

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ  
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI  
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500

Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

E-mail: [primarie@topoloveni.cjarges.ro](mailto:primarie@topoloveni.cjarges.ro); [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV

Nr.9311 / 14.10.2019

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ precum și prevederile HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Orașului Topoloveni organizează la sediul din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș, **examenul de promovare** în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționari publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului în data de **15.11.2019, ora 10.00**, proba scrisă și în data de **20.11.2019, ora 10.00**, interviul.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- 4) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

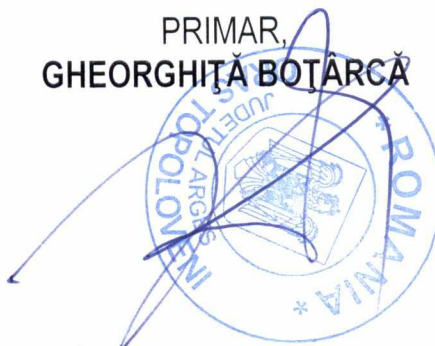
Înscrierea la examenul de promovare se face până la data de 11.11.2019, orele 16,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ.

Condițiile de participare la examen și bibliografia stabilită sunt publicate pe site - ul Primăriei Orașului Topoloveni.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni.

PRIMAR,  
**GHEORGHÎȚĂ BOTĂRCĂ**

ID/2ex



**A. Denumirea funcției publice de execuție pentru care se organizează examen de promovare și încadrarea acesteia în structura organizatorică**

- Consilier, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar;
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului Compartimentul Achiziții publice, Investiții, Implementare Proiecte;
- Inspector, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ;

**B. Probele stabilite pentru examenul de promovare sunt:**

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă
- interviul

**C. Condițiile de desfășurare a examenului:**

- Dosarele pentru înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei, respectiv în intervalul 15.10.2019 – 04.11.2019. Publicarea anunțului 15.10.2019;
- Proba scrisă se desfășoară în data de **15.11.2019** la ora 10,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str. Calea București, nr.111, jud.Argeș.

**D. Condițiile de participare la examen, condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

**E. Bibliografia:**

- Pentru funcția publică de Consilier, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Cadastru, Fond Funciar;
- Constituția României, republicată;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.18/1991 R legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor legii fondului funciar nr.18/1991 și a legii nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente;
- OG nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 289/17.08.2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului agricol pe perioada 2015 – 2019;

- Pentru funcția publică de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului Compartimentul Achiziții publice, Investiții, Implementare Proiecte;
  - Constituția României, republicată;
  - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
  - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Lege nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
  - Lege nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
  
- Pentru funcția publică de Inspector, clasa I, grad profesional principal din aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ;
  - Constituția României, republicată;
  - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
  - Legea nr.53/2003 R Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G.R nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G.R nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarului public, modificată prin HGR nr.522/2007;
  - OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;