

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;

E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV

Nr.8624 / 30.09.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HGR nr.286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria Orașului Topoloveni, județul Argeș, CF 4229725, solicită publicarea următorului **anunț** în data de **6 octombrie 2020**:

Primăria Orașului Topoloveni, cu sediul în Topoloveni, str. Calea București, nr.111, județul Argeș, organizează concurs conform prevederilor HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant din cadrul Serviciului Public „Salubritate” Topoloveni:

- 1 post - Inspector de specialitate gradul II

Condițiile specifice de participare la concurs:

- Nivel studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minim 1 an;

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș după următorul calendar: **proba scrisă 23.10.2020, ora 10,00, interviul 28.10.2020, ora 10,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **19.10.2020, ora 14,00**, la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, județul Argeș.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul primăriei și pe site.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Topoloveni și la telefon 0248666259/interior 25 – Serviciul Resurse Umane, Preda Anișoara, inspector superior.

PRIMĂRIA
ORAȘULUI
TOPOLOVENI
JUDEȚUL ARGEȘ



DI/2ex

A. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs

1 post - inspector de specialitate gradul II

B. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în perioada **06.10.2020-19.10.2020**, între orele 8,00 – 14,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni – Compartimentul Relații Publice.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau copia adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) Curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**C. Condiții necesare pentru ocuparea postului de natură contractuală.
Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului****C1. Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C2. Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului minim 1 an

D. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în **3 etape** succesive:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în data de **20.10.2020, ora 10,00;**
- b) proba scrisă în data de **23.10.2020, ora 10,00;**
- c) interviul în data de **28.10.2020 - ora 10,00;**

Nota: Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Orașului Topoloveni. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

E. BIBLIOGRAFIA

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin emis de Ministerul Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

F. Calendarul concursului:

- 30.09.2020 - întocmit anunțuri
- 01.10.2020 – transmis anunț MO + ziarul Bursa
- 01.10.2020 – întocmirea referatului și emiterea dispoziției de constituire a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
- **06.10.2020** – afișare anunț, publicare MO + ziarul Bursa, site-ul instituției
- 08.10.2020 - înștiințare AJOFM
- **06.10.2020 - 19.10.2020** – depunerea dosarelor de concurs
- **20.10.2020, ora 10,00** – **selecția dosarelor**, proces verbal, afișare
- 21.10.2020 – depunerea contestațiilor
- 22.10.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **23.10.2020, ora 10,00** – **proba scrisă**, corectarea lucrărilor, notarea, afișarea rezultatelor, proces verbal
-

- 26.10.2020 - depunerea contestațiilor
- 27.10.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal
- **28.10.2020, ora 10,00 – interviul**
- 29.10.2020 – depunerea contestațiilor
- 30.10.2020 - soluționarea contestațiilor, proces verbal,
- 30.10.2020 - afișarea rezultatelor finale