

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.9 din 16 ianuarie 2024

privind organizarea activității de registratură în cadrul autorităților publice ale orașului Topoloveni, în anul 2024

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Având în vedere prevederile art.154 alin.(1)-(4) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și, în raport de aceste prevederi, văzând și pe cele ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 233/2002 privind soluționarea petițiilor; precum și actele normative speciale care prevăd obligația ținerii și gestionării de registre în domeniile de activitate ale structurilor funcționale ale autorităților locale;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

DISPUN :

Art.1. În anul 2024 și în continuare, activitatea de registratură în cadrul autorităților publice ale orașului Topoloveni se organizează și va funcționa, astfel:

- A. Registratura generala;**
- B. Registratura speciala.**

Art.2. (1) Evidențierea corespunzătoare a documentelor de corespondență și a tuturor lucrărilor generale, altele decât cele care se evidențiază prin registratura specială, se efectuează în cadrul **registraturii generale**.

(2) Persoanele responsabile pentru activitatea de registratura generala care gestionează registre generale, precum și atribuirea de grupe distincte de numere de înregistrare – sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

Art.3. (1) Evidențierea corespunzătoare a documentelor de corespondență și a tuturor lucrărilor prevăzute în acte normative speciale se efectuează în cadrul **registraturii speciale**.

(2) Persoanele responsabile pentru activitatea de registratura speciala care gestionează registre speciale – sunt prevăzute în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.4. (1) Orice înscris care se primește de către autoritățile publice ale orașului Topoloveni, indiferent de calea de transmitere: poștă / fax /e-mail se înregistrează în registrul general sau special, în funcție de natura actului. Numărul de înregistrare aplicat la primirea înscrisului reprezintă ”număr de intrare”.

(2) Documentul emis de Primăria orașului Topoloveni, ca răspuns la înscrisul intrat, va primi alt număr din același registru în care s-a înregistrat intrarea și reprezintă ”număr de ieșire”.

(3) Numărul de înregistrare aplicat pe documentul emis, din oficiu, de autoritățile publice ale orașului Topoloveni reprezintă, de asemenea, ”număr de ieșire”.

Art.5. Anexele nr.1 si 2 ale prezentei dispoziții fac parte integranta din aceasta.

Art.6. În măsura în care numărul de înscrieri care intră și respectiv care ies din registraturi este mai mare decât numărul estimat pentru fiecare dintre acestea (prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție), dispoziția se modifică, anual, după caz. În măsura în care nu apar modificări, prezenta dispoziție rămâne valabilă pentru fiecare an calendaristic care urmează anului 2024.

Art.7. Prevederile prezentei dispoziții se coroborează și cu prevederile Dispoziției primarului nr. 477 din 27 decembrie 2023 referitoare la alocarea de plaje de numere de înregistrare pentru registratura specială a SPCLEP Topoloveni.

Art.8. (1) Copie de pe prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; persoanelor responsabile cu gestionarea registrelor generale/speciale.

(2) Persoana competentă pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:
www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.



PRIMAR,
Gheorghită Botârcă

Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu



REGISTRATURA GENERALA**Persoane responsabile pentru activitatea de registratura generala**

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care gestionează registrul	Natura registrului	Institutia/ Serviciul Public care inregistreaza/emite documente	Grupa de numere de inregistrare atribuit	Tip registru
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	DINU FLORICA – consilier superior Compartiment „Relatii cu Publicul”	<u>GENERAL</u> Registru intrare-iesire documente provenind de la persoane fizice si juridice, cu exceptia celor care se inregistreaza la registratura speciala	Primaria orasului Topoloveni	01 – 14.000	Anual
2.	IONESCU LAURA FLORENTINA – inspector de specialitate pt. activitatea de evidenta persoanelor din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru cereri pentru eliberarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor de reședință.	C.P.C.L.E.P.al Consiliului Local Topoloveni	14.001 – 23.000	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru de intrare-iesire pentru activitatea de evidență a persoanelor.	C.P.C.L.E.P.al Consiliului Local Topoloveni	23.017- 24.000	Anual
3.	MIHAI ION GABRIEL - Inspector superior din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru unic de evidență a registrelor existente în cadrul C.P.C.L.E.P.	C.P.C.L.E.P.al Consiliului Local Topoloveni	23.001- 23.016	Anual

4.	BĂRĂSCU NICOLETA ELENA – inspector superior – ofiter de stare civila delegat in cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	<u>GENERAL</u> Registru de intrare- ieșire pentru activitatea de stare civilă	”	24.001 – 25.000	Anual
		<u>GENERAL</u> Registru pentru înregistrarea cererilor de divorț pe cale administrativ	”	25.001- 25.100	Anual



Contrasemnează
Secretar General al UAT OrasTopoloveni
Maria-Doina Ungureanu

ANEXA NR.2

La Dispoziția Nr. 9 din 16.01.2024

REGISTRATURĂ SPECIALĂ**Persoane responsabile pentru activitatea de registratură specială**

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei care gestionează registrul	Natura registrului	Autoritatea/ Institutia/ Serviciul Public care inregistreaza /emite documente	Număr de înregistrare de la care se efectuează înregistrarea documentului	Tip registru
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	UNGUREANU MARIA – DOINA – Secretar general U.A.T.	Registru notificări Legea nr. 10/2001	Primaria orasului Topoloveni	01	Permanent
2.	ȘERBAN ANDREEA – CĂTĂLINA – consilier asistent , Compartiment „Relații Publice”	Registru de evidență a hotărârilor adoptate de Consiliul Local	Consiliul Local al orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru de evidență a dispozițiilor emise de primar	Primarul orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru de evidență a documentelor primite / transmise prin fax	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru audiente primar	”	01	Anual
		Registru declarații de avere si interese demnitari, functionari publici si personal contractual	”	01	Permanent
		Registru de evidență a ordinelor de deplasare	”	01	Anual


3.	DINU FLORICA – consilier superior, Compartiment „Relații Publice”	Registru pentru înregistrare/ieșire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.544/2001	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru pentru înregistrare/ieșire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.52/2003	”	01	Anual
		Registru pentru înregistrare/ieșire cereri/răspunsuri formulate în baza Legii nr.233/2002 (petiții, memorii)	”	01	Anual
		Registru pentru înregistrare facturi	”	01	Anual
4.	PREDA ANIȘOARA – inspector superior, Compartiment „Resurse Umane”	Registru de evidență salariați (personal contractual) în format electronic - REVISAL	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru de evidență funcționari publici – Portal ANFP	”	01	Permanent
5.	DINA DANIELA – consilier juridic, Compartiment ”Juridic si Contencios Administrativ”	Registru Procedură Sistem privind Registrul Riscurilor	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
6.	GULIE CĂTĂLIN – consilier juridic, Compartiment ”Juridic si Contencios Administrativ”	Registru de evidență concesiuni	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru cereri pentru acordare ajutor încălzire locuință cu combustibili gazoși	”	01	Anual
		Registru control financiar preventive ITL	”	01	Anual
		Registru evidență mandate de executare muncă în folosul comunității	”	01	Permanent
		Registru evidență lucrări de interes local	”	01	Permanent
		Registru evidență contracte de închiriere	”	01	Permanent
		Registru evidență transformare amendă în muncă în folosul comunității	”	01	Permanent
		Registru oferte închirieri/concesiuni O.U.G. 57/2019	”	01	Permanent

7.	MOCANU ELENA – inspector superior in cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhivă, Mediu”	Registru privind înregistrarea certificatelor de urbanism pentru vânzarea, dezmembrarea și alipirea imobilelor	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru oferte de vânzare terenuri agricole situate în extravilan	”	01	Permanent
		Registru Hotărâri Fond Funciar	”	01	Permanent
8.	VÎNĂTORU MONICA – șef serviciu economic	Registru de evidență a împrumuturilor locale contractate	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru de evidență a garanțiilor locale acordate	”	01	Permanent
9.	POPESCU ALINA – inspector superior, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență foi de vărsământ	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
10.	GRIGORE FLORENTINA – inspector principal, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență decizii impunere pentru taxe și impozite locale	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
11.	COSTACHE ALEXANDRU – inspector superior, Compartiment I.T.L.	Registru de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării (REMTII)	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
12.	IVĂNESCU OVIDIU – inspector superior, Compartiment Buget- Contabilitate	Registru de control financiar preventiv – buget/finanțe	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru de evidență ordine de plată	”	01	Anual
		Registru de evidență dispoziții de plată/ încasare către casierie	”	01	Anual
13.	ISPAS-CAZACU ALIN , consilier superior, Compartiment Buget-Contabilitate	Registru inventar bunuri aparținând domeniului public	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru inventar bunuri aparținând domeniului privat	”	01	Permanent
		Registru jurnal	”	01	Anual
		Registru de evidență venituri și cheltuieli	”	01	Anual
14.	NĂSTASE MARIUS DANIEL – inspector asistent, Serviciul Urbanism și Amenajarea	Registru de evidență a proceselor-verbale de punere în posesie eliberate	Primăria orașului Topoloveni	01	Permanent

	teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu				
15.	MILITARU ANA – consilier superior, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru cereri formulate în baza Legii 169/1997	”	01	Permanent
		Registru cereri formulate în baza Legii 1/2000	”	01	Permanent
		Registru cereri formulate în baza Legii 247/2005	”	01	Permanent
		Registru de evidență a Titlurilor de proprietate eliberate	”	01	Permanent
		Registru de evidență a contractelor de arendă încheiate	”	01	Anual
		Registru de evidență a certificatelor de producător eliberate	”	01	Anual
16.	RADU ION MARIAN -consilier superior, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru de evidență C.U. eliberate pentru persoane fizice	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru de evidență C.U. eliberate pentru persoane juridice	”	01	Anual
		Registru de evidență A.C. eliberate pentru persoane fizice	”	01	Anual
		Registru de evidență A.C. eliberate pentru persoane juridice	”	01	Anual
		Registru de evidență autorizații eliberate pentru racorduri și bransamente utilități	”	01	Anual
		Registru avize Comisia Locală de Urbanism	”	01	Anual
		Registru acorduri prealabile și autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului local – OUG 43/1997	”	01	Anual
		Registru avize oportunitate	”	01	Anual
17.	ANTON DANIELA – inspector asistent, Serviciul Urbanism si Amenajarea teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhiva, Mediu	Registru de evidență autorizații de funcționare pentru agenți economici	Primăria orașului Topoloveni	01	Anual
		Registru orar de funcționare agenți economici			Anual
18.	MIHAI ION GABRIEL – inspector superior, Compartiment Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor	Registru unic control	Consiliul Local al orașului Topoloveni	01	Permanent
		Registru regulament UE nr.679/2012	”	01	Anual
		Registru evidența petițiilor	”	01	Anual
		Registru audiențe	”	01	Anual

		Registru deplasări	”	01	Anual
		Registru sugestii și reclamații	”	01	Permanent
		Registru planificare ghișeu	”	01	Anual
		Registru secret de serviciu	”	01	Permanent
19.	IONESCU LAURA FLORENTINA – inspector de specialitate pt. activitatea de evidenta persoanelor din cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	Registru lot producere C.I.	”	01	Permanent
		Registru verificări telefonice	”	01	Anual
		Registru note telefonice	”	01	Anual
20.	BARĂSCU NICOLETA ELENA – inspector superior – ofiter de stare civila delegat in cadrul Compartimentului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Consiliului Local Topoloveni	Registru acte naștere	”	01	Anual
		Registru acte căsătorie	”	01	Anual
		Registru acte deces	”	01	Anual


PRIMAR,
Gheorghita Boțârca


Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu