

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGHEȘ

PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI

Strada Calea București, Nr. 111, CP 115500

Tel. 0248/666259; Fax. 0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr. 2115 / 07.03.2019

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi 07.03.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni în temeiul prevederilor anexei nr.2, cap.I, art.4, lit.g) din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea (...) Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării ;

S-a procedat la afișarea Raportului de evaluare – final nr.1837/27.02.2019 privind **evaluarea managementului asigurat de către managerul Antohi Emil, la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, pentru anul 2018.**

Procesul verbal a fost înregistrat sub nr.2115/07.03.2019 și se afișează la sediu și pe site autorității.

Secretariatul comisiei de evaluare:

1.Ionescu Maria – Doina

2.Dina Daniela

3.Ivănescu Eugen – Ovidiu

Oraşul Topoloveni
 Judetul Argeş
 Nr.....1837...../ 27.02.2019

RAPORT DE EVALUARE - FINAL,

efectuat în baza art.41, alin.(1) din O.U.G. nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin **Legea nr.269/2009**, de către *Comisia de evaluare* anuală a managerului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**,

Întocmit astăzi, **27.02.2019**, de către membrii *Comisiei de evaluare* anuală a managementului exercitat de către domnul **Antohei Emil** la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni.

Raportul analizează rezultatele obținute de managerul instituției publice de cultură, în perioada **01.01.2018-31.12.2018**.

Locul elaborării raportului de evaluare: sediul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, Calea București, nr.111.

În vederea evaluării exercitării managementului la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, membrii **Comisiei de evaluare**, numiți prin *Dispoziția primarului nr.105/13.02.2019*, în baza prevederilor **O.U.G. nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin **Legea nr.269/2009**, au întocmit prezentul **Raport**, privind evaluarea modului în care au fost realizate obligațiile asumate, în raport cu resursele financiare alocate instituției respective.

Evaluarea s-a efectuat în două etape:

1.Analiza Raportului de activitate depus de manager, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018.

- analiza *Raportului de activitate* s-a efectuat în perioada 15.02.2019 - 26.02.2019, prin studiu individual, de către membrii *Comisiilor de evaluare*.
- în data de **26.02.2019 ora 14.00** s-a desfășurat prima etapă de evaluare a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**, care a avut drept scop verificarea modului de realizare a obligațiilor asumate de manager prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

2.Evaluarea managerului în cadrul interviului.

- în data de **27.02.2019 ora 10.00** s-a desfășurat a doua etapă de evaluare a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**. În această etapă a avut loc susținerea *Raportului de activitate* de către manager în cadrul *interviului*.

Ambele etape au fost notate de fiecare membru al *Comisiei de evaluare* pe baza *Fișei de evaluare* prevăzută în **Regulamentul de evaluare**.

Pentru prima etapă de evaluare au fost analizate și notate următoarele criterii:

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.
Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.
Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare pentru mai buna funcționare, după caz:
Evoluția situației economico-financiare a instituției.
Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.
Previzionarea situației economico-financiare a instituției, cu estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Fiecare criteriu a avut subcriterii de evaluare, prevăzute în *Grila de notare din Regulamentul de evaluare*. În cea de-a doua etapă - *interviul de susținere a Raportului de activitate* – membrii *Comisiei* au urmărit abilitățile, aptitudinile și capacitatea managerială, desprinse din modul de susținere de către manager a *Raportului de activitate*.

Comisia de evaluare a luat act de activitățile și proiectele desfășurate de casa de cultură, activități cu impact la nivel național/județean/local și apreciază acțiunile desfășurate de manager în cadrul instituției.

În urma evaluării, membrii *Comisiei* au acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului			
1.	Vînătoru Cătălin - Dorel	Mazilescu Gheorghică - Sorin	Sachelarie Octavian -Mihail	
2.	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	REZULTAT FINAL
3.	10(zece)	10(zece)	10(zece)	10(zece)

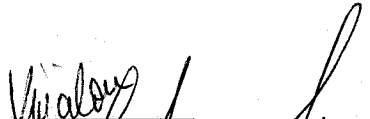
Prin activitatea depusă, *Comisia* apreciază că managerul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni a urmărit și îndeplinit sarcinile și obiectivele stabilite în contractul de management.

Având în vedere nota stabilită la evaluare, *Comisia* recomandă **continuarea asigurării managementului la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, cu același manager, respectiv continuarea managementului asigurat de către domnul manager Antohi Emil.**

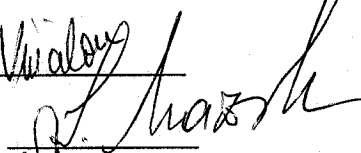
Rezultatul evaluării va fi adus la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

COMISIA DE EVALUARE:

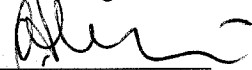
1.Vinătoru Cătălin – Dorel



2. Mazilescu Gheorghică - Sorin

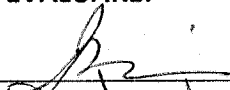


3.Sachelarie Octavian – Mihail



SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE:

1.Ionescu Maria – Doina



2.Dina Daniela



3.Ivănescu Eugen – Ovidiu

