

ROMÂNIA
 JUDEȚUL ARGEȘ
 PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
 Str. Calea București nr. 111, CP 115500
 Tel. 0248/666259; Fax. 0248/666469;
 E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com
 Operator de date cu caracter personal nr.3341
 Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Nr.3873/ 20.04.2021

RAPORT DE EVALUARE - FINAL,

efectuat în baza **art.41, alin.(1)** din **O.U.G. nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin **Legea nr.269/2009**, de către *Comisia de evaluare* anuală a managerului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**,

Întocmit astăzi, **20.04.2021**, de către membrii *Comisiei de evaluare* anuală a managementului exercitat de către domnul **Antoși Emil** la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni.

Raportul analizează rezultatele obținute de managerul instituției publice de cultură, în perioada **01.01.2020-31.12.2020**.

Locul elaborării raportului de evaluare: sediul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, Calea București, nr.111.

În vederea evaluării exercitării managementului la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, membrii **Comisiei de evaluare**, numiți prin Dispoziția primarului nr.82/07.05.2020, în baza prevederilor **O.U.G. nr.189/2008**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin **Legea nr.269/2009**, au întocmit prezentul **Raport**, privind evaluarea modului în care au fost realizate obligațiile asumate, în raport cu resursele financiare alocate instituției respective.

Evaluarea s-a efectuat în două etape:

1.Analiza Raportului de activitate depus de manager, pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020.

- analiza *Raportului de activitate* s-a efectuat în perioada 08.04.2021 - 16.04.2021, prin studiu individual, de către membrii *Comisiilor de evaluare*.
- în data de **16.04.2021 ora 14.00** s-a desfășurat prima etapă de evaluare a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**, care a avut drept scop verificarea modului de realizare a obligațiilor asumate de manager prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

2.Evaluarea managerului în cadrul interviului.

- în data de **20.04.2021 ora 10.00** s-a desfășurat a doua etapă de evaluare a managementului **Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni**. În această etapă a avut loc susținerea *Raportului de activitate* de către manager în cadrul *interviului*.

Ambele etape au fost notate de fiecare membru al *Comisiei de evaluare* pe baza *Fișei de evaluare* prevăzută în **Regulamentul de evaluare**.

Pentru prima etapă de evaluare au fost analizate și notate următoarele criterii:

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.
Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.
Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare pentru mai buna funcționare, după caz:
Evoluția situației economico-financiare a instituției.

Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.

Previzionarea situației economico-financiare a instituției, cu estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Fiecare criteriu a avut subcriterii de evaluare, prevăzute în *Grila de notare din Regulamentul de evaluare*.

În cea de-a doua etapă - *interviul de susținere a Raportului de activitate* – membrii *Comisiei* au urmărit abilitățile, aptitudinile și capacitatea managerială, desprinse din modul de susținere de către manager a *Raportului de activitate*.

Comisia de evaluare a luat act de activitățile și proiectele desfășurate de casa de cultură, activități cu impact la nivel național/județean/local și apreciază acțiunile desfășurate de manager în cadrul instituției.

În urma evaluării, membrii *Comisiei* au acordat următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului			
1.	Vînătoru Cătălin - Dorel	Mazilescu Gheorghită - Sorin	Sachelarie Octavian -Mihail	
2.	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	NOTA FINALĂ	REZULTAT FINAL
3.	10	10	10	10

Prin activitatea depusă, *Comisia* apreciază că managerul Casei de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni a urmărit și îndeplinit sarcinile și obiectivele stabilite în contractul de management.

Având în vedere nota stabilită la evaluare, *Comisia* recomandă **continuarea asigurării managementului la Casa de Cultură „Pr.Ion Ionescu” Topoloveni, cu același manager, respectiv continuarea managementului asigurat de către domnul manager Antohi Emil.**

Rezultatul evaluării va fi adus la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

COMISIA DE EVALUARE:

1.Vinătoru Cătălin – Dorel _____

2. Mazilescu Gheorghită - Sorin _____

3.Sachelarie Octavian – Mihail _____

SECRETARIATUL COMISIEI DE EVALUARE:

1.Ionescu Maria – Doina _____

2.Dina Daniela _____

3.Ivănescu Eugen – Ovidiu _____