

72

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul autorității administrației publice locale din orașul Topoloveni, actualizat conform modificărilor intervenite în legislația privind gestionarea deșeurilor

Consiliul Local al orașului Topoloveni, întrunit în ședință publică ordinară la data de 25 martie 2015;

În temeiul art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând:

- Expunerea de motive a Primarului orașului Topoloveni;
- Referatul nr.2772 din 20.03.2015 întocmit de inspector de specialitate din cadrul Serviciului "Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Fond Funciar, Cadastru" al aparatului de specialitate al primarului pentru Proiectul de Hotărâre referitor la aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul autorității administrației publice locale din orașul Topoloveni, *actualizat* conform modificărilor intervenite în legislația privind gestionarea deșeurilor;
- Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul autorității administrației publice locale din orașul Topoloveni - *actualizat*, prevăzut alăturat;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere prevederile:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În raport de modificările intervenite la nivelul legislației privind gestionarea deșeurilor, văzând Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul autorităților administrației publice locale aprobat prin HCL Topoloveni nr.66 din 27 octombrie 2010 se impune aprobarea, prin prezenta hotărâre, a noului plan actualizat cu consecința încetării efectelor HCL Topoloveni nr.66 din 27 octombrie 2010;

Văzând și prevederile art.36 alin.(9) și art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Constatând ca sunt întrunite condițiile legii pentru adoptarea hotărârii;
Pentru aceste motive;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul autorității administrației publice locale din orașul Topoloveni – *actualizat în anul 2015*, prevăzut alăturat ca anexă la hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Pe data adoptării acestei hotărâri se abrogă orice altă prevedere contrară.

Art.3. Planul de măsuri aprobat prin prezenta hotărâre devine obligatoriu pe data aducerii sale la cunoștință publică, conform prevederilor art.49 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; primarului, viceprimarului și compartimentelor de resort din cadrul primăriei pentru punerea în aplicare, precum și oricărei persoane fizice și/sau juridice interesate.

(2) Compartimentul "Relații publice" din cadrul aparatului de specialitate al primarului va aduce la cunoștință publică hotărârea prin afisare pe site, precum și prin orice mijloc de comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Laurențiu Radu



Contrasemnează
SECRETAR ORAȘ
Maria-Doina Ungureanu



Nr. 27
Din 25 Martie 2015

ORAȘ TOPOLOVENI

**PLANUL DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA
SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN CADRUL AUTORITĂȚII
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE TOPOLOVENI
2015**

CUPRINS

1. Instituția - coordonator
 1. Responsabilul cu organizarea colectării selective
 2. Descrierea organizării colectării selective
 - 2.1 Scopul organizării colective a deșeurilor reciclabile
 - 2.2 Organizarea colectării selective
 - 2.3 Tipurile de containere pentru colectarea selectivă
 - 2.4 Amplasamentul pubelelor și eurocontainerelor
 3. Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor
 4. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate
 5. Programul de instruire al angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor
 6. Programul de informare a vizitatorilor instituției publice
 7. Programul de raportare a rezultatelor
 8. Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv

ANEXE

- 1 Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

1.UAT Oraş Topoloveni

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu art.7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

Pentru asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul orașului Topoloveni și serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni această activitate se realizează sub coordonarea dl. viceprimar al orașului Topoloveni Ene Emilian.

2. Responsabilitate

Persoana responsabilă cu organizarea colectării selective conform art.6 alin.(1) din Legea nr.132/2010 este dl.:

Nume și prenume : Oancea Ion Marius

Functia: Inspector protecția mediului

Tel : 0248666259 ; fax : 0248666469 ; e-mail : topoloveni @yahoo.com

Institutia: Primaria orașului Topoloveni

Adresa : str. Calea București ,nr.111,jud, Argeș

3 Descrierea organizării selective

1.1 Scopul organizării colectării selective în cadrul orașului Topoloveni și serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni

Colectarea selectivă a deșeurilor înseamnă separarea la sursă de generare pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de metal și plastic, deșeuri de sticlă. Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Prezentul plan de măsuri are drept scop creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv : deseuri de hartie și carton, deseuri de metal și plastic, deseuri de sticla precum și creșterea gradului de informare și de constientizare, educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor. Recipientele de colectare vor avea următoarele culori, în funcție de tipul de deseuri colectate : albastru pentru deseuri de hartie și carton, galben pentru deseuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticla albă /sau colorată.

3.2 Organizarea colectării selective

Identificarea surselor de generare s-a făcut de către responsabilul cu colectarea selectivă.

3.3 Recipientele pentru deseuri

Containerele de colectare au o capacitate de 5 l – 10 l ; 120 l ; 1100 l

- Materiale ce trebuie colectate – deșeuri de plastic și metal
 - deșeuri de hârtie și carton
 - deșeuri de sticlă

3.4 Amplasamentul recipientelor de colectare.

Recipientele de colectare vor fi amplasate în fiecare incintă, birou precum și parter și etaj 1, etaj 2, intrare în primărie, sala de sedință, cantină precum și în cadrul fiecărui serviciu și instituție publică din subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni.

În exteriorul clădirii sunt amplasate 3 eurocontainere de capacitate de 1100 l pe cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precolectate în interiorul instituției. Deșeurile generate în zonele de depozitare sau magazi, rezultate din despachetarea diferitelor materiale consumabile, se depun în eurocontainerele exterioare de capacitate mare, situate în afara clădirii.

3.5 Frecvența de colectare va fi conform cu tabelul :

Colectarea și stocarea deșeurilor cuprinde golirea la intervale regulate în funcție de numărul de recipiente pentru deșeurii (containere și pubele) și necesități. Procentul minim de umplere a containerului fiind de 80%. De regulă stocarea temporară a deșeurilor din interiorul instituției în containerele de 120 l se va face pe o perioadă de cel mult 7 zile.

Primăria va asigura spațiul necesar pentru stocarea/depozitarea deșeurilor colectate selectiv prin amplasarea unui număr de 3 eurocontainere de mare capacitate.

Predarea deșeurilor colectate selectiv se va face către operator la interval de maxim 30 de zile sau prin comandă telefonică adresată operatorului cu 48 de ore înainte.

Schema de colectare a deșeurilor cuprinde golirea la intervale regulate a unui număr de recipiente pentru deșeurii (containere și pubele), ca în tabelul de mai jos.

Tip de container	Frecvența/ condițiile de golire
Cosuri de 5 -10 l pentru plastic și metal	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Cosuri de 5 -10 l pentru hârtie/ carton	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Cosuri de 5 – 10 l pentru sticlă	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

Tip de container	Frecvența/ condițiile de golire
Europubele de 120 l din plastic și metal	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Europubele de 120 l din plastic pentru hârtie/carton	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Europubele de 120 l din plastic sticlă	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

de

Tip de container	Frecvența/ condițiile de golire
Eurocontainere de 1100 litri pentru plastic și metal	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Eurocontainere de 1100 l din plastic pentru hârtie / carton	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%
Eurocontainere de 1100 l din plastic pentru sticlă	După necesități. Procentul minim de umplere a containerului este de 80%

4. Obligațiile salariaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor.

1. Să depună separat deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de metal și plastic, deșeurile de sticlă, în cele 3 recipiente de colectare selectivă amplasate în fiecare incintă, birou, etaj.

2. Să nu introducă în recipientele destinate colectării selective alte tipuri/categorii de deșuri și să respecte destinația fiecărui recipient în parte prin depunerea deșeurilor menționate în recipientul corespunzător.

3. Să nu deterioreze recipientele de colectare selectivă amplasate în interiorul primăriei orașului Topoloveni/serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni.

4. Să asigure manevrarea corespunzătoare a recipientelor de colectare astfel încât acestea să nu fie răspândite în interiorul Primăriei/ serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni. Recipientele din birouri vor fi golite în recipientele de colectare selectivă amplasate la fiecare etaj/nivel din cadrul Primăriei orașului Topoloveni/serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni.

5. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va manevra recipientele din interiorul Primăriei orașului Topoloveni/serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Orașului Topoloveni astfel încât să nu provoace răspândirea deșeurilor și să manevreze recipientele astfel încât acestea să nu fie deteriorate. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.

6. În cazul în care angajații nu vor respecta obligațiile mai sus menționate, aceștia vor fi sancționați disciplinar conform codului muncii, regulamentului intern, suportând costul pagubelor produse în cazul deteriorării recipientelor de colectare.

5. Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate:

Gestionarea facilității de stocare temporară constă din activități practice și de planificare pe termen scurt (curente) sau mediu și lung.

Deșeurile vor fi stocate în recipientele destinate acestui scop:

- albastru pentru deșuri de hârtie și carton, galben pentru deșuri de metal și plastic și alb/verde pentru sticlă albă/sau colorată, recipientele care vor fi amplasate în fiecare incintă, birou:

Recipientele de colectare selectivă amplasate în fiecare birou al primăriei oraşului Topoloveni și serviciilor și instituțiilor subordonate Consiliului Local al Oraşului Topoloveni vor avea capacitatea de „ 5 – 10 l ” și vor fi amplasate :

Primar

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Viceprimar

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Secretar Oras

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciu Economic – Șef Serviciu Economic

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Economic - Buget Contabilitate

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciu Economic - Impozite si Taxe Locale

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul „ Resurse Umane,Administrativ”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul „ Investiții,Achiziții Publice,Implementare Proiecte”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Compartimentul „ Juridic si de Contencios Administrativ”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Compartimentul „ Relatii Publice”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul S.P.A.S

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului,Cadastru și Fond Funciar - Urbanism și Amenajarea Teritoriului”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie și carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar -
Compartimentul „Fond Funciar, Cadastru”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar -
Compartimentul Situații de Urgență, SVSU.

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar -
Compartimentul Protecția Mediului

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Registratura Generală

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Sala de sedinte

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Intrare in Primarie

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Compartimentul „Administrarea Domeniului Public si Privat”

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorată

Serviciul Energetic

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Serviciul Seră, Spații Verzi, Salubritate Publică

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Serviciul Public Local de Gestionare a Câinilor fără Stăpân

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Serviciul Străzi, Trotuare

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Serviciul Sport, Turism, Activități Recreative

- 1 recipient pentru deseuri de hartie si carton
- 1 recipient pentru deseuri de metal si plastic
- 1 recipient pentru deseuri de sticlă albă/colorat

Vor fi amplasate recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe cele trei categorii de deșeuri în fiecare incintă (birou,sala), din cadrul Casei de Cultură „ Preot Ion Ionescu” Serviciul „ Public Comunitar Local de evidența a Persoanelor ” Bibliotecii Orasenesti Topoloveni, Casei de Cultură Tigănești, Centrului de zi.

Recipientele de colectare selectivă amplasate pe fiecare etaj al primăriei orașului Topoloveni vor avea capacitatea de 120 l și vor fi amplasate :

- Hol parter
- 1 recipient pentru deșeuri de hartie și carton
- 1 recipient pentru deșeuri de metal și plastic
- 1 recipient pentru deșeuri de sticlă albă/colorat
- Hol etaj 1
- 1 recipient pentru deșeuri de hartie și carton
- 1 recipient pentru deșeuri de metal și plastic
- 1 recipient pentru deșeuri de sticlă albă/colorat
- Hol etaj 2
- 1 recipient pentru deșeuri de hartie și carton
- 1 recipient pentru deșeuri de metal și plastic
- 1 recipient pentru deșeuri de sticlă albă/colorat

Registratura

- 1 recipient pentru deșeuri de hartie și carton
- 1 recipient pentru deșeuri de metal și plastic
- 1 recipient pentru deșeuri de sticlă albă/colorat

Recipientele de colectare selectivă pentru preluarea de către operatorul economic autorizat pentru preluarea deșeurilor vor avea capacitatea de 1100 l.

Colectarea și stocarea deșeurilor cuprinde golirea la intervale regulate în funcție de numărul de recipiente pentru deșeuri (containere și pubele) și necesități. Procentul minim de umplere a containerului fiind de 80%. De regulă stocarea temporară a deșeurilor din interiorul instituției în containerele de 120 l se va face pe o perioadă de cel puțin 7 zile.

Primăria va asigura spațiul necesar pentru stocarea/depozitarea deșeurilor colectate selectiv prin amplasarea unui număr de 3 eurocontainere de mare capacitate.

Predarea deșeurilor colectate selectiv se va face către operator se va face la interval de maxim 30 de zile sau prin comanda telefonică adresată operatorului cu 48 de ore înainte.

6. Programul de instruire al angajaților privind colectarea selectivă

Instruirea se va face prin aducerea la cunoștința salariaților din aparatul de lucru al primarului orașului Topoloveni precum și angajaților din cadrul serviciilor și instituțiilor subordonate a prevederilor legii nr.132/2010 și comunicarea obligațiilor pe care le are fiecare salariat/angajat în privința colectării selective a deșeurilor. Fiecare salariat/angajat va semna anual pe propria răspundere nota internă și nota internă de luare la cunoștință prin care se va menționa faptul că au luat cunoștința de prevederile legii nr.132/2010 și faptul că înțeleg să respecte obligațiile stabilite în privința colectării selective a deșeurilor.

Nota internă va cuprinde obligațiile prevăzute în prezentul plan de măsuri în privința colectării selective a deșeurilor:

1. Să depună separat deșeurile de hartie și carton, deșeurile de metal și plastic, deșeurile de sticlă, în cele 3 recipiente de colectare selectivă amplasate în fiecare incintă, birou, etaj.
2. Să nu introducă în recipientele destinate colectării selective amplasate alte tipuri/categorii de deșeuri și să respecte destinația fiecărui recipient în parte prin depunerea deșeurilor menționate în recipientul corespunzător.
3. Să nu deterioreze recipientele de colectare selectivă amplasate în interiorul instituției.

4. Sa asigure manevrarea corespunzatoare a recipientelor de colectare astfel incat sa nu fie raspandite in interiorul institutiei astfel incat sa nu provoace raspandirea deseurilor si vor manevra recipientele astfel incat acesteasa nu fie deteriorate. Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate.

In cazul in care angajatii nu vor respecta obligatiile mai sus mentionate acestia vor fi sanctionati disciplinar conform prevederilor codului munci, regulmentului intern, suportand costul pagubelor produse in cazul deteriorarii recipientelor de colectare.

7. Programul de informare a vizitatorilor institutiei publice

Informarea vizitatorilor in privinta colectarii selective a deseurilor se face zilnic de luni pana vineri intre orele 8.00 – 16.00. La intrarea in primaria orasului Topoloveni vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectiva corespunzatoare celor 3 categorii de deseuri: albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic si alb/verde pentru sticla alba/colorata, fiind puse la dispozitia vizitatorilor materiale informative privind importanta colectarii selective a deseurilor precum si modalitatea de colectare selectiva a deseurilor in cadrul primariei orasului Topoloveni si serviciilor si institutiilor publice subordonate Consiliului Local al orasului Topoloveni, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

8. Programul de raportare a rezultatelor

Primăria oraşului Topoloveni va ţine evidenţa cantităţilor de deşeuri colectate selectiv.

Deşeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantităţile vor fi consemnate într-un registru de evidenţă a deşeurilor colectate selectiv. Datele din registru vor fi raportate către Agenţia pentru Protecţia Mediului Argeş.

8. Detaliile contractului de predare a deseurilor colectate selectiv

Deşeurile colectate selectiv vor fi preluate de operatorul de salubritate S.C Financiar Urban S.R.L conform contractului nr.069/2012, contractului de salubritate incheiat cu operatorul de salubritate S.C Financiar Urban S.R.L prin care operatorul sus mentionat efectuează colectarea selectiva a deseurilor conform legii nr.132/2010.

**Intocmit
Inspector mediu
Oancea Ion Marius**

