

R O M A N I A
JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.478 din 23 decembrie 2022

privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2022, precum și pentru constituirea comisiilor de inventariere

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș, având în vedere prevederile:

- Art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Ordinului M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.289 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;
- Referatul Serviciului Economic nr.13750 din 23.12.2022 prin care se propune constituirea unor comisii de inventariere în funcție de obiectul inventarierii și respectiv a unei centrale care are ca sarcina sa organizeze, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere, cu nominalizare a membrilor fiecărei comisii;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă efectuarea inventarierii patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pentru anul 2022, în perioada **27 decembrie 2022 – 10 ianuarie 2023.**

Art.2. (1) Pentru efectuarea inventarierii patrimoniului administrativ al Orașului Topoloveni conform prevederilor art.1, se constituie **comisia centrală de inventariere**, cu personal propriu, a carei componență este prevăzută în **anexa nr.1** la prezenta dispozitie.

(2) În funcție de **obiectul inventarierii**, se constituie un număr de **patru comisii de inventariere**, cu personal din cadrul comisiei centrale, a căror componență este prevăzută în **anexa nr.2** la prezenta dispozitie.

(3) Comisia centrală/comisiile vor avea în vedere:

- (i) inventarierea imobilizarilor si stocurilor , constituite in gestiuni sau date in pastare responsabililor de bunuri ;
- (ii) inventarierea disponibilitatilor banesti din trezorerii si banci comerciale, numerarului din casieria unitatii si a altor valori precum si a creantelor si obligatiilor fata de terti ;
- (iii)verificarea situatiilor analitice intocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ si pasiv ce nu reprezinta bunuri .

(4) Comisia centrală are și sarcina de a organiza, supraveghea și controla modul de efectuare a operatiunilor de inventariere de către comisiile prevăzute la alin.(2).

Art.3. (1) Din partea Serviciului Economic al primăriei se implică în procesul de inventariere, următorii funcționari:

(i) Dl. Ispas Cazacu Alin Alexandru, cu următoarele atribuții:

-primirea listelor de inventariere ;

-verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil ;

(ii) D-na Grosu Anemona, cu următoarele atribuții:

-operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile aparinand tertilor;

- intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bunuri.

(2) Întreg procesul de inventariere va fi coordonat de către d-na Vînătoru Monica Florina – șeful Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. În termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va înainta Primarului orașului Topoloveni propunerile cuprinse în proces verbal.

Art.5. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; membrilor comisiei de inventariere; Serviciului Economic; conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orasului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PRIMAR,
Gheorghită Boțârcă



Contrasemnează
Secretar General al UAT Orasul Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu

COMPONENTA
Comisiei centrale de inventariere a patrimoniului administrativ

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția in cadrul consiliului local	Funcția in comisie
0.	1.	2.	3.
1.	ENE EMILIAN	Viceprimar	Președinte
2.	IONESCU DOINA	Sef.serv. resurse umane	Secretar
3.	GULIE CĂTĂLIN	Consilier juridic	Membru
4.	POPESCU ALINA-ILEANA	Consilier superior	Membru
5.	DINA DANIELA	Consilier juridic	Membru
6.	MOCANU ELENA	Inspector cadastru	Membru
7.	NĂSTASE MARIUS DANIEL	Inspector cadastru	Membru
8.	VÎLCEANU NELA	Ref. adm. dom. public	Membru
9.	NĂSTASE RAMONA	Ref. adm. dom. public	Membru
10.	PREDA ANIȘOARA	Insp.resurse umane	Membru
11.	BARBU ANCA	Inspector asistent	Membru
12.	MILITARU ANA	Consilier fond funciar	Membru

**Componenta comisiilor de inventariere
în funcție de obiectul inventarierii**

Nr comisie	Componenta comisiei (numele, prenumele)	Obiectul inventarierii	Intervalul de timp
1.	1.Ene Emilian – presedinte 2.Mocanu Elena – secretar 3.Gulie Catalin – membru 4.Militaru Ana – membru 5.Barbu Anca – membru	A) Active fixe corporale : - terenuri (211) ; - constructii (212); - mijloace de transport , echipamente tehnologice , aparate si instalatii de masurare si control (213) - mobilier , aparatura birotica si alte active fixe corporale (214) B) Active fixe necorporale (208) C) Active financiare necurente (260) D) Active fixe corporale in curs de executie (ct 231)	27.12.2022- 10.01.2023
2.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Ionescu Doina – secretar 3. Popescu Alina Ileana - membru 4. Dina Daniela – membru 5.Năstase Marius Daniel – membru	A) Stocuri (ct 302, ct 303) B) Creante din operatiuni comerciale , avansuri si alte decontari (ct 409, ct 411, ct 461, ct 473, ct 481) C) Creante bugetare (ct 431, ct 437 , ct 444, ct 446, ct 461, ct 464, ct 481) D) Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct 458)	27.12.2022- 10.01.2023
3.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Preda Anisoara – secretar 3. Vilceanu Nela – membru 4. Nastase Ramona – membru	A) Conturi la trezorerie , casa in lei (ct 521 , ct 550 , ct 770) B) Dobanda de incasat , alte valori , avansuri de trezorerie (ct 532) C) Conturi la institutii de credit (ct 562) D) Cheltuieli in avans (ct 471)	27.12.2022- 10.01.2023
4.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Preda Anisoara 3. Barbu Anca 4. Militaru Ana	A) Sume necurente , sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada de 1 an (ct 269, ct 401, ct 404 , ct 462) B) Imprumuturi pe termen lung (ct 162). C) Provizioane (ct 151) D) Datorii comerciale , avansuri si alte decontari (ct 269, ct 401, ct 404, ct ct 419, set 462 , ct 473, ct 481) E) Datorii catre bugete (ct 431, ct 437, ct 444, ct 473, ct 481) F) Salariile angajatilor (ct 421, ct 423, ct 425) G) Rezerve fonduri (ct 103, ct 104, ct 105)	27.12.2022- 10.01.2023