

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TOPOLOVENI

HOTĂRÂRE
Nr.46 din 30 mai 2019

pentru aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Topoloveni și Direcția de Asistență Socială Topoloveni cu privire la realizarea Proiectului 'Dezvoltare Locală Integrată pentru Topoloveni' în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Consiliul Local al orașului Topoloveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 30 mai 2019;

Având în vedere:

- Expunerea de motive, susținută oral de Primarul orașului Topoloveni;
 - Referatul nr.4810 din 28.05.2019 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru Proiectul de Hotărâre, inițiat de Primar, referitor la aprobarea Acordului de Parteneriat dintre UAT Topoloveni și Direcția de Asistență Socială Topoloveni cu privire la realizarea Proiectului 'Dezvoltare Locală Integrată pentru Topoloveni' în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
 - Draft Acord de parteneriat, prevăzut atasat;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Văzând prevederile actualizate ale actelor normative incidente:

- Legii nr.215/2001 a administrației publice locale;
- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, apel de proiecte Componentă 1 - Apel : POCU/303/5/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

Pentru aceste considerente:

Constatând ca sunt întrunite condițiile legii pentru adoptarea hotărârii;

În temeiul disp.art.45 alin.(1) coroborat cu disp. art. art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre UAT Topoloveni și Direcția de Asistența Socială Topoloveni cu privire la realizarea Proiectului 'Dezvoltare Locală Integrată pentru Topoloveni' în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, atașat la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului: - Instituției Prefectului-Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; - Primarului orașului Topoloveni, pentru știință și monitorizare; - Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; precum și oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul "Relații Publice" din cadrul aparatului de specialitate al primarului va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin afisare pe site-ul localității precum și prin orice alte mijloace de comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Eugenia Târțău



Contrasemnează
SECRETAR ORAȘ
Maria-Doina Ungureanu

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi "pentru", voturi "abțineri" —, voturi "impotrivă" — din totalul de 15 consilieri /membrii prezenți.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. Oras Topoloveni, cu sediul în Calea Bucuresti nr. 111, Oraș Topoloveni, Jud. Argeș, codul fiscal¹ 4229725, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. Direcția de Asistentă Socială Topoloveni, cu sediul în Calea Bucuresti nr. 111, Oraș Topoloveni, Jud. Argeș, codul fiscal 39732966, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Dezvoltare Locala Integrata pentru Topoloveni, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, apel de proiecte Componentă 1 - Apel : POCU/303/5/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./2/Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Lider de proiect (Partener 1) se implică în următoarele activități din cadrul proiectului:</p> <p>Activitatea 0 - Managementul Proiectului (L1-L30)</p> <p>A0.1. Coordonarea generala a proiectului (L1-L30)</p> <p>Asigura managementul de proiect,</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigura depunerea rapoartelor lunare, intermediare si de final- Asigura transmiterea cererilor de plata, prefinantare, rambursare, etc, realizarea cashflow-ului proiectului si realizarea executiei bugetare- Asigura derularea achizitiilor necesare pentru bunul mers al proiectului <p>A0.2. Informare si publicitate (L1-L30)</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigura informarea si publicitatea obligatorie a proiectului si derularea a doua conferinte de inceput si de incheiere ale proiectului. <p>A0.3 Activitatea de decontare a cheltuielilor indirecte (L1-L30)</p> <p>Activitatea 1. Sprijinirea și furnizarea de servicii socio – medicale, sociale și medicale în cadrul Centrului Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni (L1-L30)</p> <p>A1.1. Sprijinirea și furnizarea de servicii socio – medicale, sociale și medicale în cadrul Centrului Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni (L1-L30)</p> <p>Se implica in coordonarea, evaluarea si monitorizarea activitatii prin Managerul de Proiect</p> <p>Activitatea 2. Derularea programului de acordare a sprijinului pentru asigurarea accesului și participării la educație timpurie (învățământ ante-preșcolar și/ sau învățământ preșcolar)și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete de măsuri integrate (L1 – L30)</p> <p>A2.1. Derularea programului de acordare a sprijinului pentru asigurarea accesului și participării la educație timpurie (învățământ ante-preșcolar și/ sau învățământ preșcolar)și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete de măsuri integrate (L1 – L30)</p> <p>Se implica in coordonarea, evaluarea si monitorizarea activitatii prin Managerul de Proiect</p> <p>Activitatea 3. Derularea programului de sprijin pentru asigurarea accesului și mentinerii pe piața muncii prin</p>

consiliere în carieră, formare profesională și mediere pe piața muncii. (L1 –L30)

A3.1 Derularea programului de sprijin pentru asigurarea accesului și mentinerii pe piața muncii prin consiliere în carieră, formare profesională și mediere pe piața muncii. (L1 –L30)

Se implica in coordonarea, evaluarea si monitorizarea activitatii prin Managerul de Proiect

Deruleaza achizițiile publice pentru a asigura subcontractarea serviciilor necesare derularii activitatii

A4. Derularea programului de sustinere a antreprenoriatului și ocuparii pe cont propriu in orasul Topoloveni (L1-L30)

SA4.1 Derularea programului de formare antreprenoriala si furnizarea de servicii suport pt infiintarea de noi afaceri (L1 – L12)

SA4.2 Derularea concursului de planuri de afaceri in vederea identificarii a 16 de afaceri castigatoare (L1-L12)

SA4.3 Acordarea sprijinului financiar pentru infiintarea afacerilor si monitorizarea acestora (L16 – L30)

Se implica in coordonarea, evaluarea si monitorizarea activitatii prin Managerul de Proiect

Deruleaza achizițiile publice pentru a asigura subcontractarea serviciilor necesare derularii activitatii

Asigura monitorizarea si coordonarea furnizorilor prin expertul de antreprenoriat.

Activitatea 5 Derularea campaniei de informare și constientizarea in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si implicarii active prin voluntariat a membrilor comunitatii in rezolvrea problemelor cu care se confrunta comunitatea (L1-L30)

SA5.1 Derularea campaniei de informare și constientizarea in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si implicarii active prin voluntariat a membrilor comunitatii in rezolvrea problemelor cu care se confrunta comunitatea (L1-L30)

Deruleaza achizițiile publice pentru a asigura subcontractarea serviciilor necesare derularii activitatii

Asigura supervizarea implementarii actiunilor prin firma subcontractata impreuna cu expertul de comunicare si promovare

Partener 2

Activitatea 0 - Managementul Proiectului (L1-L30)

A0.1. Coordonarea generala a proiectului (L1-L30)

- Contribuie la managementul de proiect;
 - Contribuie depunerea rapoartelor lunare, intermediare si de final;
-

- Asigura derularea achizițiilor necesare pentru bunul mers al proiectului.

A0.2. Informare și publicitate (L1-L30)

- Asigura informarea și publicitatea obligatorie a proiectului și derularea a două conferințe de început și de încheiere ale proiectului.

A0.3 Activitatea de decontare a cheltuielilor indirecte (L1-L30)

Activitatea 1. Sprijinirea și furnizarea de servicii socio – medicale, sociale și medicale în cadrul Centrului Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni (L1-L30)

A1.1. Sprijinirea și furnizarea de servicii socio – medicale, sociale și medicale în cadrul Centrului Multifunctional Integrat pentru Servicii Sociale Topoloveni (L1-L30)

- Asigura coordonarea activității prin coordonator P2
- Asigura selecția și evaluarea grupului țintă, precum și realizarea planului de acțiuni
- Asigura prestarea serviciilor sociale, socio-medicale, medicale către GT prin asistenții sociali, psiholog, psihoterapeut, kinezioterapeut, voluntari

Activitatea 2. Derularea programului de acordare a sprijinului pentru asigurarea accesului și participării la educație timpurie (învățământ ante-preșcolar și/ sau învățământ preșcolar) și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete de măsuri integrate (L1 – L30)

A2.1. Derularea programului de acordare a sprijinului pentru asigurarea accesului și participării la educație timpurie (învățământ ante-preșcolar și/ sau învățământ preșcolar) și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete de măsuri integrate (L1 – L30)

- Asigura coordonarea activității prin coordonator P2
- Asigura selecția și evaluarea grupului țintă, precum și realizarea planului de acțiuni
- Asigura prestarea serviciilor sociale, socio-medicale, medicale către GT prin asistenții sociali, psiholog, psihoterapeut, kinezioterapeut, voluntari

Activitatea 3. Derularea programului de sprijin pentru asigurarea accesului și menținerii pe piața muncii prin consiliere în carieră, formare profesională și mediere pe piața muncii. (L1 –L30)

A3.1 Derularea programului de sprijin pentru asigurarea

accesului și mentinerii pe piața muncii prin consiliere în carieră, formare profesională și mediere pe piața muncii. (L1 –L30)

- Asigura coordonarea activitatii prin coordonator P2
- Asigura supervizarea implementarii actiunilor de consiliere si orientare in cariera prin firma subcontractata

A4. Derularea programului de sustinere a antreprenoriatului și ocuparii pe cont propriu in orasul Topoloveni (L1-L30)

SA4.1 Derularea programului de formare antreprenoriala si furnizarea de servicii suport pt infiintarea de noi afaceri (L1 – L12)

- Asigura coordonarea activitatii prin coordonator P2
- Asigura supervizarea implementarii actiunilor prin firma subcontractata

SA4.2 Derularea concursului de planuri de afaceri in vederea identificarii a 16 de afaceri castigatoare (L1-L12)

- Asigura coordonarea activitatii prin coordonator P2
- Asigura supervizarea implementarii actiunilor prin firma subcontractata

SA4.3 Acordarea sprijinului financiar pentru infiintarea afacerilor si monitorizarea acestora (L16 – L30)

- Asigura coordonarea activitatii prin coordonator P2
- Asigura supervizarea implementarii actiunilor prin firma subcontractata

Activitatea 5 Derularea campaniei de informare și constientizarea in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si implicarii active prin voluntariat a membrilor comunitatii in rezolvrea problemelor cu care se confrunta comunitatea (L1-L30)

SA5.1 Derularea campaniei de informare și constientizarea in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si implicarii active prin voluntariat a membrilor comunitatii in rezolvrea problemelor cu care se confrunta comunitatea (L1-L30)

- Asigura coordonarea activitatii prin coordonator P2
 - Asigura supervizarea implementarii actiunilor prin firma subcontractata impreuna cu expertul de comunicare si promovare
-

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (Partener 1)	3.097.590,00
Partener 2	1.545.387,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.642.977,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	33.951,80 lei 2%
Partener 2	30.907,74 lei 2%

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)	RO09TREZ25A1013200130X	A510103	Trezoreria Topoloveni	Topoloveni	str. Calea Bucuresti, nr. 107A, Oraș Topoloveni, jud. Argeș, cod postal 115500, România	
Partener 2	RO91TREZ24A680600200130X	A680600	Trezoreria Topoloveni	Topoloveni	str. Calea Bucuresti, nr. 107A, Oraș Topoloveni, jud. Argeș, cod postal 115500, România	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3(trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	BOTARCA GHEORGHITA PRIMAR		Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	STANESCU IONUT DIRECTOR EXECUTIV		Semnătura	Data și locul semnării