

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI TOPOLOVENI**

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.438 din 02 decembrie 2019**

privind organizarea și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2019, precum și pentru constituirea comisiilor de inventariere

**Primarul orașului Topoloveni, județul Argeș, având în vedere prevederile:**

- Art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.F.P. nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ;
- Ordinului M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.289 din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;
- Referatul Serviciului Economic nr.10898 din 02.12.2019 prin care se propune constituirea unor comisii de inventariere în funcție de obiectul inventarierii și respectiv a unei centrale care are ca sarcina sa organizeze, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere, cu nominalizare a membrilor fiecărei comisii;

În temeiul disp. art.196 alin.(1) lit.b) coroborat cu art.243 alin.(1) lit.a) din Codul Administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;

**DISPUN :**

**Art.1.** (1) Pentru efectuarea inventarierii patrimoniului administrativ public și privat al Orașului Topoloveni pe anul 2019 se constituie *una comisie centrală de inventariere*, cu personal propriu, a carei componență este prevăzută în *Anexa nr.1* la prezenta dispozitie.

(2) În funcție de *obiectul inventarierii*, se constituie un număr de *patru comisii de inventariere*, cu personal din cadrul comisiei centrale, a căror componență este prevăzută în *Anexa nr.2* la prezenta dispozitie.

(3) Comisia centrală/comisiile vor avea în vedere:

- (i) inventarierea imobiliarilor si stocurilor , constituite in gestiuni sau date in pastare responsabililor de bunuri ;
- (ii) inventarierea disponibilitatilor banesti din trezorerii si banci comerciale, numerarului din casieria unitatii si a altor valori precum si a creantelor si obligatiilor fata de terti ;
- (iii)verificarea situatiilor analitice intocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ si pasiv ce nu reprezinta bunuri .

(4) Comisia centrală are și sarcina de a organiza, supraveghea și controla modul de efectuare a operatiunilor de inventariere de către comisiile prevăzute la alin.(2).

**Art.2.** Durata inventarierii este cuprinsă între data de 09.12.2019 și data de 27.12.2019.

**Art.3.** (1) Din partea Serviciului Economic al primăriei se implică în procesul de inventariere, următorii funcționari:



(i) Dl. Ispas Cazacu Alin Alexandru, cu următoarele atribuții:

-primirea listelor de inventariere ;

-verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil ;

(ii) D-na Grosu Anemona, cu următoarele atribuții:

-operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile apartinand tertilor;

- intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bunuri.

(2) Întreg procesul de inventariere va fi coordonat de către d-na Vînătoru Monica Florina – șeful Serviciului Economic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4.** În termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere va înainta Primarului orașului Topoloveni propunerile cuprinse în proces verbal.

**Art.5.** (1) Copie de pe prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului – Județul Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate; membrilor comisiei de inventariere; Serviciului Economic; conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Topoloveni; oricărei persoane interesate.

(2) Compartimentul „Relații Publice” va aduce la cunoștință publică prezenta dispoziție prin publicare în Monitorul Oficial Local al Orașului Topoloveni - Subeticheta ”DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” - care poate fi accesat de la următoarea adresă: [www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local](http://www.cjarges.ro/en/web/topoloveni/monitorul-oficial-local).

**PRIMAR,**  
**Gheorghita Botarca**



**Contrasemnează**  
**Secretar General al UAT Orasul Topoloveni**  
**Maria-Doina Ungureanu**



**COMPONENTA**

**Comisiei centrale de inventariere a patrimoniului administrativ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția in cadrul consiliului local</b>	<b>Funcția in comisie</b>
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
1.	ENE EMILIAN	Viceprimar	Președinte
2.	IONESCU DOINA	Sef.serv. resurse umane	Secretar
3.	GULIE CĂTĂLIN	Consilier juridic	Membru
4.	COSTACHE ALEXANDRU-IONUȚ	Inspector de spec.	Membru
5.	DINA DANIELA	Consilier juridic	Membru
6.	MOCANU ELENA	Inspector cadastru	Membru
7.	BELCHIȚĂ CONSTANTIN	Referent superior	Membru
8.	VÎLCEANU NELA	Ref. adm. dom. public	Membru
9.	NĂSTASE RAMONA	Ref. adm. dom. public	Membru
10.	PREDA ANIȘOARA	Insp.resurse umane	Membru
11.	BARBU ANCA	Inspector asistent	Membru
12.	MILITARU ANA	Consilier fond funciar	Membru



**Componenta comisiilor de inventariere  
în funcție de obiectul inventarierii**

Nr comisie	Componenta comisiei ( numele , prenumele )	Obiectul inventarierii	Intervalul de timp
1.	1.Ene Emilian – presedinte 2.Mocanu Elena – secretar 3.Gulie Catalin – membru 4.Militaru Ana – membru 5.Barbu Anca – membru	A) Active fixe corporale : - terenuri (211) ; - constructii (212); - mijloace de transport , echipamente tehnologice , aparate si instalatii de masurare si control (213) - mobilier , aparatura birotica si alte active fixe corporale ( 214) B) Active fixe necorporale (208) C) Active financiare necurente ( 260 ) D) Active fixe corporale in curs de executie (ct 231)	09.12.2019- 27.12.2019
2.	1.Ene Emilian – presedinte 2. Ionescu Doina – secretar 3. Costache Ionut – membru 4. Dina Daniela – membru 5.Belchiță Constantin – membru	A) Stocuri (ct 302, ct 303) B ) Creante din operatiuni comerciale , avansuri si alte decontari (ct 409, ct 411, ct 461, ct 473, ct 481) C) Creante bugetare ( ct 431, ct 437 , ct 444, ct 446, ct 461, ct 464, ct 481) D) Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct 458)	09.12.2019- 27.12.2019
3.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Preda Anisoara – secretar 3. Vilceanu Nela – membru 4. Nastase Ramona – membru	A) Conturi la trezorerie , casa in lei ( ct 521 , ct 550 , ct 770 ) B ) Dobanda de incasat , alte valori , avansuri de trezorerie (ct 532 ) C) Conturi la institutii de credit (ct 562 ) D ) Cheltuieli in avans ( ct 471)	09.12.2019- 27.12.2019
4.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Preda Anisoara 3. Barbu Anca 4. Militaru Ana	A) Sume necurente , sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada de 1 an ( ct 269, ct 401, ct 404 , ct 462) B ) Imprumuturi pe termen lung (ct 162). C) Provizioane ( ct 151 ) D) Datorii comerciale , avansuri si alte decontari ( ct 269, ct 401, ct 404, ct ct 419, sct 462 , ct 473, ct 481 ) E ) Datorii catre bugete ( ct 431, ct 437, ct 444, ct 473, ct 481 ) F ) Salariile angajatilor ( ct 421, ct 423, ct 425) G ) Rezerve fonduri ( ct 103, ct 104, ct 105 )	09.12.2019- 27.12.2019



ROMANIA , JUDETUL ARGES

PRIMARIA ORAS TOPOLOVENI

Strada Calea Bucuresti , Nr. 111, CP 115500

Tel. 0248/666259; Fax 0248/666469; E-mail : [topoloveni@yahoo.com](mailto:topoloveni@yahoo.com)

Operator de date cu carcter personal nr. 3341

Seviciul economic

Nr. 10898 din 02.12.2019

Referat

pentru emiterea dispozitiei primarului pentru consituirea

Comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat al orasului Topoloveni pe anul 2019

In temeiul :

- prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederilor art 7 din Legea contabilitatii nr. 82/1991 , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

propun constituirea comisiei inventariere in vederea efectuării inventarierii anuale a elementelor de activ si de pasiv .

Comisia / comisiile de inventariere se vor constitui pentru :

- inventarierea imobilizarilor si stocurilor , constituite in gestiuni sau date in pastare responsabililor de bunuri ;
- inventarierea disponibilitatilor banesti din trezorerii si banci comerciale, numerarului din casieria unitatii si a altor valori precum si a creantelor si obligatiilor fata de terti ;
- verificarea situatiilor analitice intocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ si pasiv ce nu reprezinta bunuri .

Avand in vedere complexitatea si volumul elementelor de inventariat propun constituirea unor comisii de inventariere si unei comisii centrale de invenariere cu salariati proprii , care are ca sarcina sa organizeze , sa supravegeze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere a carei componenta este urmatoarea :



Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia in cadrul Primariei Topoloveni	Functia detinuta in cadrul comisiei centrale
1.	Ene Emilian	Viceprimar	Presedinte
2.	Ionescu Doina	Sef serv resurse umane	Secretar
3.	Gulie Catalin	Consilier juridic	Membru
4.	Costache Ionut	Inspector de specialitate	Membru
5.	Dina Daniela	Consilier juridic	Membru
6.	Mocanu Elena	Inspector Cadastru	Membru
7.	Belchita Constantin	Referent superior	Membru
8.	Vilceanu Nela	Ref Adm domeniu public	Membru
9.	Nastase Ramona	Ref Adm domeniu public	Membru
10.	Preda Anisoara	Ref resurse umane	Membru
11.	Barbu Anca	Inspector asistent	Membru
12.	Militaru Ana	Consilier principal	Membru

Comisia centrala de inventariere isi va desfasura activitatea in perioada 09.12.2019 -27.12.2019 .

Toate elementele unui cont sintetic sau sintetic de gradul II vor fi inventariate de o singura comisie .

Componenta comisiilor de inventariere , obiectul inventarierei si perioada de timp sunt urmatoarele :

Nr comisie	Componenta comisiei ( numele , prenumele )	Obiectul inventarierii	Intervalul de timp
1.	1.Ene Emilian – presedinte 2.Mocanu Elena – secretar 3.Gulie Catalin – membru 4.Militaru Ana – membru 5.Barbu Anca – membru	A) Active fixe corporale : - terenuri (211) ; - constructii (212); - mijloace de transport , echipamente tehnologice , aparate si instalatii de masurare si control (213) - mobilier , paratura birotica si alte active fixe corporale ( 214) B) Active fixe necorporale (208) C) Active financiare necurente ( 260 ) D) Active fixe corporale in curs de executie ( ct 231)	09.12.2019- 27.12.2019
2.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Ionescu Doina – secretar 3.Costache Ionut – membru 4.Dina Daniela – membru 5.Belchita Constantin – membru	A) Stocuri (ct 302, ct303) B ) Creante din operatiuni comerciale , avansuri si alte decontari (ct 409, ct 411, ct 461, ct 473, ct 481) C) Creante bugetare ( ct 431, ct 437 , ct 444, ct 446, ct 461, ct 464, ct 481) D) Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct 458 )	09.12.2019- 27.12.2019
3.	1. Ene Emilian – presedinte 2.Preda Anisoara – secretar 3. Vilceanu Nela – membru 4.Nastase Ramona –	A) Conturi la trezorerie , casa in lei ( ct 521 , ct 550 , ct 770 ) B ) Dobanda de incasat , alte valori , avansuri de trezorerie (ct 532 )	09.12.2019- 27.12.2019



	membru	C) Conturi la institutii de credit (ct 562 ) D) Cheltuieli in avans ( ct 471)	
4.	1. Ene Emilian – presedinte 2. Preda Anisoara 3. Barbu Anca 4. Militaru Ana	A) Sume necurente , sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada de 1 an ( ct 269, ct 401, ct 404 , ct 462) B ) Imprumuturi pe termen lung (ct 162). C) Provizioane ( ct 151 ) D) Datorii comerciale , avansuri si alte decontari ( ct 269, ct 401, ct 404, ct ct 419, sct 462 , ct 473, ct 481 ) E ) Datorii catre bugete ( ct 431, ct 437, ct 444, ct 473, ct 481 ) F ) Salariile angajatilor ( ct 421, ct 423, ct 425) G ) Rezerve fonduri ( ct 103, ct 104, ct 105 )	09.12.2019- 27.12.2019

In cadrul serviciului economic din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfasura astfel :

- a) primirea listelor de inventariere , verificarea calculelor , confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor , pentru fiecare cont contabil vor fi efectuate de d-l Ispas Cazacu Alin Alexandru ;
- b) **operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile apartinand tertilor vor fi efectuate de d-na Anemona Grosu**
- c) intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bunuri va fi efectuata de d-na Anemona Grosu .

Plusurile sau minusurile constatate la sfarsitul inventarului si consemnate in listele de inventariere se regularizeaza conform OMFP 2861/2009 .

Intocmit ,  
Sef serviciu economic ,  
Monica Florina Vinatoru

