

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ  
ORAȘUL TOPOLOVENI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TOPOLOVENI  
Strada Calea București, Nr 111, CP 115500  
Tel. 0248/666259; Fax 0248/666469;  
E-mail: [das.topoloveni@yahoo.com](mailto:das.topoloveni@yahoo.com)

*Activitatea Direcției de Asistență Socială se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

Compartimentul resurse umane, contabilitate, juridic

Nr.294/21.03.2022

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Direcția de Asistență Socială Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, str.Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante la Compartimentul Creșă:

- **1 post îngrijitor clădiri** – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;
- **3 posturi îngrijitoare** – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș după următorul calendar: **proba scrisă 14.04.2022, ora 10,00, interviul 19.04.2022, ora 10,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **06.04.2021, ora 14,00**, la sediul D.A.S. Topoloveni, județul Argeș.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul DAS și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul D.A.S. Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 134 – Compartimentul Resurse Umane, Arsene Amalia, inspector principal.

DIRECTOR EXECUTIV,  
STĂNESCU IONUȚ



AA/2ex

## **A N E X A**

la anunțul nr.293 /21.03.2022

### **A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs**

Posturi contractuale vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială Topoloveni, Compartimentul Creșă

- ✓ 1 post îngrijitor clădiri – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;
- ✓ 3 posturi îngrijitoare – nivelul studiilor medii/generale, curs de igienă, vechimea în muncă minim 1 an;

### **B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **24.03.2022 - 06.04.2022**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Direcției de Asistență Socială Topoloveni – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate; Copie certificat naștere; Copie certificat căsătorie dacă este cazul;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; Adeverință medicală cu mențiunea “apt pentru postul de ....”;
- g) Curriculum vitae;

**Notă:** Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele de înscriere la concurs vor fi îndosariate în ordinea prezentată în anunț.

### **C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului**

#### **C1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C2. Condițiile specifice de participare la concurs:

✓ **Pentru postul de Îngrijitor clădiri:**

- nivelul studiilor medii/generale;
- curs de igienă;
- vechimea în muncă minim 1 an;

✓ **Pentru postul de Îngrijitoare:**

- nivelul studiilor medii/generale;
- curs de igienă;
- vechimea în muncă minim 1 an;

**D. Tipul probelor de concurs**

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **11.04.2022, ora 10,00;**
- b) proba scrisă în data de **14.04.2022, ora 10,00;**
- c) interviul în data de **19.04.2022, ora 10,00;**

**Nota:** Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**E. BIBLIOGRAFIA**

✓ **Pentru postul de Îngrijitor clădiri:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și

metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

✓ **Pentru postul de Îngrijitoare:**

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, partea VI și partea VII;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționarea creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MS nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

**F. Calendarul concursului:**

- **18.03.2022** - întocmit anunțul
- **21.03.2022** – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- **21.03.2022 – 22.03.2022** – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- **24.03.2022** – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- **24.03.2022 - 06.04.2022** – depunerea dosarelor de concurs, **09:00- 14:00**
- **11.04.2022, ora 10,00 – selecția dosarelor**, proces verbal, afișare, **ora 12:00**
- **12.04.2022** – depunerea contestațiilor, **09:00- 14:00**
- **13.04.2022** - soluționarea contestațiilor, proces verbal, afișare **ora 12:00**
- **14.04.2022, ora 10,00 – probă scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, proces verbal, afișarea rezultatelor, **ora 16:00**
- **15.04.2022** - depunerea contestațiilor, **09:00- 14:00**
- **18.04.2022** - soluționarea contestațiilor, proces verbal, afișare **ora 12:00**
- **19.04.2022, ora 10,00 – interviul**
- **20.04.2022** – depunerea contestațiilor, **09:00- 14:00**
- **21.04.2022** - soluționarea contestațiilor, proces verbal, afișare **ora 12:00**
- **21.04.2022** - afișarea rezultatelor finale, **ora 12:30**