

R O M Â N I A
JUDETUL ARGES
PRIMARUL ORASULUI TOPOLOVENI

DISPOZITIE
Nr.111 din 9 mai 2024

referitoare la numirea îndrumătorului pentru un funcționar public debutant pe parcursul perioadei de stagiu a acestuia, precum și pentru numirea evaluatorului la finalizarea perioadei de stagiu

Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș;

Având în vedere referatul nr.4772 din 08.05.2024 întocmit de către inspector superior pentru activitatea de resurse umane - Compartimentul Resurse Umane, Relații Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care face cunoscut faptul că se impune numirea unui funcționar public definitiv în calitate de îndrumător al funcționarului public debutant MĂRĂȘOIU CONSTANTIN-ALEXANDRU pe perioada de stagiu de 1 an, precum și numirea unui funcționar public superior în calitate de evaluator la finalul perioadei se stagiu; sens în care propune pe d-na NĂSTASE RAMONA-GABRIELA în calitate de îndrumător și pe d-na POȘA FELICIA în calitate de evaluator;

Văzând prevederile art.474, 475 și 485 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art.138-141 din NORMELE din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii – aprobate ca ANEXĂ nr.10 la Codul administrativ; instituită prin pct.104 al art. I din OUG nr.121/2023;

În temeiul disp.art.196 alin.(1) lit. b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se desemnează doamna NĂSTASE RAMONA-GABRIELA având funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Investiții, Implementare Proiecte, în calitate de *îndrumător* pentru domnul MĂRĂȘOIU CONSTANTIN-ALEXANDRU, funcționar public debutant din cadrul aceluiași compartiment, pe perioada de stagiu a acesteia de 12 luni, cuprinsă între data de 02.05.2024 – 02.05.2025.

Art.2. Se desemnează doamna POȘA FELICIA având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Investiții, Implementare Proiecte, în calitate de *evaluator* pentru evaluarea activității funcționarului public debutant MĂRĂȘOIU CONSTANTIN-ALEXANDRU, la terminarea perioadei de stagiu.

Art.3. (1) Perioada de stagiul a funcționarului public debutant MĂRĂȘOIU CONSTANTIN-ALEXANDRU se desfășoară pe baza unui program aprobat de către primar, întocmit în condițiile art.140 din Norme- Anexă nr.10 la C.adm. cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programul de desfășurare a perioadei de stagiul menționat la alin.(1) este prevăzut ca anexă la prezenta dispoziție.

Art.4. (1) Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al u.a.t., Instituției Prefectului - Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate; Compartimentului "Resurse umane, Relații Publice" pentru aducere la îndeplinire, precum și funcționarilor publici menționați, pentru conformare.

(2) Inspector superior de resurse umane va comunica prezenta dispoziție la ANFP.

(3) Inspector pentru activitatea de relații publice va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni, Subeticheta "DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" care poate fi accesat de la următoarea adresă: www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local.

[Redacted]
PRIMAR
Gheorghină Botârcă
[Redacted]

[Redacted]
Contrasemnează
Secretar General al UAT Oraș Topoloveni
Maria-Dolna Ungureanu
[Redacted]

**PROGRAM PENTRU DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU
A D-LUI MARASOIU CONSTANTIN - ALEXANDRU, CONSILIER ACHIZITII PUBLICE,
IMPLEMENTARE PROIECTE CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

În baza prevederilor OUG. nr.121/2023 **de completare a anexei 10 la OUG nr. 57/2019 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din cadrul autoritatilor și institutiilor publice**, perioada de stagiu pentru d-l Mărășoiu Constantin Alexandru, consilier achizitii publice pentru implementare proiecte, clasa I, grad profesional debutant, începe la data de 02.05.2024 și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege.

Perioada de stagiu se desfășoară pe baza unui program aprobat de conducătorul autorității sau institutiei publice, la propunerea conducătorului compartimentului în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public debutant și al compartimentului de resurse umane.

Funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie cu privire la pregătirea profesională în perioada de stagiu..

În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate în cadrul Primăriei orașului Topoloveni i se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurată în cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat.

Pe parcursul perioadei de stagiu, activitatea funcționarului public debutant se desfășoară sub îndrumarea unui funcționar public definitiv, de regulă din cadrul aceluiași compartiment, denumit în continuare îndrumător.

Persoana desemnată ca îndrumător, în condițiile legii, trebuie să cunoască legislația potrivit căreia își desfășoară activitatea autoritatea sau institutia publică respectivă, precum și activitățile desfășurate în cadrul compartimentului în care este numit funcționarul public debutant.

Prin programul de desfășurare a perioadei de stagiu se stabilesc următoarele:

- a) alocarea a două ore zilnic din timpul normal de lucru studiului individual sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant în condițiile legii;

În perioada de stagiu potrivit art. 144 din OUG nr. 121/2023 **-Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din cadrul autoritatilor și institutiilor publice, prevăzute ca anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare**, funcționarul public debutant are

următoarele îndatoriri specifice:

- a) să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;
- b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;
- c) să participe la manifestările științifice și profesionale, în vederea completării pregătirii profesionale;
- d) să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- e) să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează, potrivit prevederilor prezentei anexă.

În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate în cadrul Primăriei orașului Topoloveni i se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurată în cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat.

În vederea perfecționării teoretice și însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției în care a fost numit, pe perioada de stagiu se vor desfășura următoarele activități:

- însușirea legislației referitoare la activitatea de achiziții publice, investiții, implementare proiecte, precum și cea din domeniul administrației publice locale;
- cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului orașului Topoloveni la organizarea și funcționarea autorităților publice locale.
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență;
- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp și cu respectarea prevederilor legale, va proceda la consultarea permanentă a îndrumătorului de stagi;
- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea;
- pe parcursul perioadei de stagi funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale;
- în stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagi;

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate în condițiile legii de formare în domeniul achizițiilor publice, implementare proiecte.

La încheierea perioadei de stagi, d-l Marasoiu Constantin Alexandru va întocmi un raport de stagi conform **Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, din cadrul autorităților și instituțiilor publice, prevăzute ca anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare**, pe care îl va înainta îndrumătorului.


PRIMAR
Gheorghita Botarca


Contrasemnează
Secretar General al UAT Oras Topoloveni,

Maria-Doina Ungureanu
