

PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI

Strada Calea București, Nr. 111, CP 115500

Tel. 0248/666259; Fax. 0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV

Nr. 3561/16.04.2019

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată de HGR nr.1027/2014

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarului post contractual vacant, conform prevederilor HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1 post arhivar II, nivelul studiilor medii, vechimea în specialitatea studiilor minim 3 ani, la aparatul de specialitate al primarului

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș, conform calendarului:

- **17.05.2019**, ora 10,00 proba scrisă
- **22.05.2019**, ora 10,00 interviul

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș. Termenul limită este **09.05.2019**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

PRIMAR,
BOȚÂRCĂ GHEORGHIȚĂ



D/2 ex

A N E X A

la anunțul nr. 3561 /16.04.2019

A. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de 14.05.2019, ora 10,00
- b) proba scrisă în data de 17.05.2019, ora 10,00;
- c) interviul în data de 22.05.2019, ora 10,00.

Nota: Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

B. Calendarul concursului:

- 19.04.2019 – afișare anunț
- 22.04.2019 – 09.05.2019 – depunerea dosarelor de concurs
- 22.04.2019 – 23.04.2019 – întocmire referat și emitere dispoziție de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- 24.04.2019 - 25.04.2019 – situația locurilor de muncă vacante – înștiințare AJOFM
- **14.05.2019**, ora 10,00 – selecția dosarelor, proces verbal, afișare
- 15.05.2019 – depunerea contestațiilor,
- 16.05.2019 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **17.05.2019**, ora 10,00 – proba scrisă, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
- 20.05.2019 - depunerea contestațiilor,
- 21.05.2019 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **22.05.2019** - ora 10,00 – interviul
- 23.05.2019 – depunerea contestațiilor,
- 24.05.2019 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- 24.05.2019 - afișarea rezultatelor finale

C. Condiții necesare ocupării postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1 post arhivar II, nivelul studiilor medii, vechimea în specialitatea studiilor minim 3 ani, la aparatul de specialitate al primarului

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **22.04.2019 - 09.05.2019**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni - Serviciul Resurse Umane, Administrativ.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Curriculum vitae.

D. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul de zi nr.217/23.05.1996 - Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente.