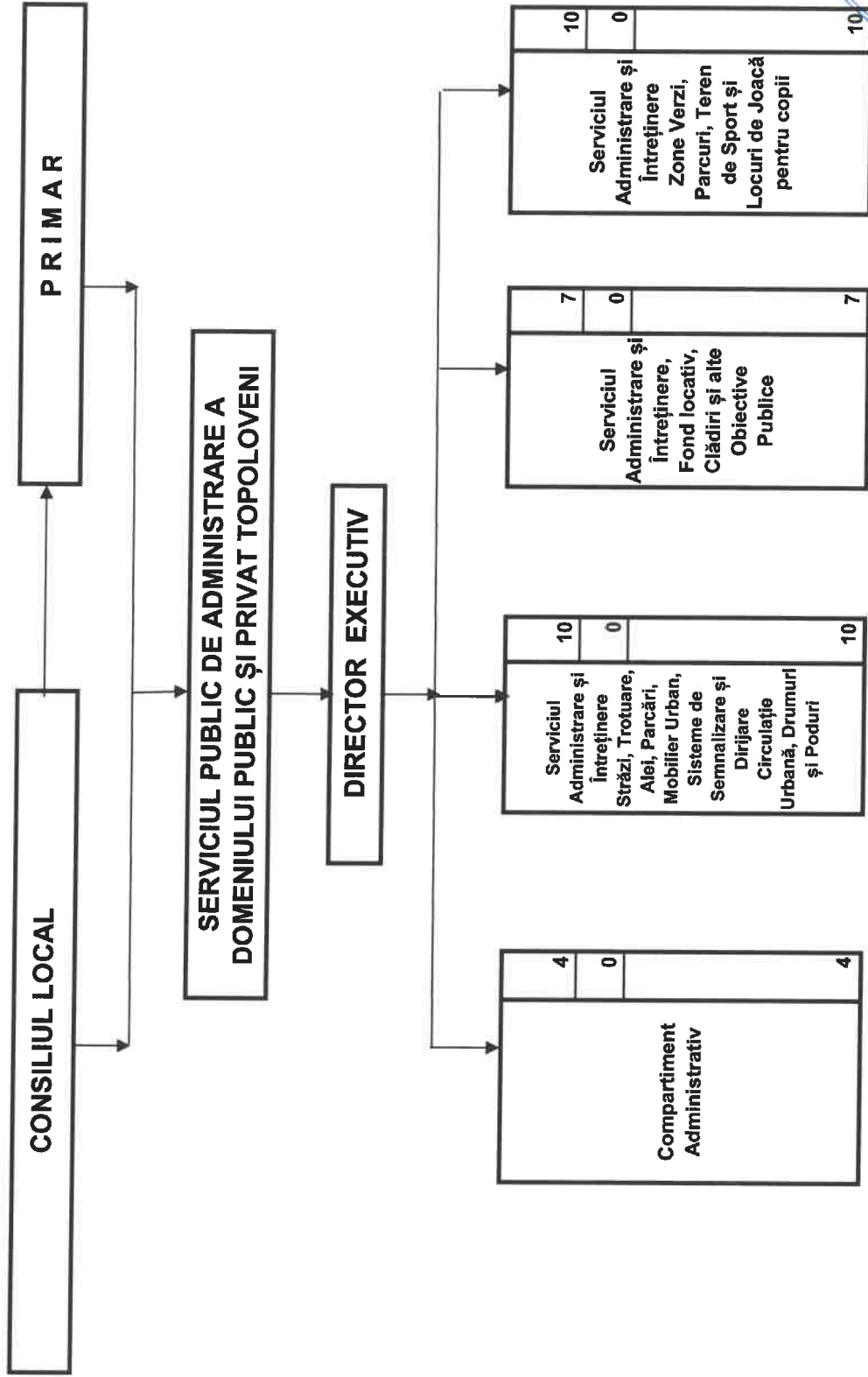
U.A.T.ORAȘUL TOPOLOVENI

ANEXA NR.1

la HCL nr. 29/31.03.2022

ORGANIGRAMA

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT TOPOLOVENI



NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	32
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	31
NR. TOTAL FUNCȚII	32



DIRECTOR EXECUTIV

Munteanu Virgiliu Ionuț

ANEXA nr.2

la HCL nr. 29

din 29.03.2022

STAT DE FUNCȚII

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT TOPOLOVENI

Nr. Crt	Numele și prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	COR	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Trecuta/grad profesional	OBSERVAȚII
				(înalt funcționar public)	de conducere *)	de execuție				de conducere	de execuție		
1	Munteanu Virgiliu Ionut	1 post								director executiv		II	S
	Compartiment Administrativ	4 posturi											
2	Popescu Iustina										inspector de specialitate	II	S
3	vacant										inspector de specialitate	II	S
4	vacant										Referent	II	M
5	vacant										consilier juridic	II	S
	Serviciu Administrare și întreținere Străzi, Trotuare, Alei, Parcări, Mobilier Urban, Sisteme de Semnalizare și Dirijare Circulație Urbană, Drumuri și Poduri	10 posturi											
6	Topală Dumitru										muncitor calificat I		M
7	Ciobanu Vasile										muncitor calificat II		G
8	Negrei Vasile										muncitor calificat II		G
9	Iancu Iulian										muncitor calificat III		G
10	Ioanu Alin Constantin										muncitor calificat IV		G
11	Iliescu Aurel										muncitor necalificat I		G

