



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI**  
**TOPOLOVENI**



**HOTĂRÂRE**  
**Nr.37 din 28 martie 2024**

**pentru aprobarea Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni  
– forma actualizată la data de 01 aprilie 2024**

**Consiliul Local al orașului Topoloveni, județul Argeș, întrunit în ședință  
ordinară publică la data de 28 martie 2024;**

**Luând act de :**

- Referatul de aprobare (expunere de motive) al Primarului orașului Topoloveni pentru inițierea și motivarea Proiectului de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni – forma actualizată la data de 01 aprilie 2024;
- Referatul de specialitate nr.2958 din 19.03.2024 întocmit de personal de specialitate din cadrul Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar, Arhivă, Mediu al aparatului de specialitate al primarului pentru Proiectul de Hotărâre anterior menționat;
- Înscrierile atașate, respectiv draft-ul Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni – forma actualizată la data de 01 aprilie 2024 și anexele sale nr.1-10 – atașat la hotărâre;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

**Văzând prevederile actualizate ale actelor normative incidente:**

- Art.6 alin.(2) din O.G.R. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, care prevede obligația autorităților locale de a avea regulamentul propriu în baza căruia se emite acordul/autorizația pentru exercitarea activităților comerciale pe raza unității administrative-teritoriale;
- H.G.R. nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G.R. nr.99/2000 – pct.6;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. e) din OUG nr.57/2019 - Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 alin.(3) lit. e) coroborat cu art.140 alin.(1) din OUG nr.57/2019 -  
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;**

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** (1) Aprobă ”Regulamentul propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni, forma actualizată la data de 01 aprilie 2024” prevăzut ca Anexă la prezenta hotărâre și face parte integrantă din aceasta.

(2) Se ia act de faptul că Regulamentul menționat la alin.(1) cuprinde și un număr de 10 anexe, menționate în cuprinsul acestuia și fac parte din regulamentul.

**Art.2.** Pe data intrării în vigoare a Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni-forma actualizată la data de 01 aprilie 2024, se abrogă orice alte prevederi contrare.

**Art.3.** Regulamentul propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni-forma actualizată la data de 01 aprilie 2024, intră în vigoare pe data de 01 aprilie 2024.

**Art.4.** (1) Secretarul general al orașului Topoloveni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului-Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Primarului și viceprimarului Orașului Topoloveni, pentru punere în aplicare;
- Structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului- pentru aducere la îndeplinire;
- Oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”HOTĂRĂȘILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Laurențiu-Mihail Radu

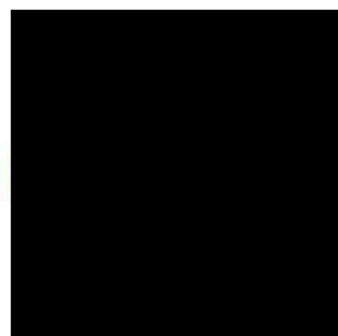
Contrasemnează  
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni  
Maria-Doina Ungureanu

Proceduri obligatorii ulterioare adoptării HOTĂRĂȘII CONSILIULUI LOCAL TOPOLOVENI Nr.37 din 28 martie 2024 <i>(conform anexa nr.9 la Regulamentul aprobat prin Ordin MDLPA nr.25/2021 – M.O. Partea I nr.76 din 25.01.2021)</i>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă, absolută, calificată, unanimitate	28.03.2024	
2.	Comunicarea către primar	28.03.2024	
3.	Comunicarea către prefectul județului	28.03.2024	
4.	Aducerea la cunoștința publică	28.03.2024	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	29.03.2024	

ANEXA  
La HCL Topoloveni Nr. 37  
Din 28 martie 2024

***REGULAMENT PROPRIU***  
***PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR***  
***COMERCIALE ÎN ORAȘUL TOPOLOVENI***

*- Forma actualizată la data de 01 aprilie 2024 -*



## CUPRINS

### ➤ **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

- Secțiunea 1 :

Obiectul și domeniul de aplicare

- Secțiunea 2 :

Definirea termenilor specifici

### ➤ **CAPITOLUL II - CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE**

- Secțiunea 1 :

Autorizarea activității la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A, I.I, I.F.

### ➤ **CAPITOLUL III - PROCEDURA DE AUTORIZARE**

- Secțiunea 1 :

Autorizarea și vizarea activităților comerciale

- Secțiunea 2 :

Alte dispoziții privind autorizarea punctelor de lucru

- Secțiunea 3 :

Orarul de funcționare

- Secțiunea 4 :

Încasare taxe și tarife prevăzute de Regulament

### ➤ **CAPITOLUL IV - SANȚIUNI**

### ➤ **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

### ➤ **ANEXE LA REGULAMENT**

Anexa nr.1 – Cerere eliberare autorizație de funcționare

Anexa nr.2 – Autorizația de funcționare - model

Anexa nr.3 – Declarație pe proprie răspundere

Anexa nr.4 – Cerere eliberare orar de funcționare

Anexa nr.5 – Orar de funcționare - model

Anexa nr.6 – Cerere vizare anuală Autorizația de funcționare

Anexa nr.7 – Cerere vizare anuală Orar de funcționare

Anexa nr.8 – Declarație pe propria răspundere la vizarea anuală

Anexa nr.9 – Referat de aprobare a eliberării/vizării anuale a autorizației și orarului

Anexa nr.10 – Tarife

# CAPITOLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

## **Secțiunea 1** **Obiectul și domeniul de aplicare**

### **Art.1.**

Prezentul Regulament definește un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice și stabilește *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul administrativ al orașului Topoloveni urmărind dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor precum și combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația lor cu consumatorii.

### **Art.2.**

Regulamentul urmărește realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ, ținând cont de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfășoară activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției, se vor supune prevederilor prezentului Regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților Administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

### **Art.3.**

Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

## **Secțiunea 2** **Definirea termenilor specifici**

### **Art.4**

(1) În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

- 1. Autorizație de funcționare** – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei orașului Topoloveni.
- 2. Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.
- 3. Comerciant** - Persoana fizică sau juridică *autorizată* să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .
- 4. Comerț cu ridicata/de gross** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- 4. Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- 5. Comerț de gros cash and carry:** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces;

6. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .
7. **Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unități specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.
8. **Exercițiul comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
9. **Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață, și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.
10. **Structura de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
11. **Suprafața de vânzare** - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare, cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor.
12. **Structura de vânzare cu suprafața mică** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv.
13. **Structura de vânzare cu suprafață medie** - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 400 -1000 mp inclusiv.
14. **Structura de vânzare cu suprafață mare** – structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp inclusiv.
15. **Centru comercial** - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.
16. **Suprafața de vânzare a unui centru comercial** este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
17. **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de alta natură destinată folosinței publice.
18. **Spațiu comercial** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț, așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.
19. **Spațiu pentru prestări servicii** - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.
20. **Locuri publice** – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinței publice.
- (2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului Regulament.

## CAPITOLUL II **CRITERII ȘI CERINȚE PENTRU AUTORIZARE**

### **Secțiunea 1**

**Autorizarea activității la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A, I.I, I.F..**

#### **Art.5.**

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale și Întreprinderile

Familiale, autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a orașului Topoloveni în sedii și puncte de lucru numai în baza acordului autorităților administrației publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin **Autorizația de Funcționare – denumită Autorizația în cuprinsul acestui regulament** - concepută, actualizată legal și eliberată de serviciul de specialitate, control comercial - Autorizări, sub semnătura de autoritate a Primarului orașului Topoloveni.

(2) Autorizația se eliberează, la cererea agentului economic (model Anexa nr.1), prin serviciul de specialitate la care s-a făcut referire la alin.(1), de către Primarul orașului.

(3) Persoanele specificate la alin.(1) au obligația să solicite Primarului orașului Topoloveni eliberarea Autorizației pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate desfășurată în locația respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activității declarate (Anexa nr.3), conform Anexei nr.6/Anexa nr.7.

(4) Modelul Autorizației este stabilit în Anexa nr.2.

#### Art.6.

(1) Autorizația este valabilă pentru o perioadă de un an de zile și vor fi reînnoită/vizată periodic - anual, cu respectarea condițiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizația se reînnoiește, obligatoriu, după 3 vizări anuale, cu respectarea regimului juridic de autorizare, valabil la data respectivă.

(3) Autorizația solicitată a fi emisă pentru un sediu social, în care nu se desfășoară activități cu caracter comercial sau de alimentație publică (ca de ex. birourile) se eliberează o singură dată și este valabilă până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

(4) Autorizațiile la care se referă alin.(3) se vizează anual.

#### Art.7.

(1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții pentru autorizare :

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
- b) Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință, sau în proprietate, de persoana fizică/juridică;
- c) Pentru terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea, să fie obținute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
- d) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) Să prezinte Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17<sup>1</sup>, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- f) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul orașului;
- g) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea Autorizației de funcționare eliberată de Primărie;
- h) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă;

- i) Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ;
- j) Sa fie respectate cerințele prezentului Regulament.

(2) Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

(3) La autorizarea pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se pot face autorizări pe baza unei analize a zonei care va lua în considerare:

- a) Impactul comercial asupra populației autohtone, precum și puterea de atracție comercială asupra locuitorilor din satele și comunele apropiate;
- b) Funcțiunea dominantă a zonei, care respectiv, pentru orașul Topoloveni este vocația turistică, fiind necesar a se impune respectarea tradiției, și a caracterului istoric și spiritual al zonei;
- c) Dispersia activităților comerciale în teritoriul administrat;
- d) Alte criterii stabilite de Primarul orașului și supuse aprobării Consiliului Local.

#### **Art.8.**

Persoanele fizice/juridice, constituite în societăți comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr.44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale și desfășoară activități economice în orașul Topoloveni, trebuie să respecte următoarele **cerințe generale:**

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizat și corespunzător din punct de vedere moral ;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naționale și hotărârilor locale ale administrației publice, sub care trebuie să-și desfășoare activitatea proprie;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a marilor servicii, conform legislației în domeniu;
- să ofere necondiționat tuturor cumpărătorilor, bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit.

#### **Art.9.**

În Autorizația eliberată vor prevăzute și impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde continuitatea în desfășurarea activităților lor, în interiorul perioadei de valabilitate al Autorizației. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile calendaristice.

## **CAPITOLUL III PROCEDURA DE AUTORIZARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Autorizarea și vizarea activităților comerciale**

#### **Art.10.**

(1) Autorizația de funcționare se emite *exclusiv* pentru activitatea declarată Anexa nr.3.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea unui tarif de modificare



stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Topoloveni, o dată cu stabilirea anuală a nivelului impozitelor și taxelor locale, conform Codului Fiscal..

#### Art.11.

(1) Autorizația se eliberează **pentru fiecare structură de vânzare** deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activității autorizate, conform Anexei nr. 10, la prezentul regulament.

#### Art.12.

Autorizația se eliberează o singură dată, la autorizarea inițială a sediului/sediilor și/sau a punctului/punctelor de lucru ale agenților economici, în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele comerciale consacrate;
- f) respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

#### Art.13.

Modelul **Autorizației** este cel ~~deja existent (Anexa nr.2)~~, conceput după toate normele legale în vigoare, dar care poate ~~fi îmbunătățit~~.

#### Art.14.

(1) Autorizația se eliberează la ~~cererea persoanei interesate~~, utilizând **formularul tip de cerere** (Anexa nr.1), deja existent, care ~~poate fi îmbunătățit~~.

(2) Cererea pentru eliberarea ~~Autorizației se primește spre verificare~~ de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Topoloveni. (identificat în art.5 alin.(1), numai însoțită de toate actele prevăzute la art.15 alin.(1), și apoi cererea se înregistrează la registratura primăriei.

#### Art.15.

(1) Cererea tip (Anexa nr.1), va fi însoțită de următoarele documente :

- a) Actul constitutiv al Societății comerciale/P.F.A./I.I./I.F. (În forma cea mai actuală și reală, care reflectă toate modificările făcute și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului);
- b) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) Dovada proprietății/dreptului de folosință asupra punctului de lucru;
- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17<sup>1</sup>, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
- e) B.I./C.I. Administrator, reprezentant, asociat. (în cazul în care documentele sunt depuse la institutie de un reprezentat al administratorului, se va depune la documentatie si imputernicirea acestuia si o copie a C.I.);
- f) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Topoloveni, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii Autorizației de funcționare;
- g) Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, unde este cazul, (sau o declarație pe propria răspundere în acest sens); - unde este cazul;
- h) Contractul încheiat cu societatea de salubritate a orașului. Se vor prezenta și contractual sau anexa pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile precum și a uleiurilor uzate, unde este cazul;

- i) Autorizația de mediu, unde este cazul;
- j) Autorizația P.S.I., unde este cazul;
- k) Autorizația sanitară de funcționare /Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare, unde este cazul;
- l) Document de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, unde este cazul;
- m) Alte documente specifice activității desfășurate: ex.: pentru dreptul de liberă practică medicală, pentru comercializarea de produse farmaceutice pentru uz uman/veterinar;
- n) Declarația pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.3 la Regulament;
- o) În cazul sediilor și punctelor de lucru deschise în imobile de locuit în comun, acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical;
- p) Dovada achitării tarifului pentru autorizare -- copie.

**Notă:**

- Pentru unități de alimentație publică: baruri, restaurante, snack-uri, ș.a. este necesară o avizare favorabilă de către Poliția orașului;

- Pentru unități cu program Non-Stop se va prezenta și contractul încheiat cu o unitate prestatoare de servicii de pază.

(2) În situația în care Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

(3) Autorizația se eliberează în termen de 30 de zile, de la data depunerii dosarului cu înscrisurile necesare.

(4) Autorizația se vizează anual, pe toată durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis.

(5) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2 (doi) ani consecutivi duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art.53 alin(1).

**Art.16.**

Comerciantul, deținător al unei Autorizații, are următoarele **obligații**:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acesteia.

**Art.17.**

(1) Orice activitate în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației concepută și eliberată de serviciul de specialitate - Control comercial și Autorizări, având semnătura de autoritate a Primarului orașului Topoloveni.

(2) Prin Autorizație sunt impuse condiții cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcționarea punctului/punctelor de lucru al/ale persoanei fizică/juridică.

(3) Construcțiile și amenajările comerciale existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural depreciază valoarea unei zone stabilite a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activități comerciale.

(4) Pentru menținerea autorizării, agentul economic va trebui să reamenajeze și să doteze punctele de lucru, conform recomandărilor serviciului de urbanism, în condițiile legii.

**Art.18.**

**Cerințele obligatorii** ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în

conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind autorizarea în construcții; în cazul în care construcțiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spațiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza;

b) Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)

c) În cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de alta natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale aflate la parterul blocurilor – este obligatoriu acordul scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din scara sau tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică, care solicită eliberarea autorizației de funcționare;

d) În cazul în care la parterul blocului s-a prevăzut, din construcție, o altă destinație decât cea de locuit (îndeosebi pentru pofilele de alimentație publică și producție) este obligatoriu acordul scris al asociației de locatari/proprietari și a tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul impobilului;

e) Spațiul să fie dotat cu firma luminoasă sau luminată cu spoturi care să conțină datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității. Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile fațadei exterioare a spațiului, pentru a fi vizibilă și ușor lizibilă.

#### Art.19.

Activitatea în centre comerciale și piețe publice, organizate în structuri de vânzare, cu module tip STAND, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca centrul/piața respectivă să fie autorizat/ă, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

#### Art.20.

**Obligațiile** privind modul de exploatare și întreținere a spațiilor comerciale deținute de agenții economici, de pe raza orașului Topoloveni:

- a) Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare;
- b) Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- c) Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- e) Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele re folosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- f) Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- g) Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș;
- h) Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice;
- i) Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să aibă o concepție și realizare modernă, sau tradițională, după caz, folosind materiale neconvenționale ca aluminiu, materiale plastice armate, sau/și combinate cu alte materiale care să confere un ambient

- plăcut, conform cu tradiția și arhitectura specifică zonei;
- j) Prin alegerea poziției să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă când se face cu mijloace de transport de mare tonaj;
  - k) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
  - l) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.;
  - m) Desfășurarea activității autorizate să nu contravină planului general și criteriilor generale privind dezvoltarea urbană și zonală;
  - n) Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - o) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
  - p) Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi, și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

#### Art.21.

Prin prezentul regulament se interzic următoarele acte și/sau fapte de comerț :

- a) Amplasarea la o distanță mai mică de 200 m fata de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult și cultură, a *unităților de alimentație publică de orice fel*, a localurilor /unităților de orice fel, care au ca obiect de activitate și exploatează *jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea, sau* în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri.
- b) Comercializarea de produse sau servicii care pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor .

#### Art.22.

**Cerințe suplimentare în vederea autorizării** pentru activitatea de alimentație publică, cazinouri și jocuri de noroc, **inclusiv a unităților în care se exploatează minim 2 mașini pentru orice tip de jocuri de noroc:**

- a) să fie amplasate la o distanță mai mare de 200 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură;
- b) să dețină acordul vecinilor cu care au elemente de construcție comune conform art .15, pct.i. din prezentul Regulament;
- c) să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate și să afișeze la vedere declarația privind tipul de unitate, conform H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- d) să nu polueze sub nici o formă mediul;
- e) spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- f) să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați/ femei, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- g) să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- h) să aibă asigurată permanent apă caldă și rece;
- i) cazinourile, barurile, sălile de jocuri de noroc, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor delimita și vor asigura ventilația spațiilor destinate fumătorilor, astfel încât aerul poluat să nu pătrundă în spațiul pentru nefumători;
- j) să prezinte în dosarul de autorizare, după caz, Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului; licențele cerute de toate organismele financiare, fiscale, poliție, orice altă instituție specializată, privind deținerea și exploatarea jocurilor de noroc de orice tip;
- k) să obțină Avizul favorabil al Poliției locale pentru programul de funcționare și/sau, după caz, pentru un program special, în special cu caracter „NON STOP”, Contractul încheiat cu o unitate de Pază și monitorizare.

### Art.23.

(1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

(2) Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c) să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

### Art.24.

(1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică face obiectul art 268.alin(5) din Codul fiscal, respectiv, al Hotărârii de Consiliu Local actualizată în fiecare an, conform dispozițiilor Codului Fiscal.

(2) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunți, botezuri și alte activități asemenea, după ora 23,00, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate cu un quantum de 500 lei/an. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- a) acordul vecinilor limitrofi și al asociației de proprietari din imobilul în care își desfășoară activitatea;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică, prin înscrisuri eliberate de Direcția de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului.

### Art.25.

(1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru Persoanele Fizice Autorizate, întreprinderile individuale, Întreprinderile Familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante care îndeplinesc condițiile prescise în prezentul Regulament, pentru funcționare.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru *comercianții ambulanți* care desfășoară activitate de *alimentație publică*, se achită în aceleași condiții ca și pentru *structurile de vânzare fixe*.

### Art.26.

(1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun, în spații construite pe raza orașului Topoloveni, se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, privitoare la *asigurarea distanței de 200 de metri* de instituții de învățământ, cult, cultură ori similare;

(2) Conform legii, este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice și a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani; de asemenea, este interzis accesul tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate.

(3) Aceste interdicții se vor afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil, la intrarea în unitățile de alimentație publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.

## **Secțiunea 2**

### **Alte dispoziții privind autorizarea punctelor de lucru**

### Art.27.

Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, prestări servicii poluante cu caracter sonor, comerț en gross, alimentație publică, discoteci și baruri, cluburi

de noapte, se va efectua numai cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15, lit. i) și ale art.18, lit. c) și d) din prezentul Regulament.

**Art.28.**

Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

**Art.29.**

Nu se autorizează funcționarea, amplasarea, construirea sau schimbarea destinației spațiilor în activitate de alimentație publică cu băuturi alcoolice, a cazinourilor sau orice alt tip de unitate care exploatează orice tip de jocuri de noroc, dacă acestea fac parte din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu sau sunt situate la o distanța mai mică de 200 m față de instituțiile de învățământ, cult sau cultură.

**Art.30.**

Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

**Art.31.**

Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

**Art.32.**

Comercializarea pe ~~pe tot teritoriul orașului~~ a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din: carne, ~~lapte, ouă, sevă și fructe~~, a produselor de: panificație, patiserie și cofetărie, precum și a ~~băuturilor alcoolice și nealcoolice~~, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificate conform H.G. nr.843/1999 sau în alte unități specializate.

**Art.33.**

Comercializarea produselor specificate la art.32 în alte locații decât cele menționate, cum ar fi *Rulote, Standuri, Chioșcuri* se poate desfășura numai în locuri special amenajate stabilite de către Consiliul Local și pe baza Autorizației de Funcționare emisă de Primar cu *menținerea vânzării de produse alimentare* înscrisă în autorizația de funcționare.

**Art.34.**

Produsele *nealimentare, unele produse alimentare preambalate fără risc major* în consumul populației, se vor comercializa, numai în locuri special amenajate stabilite de Consiliul Local și în baza Autorizației de funcționare eliberată de Primar.

**Art.35.**

*Legumele și fructele* se vor comercializa numai în piața agroalimentară a orașului Topoloveni, precum și în magazinele specializate de tip „Aprozar” sau „Magazin alimentar specializat în comerțul cu legume și fructe.

**Art.36.**

Comercializarea băuturilor alcoolice și nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate, în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face *numai în locuri aprobate de Consiliul Local*, pe baza Autorizației cu *delimitare precisă* a perimetrului menționat în Autorizație.

#### Art.37.

Autorizarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

#### Art.38.

(1) Activitatea de *prelucrare a lemnului și de tâmplărie* se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare eliberată de Primăria orașului Topoloveni.

(2) Pentru eliberarea Autorizației în cazul desfășurării acestor activități este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente:

- a) dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;
- b) dovada achitării taxei de autorizare a activităților cu impact asupra mediului local, respectiv tariful special aplicat acestei activități, prevăzut în prezentul Regulament.

#### Art.39.

(1) Comercializarea produselor de tip sexshop este interzisă pe o rază de 1000 de metri față de unitățile de învățământ și alte spații destinate procesului de învățământ, internate și cantine școlare, baze și complexe cultural-sportive, parcuri și alte locuri de agrement, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, față de unitățile de cult de orice fel, și unități de asistență socio-medicală.

(2) Comercializarea produselor etnooboticale, și a tuturor produselor susceptibile de a avea efecte psihoactive este interzisă în orașul Topoloveni.

#### Art.40.

(1) Autorizațiile de funcționare pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor din prezentul Regulament, în următoarele situații :

- a) lipsa sau funcționarea defectuoasă a *luminii luminoase*;
- b) lipsa curățeniei sau existența unei stări de *dezordine* în față sau în împrejurimile spațiului;
- c) nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația emisă de Primar;
- d) ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spațiilor, fără a deține autorizații în acest sens;
- e) încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente fără a ține seama de limitele spațiilor proprii autorizate;
- i) funcționarea pe perioada cât este suspendată, retrasă, nevizată corespunzător, autorizația, constituie contravenție;

#### Art.41.

Activitatea de comerț în regim ambulant pe raza administrativă a orașului se va face pe baza Autorizației de funcționare emise de Primarul orașului pentru amplasamentul ocupat.

### **Secțiunea 3**

#### **Orarul de funcționare**

#### Art.42.

(1) **Avizul** pentru orarul de funcționare (Anexa nr.5) se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice și a stațiilor de distribuție a carburanților.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în Anexa nr.5.

**Art.43.**

Pe raza orașului Topoloveni, orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul orașului Topoloveni, în condițiile prezentului Regulament.

**Art.44.**

Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza *cererii tip*, prevăzută în Anexa nr.4.

**Art.45.**

(1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de avizare este de 100 lei / punct de lucru cu program normal 06:00 – 22:00 și 200 de lei pentru activități cu program non-stop.

**Art.46.**

(1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art.47.**

În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația REZERVAT”.

**Art.48.**

Orarul de funcționare se vizează anual, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acestuia. Tariful pe vizarea ~~anuală este de 100 de lei~~ pentru punctul de lucru cu program normal, pentru program non stop, vizarea anuală este de 200 de lei.

**Art.49.**

Solicitanții Autorizației de funcționare și Avizului pentru orarul de funcționare, au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

**Secțiunea 4**

**Încasare taxe și tarife prevăzute de Regulament**

**Art.50.**

Toate taxele și tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, în conformitate cu dispozițiile Codului Fiscal actualizat, și ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, sunt încasate și urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplății corespunzătoare în funcție de tipul de activitate desfășurată, de către Direcția de taxe și impozite a orașului Topoloveni.

**CAPITOLUL IV**  
**SANCTIUNI**

**Art.51.**

(1) Constituie contravenție, încălcarea dispozițiilor *art.5 alin.(1) și (2)* din prezentul Regulament respectiv, desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către agenții economici care nu dețin autorizații în condițiile legii și ale prezentului Regulament.



(2) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr.12/1990 republicată, O.G. nr.99/2000 aprobată și modificată prin Legea nr.650/2002 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice următoarele fapte:

- a) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- b) comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare și certificatul de producător, efectuarea unei alte activități decât cea autorizată conform prezentului Regulament;
- c) utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informații clare, vizibile, corecte și verificabile pentru consumator la determinarea cantității produselor vândute vrac;
- d) exercitarea de activități de comerț cu ridicata sau comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare cu activitatea de alimentație publică, jocuri de noroc, alte asemenea;
- e) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale;
- f) desfășurarea de activități economice de către agenții economici cu activitate de prelucrarea lemnului și de tâmplărie fără autorizațiile prevăzute de lege;
- g) comercializarea de băuturi alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în unități amplasate la o distanță mai mică de 200 m față de unitățile de învățământ.

(3) Contravențiile prevăzute la alin.(1) și alin.(2) ale prezentului articol se sancționează după cum urmează:

1. contravenția prevăzută la alin(1) se sancționează cu amendă de 2500 lei;
2. contravenția prevăzută la alin(2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei;
3. contravenția prevăzută la alin(2) lit. b) se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei și suspendarea activității neautorizate, până la autorizarea acesteia;
4. contravenția prevăzută la alin(2) lit. c) se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 10000 lei, dacă nu se constată circumstanțele savârșirii infracțiunii de înșelătorie prin folosirea de instrumente de măsură necorespunzătoare;
5. contravenția prevăzută la alin(2) lit. d) se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei și sancțiunea suplimentară a suspendării activității până la intrarea în deplina legalitate;
6. contravenția prevăzută la alin(2) lit. e) se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 10.000 lei;
7. contravenția prevăzută la alin(2) lit. f) se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei și cu sancțiunea suplimentară de suspendare a activității până la intrarea în deplina legalitate;
8. contravenția prevăzută la alin(2) lit. g) se sancționează cu amendă de la 3000 lei la 10.000 lei și cu sancțiunea suplimentară de suspendare a activității până la intrarea în deplina legalitate.

(4) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c), f), h), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă determinată de îndeplinirea tuturor condițiilor legale, inclusiv cele dispuse de prezentul Regulament, pentru structura respectivă.

#### Art.52.

Nerespectarea dispozițiilor art.8. constituie contravenție - dacă nu există circumstanțe prin care faptele să se poată încadra în categoria faptelor penale – și se sancționează cu amendă de la 1000 – 3000 lei.

#### Art.53.

(1) Nerespectarea prevederilor articolelor 35 - 40 constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 1000 lei la 2500 lei. Recidiva la încălcarea articolelor enunțate mai sus duce la anularea autorizației de funcționare.

(2) Încălcarea dispozițiilor art.22 din prezentul Regulament se sancționează cu

amendă contravențională de la 10.000 lei la 50.000 lei și interzicerea desfășurării activității până la intrarea în deplină legalitate, prin schimbarea profilului de activitate sau a locației la o distanță corespunzătoare prevederilor din prezentul Regulament, sau, în cazul unor circumstanțe agravante, interzicerea activității.

(3) Încălcarea dispozițiilor art.26 din prezentul Regulament se sancționează cu amendă contravențională de la 500 lei la 10.000 lei; iar în caz de recidivă, sancțiunea poate merge pînă la suspendarea sau, în cazul unor circumstanțe agravante, interzicerea activității.

(4) Nerespectarea dispozițiilor art.34 din prezentul Regulament, se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 5.000 lei și confiscarea produselor care fac obiectul contravenției.

(5) Nerespectarea dispozițiilor art.41 din prezentul Regulament conduce la interzicerea imediată a activității și confiscarea tuturor produselor care fac obiectul contravenției.

#### Art.54.

Nerespectarea dispozițiilor art.49 din prezentul Regulament, se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 3.000 lei.

#### Art.55.

Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

#### Art. 56.

Orice dispoziție prevăzută prin acte administrative emise de autoritățile locale și care contravin prezentului Regulament se abrogă. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

#### Art.57.

Prevederile referitoare la ~~contravențiile~~ stabilite în prezentul Regulament, se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art.58.

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute în Regulament se face de către personalul împuternicit din structura funcțională a aparatului de specialitate al primarului iar aplicarea amenzii se face de către Primar.

(2) Primarul poate să delege atribuția de aplicare a amenzii către viceprimar sau alt funcționar cu funcție de conducere din cadrul autorității.

## CAPITOLUL V **DISPOZIȚII FINALE**

#### Art.59.

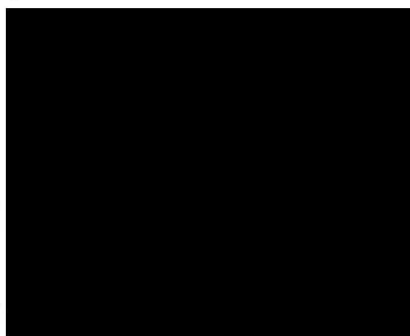
(1) Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare; Codului civil aprobat prin Legea nr.287/2009 și pus în aplicare prin Legea nr.71/2011 cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; precum și cu ale oricărui act normativ care se referă la activitatea de comerț.

(2) In caz de modificări ale legislației în domeniu, prezentul Regulament va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**Art.60.**

Fac parte integrantă din prezentul Regulament un număr de 10 anexe, astfel:

- 1) Anexa nr.1 – Cerere eliberare autorizație de funcționare
- 2) Anexa nr.2 – Autorizația de funcționare -- model
- 3) Anexa nr.3 – Declarație pe proprie răspundere 5
- 4) Anexa nr.4 – Cerere eliberare orar de funcționare
- 5) Anexa nr.5 – Orar de funcționare – model
- 6) Anexa nr.6 – Cerere vizare anuală Autorizația de funcționare
- 7) Anexa nr.7 -- Cerere vizare anuală Orar de funcționare
- 8) Anexa nr.8 – Declarație pe propria răspundere la vizarea anuală
- 9) Anexa nr.9 – Referat de aprobare a eliberării/vizării anuale a autorizației și orarului
- 10) Anexa nr.10 – Tarife



**CERERE – TIP (Model)  
pentru eliberarea Autorizației de funcționare**

Domnule Primar,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,  
domiciliat în \_\_\_\_\_,  
în calitate de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
C.U.I. \_\_\_\_\_, având sediul în \_\_\_\_\_,  
vă rugăm a ne autoriza funcționarea la adresa punctului de lucru \_\_\_\_\_.

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

(1) Cererea tip (Anexa nr.1), va fi însoțită de următoarele documente:

1. Actul constitutiv al Societății comerciale/P.F.A./I.I./I.F. (În forma cea mai actuală și reală, care reflectă toate modificările făcute și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului)
2. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
3. Dovada proprietății/dreptului de folosință asupra punctului de lucru;
4. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17<sup>1</sup>, alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
5. B.I./C.I. Administrator, reprezentant, asociat. (în cazul în care documentele sunt depuse la institutie de un reprezentat al administratorului, se va depune la documentatie și imprimarea acestuia și o copie a C.I. \_\_\_\_\_)
6. Certificatul de atestare fiscală privind ~~impozitele și taxele locale~~, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei orașului ~~Stropoven~~, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii ~~Autorizației~~ de funcționare;
7. Dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (sau o declarație pe propria răspundere în acest sens); - unde este cazul \_\_\_\_\_
8. Contractul încheiat cu societatea de salubritate a orașului. Se vor prezenta și contractual sau anexa pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile precum și a uleiurilor uzate, unde este cazul.
9. Autorizația de mediu, unde este cazul.
10. Autorizația P.S.I., unde este cazul
11. Autorizația sanitară de funcționare /Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare, unde este cazul;
12. Document de înregistrare sanitar-veterinara și pentru siguranța alimentelor, unde este cazul;
13. Alte documente specifice activității desfășurate: ex.: pentru dreptul de liberă practică medicală, pentru comercializarea de produse farmaceutice pentru uz uman/veterinar;
14. Declarația pe proprie răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.3 la Regulament
15. În cazul sediilor și punctelor de lucru deschise în imobile de locuit în comun, acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical;
16. Dovada achitării tarifului pentru autorizare – copie.

**Data,**

**Semnătura reprezentantului legal /ștampila.**



**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**



Strada Calea Bucuresti, nr.111

Tel.: 0248/666259 / Fax: 0248/666469

E-mail: [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)

[primarie@topoloveni.cjarges.ro](mailto:primarie@topoloveni.cjarges.ro)

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În baza cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a Hotărârii Consiliului Local Topoloveni nr. 53 din 26 August 2015, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Topoloveni nr. \_\_\_ din \_\_\_ Martie 2024 privind aprobarea Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni, se emite autorizația de funcționare pentru:

S.C. / P.F.A. / I.I. / I.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul  
Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_; CUI \_\_\_\_\_.

Activitatea (cod CAEN) autorizată este: Cod CAEN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (denumirea completă).

La sediul / punctul de lucru: \_\_\_\_\_

PRIMAR,

GHEORGHITĂ BOȚÂRCĂ

Data ridicării: \_\_\_\_\_

L.S.

Întocmit,

Insp. Anton Daniela Mihaela

Dispoziții legale:

1. Titularul autorizației este obligat să solicite vizarea acesteia anual, cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.
2. Titularul autorizației va anunța orice schimbări intervenite față de datele inițiale ale autorizării.
3. Orice încălcare a prevederilor legale privind funcționarea obiectivului autorizat poate determina măsuri coercitive corespunzătoare, care pot merge până la suspendarea activității și aplicarea sigiliului.
4. Orice modificare a actelor ce stau la baza emiterii prezentei autorizații va fi adusă la cunoștință emitentului acesteia în vederea emiterii unei noi autorizații.

**Viza anuală (verso):**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**DECLARAȚIE - TIP (Model)**

pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate

**Subsemnatul**

.....

posesor al B.I.(C.I),seria..... ,nr....., eliberat(ă) de  
....., CNP...../ eliberat la data  
.....în calitate  
de.....al ..... cu  
sediul în ..... str.....,  
nr.....bl....., sc....., ap....., județul/sectorul.....,

....., telefon..... fax .....

E-mail..... și al punctul de lucru situat în [redacted]  
..... str..... în .....bl.....,  
sc....., ap.....,

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că  
[redacted]  
S.C/P.F.A/I/I/F ..... desfășoară activitatea  
de:

COD CAEN \_\_\_\_\_ (denumirea completă a  
activității desfășurate pe raza Orașului Topoloveni).

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de  
activitate al societății.

<b>Data</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnătura și ștampila</b>
.....	.....	.....

\* Declar pe propria răspundere că îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**CERERE – TIP (Model)**  
**pentru eliberarea Orarul de functionare**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat/ă  
in \_\_\_\_\_,  
in calitate de \_\_\_\_\_ al

C.U.I. \_\_\_\_\_, COD CAEN \_\_\_\_\_, avand sediul  
in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
va rugam sa aprobatii eliberarea Avizului pentru Orarul de Functionare in conformitate  
cu Hotararea Consiliului Local Topoloveni nr. 53 din 26 august 2016, la adresa punctului  
de lucru situat in oras \_\_\_\_\_

Topoloveni \_\_\_\_\_, pentru  
urmatorul orar: \_\_\_\_\_

**\*documentele necesare eliberarii Orarului de Functionare vor fi depuse impreuna cu  
documentele aferente eliberarii Autorizației de funcționare.**

**DATA**

**SEMNATURA ȘI ȘTAMPILA**

**Domnului Primar al Orașului Topoloveni**





**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**



**Strada Calea Bucuresti, nr.111**

**Tel.: 0248/666259 / Fax: 0248/666469**

**E-mail: [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)**

**primarie@topoloveni.cjarges.ro**

**ORAR DE FUNCȚIONARE**

**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

În baza cererii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și a Hotărârii Consiliului Local Topoloveni nr. 53 din 26 August 2015, modificată și completată prin Hotararea Consiliului Local Topoloveni nr. \_\_\_\_\_ din Februarie 2024 privind aprobarea Regulamentului propriu pentru desfășurarea activităților comerciale în Orașul Topoloveni, se emite orarul de funcționare pentru:

S.C. / P.F.A. / I.L. / I.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul  
Comerțului \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_; CUI \_\_\_\_\_.

Activitatea (cod CAEN) autorizată este: Cod CAEN \_\_\_\_\_

(denumirea completă). \_\_\_\_\_

La sediul / punctul de lucru: \_\_\_\_\_

**LUNI – VINERI**

**SÂMBĂȚĂ**

**DUMINICĂ**

**PRIMAR,**

**GHEORGHÎĂ BOȚÂRCĂ**

Data ridicării

\_\_\_\_\_ L.S.

**Întocmit,**  
**Insp. Anton Daniela Mihaela**

**Dispoziții legale:**

1. Titularul autorizației este obligat să solicite vizarea acesteia anual, cu cel puțin 15 zile înainte de expirare.
2. Titularul autorizației va anunța orice schimbări intervenite față de datele inițiale ale autorizării.
3. Orice încălcare a prevederilor legale privind funcționarea obiectivului autorizat poate determina măsuri coercitive corespunzătoare, care pot merge până la suspendarea activității și aplicarea sigiliului.
4. Orice modificare a actelor ce stau la baza emiterii prezentei autorizații va fi adusă la cunoștință emitentului acesteia în vederea emiterii unei noi autorizații.

**Viza anuală (verso):**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**DATA AVIZĂRII**  
\_\_\_\_\_  
**VALABIL PÂNĂ LA**  
\_\_\_\_\_  
**PRIMAR**

**CERERE – TIP (Model)**

**pentru vizarea anuala a Autorizatiei de functionare**

Domnule Primar,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,

C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat

in \_\_\_\_\_,

in calitate de \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_,

C.U.I. \_\_\_\_\_, avand sediul in

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

va rugam a ne viza Autorizatia de functionare aferenta punctului de lucru situat  
in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**În vederea vizarii anuale, anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:**

- 1. B.I./C.I (administrator, reprezentant, asociat); in cazul in care documentele sunt depuse la institutie de un reprezentat al administratorului, se va depune la documentatie si imputernicirea acestuia si o copie a C.I.)**
- 2. Autorizatia de functionare, in original;**
- 3. Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primariei Orasului Topoloveni, care sa ateste indeplinirea tuturor obligatiilor fiscale, la data solicitarii vizarii Autorizatiei de functionare;**
- 4. Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate ;**
- 5. Dovada achitarii tarifului pentru vizare;**

**Semnătura reprezentantului legal /ștampila.**

**Data**

\_\_\_\_\_  
Declar pe proprie raspundere ca imi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**CERERE – TIP (Model)**  
**pentru vizarea anuala a Avizului pentru Orarul de functionare**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat/a  
in \_\_\_\_\_,

in calitate de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_,

C.U.I. \_\_\_\_\_, COD CAEN \_\_\_\_\_, avand sediul  
in \_\_\_\_\_

va rugam sa aprobati vizarea anuala a Avizului pentru Orarul de Functionare in conformitate  
cu Hotararea Consiliului Local Topoloveni nr. 53 din 26 august 2016, la adresa punctului de  
lucru situat in orasul Topoloveni \_\_\_\_\_.

În vederea vizarii anuale, anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. B.I./C.I (administrator, reprezentant, asociat); in cazul in care documentele sunt depuse la institutie de un reprezentat al administratorului, se va depune la documentatie si imputernicirea acestuia si o copie a C.I.)
2. Orarul de funcționare, in original;
3. Certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primariei Orasului Topoloveni, care sa ateste indeplinirea tuturor obligatiilor fiscale, la data solicitarii vizarii Autorizatiei de functionare;
4. Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate ;
5. Dovada achitarii tarifului pentru vizare;

**DATA**

**SEMNATURA SI STAMPILA**

**Domnului Primar al Orasului Topoloveni**

Declar pe propria răspundere că îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**Declaratie pe proprie raspundere**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
C.N.P. \_\_\_\_\_, domiciliat  
in \_\_\_\_\_,

in calitate de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_,

C.U.I. \_\_\_\_\_, avand sediul in  
\_\_\_\_\_,

si punctul de  
lucru \_\_\_\_\_

cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,  
declar pe proprie răspundere următoarele:

- nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare / orarul de funcționare de la data emiterii autorizației de funcționare / orarului de funcționare
- detin Autorizatia de fuctionare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, Orarul de functionare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, precum si toate avizele si acordurile necesare functionarii obiectivului/unitatii, situate in oras Topoloveni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. Arges, emise de catre autoritățile abilitate.

**Semnătura reprezentantului legal /ștampila.**

**Data**

ROMANIA , JUDETUL ARGES

PRIMARIA ORAS TOPOLOVENI

Strada Calea Bucuresti , nr. 111, CP 115500

Tel.0248/666259;Fax 0248/666469;E-mail : [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 3341

Activitatea Primariei Orasului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. înregistrare: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Aprobat,  
**PRIMAR**  
**Gheorghiță Boțârcă**

**REFERAT**

La data de \_\_\_\_\_, dl./dna \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al  
S.C./P.F.A./I.F/I.I. \_\_\_\_\_ a solicitat vizarea/emiterea autorizatiei de functionare (se  
bolduieste solicitarea) pentru activitatea de \_\_\_\_\_ - COD CAEN  
\_\_\_\_\_, avand sediul social in \_\_\_\_\_

În urma verificărilor făcute, se constată că agentul economic își desfășoară activitatea într-un spațiu situat în orasul Topoloveni, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud, Arges.

Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru sus menționat din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea incendiilor, protecției muncii și protecției mediului, având obligația să obțină toate autorizațiile necesare funcționării punctului de lucru iar retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organismele specializate, va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată de Primăria Orașului Topoloveni. Agentului economic i-au fost comunicate obligațiile legale sus menționate spre cunoștință și conformare.

Propun a se aproba eliberarea autorizatiei de funcționare pentru anul 2024 și orarul de functionare, după cum urmează :

**LUNI – VINERI:**

**SÂMBĂTĂ:**

**DUMINICĂ:**

**ÎNTOCMIT**

**Insp. ANTON Daniela Mihaela**

**Tariful de avizare :**

- 100 lei / punct de lucru cu program normal 06:00 – 22:00 ;
- 200 de lei pentru activități cu program non-stop.

**Tariful de autorizare:**

- 300 lei – activitati de productie si ateliere de reparatii; exclusiv service si spalatorii auto
- 200 lei – birouri de consultanta, sedii de firma
- 200 lei – activitati de comert cu amanuntul cu structura de vanzare mica
- 300 lei – activitati de comert cu ridicata, comert de gros cash and carry cu suprafata de vanzare mica sau medie
- 250 lei – saloane de infrumusetare (coafor, frizerie, cosmetica, sali de gimnastica, s.a.)
- 300 lei – prestari servicii medicale (laboratoare analize)
- 150 lei – prestari servicii medicale (cabinete medici)
- 300 lei – farmacii umane
- 150 lei – farmacii veterinare
- 1200 lei – supermarket, hipermarket, orice alt spațiu de desfășurare a activității comerciale mai mare de 400 mp
- 600 lei – minimarket, market, orice alt spațiu de desfășurare a activității comerciale mai mare de 100 mp,
- 300 lei – ateliere/unitati pentru debitare si/sau comercializare lemn
- 300 lei – service si spalatorii auto
- 300 lei – agentii imobiliare, agentii de turism
- 500 lei – societati de TV, cablu si internet, telefonie mobilă – comerț cu produse de profil.
- 500 lei – birouri notariale
- 200 lei – birouri cadastrale
- 250 lei – birouri de asigurari
- 1000 lei – case de schimb valutar si case de amanet, vanzare si operatiuni ale metalelor pretioase, aliajelor acestora si pietrelor pretioase, bijuteriilor, obiectelor de aurarie sau de argintarie
- 500 lei – statii de alimentare pentru carburanti auto
- 1000 lei – banci, societati de leasing financiar

**Tariful de vizare anuala a autorizatiei de functionare se diminueaza cu 50%.**