

R O M Â N I A
JUDEȚUL ARGES
PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI

DISPOZIȚIE
Nr.64 din 15 martie 2024

**pentru aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici
și a fondurilor alocate în scopul instruirii acestora, în anul 2024**

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Luând act de referatul nr.2761 din 14.03.2024 întocmit de către inspector superior pentru activitatea de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se propune aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici în scopul instruirii acestora, în anul 2024; sens în care s-a aprobat în bugetul local fonduri cu această destinație în sumă de 10.000 lei;

Văzând prevederile art.458 – Partea a VI- a / Statutul funcționarilor publici ... din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; pe cele ale art.5 lit.b), art.14 alin.(1) lit.a), art.17 alin.(3) din HGR nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr.234/2022 al Președintelui A.N.F.P. pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici; Ordinului nr.233/2022 actualizat al Președintelui A.N.F.P. pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalităților de comunicare a datelor solicitate de ANFP cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;

Văzând și art.155 alin.(1) lit. e) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit.a) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă **Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici în anul 2024**, întocmit la inițiativa și în interesul autorității administrației publice din orașul Topoloveni, prevăzut alăturat și care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se ia act de prevederea bugetară referitoare la alocarea sumei de 10.000 lei pentru finanțarea Planului de perfecționare menționat la art.1; sumă cuprinsă în bugetul local de venituri și cheltuieli al orașului Topoloveni pe anul 2024.

Art.3. (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Serviciului "Resurse umane, Administrativ" pentru aducere la îndeplinire, precum și oricăror persoane interesate.

(2) Prin grija șefului serv. resurse umane se comunică prezenta dispoziție ANFP.

(3) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" - care poate fi accesat de la următoarea adresă:

www.ciarges.ro/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

PREȘEDINTEA
Sîrborgiana Botarica

Contrasemnează
Secretar General al UAT Oras Topoloveni
Maria-Doina Ungureanu

Formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	U.A.T. ORASUL TOPOLOVENI
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Preda Anisoara
Funcția publică deținută:	Inspector superior RU
Telefon:	0248666259
E-mail:	anisoarapreda67@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii	
Favorabil	
Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul.Nu există acoed colectiv incheiat.	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici	
Pentru imbunatatirea sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice se vor respecta pentru anul 2024 principiile eficientei si eficacitatii, planificarii si transparentei , astfel incat functionarii publici sa urmeze cursurile de perfectionare si specializare a caror durata cumulate sa fie de cel putin 7 zile pe parcursul anului.Vor avea prioritate functionarii publici angajati in perioada 2022- 2023.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice:	10000 lei
Alte surse:	0 lei
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate mic.
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute, mic, afectat de criza sanitara.Putini functionary publici au beneficiat in anul 2023 de un curs de

	formare profesionala pe domeniul de activitate si acestia au participat la cursuri online.
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	Număr:34
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	34
Funcționari publici evaluați	34

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

1. Domeniul prioritar de formare profesională : ACHIZITII PUBLICE		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici. Evaluarea ofertelor, elaborarea, incheierea si monitorizarea contractelor administrative	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
.2.	Domeniul prioritar de formare profesională : ACTE DE STARE CIVILA	
2.1..	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Precizari referitoare la modificarile legislative in materie de stare civila	

3. Domeniul prioritar de formare profesională : ETICA, INTEGRITATE SI DEONTOLOGIE PROFESIONALA		
3.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici. Transparenta si liber acces la informatiile de interes public	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
4.	Domeniul prioritar de formare profesională : COMUNICARE,RELATII PUBLICE SI PROTOCOL IN SECTORUL PUBLIC	
4.1..	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Stiluri de comunicare verbal, paraverbala si non -verbala	

5. Domeniul prioritar de formare profesională : ORGANIZAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN IN INSTITUTIILE PUBLICE CONFORM O.S.G.G. nr. 600/2018		
5.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici. Organizarea sistemului de control intern managerial (SCIM) in institutiile publice	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
6.	Domeniul prioritar de formare profesională : COMPETENTE INFORMATICE PENTRU ANGAJATII DIN SECTORUL PUBLIC – UTILIZARE ITȘC	
6.1..	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Identificarea necesarului de software la nivelul institutiei si identificare resurselor necesare pentru asigurarea lui.	

7. Domeniul prioritar de formare profesională :CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE SI REALIZAREA CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV		
7.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici. Realizarea controlului financiar preventive(CFP)	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
8.	Domeniul prioritar de formare profesională : CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI JURIDICTII ADMINISTRATIVE	
8.1..	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Rolul, atribuțiile si competentele jurisdicțiilor administrative	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
9. Domeniul prioritar de formare profesională :REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU SI FOND FUNCJAR		
9.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici. Amenajarea teritoriului si urbanism	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
10.	Domeniul prioritar de formare profesională : MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE SI SALARIZAREA PERSONALULUI DIN SECTORUL PUBLIC	
10.1..	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici Salarizarea personalului din sectorul public	
IV. ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)		
1.	. Nu este cazul	
V. CODIFICAREA REGIUNILOR		
Denumire regiune	cod	
Nord-Est	1	
	2	
Sud-Muntenia	3	
Sud-Vest Oltenia	4	
Vest	5	
Nord-Vest	6	
Centru	7	
București - Ilfov	8	

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de

tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

[Redacted]

Aprobat,
Botârcă Gheorghita

[Redacted]

[Redacted]

Vizat,

Ungureanu Maria-Doina

Secretar general U.A.T.

[Redacted]

Întocmit,
Preda Anisoara
Inspector superior

[Redacted]